

企慧通在线考试系统使用手册（总 26 页）

在线考试系统

操作说明书

目录

- 第一章、系统简介..... - 1 -
 - 1.1 什么是考试系统? - 1 -
 - 1.2 考试系统的核心价值? - 1 -
 - 1.3 如何注册登录? - 2 -
- 第二章、个人中心..... - 2 -
 - 2.1 用户设置 - 3 -
- 第三章、考试中心..... - 3 -
 - 3.1 在线练习- 4 -
 - 3.2 模拟考试- 6 -
 - 3.3 在线考试- 7 -
- 第二部分管理员部分.....- 8 -
- 第一章、系统管理.....- 8 -
 - 1.1 权限管理:- 9 -
 - 1.2 用户管理- 9 -
 - 1.3 系统设置 - 11 -
- 第二章、考试管理..... - 12 -
 - 2.1 题库管理 - 12 -
 - 2.2 试卷管理 - 12 -
 - 2.3 考试安排 - 21 -
 - 2.4 考试管理 - 22 -
- 第三章、统计分析..... - 22 -
 - 3.1 考试统计 - 22 -
 - 3.3 登录统计 - 23 -
 - 3.4 资源统计 - 24 -

第一部分 系统简介

1.1 什么是考试系统？

考试系统旨在围绕业务相关的知识检验，实现题库、考试的信息化管理，并通过网络进行考试，方便考试管理。

在线考试系统集成用户管理、题库管理、试卷管理、考场管理、在线考试、在线练习、阅卷评分及统计分析等为一体的考试平台，适合考生分布广、不易集中的远程学习考试。

1.2 考试系统的核心价值？

1、提高效率降低成本，避免浪费

围绕业务相关的知识检验，实现考试的无纸化管理，并通过内部网络进行考试，方便考试管理，在线考试系统适合考生分布广、不易集中的远程培训考试。

2、享受移动学习乐趣，助力备考

系统支持 Android、iOS 和 Windows 等操作系统，随时、随地、随身的碎片式考试和练习；为备考者提供真正的随时随地的、个性化的、开放式的考试、练习服务。

3、考场实战大规模应用，稳定高效

在线考试平台的建设，以人为本，事件为驱动，业务流程为导航，以提升人员从业资质、从业素质、业务能力、职业道德水平为目的，实现在线考试系统平台在客户公司的大规模应用。

1.3 如何注册登录？

请先到_____注册一个账号或等待管理员分配一个账号，登录首页登录框内输入账户、密码，可以登录在线考试系统（勾选记住账户选项会自动保存账户，下次登陆无需输入账户，更快捷。忘记密码时，可以通过邮箱找回或管理员重置密码找回。

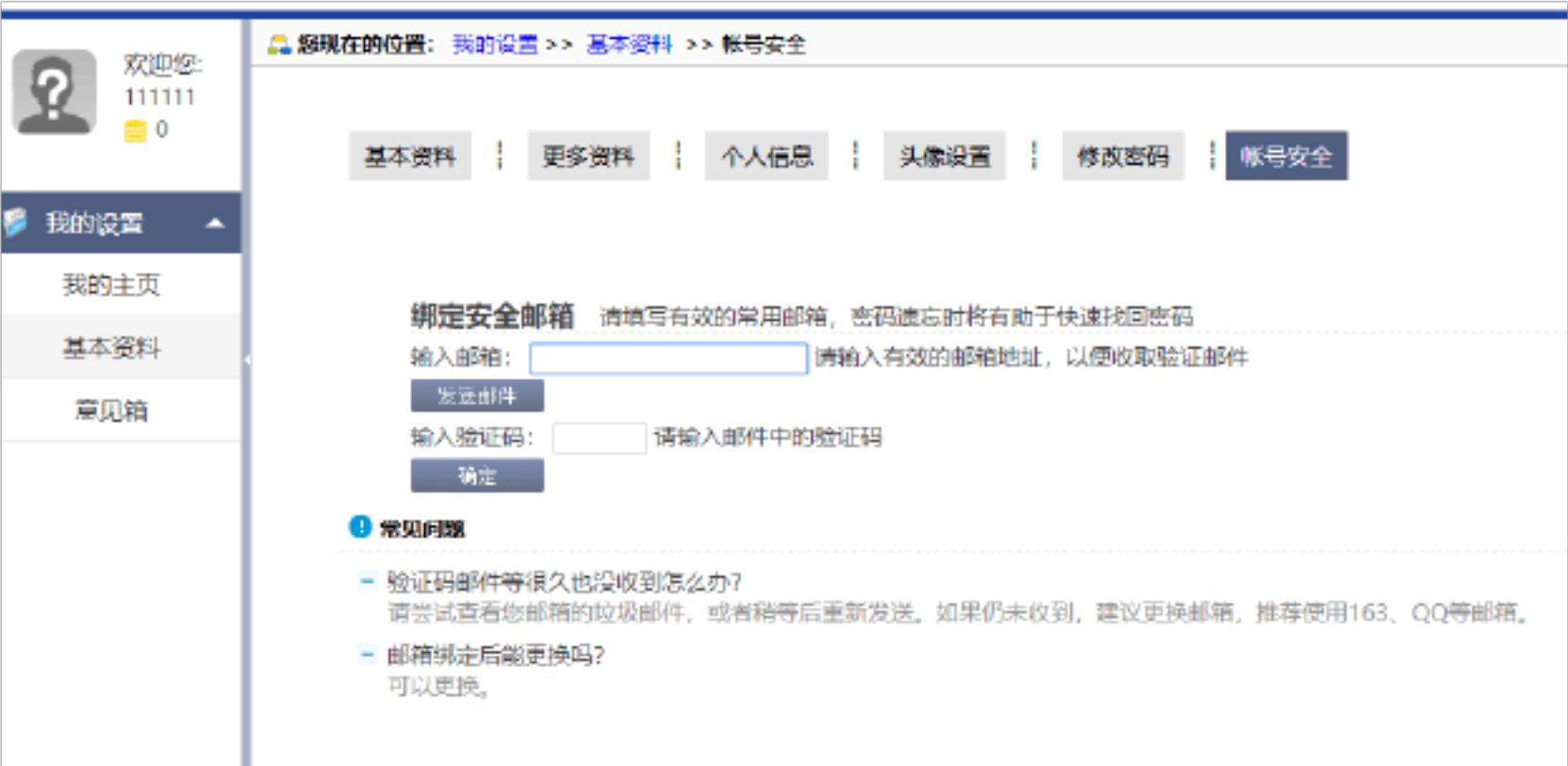
第二部分 考生功能

第一章、个人中心

学员用户初次使用本软件时请进行以下初始化工作，包括个人中心信息完善、账号密码安全。

1.1 用户设置

- 1、建议完善个人信息，“我的设置”。
- 2、建议修改个人密码，“修改密码”。
- 3、个人账户安全邮箱，“账号安全”。



第二章、考试中心

考试功能是每个学员必须会用到的功能、它是整个软件使用的基础核心。通过考试功能管理员可以快速了解学员的业务知识水平，这也是本软件的主要使用目的。该功能主要包括考生模块：在线练习、模拟考试、在线考试。



管理模块：题库管理、试卷管理、考试安排、考试管理。

2.1 在线练习

学员通过使用该模块检验自己的学习效果，练习的题目均是管理员在后台制定，学员只需在前台答题即可，详细的练习功能请见下图：

①练习时可按“试题分类”和“题型”不同进行选择练习。提交答题时可以查看试题答案和解析。



②题目可以反复重做，点击“重新开始”即可，还可以将自己填写的试题纠错或评论信息提交给后台管理员。



2.2 模拟考试

学员通过使用该模块可以参加模拟考试，该考试成绩并不会直接进入正式的考试成绩，只供学员模拟练习使用。详细界面如下图：

①选择“题库”之后点击“开始模拟考试”即可。考试提交后可查看考试结果和答卷。



② “模拟考试记录”可查看模拟考试的得分情况以及答卷。



2.3 在线考试

① “在线考试” 中会列表显示所有可以参加的考试，点击考试名称后面对应的“参加考试”即可。请参考系统倒计时，是以服务器统一的时间为准。



②在线考试页面（当启用防作弊功能后，考试过程中请不要使用键盘功能键、鼠标不要移出考试页面，否则会因违规而被强制提交试卷）



③ “断电续考” 考试过程中突然中断（考试中断/提交时中断/网络中断），点击“继续考试”可以继续完成考试。



④ “考试成绩”中学员可查看自己的成绩和答卷（管理员控制不可见时不能查看），并可对试卷进行评论。



⑤ “错题库”将用户考试做错的题收集起来，方便考生练习和管理。



第三部分 管理员部分

第一章、系统管理

管理员用户初次使用本软件时请进行以下初始化工作，包括：部门管理、角色管理、人员管理、学分管理和系统设置。建议由最高权限的总管理员来进行初始化设置，其它分部管理员无须进行此项操作。

1.1 权限管理：

- ①添加本单位的部门。
- ②设置本单位用户的角色，按照自己的实际需求进行设置，添加完角色后请设置好每个角色的“权限设置”。

您现在的位置：部门管理 >> 角色权限

返回上一层

保存设置

序号	模块	主菜单	子菜单	浏览添加删除高级全选
1	资源共享	资源共享	我的共享	浏览添加删除高级
2			我的收藏	浏览添加删除高级
3			公共文件	浏览添加删除高级
4		文库知识	文库管理	浏览添加删除高级
5			发表文章	浏览添加删除高级
6			文库阅读	浏览添加删除高级
7	知识管理	分类管理	固定选项管理	浏览添加删除高级
8		资源共享	共享资源分类	浏览添加删除高级
9			资源共享管理	浏览添加删除高级
10			资源回收站	浏览添加删除高级
11		文库管理	文库管理	浏览添加删除高级
12			文库知识分类	浏览添加删除高级
13	资源管理	资源管理	资源管理	浏览添加删除高级

1.2 用户管理

- ①添加人员，两种方式，界面新增和批量导入，以界面“新增用户”为例：注：“禁止登陆”项选择否。

欢迎您：
系统管理员

部门管理

人员管理

新增用户

用户管理

批量注册

分组管理

通知公告

APP版本

系统设置

分类管理

您现在的位置：人员管理 >> 新增用户

所属部门：

全部

角色：

王明客户试用

姓名：

请输入真实姓名

账号：

请输入账号名

密码：

请输入用户密码。添加为空时默认为123456，修改为空时不修改密码。

密码确认：

请重复输入密码

区域：

广东

联系电话：

请输入你的联系电话

性别：

☒男☐女

禁止登陆：

☒是☐否

注册

重置

②批量注册：支持下载系统批量注册模板，通过模板上传→“导入数据库”批量注册用户。

欢迎您
系统管理员

24

部门管理

人员管理

新增用户

用户管理

批量注册

分组管理

您现在的位置: 人员管理 >> 批量注册

点击下载模板文件: 模板文件.csv 模板文件.xls

仅支持.csv或.xls文件: 浏览... 上传文件

信息对应模板列名

用户名/帐号: A	密码: B	真实姓名: C	性别: D
单位/用户组: E	角色: F	出生日期:	联系电话:
身份证号:	区域:	岗位:	邮箱:

注意事项:

1.信息对应模板列名, 对应数据所在模板的列名信息。
2.如果一个用户有多个岗位的话, 每个岗位名称中间以英文逗号隔开。
3.列名只能为一个英文字母, 如A..Z, 不需要导入的数据, 请保持为空。
4.如密码列为空, 默认为用户名/帐号后六位 (不足六位以帐号) 为用户密码。
5.为了避免出现不能导入或者其他错误请严格按照模板文件格式导入。
6.只能导入.csv、.xls或.xls文件

③用户管理：管理员可以修改用户所属部门、角色、状态以及等级，对用户进行管理。

>> 用户管理 返回上一层

分组: 请选择 部门: 全部

角色: 全部 岗位: 请选择 学历: 请选择 区域: 请选择

状态: 全部 查找方式: 全部 关键字: 查找

修改角色或部门 修改岗位 修改技能 导出XLS 批量删除 学历图

角色	真实姓名	注册账号	性别	学历	联系电话	最后进入	状态	岗位	区域	职业技能	操作
普通管 理员	延长气田	13379554...	男			2018-07-04 09:57:39	正常		陕西		个人档案 修改 删除
讲师	likai	18722530...	男		18722530706	2018-07-04 09:38:07	正常				个人档案 修改 删除
讲师	he	13560300...	男		13560300051	2018-06-29 10:46:47	正常				个人档案 修改 删除
						2018-06-27					

④分组管理：可以从系统内任意部门选择人员组成一个分组，应用于系统内选择人员功能。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/125230042014011132>