

2024-2025 学年小学信息技术(信息科技)龙教版（三起）四年级下册教学设计合集

目录

一、第一单元 多彩的校园生活

- 1.1 第一课 认识 WPS 表格
- 1.2 第二课 WPS 表格中的数据运算
- 1.3 第三课 表格的修饰
- 1.4 第四课 数据排序和筛选
- 1.5 第五课 插入表格

二、第二单元 我是小小阳光少年

- 2.1 第六课 大家都来认识我
- 2.2 第七课 让幻灯片上的文字和图片动起来
- 2.3 第八课 让自我介绍演示文稿变得有个性
- 2.4 第九课 让自我介绍有声有色
- 2.5 第十课 班级的组织结构
- 2.6 第十一课 重新选举班委会啦
- 2.7 第十二课 竞选的详细说明
- 2.8 第十三课 新任学习委员的大发现

三、第三单元 丰富的互联世界

- 3.1 第十四课 认识微博
- 3.2 第十五课 交流分享
- 3.3 第十六课 论坛互动

第一单元 多彩的校园生活第一课 认识 WPS 表格

授课内容	授课时数
授课班级	授课人数

授课地点

授课时间

设计意图

本节课以“认识 WPS 表格”为主题，旨在帮助学生了解 WPS 表格的基本功能和使用方法，提高学生信息处理能力。通过结合四年级下册信息技术教材内容，将 WPS 表格的学习与校园生活实际相结合，激发学生的学习兴趣，培养学生的团队协作意识和信息素养。同时，通过课堂实践操作，使学生能够熟练掌握 WPS 表格的基本操作，为后续课程的学习奠定基础。

核心素养目标

- 1. 信息意识：培养学生对信息技术的兴趣，认识到信息技术在校园生活中的应用价值，形成良好的信息获取和处理能力。
- 2. 计算思维：通过 WPS 表格的学习，让学生体验数据整理和计算的过程，发展逻辑思维和问题解决能力。
- 3. 数字化学习与创新：引导学生利用 WPS 表格进行数据处理和创意表达，培养学生的创新意识和数字化学习能力。
- 4. 信息责任：教育学生遵守网络道德，正确使用信息技术，培养良好的信息素养和社会责任感。
- 5. 团队合作：通过小组合作完成任务，培养学生与他人协作、沟通和分享的能力。

学情分析

四年级学生已经具备一定的计算机操作基础，对信息技术的兴趣较高。但在使用 WPS 表格方面，学生的知识储备有限，操作能力参差不齐。部分学生可能对数据处理的流程和逻辑理解不足，需要教师耐心引导。学生在团队协作和自主学习方面表现出一定的潜力，但行为习惯方面存在差异，如部分学生可能缺乏耐心和细致的观察力，这可能会影响他们对 WPS 表格学习的积极性和学习效果。

教学资源准备

- 1. 教材：确保每位学生都拥有龙教版四年级下册信息技术教材，以及配套的 WPS 表格学习手册。
- 2. 辅助材料：准备与 WPS 表格操作相关的图片、图表、示例文件等，以及相关的教学视频，以便于学生直观理解。
- 3. 实验器材：准备足够数量的计算机，确保每位学生都能独立操作 WPS 表格。同时，检查计算机系统是否安装了 WPS 办公软件。
- 4. 教室布置：布置教室环境，设置小组讨论区，确保学生能够方便地进行合作学习。在实验操作台附近留出足够空间，以便学生进行实际操作。

教学过程

- 1.

导入新课

(老师) 同学们, 今天我们来学习一个新的内容—认识 WPS 表格。在校园生活中, 我们经常需要整理信息, 比如班级的出勤情况、成绩统计等, WPS 表格可以帮助我们高效地完成这些任务。那么, 今天我们就一起来探索一下 WPS 表格的奥秘吧。

(学生) 老师, 什么是 WPS 表格呢?

(老师) WPS 表格是一种电子表格软件, 它可以帮助我们进行数据统计、分析和展示。接下来, 我们将一起学习如何使用 WPS 表格。

2. 新课讲授

(1) 认识 WPS 表格界面

(老师) 同学们, 请打开 WPS 表格软件, 让我们一起认识一下它的界面。WPS 表格的界面主要由以下几部分组成: 标题栏、菜单栏、工具栏、工作区等。

(学生) 我看到了标题栏、菜单栏、工具栏和工作区。

(老师) 很好, 接下来我们来看看每个部分的功能。

(2) 熟悉基本操作

(老师) WPS 表格的基本操作包括单元格的选择、数据的输入、格式的设置等。下面, 我将演示如何进行这些操作。

(老师) 首先, 我们选择单元格, 可以通过点击单元格来选择单个单元格, 或者通过拖动鼠标选择连续的单元格区域。然后, 我们可以在选中的单元格中输入数据。

(学生) 我明白了, 选择单元格后就可以输入数据了。

(老师) 是的, 我们还可以设置单元格的格式, 比如字体、字号、颜色等。接下来, 我将演示如何设置单元格格式。

(老师) 现在, 请同学们尝试在表格中输入一些数据, 并设置一下单元格格式。

(学生) 我尝试了一下, 成功输入了数据并设置了格式。

(3) 数据处理与应用

(老师) 同学们, 我们刚刚学习了如何使用 WPS 表格进行基本操作, 接下来我们来学习如何进行数据处理。

(老师) 比如, 我们可以使用排序功能对数据进行排序, 使用筛选功能筛选出符合条件的数据。

(学生) 老师, 这些功能很实用, 能帮我们更好地整理信息。

(老师) 是的, 数据处理是 WPS 表格的核心功能之一。下面, 我将演示如何使用排序和筛选功能。

(老师) 请同学们跟随我的操作, 尝试对表格中的数据进行排序和筛选。

(学生) 我按照老师的指导, 成功地进行了排序和筛选。

3. 课堂练习

(老师) 同学们, 接下来请大家完成以下练习, 巩固今天所学的知识。

(老师) 首先, 请将你所在的班级同学的成绩输入到 WPS 表格中, 并设置合适的格式。

(老师) 然后, 使用排序功能, 将成绩按照从高到低的顺序排列。

(老师) 最后, 使用筛选功能, 筛选出成绩在 90 分以上的同学。

(学生) 我按照老师的要求, 完成了练习。

4. 小组合作

(老师) 同学们, 下面我们进行小组合作, 每个小组选择一个校园活动, 如运动会成绩统计、班级图书借阅记录等, 利用 WPS 表格进行数据整理和分析。

(老师) 请每个小组分配任务, 明确分工, 互相协作, 共同完成这个任务。

(学生) 我们小组选择了班级图书借阅记录, 正在分配任务, 准备开始工作。

5.

总结与反思

（老师）同学们，今天我们学习了 WPS 表格的基本操作和数据处理方法，通过课堂练习和小组合作，大家掌握得怎么样？

（学生）老师，我学会了如何使用 WPS 表格输入数据、设置格式，还能进行简单的排序和筛选。

（老师）很好，大家今天的表现都很棒。通过这节课的学习，希望大家能够将在 WPS 表格应用到实际生活中，提高信息处理能力。

（老师）接下来，请每个小组分享你们的成果，我们可以互相学习，共同进步。

（学生）我们小组完成了班级图书借阅记录的整理，通过排序和筛选功能，我们发现了借阅次数最多的图书和借阅次数最少的图书。

（老师）很好，你们的成果很实用，希望你们在今后的学习中继续努力，不断提升自己的信息素养。

学生学习效果

学生学习效果

1. 知识掌握：

- 学生能够熟练识别和操作 WPS 表格的基本界面，包括标题栏、菜单栏、工具栏和工作区。
- 学生掌握了单元格的选择、数据的输入、格式的设置等基本操作。
- 学生了解了排序和筛选功能在数据处理中的应用。

2. 能力提升：

- 学生在课堂练习中能够独立完成数据输入和格式设置，提高了实际操作能力。
- 通过小组合作，学生学会了如何分工协作，共同完成数据处理任务，提升了团队协作能力。
- 学生通过实践操作，提高了信息处理能力和逻辑思维能力。

3. 素质培养：

- 学生在操作 WPS 表格的过程中，养成了良好的信息素养，包括正确使用信息技术、遵守网络道德等。
- 学生通过实际操作，增强了问题解决能力，学会了如何利用信息技术解决实际问题。
- 学生在课堂上积极参与，培养了自主学习的能力，提高了学习兴趣。

4. 行为习惯：

- 学生在课堂学习中表现出良好的学习态度，积极参与讨论，认真完成作业。
- 学生在小组合作中学会了倾听他人意见，尊重他人，培养了良好的沟通和合作习惯。
- 学生在实验操作中注重细节，培养了耐心和细致的观察力。

重点题型整理

1. 单元格选择与数据输入

- 题型：请将以下数据输入到 WPS 表格中，并选择对应的单元格。
- 例题：将以下班级成绩输入到表格中，选择包含“张三”成绩的单元格。

学号	姓名	成绩
1	李四	85
2	王五	90
3	张三	95

- 答案：选择第 3 行第 2 列的单元格。

2. 单元格格式设置

- 题型：根据以下要求设置单元格格式。

-

例题：将第 3 行第 3 列的单元格字体设置为“黑体”，字号为 14，背景颜色为浅绿色。

- 答案：在“开始”选项卡中选择“字体”为“黑体”，“字号”为 14，在“填充颜色”中选择“浅绿色”。

3. 排序操作

- 题型：使用排序功能对表格中的数据进行排序。
- 例题：将表格中的成绩按从高到低的顺序进行排序。

学号	姓名	成绩
1	李四	85
2	王五	90
3	张三	95

- 答案：选择“成绩”列，点击“排序和筛选”中的“降序”。

4. 筛选操作

- 题型：使用筛选功能筛选出满足条件的数据。
- 例题：筛选出成绩大于 90 分的学生信息。

学号	姓名	成绩
1	李四	85
2	王五	90
3	张三	95

- 答案：点击“成绩”列的筛选按钮，选择“大于”，输入“90”。

5. 公式应用

- 题型：使用公式计算表格中的数据。
- 例题：计算每位学生的总分。

学号	语文	数学	英语	总分
1	85	90	80	
2	88	92	85	

- 答案：在“总分”列的空白单元格输入公式“=SUM(语文, 数学, 英语)”，按 Enter 键后，将公式复制到其他单元格中。

教学反思与改进

教学反思与改进

亲爱的同学们，这节课我们学习了 WPS 表格，大家表现得都很积极，我也看到了大家在学习过程中的进步。但是，在教学过程中，我也发现了一些需要反思和改进的地方。

首先，我发现有些同学在操作 WPS 表格时，对于一些基本操作不太熟悉，比如单元格的选择和数据的输入。这可能是因为他们课前的准备不够充分，或者是对这些操作的理解不够深入。所以，我打算在未来的教学中，提前布置一些预习任务，让学生提前熟悉这些基本操作，这样在课堂上我们就可以更深入地探讨 WPS 表格的高级功能。

其次，我在课堂上发现，有些小组在合作时，分工不够明确，导致一些同学没有参与到实际操作中来。这可能是因为没有在课堂上充分引导他们进行团队合作。因此，我计划在未来的教学中，更加注重培养学生的团队协作能力，比如在分组时，我会更细致地分配任务，确保每个学生都有事可做。

另外，我也注意到，在课堂练习环节，部分同学在遇到问题时，缺乏独立解决问题的能力，而是依赖于同学或老师的帮助。这表明我需要加强对学生自主学习和问题解决能力的培养。我计划在今后的教学中，增加一些问题解决环节，让学生在面对问题时，能够通过讨论和尝试来找到答案。

最后，我觉得在教学过程中，我还可以更加注重学生的个性化学习。每个学生的学习能力和兴趣点都不尽相同，因此，我需要根据学生的实际情况，提供更加多样化的学习资源和教学方法，以满足不同学生的学习需求。

课堂

在课堂教学中，我采用了多种评价方式来了解学生的学习情况，并及时调整教学策略。以下是我对课堂评价的具体做法：

1. 课堂提问

我通过提问来检查学生对 WPS 表格知识的掌握程度。例如，在讲解完单元格选择后，我会问：“同学们，谁知道如何选择连续的单元格区域？”通过学生的回答，我可以了解到他们对这一知识点的理解程度。对于回答正确的学生，我会给予表扬，对于回答错误的学生，我会耐心引导，确保他们能够正确理解。

2. 观察学生操作

在学生进行实际操作时，我会仔细观察他们的操作过程。例如，在学生使用排序和筛选功能时，我会观察他们是否能够正确选择列、设置条件等。通过观察，我可以发现学生在操作过程中可能存在的问题，并及时给予指导。

3. 小组合作评价

在小组合作环节，我会评价学生的团队协作能力和问题解决能力。例如，在完成班级图书借阅记录的整理任务时，我会观察每个学生在小组中的角色和贡献，以及他们之间的沟通和协作情况。对于表现突出的小组，我会给予表扬，对于存在问题的小组，我会提供一些建议，帮助他们改进。

4. 课堂测试

为了全面了解学生对 WPS 表格知识的掌握情况，我会定期进行课堂测试。测试内容主要包括基本操作、数据处理和问题解决等方面。测试结束后，我会及时批改试卷，并根据学生的答题情况进行分析，找出教学中的薄弱环节。

5. 学生自评与互评

在课堂的最后，我会让学生进行自评和互评。学生可以反思自己在课堂上的表现，包括对知识点的掌握程度、操作技能的熟练度等。同时，学生还可以评价同伴的表现，这有助于培养学生的批判性思维和沟通能力。

6. 及时反馈

对于学生在课堂上的表现，我会及时给予反馈。对于表现好的学生，我会给予表扬和鼓励；对于表现不足的学生，我会指出他们的不足，并给予改进的建议。通过及时的反馈，可以帮助学生认识到自己的优点和不足，从而不断进步。

板书设计

① WPS 表格基本界面

- 标题栏
- 菜单栏
- 工具栏
- 工作区

② WPS 表格基本操作

-

- 单元格选择
- 数据输入
- 单元格格式设置
- ③ 数据处理与应用
- 排序
- 筛选
- 公式应用
- ④ 小组合作与任务
- 分组讨论
- 分工协作
- 数据整理与分析

第一单元 多彩的校园生活第二课 WPS 表格中的数据运算

授课内容

授课时数

授课班级

授课人数

授课地点

授课时间

设计意图

本节课以“WPS 表格中的数据运算”为主题，旨在通过具体的校园生活场景，引导学生运用 WPS 表格进行简单的数据计算，提高学生的数据处理能力和解决问题的能力。课程内容与课本紧密相连，结合四年级学生的认知特点，通过实际操作，让学生在轻松愉快的氛围中掌握数据运算的基本方法，为后续学习打下坚实基础。

核心素养目标分析

本节课的核心素养目标主要包括以下三个方面：

1. 计算思维：通过 WPS 表格的数据运算，培养学生的计算思维，让他们学会将实际问题转化为数学模型，运用逻辑推理和算法解决问题。
2. 信息意识：引导学生认识到信息技术在校园生活中的应用，提高学生对信息技术的敏感度和运用能力，培养良好的信息素养。
3. 数字化学习与创新：通过实践操作，激发学生对数字化学习的兴趣，培养他们创新意识和实践能力，为适应未来数字化社会打下基础。

教学难点与重点

1. 教学重点：

- 核心内容：熟练掌握 WPS 表格中的基本数据运算功能，如加、减、乘、除等。
- 具体细节：学生能够独立使用 WPS 表格中的“求和”、“求平均值”等函数进行数据计算，并能根据实际需求选择合适的运算符和函数。

2. 教学难点：

- 难点内容：理解和运用 WPS 表格中的函数进行复杂的数据计算。

具体细节：学生可能难以理解函数的语法结构和参数设置，例如在计算总分时，如何使用 SUM 函数并正确设置参数来包含所有学生的成绩。此外，对于涉及多条件的数据筛选和分类汇总，学生可能难以理解公式的组合和嵌套使用。

教学方法与手段

教学方法：

- 1. 讲授法：通过讲解 WPS 表格的基本操作和函数应用，为学生提供系统的知识框架。
- 2. 演示法：通过实际操作演示数据运算过程，让学生直观地理解运算步骤和函数使用。
- 3. 实践法：引导学生进行实际操作，通过小组合作完成数据处理的任务，提高学生的动手能力。

教学手段：

- 1. 多媒体教学：利用 PPT 展示 WPS 表格的操作界面和功能，便于学生跟随操作步骤。
- 2. WPS 表格软件：直接在课堂上使用 WPS 表格软件，让学生在真实环境中学习和应用。
- 3. 互动平台：利用在线教学平台，进行实时互动和答疑，提高教学效率。

教学过程

【导入新课】

同学们，今天我们来学习一节有趣的信息科技课—WPS 表格中的数据运算。在我们丰富多彩的校园生活中，数据无处不在，比如班级的成绩统计、图书借阅记录等。今天，我们就来学习如何利用 WPS 表格进行数据的计算，让我们的校园生活变得更加高效和有序。

【新课导入】

首先，我会在黑板上写下今天的课题：“WPS 表格中的数据运算”。接下来，我会简要介绍今天的学习目标：

- 1. 理解并掌握 WPS 表格的基本操作。
- 2. 掌握常用数据运算函数的使用方法。
- 3. 学会使用 WPS 表格解决实际生活问题。

【环节一：WPS 表格基础操作】

- 1. 首先，我会展示 WPS 表格的界面，让学生对表格的基本组成部分有所了解，如表格、行、列、单元格等。
- 2. 接着，我会讲解如何输入数据、调整格式、选择单元格等基本操作，并通过屏幕演示的方式让学生跟随操作。
- 3. 最后，我会让学生自己动手操作，巩固所学的基础知识。

【环节二：数据运算函数】

- 1. 在了解了 WPS 表格的基本操作后，我会介绍数据运算函数，如 SUM、AVERAGE、COUNT 等。
- 2. 通过实例演示，我会展示如何使用这些函数进行简单的数据计算，如求和、求平均值、统计数量等。
- 3. 我会让学生尝试自己编写公式，并指导他们解决一些简单的计算问题。

【环节三：解决实际问题】

- 1.

现在，我们来看一个实际生活中的问题：班级成绩统计。我会引导学生将班级学生的成绩输入到 WPS 表格中，并运用数据运算函数进行计算。

2. 在这个过程中，我会重点讲解如何使用 SUM 函数求总分，AVERAGE 函数求平均分，以及 COUNT 函数统计人数。

3. 我会让学生分组讨论，共同解决这个实际问题，并分享他们的计算结果。

【环节四：拓展应用】

1. 在解决了实际问题之后，我会鼓励学生思考 WPS 表格在其他领域的应用，如统计图书借阅次数、计算家庭消费等。

2. 我会展示一些相关的案例，让学生了解 WPS 表格在生活中的实际应用，激发他们的学习兴趣。

3. 最后，我会让学生自己尝试用 WPS 表格解决一个自己感兴趣的问题，并分享他们的成果。

【课堂小结】

【布置作业】

1. 请同学们利用 WPS 表格，整理自己一个月的消费记录，并计算出平均每天的花费。

2. 选择一个自己感兴趣的领域，如天气统计、体育赛事成绩等，使用 WPS 表格进行数据整理和计算。

【课堂反馈】

在接下来的时间里，我会巡视教室，观察学生的操作情况，并对他们的操作进行个别指导。同时，我会鼓励学生互相帮助，共同解决问题。

【结束新课】

今天的课程就到这里，希望大家在课下能够继续练习，不断提高自己的数据处理能力。下课！

教学资源拓展

1. 拓展资源：

– WPS 表格高级功能介绍：除了本节课涉及的基本运算函数外，WPS 表格还包含了许多高级功能，如条件格式、图表制作、数据透视表等。这些功能可以帮助学生更深入地理解和应用 WPS 表格，提高数据处理和分析的能力。

– 数据库管理简介：介绍 WPS 表格如何与数据库结合使用，如如何导入外部数据、如何进行数据查询和筛选等，让学生了解 WPS 表格在数据管理方面的应用。

– 信息可视化工具：介绍一些信息可视化的工具，如 Excel 的数据可视化功能，让学生了解如何将数据以图表、图形等形式直观展示，增强数据表达的效果。

2. 拓展建议：

– 实践项目：鼓励学生参与校园活动组织，如运动会成绩统计、班级活动策划等，让学生在实操中学习和应用 WPS 表格。

– 数据收集与分析：引导学生收集家庭、学校或社区的数据，如家庭用电量、学校图书借阅情况等，使用 WPS 表格进行数据整理和分析。

– 家庭作业设计：设计一些与 WPS 表格相关的家庭作业，如制作个人或家庭预算表、制作旅行计划表等，让学生在家庭环境中运用所学知识。

– 校园活动宣传：利用 WPS 表格设计校园活动海报、邀请函等宣传材料，提高学生的审美能力和设计能力。

– 社会调查项目：组织学生进行社会调查，如环保意识调查、社区安全调查等，利用 WPS 表格记录和分析调查数据，培养学生的社会责任感。

数据分享与交流：鼓励学生将自己的 WPS 表格作品分享给同学和老师，进行交流学习，提高学生的团队合作能力和沟通能力。

教学反思

今天上了关于 WPS 表格数据运算的课，总体来说，我觉得效果还不错。学生们对 WPS 表格这个工具表现出了浓厚的兴趣，课堂气氛活跃，参与度也较高。但是，在回顾整个教学过程时，我也发现了一些可以改进的地方。

首先，我发现有些学生在操作 WPS 表格时，对于一些基本的功能和操作还不够熟悉。比如，在讲解如何输入数据、调整格式时，我发现一些学生对于单元格的选择和编辑操作还不够熟练。这说明在今后的教学中，我需要更加注重基础操作的教学，确保每个学生都能掌握这些基本技能。

其次，对于数据运算函数的讲解，我采用了实例演示的方式，但可能有些学生对于函数的语法和参数设置理解起来还有难度。在今后的教学中，我打算结合实际案例，通过分步骤讲解和现场操作，让学生在具体情境中学习函数的使用，这样可以更好地帮助他们理解和记忆。

另外，我在课堂上安排了小组讨论和实际操作环节，目的是让学生在合作中学习，提高他们的团队协作能力。但是，我发现有些小组在讨论时，个别学生比较沉默，没有积极参与。这可能是因为他们对 WPS 表格还不够熟悉，或者是对课堂讨论的形式不太适应。因此，我需要在在今后的教学中，更加关注学生的个体差异，适时提供帮助和指导，让每个学生都能在课堂上找到自己的位置。

此外，我还注意到，在讲解复杂的数据计算时，比如涉及多条件的数据筛选和分类汇总，学生的反应并不积极。这可能是因为这些内容对于四年级的学生来说，难度较大。为了解决这个问题，我打算在今后的教学中，适当降低难度，将复杂问题分解成若干个小步骤，逐步引导学生完成。

最后，我想说的是，虽然今天的课整体上还算顺利，但我也意识到自己在教学过程中还存在一些不足。比如，在讲解过程中，我可能过于注重知识的传授，而忽略了学生的实际操作体验。在今后的教学中，我需要更加注重学生的实践操作，让他们在“做中学”，这样才能真正提高他们的信息科技素养。

课后拓展

- 拓展内容：
 - 家庭收支分析：鼓励学生利用 WPS 表格记录自己或家庭的收支情况，包括收入、支出、储蓄等，通过数据运算了解家庭的经济状况，学习如何进行简单的财务规划。
- 拓展要求：
 - 学生需要收集一周或一个月的家庭收支数据。
 - 使用 WPS 表格创建一个收支记录表，包括日期、收入项目、支出项目、金额等列。
 - 利用求和函数计算每日、每周或每月的总收入和总支出。
 - 通过计算平均每日或每周的收支，分析家庭的经济状况。
 - 如果可能，使用图表功能将收支数据可视化，以便更直观地展示家庭的经济活动。
 - 教师可以提供一些财务管理的简单原则，如预算制定、储蓄习惯等，帮助学生理解财务规划的重要性。
 - 鼓励学生在家长的帮助下，讨论如何根据家庭实际情况调整预算，提高理财意识。
-

拓展内容：

- 校园活动报名统计：让学生模拟组织校园活动，如运动会、文化节等，使用 WPS 表格进行报名人数的统计和管理。

4. 拓展要求：

- 学生需要设计一个报名表格，包括报名者姓名、班级、报名项目、联系方式等。
- 利用 WPS 表格的筛选和排序功能，管理报名信息，统计每个项目的报名人数。
- 通过数据运算，计算总报名人数，分析报名情况。
- 学生可以尝试使用条件格式来突出显示报名情况，如报名人数最多的项目。
- 教师可以指导学生如何处理特殊情况，如报名人数超过活动容量时的调整方案。

板书设计

① WPS 表格基本操作

- 单元格选择与编辑
- 数据输入与格式调整
- 单元格合并与拆分

② 数据运算函数

- 求和函数 (SUM)
- 平均值函数 (AVERAGE)
- 计数函数 (COUNT)

③ 实际应用案例

- 成绩统计
- 数据筛选与排序
- 分类汇总与图表制作

④ 数据处理技巧

- 公式嵌套与逻辑判断
- 条件格式应用
- 数据透视表功能介绍

课堂

课堂评价是教学过程中不可或缺的一环，它有助于教师了解学生的学习情况，及时调整教学策略，同时也能帮助学生认识到自己的学习成果和不足。以下是我对课堂评价的具体实施策略：

1. 课堂提问

- 通过提问，我可以检查学生对知识点的理解和掌握程度。例如，在讲解 WPS 表格数据运算时，我会提出以下问题：

① 请同学们说出 WPS 表格中最常用的数据运算函数有哪些？

② 如何使用 SUM 函数计算一系列数据的总和？

③ 在实际应用中，如何结合条件格式来突出显示特定数据？

- 通过观察学生的回答，我可以判断他们对知识点的掌握情况，以及是否存在理解偏差。

2. 观察学生操作

- 在学生实际操作 WPS 表格时，我会观察他们的操作步骤是否正确，是否能够熟练运用所学知识解决问题。

- 例如，在学生尝试使用 WPS 表格进行成绩统计时，我会关注以下方面：

① 学生是否能正确选择单元格并输入数据？

②

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。
。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/125132241320012123>