

轻质隔墙工程施工各项管理计划

目 录

1.1. 绿色施工管理计划	3
1.1.1. 资源利用管理目标	3
1.1.2. 资源利用管理机构和职责分工	3
1.1.3. 资源利用管理制度	4
1.1.4. 资源节约及利用计划及保证措施	5
1.2. 进度管理计划	7
1.2.1. 确定施工进度控制点	7
1.2.2. 施工进度管理组织机构和职责分工	7
1.2.3. 进度管理措施	8
1.2.4. 工程赶工措施	8
1.3. 质量管理计划	10
1.4. 安全管理计划	13
1.4.1. 职业健康安全管理目标	13
1.4.2. 现场职业健康安全管理组织机构和职责分工	13
1.4.2.1. 职业健康安全管理组织机构	13
1.4.2.2. 职业健康安全管理职责分工	14
1.4.3. 职业健康安全重大危险源	16
1.4.4. 职业健康安全资源配置计划	17
1.4.5. 专项施工安全方案编制计划	17
1.4.6. 施工现场安全生产管理制度	18
1.4.7. 职业健康安全保证措施	18

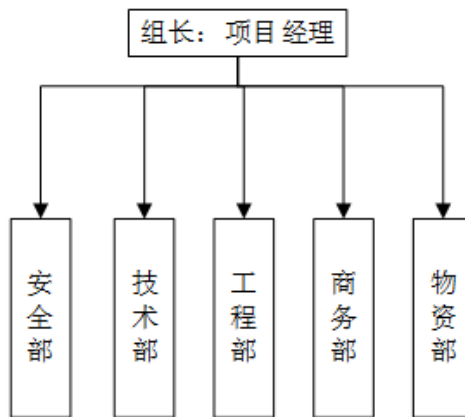
1.2. 绿色施工管理计划

1.2.1. 资源利用管理目标

序号	绿色施工总目标		责任人
1	绿色施工管理目标	该工程已按绿色建筑工程三星标准设计,要求按该标准进行施工,满足绿色建筑三星评价标准。	秦鹏
2	环保指标	建筑垃圾:建筑垃圾量 $\leq 300t/hm^2$ 建筑垃圾的回收率 $>80\%$	秦鹏
3		有毒、有害废弃物分类率、收集率达100%	秦鹏
4		噪声控制:昼间 $<70dB$,夜间 $<55dB$	秦鹏
5		扬尘高度控制: 基础施工 $<1.5m$,不扩散到场外 结构施工、安装装修 $<0.5m$ 非作业区目测无扬尘 在场区四周围档高度位置测得的大气总悬浮颗粒物(TSP)月平均浓度与城市背景值的差值 $<0.07mg/m^3$	秦鹏
6		污水零排放	秦鹏
7	节材和材料资源利用指标	施工现场500km以内生产的建筑材料占比 $>60\%$	秦鹏
8		材料损耗率比定额损耗率降低 $>30\%$	秦鹏
9		临房、临时围挡材料等周转材料可重复使用率 $>80\%$	秦鹏
10		建筑材料包装物回收率100%	秦鹏
11		环保建材使用率100%	秦鹏
12		工具式定型模板使用面积占模板工程总面积的比例达到85%	秦鹏
13	节水与水资源利用指标	工程用水与生活用水计量100%	秦鹏
14		节水设备、器具配置率100%	秦鹏
15		非传统水源和循环水的再利用量 $>30\%$	秦鹏
16	节能和能源利用指标	施工设备用电、用油和生活用电计量100%	秦鹏
17		照明设计以满足最低照度为原则,照度不应超过最低照度的20%	秦鹏
18		现场节能灯具的使用率100%	秦鹏
19	节地与土地资源利用指标	临建设施占地面积有效利用率 $>95\%$	秦鹏

1.2.2. 资源利用管理机构和职责分工

1、资源利用管理组织机构



2、资源利用管理职责分工

序号	管理部门	主要管理职责
1	项目经理	项目经理为本项目绿色施工第一责任人，对本项目的文明施工和环境保护负责，组织制定本项目文明施工和环境保护的办法和要求，组织项目技术负责人、生产部、材料部、安全部制定本项目文明施工和环境保护管理制度，每月定期领导组织施工现场的文明施工和环境保护检查，发现不符合因素，发出整改指令。组织制定整改措施，并负责落实，对各级提出的文明施工和环境保护管理方面的问题，定时、定人、定措施予以解决。
2	技术部	负责绿色施工方案管理工作，组织编制建设工程绿色施工方案，按方案要求组织实施。组织设计交底，及时对施工现场出现的问题，组织设计单位积极解决，对重要材料、设备进行验收，保证设计产品能够达到绿色设计要求。
3	工程部	负责绿色施工方案的实施，组织对工人进行绿色施工方面的培训，在技术、安全交底中明确绿色施工要求，在施工工程中严格按方案要求实行，并按要求保留相关记录。监督施工过程中按绿色施工实行环境保护、污染防治、垃圾处理等，保留相关图片和音像资料。
4	安全部	负责施工范围内的安全，工人的文明施工区及环境保护。参与组织制定本项目文明施工和环境保护的办法和要求，协助项目经理开展工作，主持领导标段内部例会或各类专题会，协调标段内各分包及相关方绿色施工管理工作。
5	商务部	拟定、审查劳务合同、采购合同，明确绿色施工要求（包括技术、质量要求和资料要求）。
6	物资部	在材料、设备采购合同中，明确绿色施工相关要求（包括技术、质量要求和资料要求）；对分包单位的采购提出要求；在材料、设备进场时按绿色施工要求验收，保留相关记录。

1. 2. 3. 资源利用管理制度

序号	制度名称	制度内容要点	责任部门
1	节能与能源利用	节约能耗、能源优化	安全部

2	节水与水资源利用	水资源节约、水资源使用、水污染防治、处理及回用	工程部
3	节材与材料资源利用	材料节约、可再循环成分材料选择、区域材料采购、资源再利用	工程部

1.2.4. 资源节约及利用计划及保证措施

1、节能与能源利用

序号	资源名称	节约及利用措施	责任人
1	节约能耗	<p>(1) 工程开工后，我公司会对现场用电量、用油量建立消耗台帐，指定责任人，按“能源计量网络图”每月一次填写台帐，每季度考核一次节能效果，奖罚挂钩，并通过公司网络进行全公司各项目评比竞赛。</p> <p>(2) 现场办公室以自然通风、自然光照明为主，缩短空调机使用时间。室内照明采用新型节能荧光灯。</p> <p>(3) 现场安装水表、电表，随时了解用水、用电情况。经常检测现场供水阀门，杜绝跑、冒、滴、漏现象，经常检测临电线路及用电设备的使用状况，对浪费能源的责任人实行奖罚制度，并公告处理结果。</p> <p>(4) 现场实行无纸化办公。利用公司信息系统，网络报送公司总部各类文件，网络审批施工方案电子文档，网络查询科技数据库等等。使用的纸张做到两面使用，并分类堆放注明。</p>	黄录深
2	能源优化	施工现场采用电热水炉提供饮用水；食堂采用液化气炊事炉灶；安装太阳能热水淋浴器。	黄录深

2、节水与水资源利用

序号	资源名称	节约及利用措施	责任人
1	水资源节约	<p>1) 加强现场水管理，设专人每日检查水龙头，杜绝冒水、滴水、漏水现象。</p> <p>2) 收集雨水降尘，减少自来水使用。</p>	秦鹏
2	水资源使用	<p>1) 利用集水坑收集雨水，用于降尘、洗车等。</p> <p>2) 清洗车辆的水经沉淀后，用于路面降尘。</p>	秦鹏
3	水污染防治、处理及回用	<p>1) 现场污水严格按《污水综合排放标准》(GB8978) 执行。</p> <p>2) 现场交通道路和材料堆放场地服从业主统一管理规划，配合业主控制污水流向，设置沉淀池，将污水经沉淀后再排入市政污水管线，严防施工污水直接排入市政污水管线或流出施工区域污染环境。</p> <p>3) 配合业主设置雨水收集系统(沉淀池、蓄水池、水泵)，作为洗车、绿化、养护用水、现场消防用水、防扬尘用水</p> <p>4) 隔油池设置: 食堂洗碗池下方设市环卫局提供的隔油池。每天清扫、清洗，每周一次清理隔油池。</p>	秦鹏

		5) 加强对现场存放油品和化学品的管理, 对存放油品和化学品的库房进行防渗漏处理, 采取有效措施, 在储存和使用中, 防止油料跑、冒、滴、漏污染土壤及水体。	
--	--	--	--

3 节材与材料资源利用

序号	资源名称	节约及利用措施	责任人
1	材料节约	<p>(1) 节材</p> <p>1) 图纸会审时, 应审核节材与材料资源利用的相关内容, 尽量达到材料损耗率比定额损耗率降低 30%。</p> <p>2) 根据施工进度、库存情况等合理安排材料的采购、进场时间和批次, 减少库存。</p> <p>3) 现场材料堆放有序。储存环境适应, 措施得当。保管制度健全, 责任落实。</p> <p>4) 材料运输工具适宜, 装卸方法得当, 防止损坏和遗撒。根据现场平面布置情况就近卸载, 避免和减少二次搬运。</p> <p>5) 采用技术和管理措施提高脚手架等的周转次数。</p> <p>6) 优化施工及管理方案, 节约材料。</p> <p>7) 尽量就地取材, 施工现场 500 公里以内生产的建筑材料用量占建筑材料总用量 70%以上, 减少运输过程的能源消耗。</p> <p>(2) 装修材料的利用</p> <p>1) 饰面材料在施工前, 进行总体排版布置, 减少非整块材的数量。</p> <p>2) 玻璃、铝板、石材、瓷砖等宜在工厂采购或定制。</p> <p>3) 应选用耐用、维护与拆卸方便的周转材料和机具。</p> <p>(3) 周转材料的利用</p> <p>现场临时用房采用周转式活动房, 力争工地临房材料的可重复使用率达到 70%。</p> <p>(4) 办公材料的利用</p> <p>1) 项目部制定办公用品的节约措施, 通过减少浪费, 节约能源达到保护环境的目的。</p> <p>2) 在必要的时候使用无纸化和网上办公, 须打印的文件采用双面打印。</p> <p>(5) 工地实行限额领料</p> <p>施工用的下脚料随时回收, 分类存放, 再利用。每月由项目物资部计算材料消耗量、节约率报告给公司, 公司总部突击核查材料使用情况, 奖罚到人。</p>	秦鹏
2	可再循环成分材料选择	<p>1) 采用对人体无害的绿色材料, 要符合《民用建筑室内环境污染控制规范》、《室内建筑装饰装修材料有害物质限量》, 不符合规定的材料不允许进场。</p> <p>2) 绿色建材的采购管理</p>	秦鹏

		对于自行采购的所有材料，采用公开招标形式进行采购。在质量、价格、绿色环保等方面保证材质一流。对于中标产品与供货产品质量有差异的生产厂商，一经发现，全部退货，并在公司材料供货商数据库内留下备案，永不合作。考察供应商生产厂家。对于大宗材料，我公司将组织由业主、设计、监理三方考察小组，对材料设备供货厂家进行实地考察，最终选择性价比最优的厂家为材料供货方。	
3	区域材料采购	进口和国产的同一类材料，选择综合性价比较优的国产材料；外省与本地产的同一类材料，选择综合性价比较优的本地材料。施工现场 500 公里以内生产的建筑材料用量占建筑材料总用量 70%以上。	秦鹏
4	资源再利用	场地内现有资源利用。充分利用现场已有的临建用房、循环道路、临水、临电，不足的部分根据工程需要另行增加。	秦鹏

1.3. 进度管理计划

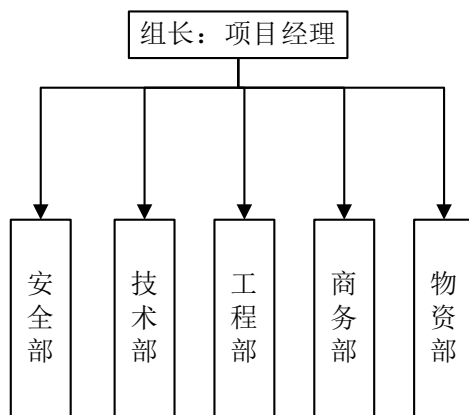
1.3.1. 确定施工进度控制点

序号	控制点项目名称	开工时间	完工时间
1	A 区轻质隔墙	2022 年 02 月 16 日	2022 年 3 月 30 日
2	B 区 C 区轻质隔墙	2022 年 02 月 16 日	2022 年 3 月 30 日

1.3.2. 施工进度管理组织机构和职责分工

1、施工进度管理组织机构

建立以项目经理为首的项目部，负责整个工程项目施工过程的质量、安全、文明施工及工期的组织协调和管理工作，在施工进度的控制上，着重将责任分解，落实到人，促使项目管理人员优质高效的完成本职工作，同时做好与各工序的协调配合工作，保证各工期控制点目标的实现。



2、施工进度管理职责分工

序号	管理部门	职责分工	责任人
----	------	------	-----

1	项目经理	施工总进度协调	王振
2	工程部	施工进度落实	秦鹏
3	商务部	施工队伍落实	苏世佳
4	安全部	施工进度兼顾安全	黄录深
5	技术部	施工进度适时调整	秦鹏
6	物资部	施工材料保证	于飞

1.3.3. 进度管理措施

序号	措施类别	措施内容	责任人
1	组织措施	a) 建立进度控制目标体系，明确建设工程现场监理组织机构中进度控制人员及其职责分工； b) 建立工程进度报告制度及进度信息沟通网络； c) 建立进度计划审核制度； d) 建立进度控制检查制度和分析制度； e) 建立进度协调会议制度；即每周的工地例会必定检查上周的（月末一周的例会同时检查上月的）承包商的施工进度，分析进度滞后的原因和责任，依据施工合同，明确相关承包商的确定本周（或下月）的施工进度。通过工程例会协调解决因建设单位原因而造成的施工进度的影响；根据实际情况，经甲方批准，及时调整施工进度计划，通过签认或工程例会纪要，列明各方所承担的责任。 f) 建立图纸审查，工程变更和设计变更管理制度。	秦鹏
2	技术措施	a) 审查承包商提交的总进度计划，是否满足施工合同工期的要求，重点从施工管理、施工措施以及人力、材料、机具的配置方面审查施工计划的可行性，提出审查意见，使承包商能在合理的状态下施工； b) 编制进度控制工作细则，指导监理人员实施进度控制； c) 采用网络计划技术及其他科学、适用的计划方法，并结合电子计算机，督促承包商按时报送月进度计划和周施工进度计划，对建设工程进度实施动态控制。	秦鹏
3	经济措施	a) 及时办理工程预付款及工程进度支付手续； b) 对应急赶工给予优厚的赶工费用； c) 对工期提前给予奖励； d) 对工程延误收取误期损失赔偿金； e) 加强索赔管理，公正的处理索赔。	苏世佳
4	合同措施	a) 加强合同管理，保证合同中进度目标的实现； b) 严格控制合同变更； c) 加强风险管理。	苏世佳

1.3.4. 工程赶工措施

当施工安全与进度相矛盾时，我司将按照业主的规定，实行安全一票否决制，以安全第一为主；当施工质量与进度相矛盾时，我司将以施工质量为主，保证施工的质量和品质。

在满足施工安全、质量的前提下，项目部将按照合同规定积极应对，采取有效地、有针对性的抢工方案，确保工程总工期、节点工期满足业主要求，并按时完成。

序号	措施项目	具体内容
1	建立赶工管理组织机构	<p>抢工时，首先建立有效地管理组织机构，我司将在本项目部建立线性组织结构。在线性组织结构中，每一个工作部门只能对其直接的下属部门下达工作指令，每一个工作部门也只有一个直接的上级部门，所以每一个工作部门只有一个指令源，避免了由于矛盾指令而影响赶工组织系统的运行。</p> <p>在抢工时，将责任分解，落实到各部门，各部门负责人再将具体工作分配到具体责任人，促使项目管理人员优质高效的完成本职工作，同时做好与各工序的协调配合工作，保证赶工期目标的实现。</p>
2	制定赶工管理制度	<p>根据总工期和每个控制点，按工期拖延情况调整原施工进度计划，并深化细化拖延部分的施工进度计划，编制实际可行的月计划、周计划，确保赶工计划的落实，使其得以实现。</p> <p>项目经理为抢工期第一责任人，根据抢工计划分段进行控制，并落实到相关的责任人，确保抢工计划各节点目标的实现。</p> <p>根据节点目标，每天举行进度碰头会，解决施工生产过程中各种影响抢工进度的问题，对施工进度计划作适当调整。</p> <p>抢工期间，在施工中不但要按计划施工，而且要严格按施工程序办，切不可为赶进度而违背施工程序，进而影响整体赶工期的施工进度。</p> <p>抢工全过程都必须认真地落实有关的质量、安全措施，避免返工，杜绝质量事故和重大安全事故发生。</p> <p>在抢工过程中，应充分运用“动态”的管理方法，严密注意其工程进度及施工中出现的各种问题，并主动与业主、监理、设计、总包单位沟通，及时处理好施工问题，以确保工程质量和施工工期。</p> <p>每周组织一次工程例会，检查上次例会中关于抢工计划的执行情况，布置下一次例会前的计划安排。对于拖延进度计划要求工作内容的应分析讨论原因，及时调整进度计划安排，并采取有效措施保证计划完成。</p> <p>严格执行专款专用的资金调度原则，抢工专项资金不得挪作他用，根据材料、人工计划合理安排资金使用，保证施工需要。</p> <p>与业主、监理之间建立快速沟通体制，保证出现的任何问题都能随时得到解决。</p> <p>在抢工过程中采取各种有效措施，如开展劳动竞赛、开展群众性活动和合理化建议、设立各种奖罚制度等方式充分调动项目全体施工人员的工作积极性与创造性，以达到抢工目的。</p>
3	编制抢工进度计划	<p>施工进度计划作为工程施工的纲领性文件，对指导工程施工具有重要的不可替代的作业。在抢工时，根据实际调整原工作计划，并编制抢工进度计划，对管理人员、劳务管理人员进行详细部署，并严格落实。</p> <p>抢工进度计划应该进行“动态”调整，针对每天、每周的现场实际进度情况，随时调整进度计划：若现场进度较计划提前了，则相应提前后续工序的工期，争取更早完成；若现场进度较计划落后了，则压缩后续工序的工期，确保按时完成。</p>

序号	措施项目	具体内容
4	调整施工组织	将原计划的区段间流水施工改为平行施工，缩短工期；

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。

如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/125212101241011211>