岗位职责医院护士（18篇范文精选）

岗位职责医院护士篇1

护理科

一、在护理部主任和科主任领导下，根据护理部对全院护理工作质量标准、计划，结合科室情况制订本科室护理工作计划并组织实施。

二、深入本条线各病区参加晨会交接班，检查危重患者护理质量并作具体指导，对复杂的护理技术，予以把关并示范指导。

三、认真执行各项规章制度和技术操作规范，落实二级考核及奖惩制度。

四、参加科主任查房，以便了解医学发展动态及护理工作中存在问题，加强医护联系及沟通。

五、参加双休日、节假日护理部护士长查房。

六、落实及考核护士及各层次护士培养计划。

七、组织安排进修护士及护理专业护生临床带教工作，完成带教计划，参加入科介绍、出科考核及教学讲评。

八、年计划中要有护理科研计划。组织开展新业务、新技术学习，订出具体计划和落实措施。要求每年在护理杂志上(issn)　发表论文一篇。

九、制订本科室护士轮转计划及调配工作。

十、协调护士长之间关系，负责调配科内护士人力资源，落实护士轮转，确保各项医疗护理工作顺利实施。

十一、负责制订防范护理缺陷护理事故的措施，定期对全科护士进行护理安全教育，防止护理差错及事故的发生。科内发生护理差错时，负责组织调查分析，提出整改及处理意见。

十二、定期召开护士长会议及全科护士大会(每季度至少一次)，学习护理业务知识，总结科内各项工作。每月组织全科检查，对护理质量进行监控。

十三、及时和护理部联系、沟通，使管理工作行之有效。

十四、做好所属科室与其他临床科室、相关部门之间的协调工作，使护理管理工作得到顺利实施。

岗位职责医院护士篇 2

一、严格交接班制度。

二、负责夜间病员的各项治疗及护理，负责新病员及特殊病员的各项准备工作及各种标本采集。

三、负责测绘四次温、晨间血压，发现异常及时报告值班医生处理。

四、负责晨间各项治疗护理工作，按等级护理要求巡视病房，及时发现病情变化，并做好探视人员及陪护人员的管理工作。

五、书写夜间护理记录。

六、督促护理员、清扫员工作，保持病室及病区安静、整洁。

七、夜间负责各室常规消毒并记录，保持各室整洁。

八、负责一次性医用垃圾的毁形并记录。

一、协助大夜班完成各项治疗与护理工作，接收急诊入院病人，维持病区秩序，保证病区安全。

二、及时巡视病房，保持房间清洁整齐，定时给病人翻身，做预防褥疮的护理。

三、负责夜间外勤工作（送特殊检查、取血等）。

四、负责做晨晚间护理，测量日二次血压，四次温。

五、消毒毛巾，按时更换引流瓶。

六、负责病人的术前处置（如灌肠、导尿、下胃管、术前用药等，）并送病人至手术室。

七、为输液注射做好必要准备工作（填写巡视卡，排水、洗安瓶杯）。

八、协助大夜班做好病房管理，清扫各室卫生，参加抢救等工作。

九、工作时间：4：30pm—10：30pm及次日 5：30am—7：30am，如遇抢救或工作忙，可延长工作时间。

岗位职责医院护士篇 3

供应室护士岗位职责

1. 在护士长领导下进行工作，负责医疗器械清洗、消毒、包装、灭菌、保管登记、分发回收工作。

2. 认真执行各项规章制度和技术操作规程，不断提高工作质量，严防差错事故发生。

3. 协助管理本室的业务，参与科内计划的制订及工作的改进。

4.指导护理员、消毒员、卫生员进行工作，协助监督环境清洁及安全。

5.经常检查医疗器械、设备质量，如有损坏应及时修好、更换,并向护士长报告。

6.努力学习业务，不断提高技术水平，积极开展技术革新，积极参与继续教育及业务训练。

7.做好每日常规质量监控并登记备案,协助做好每月定期质量监控并记录在案。

8.每日按时开展下收下送工作。

9.负责各组工作区之间的协调与联系。

10.负责本室无菌物品的质量控制。

岗位职责医院护士篇 4

1、在护理部、科护士长的领导和科主任的业务指导下根据护理部及科内工作计划，制定本病房具体计划并组织实施。

2、负责检查了解本病房的护理工作，参加并指导危重、大手术及抢救患者的护理工作。督促护理人员严格执行各项规章制度和技术操作规范,有计划地检查医嘱的执行情况，加强医护配合，严防差错事故。

3、参加科主任和主治医师查房，参加科内会诊及大手术或新开展手术的术前、疑难危重病例、死亡病例讨论。

4、了解本病房护理人员的`思想动态，教育护理人员加强责任心，改善服务态度，遵守劳动纪律。

5、组织本病房护理查房和护理会诊，积极开展新技术、新业务及护理科研工作。

6、组织领导护理人员的业务学习及技术训练。

7、负责管理好病房，包括护理人员的合理分工，病房环境的整洁、安静、安全，患者和陪护人员的组织管理，各类仪器、设备、药品的管理。

8、负责指导和管理实习、进修人员，并协助护理部选拔临床教学老师。

9、督促检查卫生员、配膳员做好卫生消毒隔离工作。

10、定期召开公休座谈会，听取患者对医疗、护理及饮食等方面的意见，研究改进病房管理工作。

11、副护士长协助护士长负责相应的工作。

岗位职责医院护士篇 5

一、在急诊科护士长领导下进行工作。

二、做好急诊病员的`检诊工作，按病情决定优先就诊，有困难时请示医师决定。

三、急症病员来诊，应立即通知值班医师，在医师未到以前，遇特殊危急病员，可行必要的急救处置，随即向医师报告。

四、准备各项急救所需用品、器材、敷料，在急救过程中，应迅速而准确地协助医师进行抢救工作。

五、经常巡视观察病员，了解病情、思想和饮食情况，及时完成治疗及护理工作，严密观察与记录留观病员的情况变化，发现异常及时报告。

六、认真执行各项规章制度和技术操作常规，做好查对和交接班工作，努力学习业务技术，不断提高分诊业务能力抢救工作质量，严防差错事故。

七、准备各项急救所需药品、器材、敷料。

八、护送危重病员及手术病员到病房或手术室前。

岗位职责医院护士篇 6

1. 负责医务室设备与药品的日常管理;

2. 为客户提供基础医疗咨询及服务后回访;

3. 负责现场医务工作的协助、协调与实施;

4. 负责医务室工作规章制度的制定、落实及履行。

岗位职责医院护士篇 7

一、在护理部和科主任的领导下，负责本病室行政管理和护理工作，是本部门护理质量与安全管理和持续改进第一责任人，应对护理部、科主任负责。

二、根据护理部及科内工作计划，制定病房护理工作计划，并组织实施。认真做好护理质量检查，记录和统计工作，并定期总结。

三、负责本病房护理人员的素质培养工作，教育护理人员加强责任心，改善服务态度，遵守劳动纪律，密切医护配合。

四、合理安排和检查本病房的护理工作，落实质量控制方案，参加并指导危重、大手术患者的护理及抢救工作。

五、督促护理人员严格执行各项规章制度和操作规程，严防差错事故的发生。对本病区发生的护理差错、事故，及时查明原因后报告护理部，并组织整改。

六、定期参加科主任和主治医师查房，参加科内会诊及大手术或新手术前、疑难病例、死亡病例的讨论。

七、组织护理查房，积极开展护理科研工作和护理经验总结。

八、组织领导护理人员的业务学习及技术训练，实施三基三严培训工作。

九、定期督促检查科内物品、护理用具、仪器设备、被服、药品的请领及保管。

十、负责护生的实习安排及检查护士的带教工作。

十一、督促检查护理员、卫生员的工作质量，搞好病房的清洁卫生、消毒隔离工作。十二、定期召开工休座谈会，组织安排健康教育宣传工作，听取病人对医疗、护理等方面意见，不断改进病室管理工作。

门诊护士长职责

一、在护理部、门诊部领导下，负责本科室护理业务及行政管理工作；是本部门护理质量与安全管理和持续改进第一责任人，应对护理部、门诊部负责。

二、制定门诊工作计划，明确护理人员的分工，经常进行督促检查，不断提高护理质量，改善服务态度，与门诊主任取得密切联系。

三、认真执行岗位责任制、各项规章制度和技术操作规程。严防差错事故，认真执行登记及上报制度，及时总结经验与教训。

四、负责组织护士做好协诊工作和实施等待服务。

五、负责组织专科业务和新技术的学习，不断提高门诊护理人员的业务技术水平。

六、负责对新调进的医生、护士和实习生、进修人员，介绍门诊工作情况及各项规章制度，负责实习、进修护士的教学工作。

七、负责计划组织候诊教育和健康教育工作。

八、负责督促检查抢救用物、毒麻药品和仪器管理工作。

九、认真执行疫情报告、消毒隔离制度，预防交叉感染，保证门诊清洁及工作有序。

十、督促检查诊疗登记和治疗统计工作。

十一、负责家俱被服保管，物品请领、验收维修工作。

十二、负责考勤、考核，奖优罚劣，促进门诊文明建设。

急诊科护士长职责

一、在护理部和急诊科主任领导下，负责领导急诊室和观察室的护理工作；是本部门护理质量与安全管理和持续改进第一责任人，应对科主任、护理部负责。

二、组织安排急诊抢救工作，督促检查护理人员配合医生诊治情况。经常了解留观危重患者的病情，指导护士严格按医嘱进行治疗护理。做好各种记录和交接班的工作。

三、督促护理人员认真执行各种规章制度和技术操作规程，严防差错事故发生。

四、制定工作计划，检查各项护理工作执行情况，保证护理质量，负责护理人员的排班工作。

五、负责检查各种抢救药品、器材、救护车的车载设备、被服及室内所需物品的使用、保管情况，做到计划请领，及时维修和报损。

六、加强对护理人员的业务技术训练，不断提高业务水平。

七、负责组织护理科研和技术革新工作。

八、督促护士、护理员、清洁员经常保持室内外清洁、整齐、安静，做好消毒隔离，预防交叉感染。

九、做好计划和总结工作，按要求定期上报各种统计表。

十、制定和实施应急预案，做好突发事件管理。

手术室护士长职责

一、在护理部领导下，负责手术室的行政管理和护理业务工作；是本部门护理质量与安全管理和持续改进的第一责任人，应对护理部负责。

二、根据手术室工作任务和护理人员情况，制定工作计划，组织实施并定期总结。

三、严格要求各级人员遵守无菌操作规程，认真执行各项规章制度和技术操作规程，定期抽查各类人员的工作质量。

四、负责组织护理人员的业务学习，三基三严培训，开展新技术、新业务工作。督促检查教学计划的实施，指导护理人员工作。

五、检查核对各交接班程序，严防差错事故的发生。

六、督促检查有关人员做好消毒工作，定期进行室内空气及工作人员手的细菌培养，以鉴定消毒效果。

七、随时检查毒、麻、限制药物及贵重仪器设备管理情况及急诊手术用品的准备情况，发现问题及时处理，破损仪器送检维修。

八、负责手术室药品、器材、敷料、卫生设备等物品的保管、请领、报损工作。

九、定期征求各科室对手术室工作的意见和建议，总结和改进工作。

十、负责指导和检查手术器械的清洁、消毒及保养等工作。

临床护士组长职责

一、在护士长领导下，负责分管小组的全面临床护理工作。监督检查小组护理人员贯彻执行岗位职责及各项规章制度，护理技术操作规程等。熟悉专科护理业务，运用护理程序的方法对分管床位患者实施整体护理。

二、掌握分管小组患者的病情及临床护理工作重点。监督检查小组护理人员完成临床护理措施，负责查看危重、手术病人，参加晨会、床旁交接班。

三、负责分管小组危重患者的护理，参加病房紧急情况的处理，参加病房疑难、危重患者的抢救工作。检查分管床位患者会诊、检查、转科、转床等项目的落实。

四、与本小组护士共同完成临床护理工作，负责查看病人，实施健康教育。修改、完善护理计划，检查护理措施及健康教育的落实，及时评价。根据护理级别巡视病房，了解病人动态情况。

五、负责换药室的工作，包括换药、消毒灭菌、清洁、物资保管与补充，消毒、登记工作。

六、参加每日医嘱查对工作。

七、负责管理本组病人晨晚间护理。

八、按分级护理的级别，负责检查督导患者基础护理服务项目落实，并进行评价。护理级别变化的患者及时修订基础护理服务项目。按护理文件书写规范，做好相关的护理记录和架上病历质控工作。

九、负责录入各种费用，治疗费管理、查找其它班次有无漏记、错记情况；负责下午医嘱审核、执行;负责病人催款，掌握病人费用的动态情况，并及时与病人或家属、主管医生联系，

负责对病人有关收费问题的解释工作。

十、协助主班管理好病历。负责出院病历的质量检查及整理。

十一、负责带教工作;参与护理科研、新技术开展;指导低年资护士的临床护理工作。十二、协助护士长做好病房管理和安全管理工作，护士长不在时，负责相关管理工作。

优质护理责任组长职责

一、在护士长的指导下，全面负责本组病人责任制整体护理工作的开展。

二、每日根据病员病情、工作内容合理安排本组责任护理工作，分管到床，体现能级对应、合理有效，满足病员对护理工作的需要。

三、指导并参与本组危重，技术难度大或护理风险高的病人的抢救和护理工作，并负责一定数量病人。

四、组织并参加晨晚间护理、床旁交接及下午查房评估并掌握本组病人的情况，检查指导基础护理、诊疗措施、健康教育落实情况。

五、参与本组医生查房，及时与护士长、医生、病人、家属沟通，负责全面协调本组治疗及护理工作的开展，确保及时、有效。

六、协助护士长做好本组护理质量控制和改进工作，修改完善护理工作流程。

七、规范指导下级护士、认真带教。

八、组织本组护理业务查房、护理教学查房、重危病人护理会诊和护理个案讨论。

夜班查房护士长职责

一、在护理部主任领导下，代表护理部行使夜间全院护理工作的检查，执行夜班查房规定。

二、检查值班护士服装仪表、岗位职责、劳动纪律及水电管理情况。

三、了解各科室危重、抢救监护、手术等患者情况，协助、指导、解决夜间护理工作临时发生的疑难问题。

四、检查督促夜班护士做好晨间，晚间护理及各项护理技术操作。

五、遇到病房有特殊、紧急情况，如：大抢救、突发事件等，查房护士长及时做好协调，必要时请示报告。

六、检查各科室护理制度执行、护理文件书写、护理质量管理等情况。

七、督促各科夜班护士保持办公室、治疗室整洁、病房安静舒适，患者按时就寝，管理好陪护人员。

八、值班护士长应认真如实填写值班记录，特殊情况及时向护理部汇报。

科室护理质控小组工作职责

在护士长的领导下，协助护士长做好本病区的护理质控工作。

一、协助护士长做好病区质量控制管理，落实病区护理质量有关标准、规定、制度及病区流程管理。

二、协助护士长完成全科病历及护理文书的审查、修改并保证质量达标。

三、负责科室每月护理质量检查工作，协助护士长制定整改措施及落实。

四、协助护士长拟订本科护理质量管理工作计划，承担业务讲课及业务考核任务。

五、协助护士长做好每月护理质量控制会议工作。

主任(副主任)护师职责

一、负责或参与指导本科护理技术、科研和教学工作。

二、检查指导本科急、危重、疑难病人护理计划的实施，护理会诊及危重病人的抢救工作。

三、了解国内外护理发展动态，根据医院具体条件努力引进先进技术，提高护理质量，发展护理学科。

四、主持全院或本科护理大查房，指导下级护理人员的查房，不断提高护理业务水平。

五、对院内护理差错、事故提出技术鉴定意见。

六、组织主管护师、护师及护士的业务学习和护士规范化培训。

七、担任部分课程的讲授并指导主管护师完成带教工作。

八、负责组织全院或本科护理学术讲座和护理病案讨论。

九、制定本科护理科研计划，并组织实施，不断总结护理工作经验。

十、参与审定、评价护理论文和科研成果以及新业务、新技术成果。

十一、协助护理部做好主管护师、护师的晋升、考核及评审工作，承担对下级护理人员的培养工作。

十二、参与全院业务技术管理和组织管理工作，经常提出建设性意见，协助护理部主任加强对全院护理工作的业务指导。

十三、参与全院护理质量督察工作，指导护理质量控制工作。

主管护师职责

一、在护士长领导和主任(副主任)护师指导下进行工作。

二、负责督促检查本科各病区业务质量、规章制度和技术操作规程的执行情况，发现问题及时解决，把好护理质量关。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：https://d.book118.com/126040114242010054