

中学生宿舍管理规定

中同学宿舍管理规定（精选 31 篇）

中同学宿舍管理规定 篇 1

基本制度

住宿须知

为进一步培育同学良好的生活习惯，加强对同学的生活管理，制造良好的育人环境，促进寝室的规范化、标准化建设，提升宿舍管理水平，制定如下规定：

一、宿舍内外必需保持干净，要求做到：

1、各寝要建立值日生制度，每天清扫一次，每周大扫除一次。

2、同学起床后必需整理好自己的床铺，叠好被子，统一安放，床单要拉平，床上的物品要整齐。被褥要常常洗涤，保持清洁。

3、各种物品要保持清洁，摆放整齐美观，肥皂盒、热水瓶、毛巾、牙刷、杯子、书、鞋子等，按线状排列。

4、不准向窗外倒水或乱抛果壳、纸屑。

5、人人重视公共场所的清洁卫生，走廊、楼梯等做到不积累垃圾、无纸屑、无果壳、无痰迹。厕所、盥洗室保持干净，水槽里不倒杂物。

6、不准在宿舍里就餐。(病员除外)

二、严格遵守作息制度，上课及自习不得回宿舍。特别状况需要回寝，必需有同学科批条。

三、节省用水，水龙头用后马上关好;室内一切设备不得擅自拆装或随便搬到室外;开窗时要挂好窗钩，假日、节日最终离开宿舍时必需关好门窗、电灯，门要上锁;爱惜公共财产，损坏公物照价赔偿。

四、同学必需按舍务老师支配的寝室与铺位就寝，未经学校舍务老师同意，不得自行调换寝室与铺位。

五、同学一律不得留客住宿，有特别状况必需经宿舍管理老师的同意，不得擅自拘束宿舍内接待客人。

六、同学携带大件物品出校，须凭宿舍管理人员签发的出门条。

七、同学珍贵物品(含钱、包)要妥当保管，不得存放在寝室内，防止失窃。

八、宿舍内不得烧煤油炉，点煤油灯，不准私接电源和使用电器，以防失火。

九、男女同学不得随便进入对方宿舍。住宿生一般不能请宿假。如遇特别状况需回家，凭家长请假单事先向班主任老师和同学科请假，并报舍务老师备案。各寝室长在每晚就寝前点名，将缺席名单交舍务老师，节假日应按学校规定准时回校归宿。

十、住宿同学要相互爱惜，相互关心，决不允许老生欺侮新生。新生也要敬重老生，相互学习，共同进步。

十一、同学宿舍是校内文化建设的重要部分，布置要美观大方，体现思想性、学问性和艺术性的和谐统一。

同学在宿舍消失违纪的要进行批判教育，情节严重的依据有关规定赐予纪律处分。

中同学宿舍管理规定 篇 2

同学宿舍是同学在校期间学习、生活、休息和活动的重要场所,为了保持同学宿舍平安、干净、舒适的育人环境,培育社会所需的合格人才,必需有严格的纪律和统一的管理。为了适应后勤服务社会化的需要,同学宿舍由学校后勤服务中心统一管理。为此,特制定同学宿舍管理制度。凡住宿的同学必需遵守和执行。?

一、组织管理?

1、同学宿舍的管理主要负责同学宿舍的日常管理工作,同学宿舍管理的基本任务是加强宿舍全面管理,培育广阔同学讲文明、懂礼貌,守纪律的良好习惯,确保宿舍平安。给同学供应一个清洁、宁静、舒适、平安的学习和生活环境,使同学们养成良好的生活习惯,把同学宿舍的管理建设纳入学校精神文明建设范畴。?

2、成立同学宿舍管理领导小组,设组长一人(主要责任人),副组长、组员若干,寝室室长一人。主要职责是帮助学校 and 同学宿舍执行宿舍管理规章制度,维护宿舍正常的生活秩序,帮助搞好寝室清洁卫生和治安消防工作,组织同学开展文明寝室创建活动,评比宿舍管理优质服务人员的活动及其他校内文化建设活动。?

二、同学住宿管理?

1、同学入校后应依据学校支配和安排的寝室住宿,不得随便调换转让。如有特别状况确要调换寝室,经学校同意后,统一支配调整。?

2、同学按规定进出宿舍,并自觉接受门卫值班员的检查。非本宿舍人员,未经值班人员同意,不得擅自进入。?

3、男生不准进入女生宿舍;女生不准进入男生宿舍。男同志到女生宿舍会客一律在值班室接待(老师因工作需要除外,但需办理登记手续)。

4、携物(珍贵物品)外出,须持室长签字证明,并经值班人员检查确认无疑后方能外出。同学应当乐观协作值班人员工作,不准无理取闹。?

5、同学一律不准私自留客住宿。一般不得在同学宿舍留宿其他校外人员,如遇特别状况确需留宿者,应报学校保卫处批准,并在同学宿舍进行留宿登记。否则,一经查实学校将赐予严厉 处理。

6、不准在宿舍内起哄、打架斗殴,停放自行车,。违者,将视情节和态度予以批判教育,直至行政处分。

7、提高警惕,防火防盗。不准在宿舍内燃烧纸屑、杂物及其他易燃物品,不准使用任何违章电器,违者将进行批判教育,造成重大损害的还将交与有关部门严厉 处理。

8、爱惜室内公物。室内的一切设施均由该室的全体同学使用、管理,不得随便搬动、损坏、丢失。床、桌、凳、柜、锁、门窗、玻璃、灯具等公物应当爱惜,如有人为损坏、丢失必需按价赔偿,有意损坏的加倍赔偿。

9、爱清洁、讲卫生,坚持每日轮番值班制度。起床后按室内同一方向叠好被子,整理好床铺和其它用具,清扫出垃圾,不准往厕所、盥洗间、楼道、楼下乱泼污水,乱丢鞋袜、纸屑等一切杂物。?

10、遵守宿舍作息制度,按时就寝。午休和晚上熄灯后,禁止高声喧哗、打闹、唱歌、放音乐、弹乐器、洗衣物、打电话等,不得影响他人休息。严禁晚上熄灯后在寝室点蜡烛。?

11、寒暑假期间同学原则上回家休息(宿舍封闭修理),个别留校者的住宿必需听从统一支配,不得随便搬动。?

12、宿舍大门夜间实行关门制度。晚上熄灯后 10 分钟关闭宿舍大门。遇到特别状况,

应事先向值班人员说明状况。熄灯后进出宿舍者应作严格登记，宿管人员定期将名单报送宿舍管理领导小组。

三、卫生管理？

- 1、宿舍的公共区域由同学宿舍服务员负责打扫;寝室由同学负责打扫。?
- 2、宿管人员坚持环境区域、过道、楼梯、盥洗间、厕所每天打扫两次,冲洗一次的制度。并随时保持阴沟畅通,做到地面无垃圾、无积累物,墙面无蜘蛛网。每月用除垢剂定时清洁盥洗间、厕所,保持盥洗间、厕所的清洁状态。??
- 3、同学寝室坚持每日轮番值日打扫卫生的制度。做到室内地面洁净,墙壁、屋顶无蜘蛛网,桌面干净、东西摆放整齐。?
- 4、宿舍领导小组每周五定期检查一次,同学宿舍每月检查两次。每月评比一次,检查、评比结果纳入"文明寝室"的评比活动中,并专栏公布。

全体同学都必需自觉遵守国家政策法律和校规校纪,敬重师长,敬重他人劳动,团结同学听从管理与教育,乐观支持和维护宿舍的纪律秩序、治安消防、清洁卫生。维护自身利益,做好同学宿舍平安管理工作。

中同学宿舍管理规定 篇 3

- 1、自觉养成良好的社会公德与卫生习惯,保持宿舍的良好秩序与卫生环境,使大家有一个良好的住宿环境。
- 2、宿舍人员建立值班制度,做到每天有人打扫室内外卫生,保持宿舍环境清洁。
- 3、爱惜公物,损坏按价赔偿,并追究责任。
- 4、墙上严禁乱涂乱画,不随地吐痰,乱扔瓜皮果屑。
- 5、室内布置应井井有条,不得乱摆乱放。
- 6、保持宿舍宁静,不得大声喧哗,同事之间不得找任何借口争吵、打架。
- 7、不得在宿舍聚众赌博、酗酒闹事。不得将外来人带到宿舍内住宿。
- 8、保持高度防火意识,做到平安用电用火。
- 9、出入宿舍顺手关门,留意提防盗贼,做好治安防范工作。
- 10、晚上有事外出,应向上一级领导通报,并于 23 点前回到宿舍。
- 11、不得随便乱接乱拉电线,做到人走灯灭,电源断电。宿舍内不允许用电炉,发觉一律没收。
- 12、宿舍人员发觉有偷窃行为者,一律处以罚款后开除。

中同学宿舍管理规定 篇 4

青年老师公寓是国家和学校投资改造,供应给在我校工作的单身教职工居住场所。为保证青年教职工能有一个良好的生活环境,特制定本方法。

一、入住条件

(一)人事处登记在册的留校、调入的且家住大连市中山区、西岗区、沙河口区、甘井子区以外的未婚青年教职工申请入住,需经所在单位同意。

(二)附中、附校登记在册且住大连市中山区、西岗区、沙河口区、甘井子区以外的未婚青年老师,由单位向学校提出申请,经学校批准方可入住。

(三)学校独立核算企业在职未婚青年职工住房应由企业和社会上租赁解决,确有困难且家住大连市中山区、西岗区、沙河口区、甘井子区以外的,由所在单位向学校提出申请,经批准方可入住。房租每月每床 120 元。

(四)寒、暑假期间,若青年老师公寓有空房间,在校博士生、博士后可向所在单位提出申请,经学校批准借用探亲间,住宿时间不得超过一个月。房租每月每床 100 元。

二、入住时每人须一次性交住房租赁保证金和备品押金共 500 元,退房时返还,不计利息。

- 三、入住人员调出须先退床方可办理报退手续。
- 四、入住人员在取得住房或办理结婚登记手续之后，两个月内必需退床。如有特别状况，由本人提出申请，经所在单位同意，报学校批准，方可连续租住。
- 五、入住人员不得将床位借给他人使用、擅自调换房间，不得拒绝支配新人入住、私自占用别人床位，不得留异性住宿，违者将取消居住资格。
- 六、入住人员必需保持室内公共设施完好，如有损坏，由居住人赔偿;应保持公共卫生，不得私自占用走廊等公共场所，不得在走廊内堆放杂物、垃圾。
- 七、入住人员要管理好煤气、水、电，节省能源，保证平安。要努力做好平安防范及消防工作。
- 八、任何人不得转变房屋使用性质及房屋结构，一经发觉，取消居住资格，并赐予相应经济惩罚。
- 九、严禁乱拉乱扯电线及使用不符合平安规定的电器;违反规定并造成损失的，须担当一切经济损失和赔偿责任。
- 十、严禁在宿舍内赌博、酗酒滋事，不得大声喧哗，不得影响他人休息和学习。
- 十一、应退床人员到期仍不退床的，按每月每床 500 元收取违约金。
- 十二、自学遵守作息时(晚 11:00-早 5:30 关闭大门)，自觉遵守其他有关规定。
- 十三、公寓管理人员和清扫人员应做好管理和服务工作，自觉执行上述规定。

中同学宿舍管理规定 篇 5

为建立良好的宿舍管理秩序，进一步搞好宿舍卫生，消退平安隐患，保障员工的身心健康与生命财产平安，为员工制造一个干净的休息环境，特制定本管理条例，公司住宿员工必需自觉遵守。

1、寝室选一名寝室长，寝室成员排出值日表打扫室内外卫生，依据卫生轮值表(已寝室为单位)监督本宿舍成员自觉打扫公共区域卫生，由办公室每天进行检查，如没有打扫请说明缘由，第一次赐予口头批判一次，其次次赐予相应的惩罚，第三次由办公室以书面形式通知相关人员搬离寝室。

2、按安排的房间指定的床位入住，不得任意变动，违者处以 20 元罚款并责令搬回原位。

3、室内物品要求摆放整齐，宿舍成员需要每天打扫。值日排班表由寝室长统一报到办公室进行存档。卫生间值日生，需将垃圾在满三分之二时进行更换垃圾袋，宿舍垃圾要准时处理，住宿人员不得随地吐痰，乱扔纸屑、果皮等杂物，禁止在宿舍内引火，一旦发觉，违者处以 50-500 元罚款。

4、个人物品及钱财要妥当保管，私人物品可放置小柜中，珍贵物品本人妥当保管，严防被盗。如有被盗，应马上报告综合管理办公室以便调查。经查实内部员工盗窃者，马上开除，情节严峻者移交公安机关。

5、职工宿舍只限于本公司职工住宿，严禁外来人员留宿。

6、保持室内宁静，严禁大声喧哗、播放多媒体设备时请留意音量不要过大。

7、宿舍区内严禁追赶打闹，不得以任何借口争吵，晚上 23:00 后停止一切消遣活动，以免影响他人休息，如发觉此事，可以向办公室反映。

8、保持宿舍墙面干净，严禁乱钉乱画及张贴。

9、爱惜公物，如有损坏，照价赔偿，有意损坏者赐予记过处分并罚款 100 元以上。

10、开源节流，节省用水用电。

11、严禁在公共区域、走廊、宿舍门口等处刷牙、洗脸、洗衣服、倒水等，违者给予严厉 处理。

12、打架及酗酒闹事者马上开除。

13、严禁在宿舍内饲养宠物，违者马上搬出寝室。

14、不准私拿公司任何物品自用或据为己有，违者给予严厉 处理，职工大会上给予点名批判。

15、严禁在宿舍乱接乱拉电源线或使用高功率电器，发觉使用一律没收。

16、宿舍内严禁放置一切危险品(如炸药、雷管、酒精待易燃易爆品)，违者没收物品，不予执行着给予辞退或开除处分，情节严峻者移交公安法办。

17、在宿舍内聚众赌博，违者没收赌具，参赌人员马上开除，围观者给予严峻警告并罚款 100 元以上。

18、有离职人员需在当天搬离宿舍(无法搬离或者有特别状况的到办公室进行说明)，如有特别状况需在宿舍停留二到三天者，必需经原部门领导签字，报办公室经同意后方可留宿。

19、每月最终一天为卫生大扫除日，非当班的人员均须参与(由寝室长自行支配)，依据日常卫生状况记录，综合评比一名最佳寝室人员和一名最差寝室人员，奖惩由寝室人员自行协商打算。

中同学宿舍管理规定 篇 6

一、总则

1、为了营造"文明、干净、健康、温馨"的宿舍文化氛围，保证住校同学有一个良好的生活和休息环境，保证同学正常的学习和同学的身体安康，保证学校教育教学工作的妥当进行。特制定本制度。

2、管理方针：定置管理定期检查严格考核严格奖惩

3、管理目标：洁净干净井然有序做到"日常状态就是最好状态"

4、管理范围：全部住校同学

二、住宿生常规

1、听到起床铃后，宿舍长负责催叫住宿同学起床，快速整理内务工作。

2、出早操时要静、快、齐，以本班为单位，由带队同学整队出操。其他同学不得以借口不起床、不出操。特别状况报值班老师处理。

3、按时打饭、就餐，打饭时要排队，严格按学校规定时间就餐。值日生打回饭后，做好汤、菜、馒头的发放，严禁乱抢乱夺，值日生发放汤菜时要留意卫生，不要撒在地板上。就餐期间消失问题准时报值班老师解决。要珍惜粮食，珍惜他人劳动，剩饭菜禁止乱洒、乱倒，要倒到指定位置。

4、就餐时，只能在本宿舍，不能以任何借口到其它宿舍与同学一起就餐。

5、早上饭后同学离开宿舍，由本宿舍值日生打扫卫生

6、按时到校上课，到上课前 20 分钟离开住宿区。各宿舍舍长要检查本宿舍同学离开状况，发觉问题要报告值班老师，值日生要在离开宿舍前关好门窗。上课期间不准中途回宿舍，因有特别事出入宿舍者，必需持有班主任分管主任准许的假条。

7、午间有午睡时，要严格根据学校规定时间进行午休，禁止在室外活动，禁止在宿舍内喧哗，打闹等,不能影响他人休息，更不能乱串宿舍。

8、按时上晚自习，不允许无故迟到，早退，旷课。晚自习时要仔细学习，不准说话、打闹或做与学习无关的事。

9、下晚自习后，马上回宿舍，预备就寝，做好洗漱等睡前预备工作，值班老师查床时，舍长及其他同学做好协作，精确 无误后舍长签字。熄灯铃响后不准再说话、打闹等消失影响他人休息的行为。更不准外出宿舍楼。

10、住宿生回到宿舍生活区，同学之间要讲文明，不说脏话，要讲团结，遇到困难要相互关心，要讲究仪表。言行举止、仪表要符合学校的要求。

11、晚间遇到停电时，要在老师的指导下，正确使用火烛，以确保师生平安。

(三)、住宿生规章

1、按统一指定的房间、床位就寝；

2、遇到突发大事或病、事假准时报告值班人员；

3、晚上必需在规定时间内返回宿舍；晚上点名后不得私自离开；

4、严格遵守作息时间表，按时起床、就寝、熄灯；

5、爱惜宿舍内的一切公共设施，未经允许不得私自搬动；

6、节省水电，严禁私用电器，严禁乱动公用电源，严禁在宿舍内烧水；

7、上课时间，不准出入宿舍楼，若有特别状况，持班主任证明，方可进入；

8、严禁带领外来人员进入宿舍私自逗留，严禁留宿外来人员或非本宿舍人员；

9、严禁在宿舍内抽烟、喝酒、打牌、下棋、打架；

10、严禁乱串宿舍。

11、做好宿舍保卫工作，不准把蜡烛等火种带进宿舍，不私拿同学的物件。

12、未经班主任批准，不准直接去亲戚、同学家过夜。

13、不得向窗外、楼下及其他地方乱扔杂物，乱倒脏水。

14、不能把收音机、录音机、随身听、CD 等带入宿舍。

15、不能在床、门、门窗玻璃、墙壁等处乱贴乱画。

16、熄灯后，不能在宿舍内说话，影响其他人休息。

17、宿舍内的卫生间只限晚间使用。

(四)宿舍纪律

1、起床铃响后，无故不起床或不参与早操者，每人次扣班级积分 1 分；

2、跑操时，无故中途停止者，每人次扣班级积分 0.5 分；

3、打饭不排队、拥挤者，每人次扣班级积分 1 分；

4、打饭时因饭菜数量与伙房人员产生分歧时，找值班人员协调解决，顶撞工作人员者，每人次扣班级积分 2 分；

5 值日生打回汤菜、馒头后，要做好发放工作，不听从舍长或值日生支配、乱抢乱夺饭菜者，每人次扣班级积分 1 分；

6、按规定时间离开宿舍，到教室学习，无故在宿舍内而不到教室者，每人次扣班级积分 1 分；

7、剩菜剩饭没有倒在指定位置者，每人次扣班级积分 1 分；

8、就餐时，须在本宿舍内，不在本宿舍内或到其他宿舍者，每人次扣班级积分 2 分；

9、午间休息时，不在本宿舍内，而在外乱逛者，每人次扣班级积分 1 分；

10、休息后，在宿舍内影响其他人休息者(如说话等)，，每人次扣班级积分 0.5 分。

11、私自更换房间者，，每人次扣班级积分 2 分；必要时取消其住宿资格。

12、自换床位就寝者，每人扣班级积分 1 分;

13、值班人员点名查人数时，无故不在者，每人扣班级积分 0.5 分；
14、私自移动宿舍内设施者，，每人扣班级积分 1 分；查不到详细人，扣宿舍集体分。
15、课间无故进入宿舍楼而无班主任批条者，每人扣班级积分 1 分；
16、带领外来人员到宿舍就寝者，每人扣班级积分 5 分；同时，取消其住宿资格，并给与相应处分。

18、没有班主任批准、值班人员同意而私自回家、在亲戚、同学家过夜者，每人扣班级积分 3 分；并给与相应处分。

- 19、在宿舍内乱倒垃圾、脏水者，每人扣班级积分 1 分；
- 20、向窗外、楼下乱扔杂物、乱倒脏水者，扣宿舍集体所在班级 1 分；
- 21、同学上课，而没有关闭宿舍内电器者，扣宿舍集体所在班级 2 分。
- 22、在床、门、窗户、墙壁等处乱涂乱画者，每处扣宿舍集体所在班级 1 分。
- 23、私自把有关火种带入宿舍者，每人扣班级积分 2 分；
- 24、自己内务整理要求准时、规范，乱摆乱放者扣班级积分 1 分。

三、宿舍卫生标准(设卫生积分 5 分)

1、地面(0.5 分)：洁净，床底无杂物，宿舍内无卫生死角；
2、窗户和窗台(0.5 分)：窗玻璃洁净无尘土、无贴画等，窗台洁净无尘土且不乱放其他物品。

3、床上(0.5 分)：被子、枕头折叠摆放整齐，统一放在床尾一端；床面伸展、洁净，无杂物；

4、鞋：(0.5 分)：每人的鞋必需整齐摆放在床下；每人摆的鞋最多不超过一双鞋；

5、物品(0.5 分)：各人相关物品必需摆放整齐，规定摆放位置的必需按规定摆放，不得乱放。

6、热水器(0.5 分)：宿舍内热水器每天擦拭洁净保证无尘土，不得在宿舍内乱倒热水器内的水。

7、窗帘(0.5 分)：宿舍内窗帘悬挂整齐，不得乱扯、乱挂。

8、空气新奇(0.5)：宿舍常常开窗透气，保持空气新奇，不能有异味。

9、卫生区(0.5 分)：本班卫生区内打扫洁净，无杂物，污水。

10、墙壁(0.5 分)：墙壁无乱写乱画、无贴画、无铁钉、无粘钩乱挂物品

四、检查、奖惩

1、各个寝室选举产生一个舍长，负责本寝室日常的卫生、纪律等管理事务；

2、每个寝室每天必需支配值日生，在舍长的督促、指导下，负责本寝室本天的卫生、纪律状况；

3、宿舍纪律的检查、管理由管理人员及值班人员检查完成，并且纳入全员管理范围。

4、宿舍卫生由学校集中检查，卫生每周抽查一至二次，结果以量化的标准计分。

5、宿舍内有违纪现象，而不能明确详细同学的扣本宿舍同学所在班级积分。

6、对于混合宿舍，各班主任要协同管理。宿舍整体扣分、卫生得分为各班共有。

7、住宿生自行车摆放与走读生自行车摆放由分管主任一同抽查记分。

8、各班宿舍卫生得分为本班同学所在宿舍得分的总平均分。

9、依据积分状况，每月评比"文明宿舍"，并发放锦旗。

依据厂区规划要求，加强单身宿舍住宿管理，保障住宿职工生活的便利，使单身职工有一个良好文明的生活、学习环境，更好地服务于生产，特制定单身宿舍管理方法：

一、宿舍的组织管理

1、单身宿舍应由办公室负责进行全面管理。

2、集体宿舍各房间设"舍长"执行公司的有关规定，直接履行对本宿舍的管理职责。

舍长主要职责如下：

1)管理寝室内务，维持秩序，支配安排卫生清理工作，管理门户及用电，保证本宿舍的卫生达到"宿舍卫生管理标准"。

2)监督住宿人员是否消失违纪行为，保证本寝室内的人员严格执行公司的有关规定。

3)对寝室内发生的不法行为，消失灾难、急性病症等状况，准时向有关人员、部门通报并做应急处理。

二、宿舍入住办理、审批

1、办公室依据"入住条件"对职工的申请进行审核签批。

2、要求住宿的职工提出住宿申请，并按"职工住宿条件"有关规定自检个人恳求，填写《集体宿舍住宿申请表》。

三、住宿条件

1、申请住宿职工须经办公室、人事主管部门核对。申请人必需具有当地政府规定办理的证件、证明。

2、依据公司集体宿舍房间限制，当地职工原则上不予支配住宿(依据班次赐予支配午间、夜间休息床铺)。

3、申请入住集体宿舍的职工，原则上为未婚单身职工。

4、凡有不良嗜好或者患有传染病的职工(包括高发区传染病嫌疑)不得申请住宿。

四、宿舍管理规定

1、凡入住集体宿舍职工，消失违纪行为，根据公司正常上班时间对违纪行为进行处理的方法处理。

2、住宿职工必需严格履行管理规定的各项条款，听从管理。

3、住宿职工必需坚持文明住宿的原则，不准在厂区内穿三角短裤流淌，随地大小便等不文明行为。

4、遵纪守法，在宿舍内不得聚众赌博、酗酒、撒酒疯。不准在楼内大声喧哗、打闹等。严禁从事违法活动。

5、未经公司主管部门的许可，不得随便将公司以外人员带入宿舍中，不得任意留宿亲属、伴侣等。

6、做好宿舍内配备的公共物品的爱惜、保养工作，爱惜公共设施(如卫生间设施、消防器材等)。消失人为破损，根据有关规定赔偿及惩罚。同时要妥当做好个人珍贵物品和其他物品的保管、存放，消失丢失或损失，责任自负。

7、在宿舍内，不准乱扯乱拉电线、支锅做饭。严禁使用电炉、燃气炉等担心全电器用品，严禁存放易燃易爆物品，做好防火工作。

8、保持良好的个人卫生习惯，留意室内干净，不准随地吐痰、乱扔乱倒杂物，保证宿舍卫生达到公司提出的"宿舍卫生管理标准"。

9、住宿职工在下班以后，遇有意外大事发生时，应主动协作值班人员或其他工作人员对大事的处理工作。

10、随时预备好身份证、务工证等证件，以便接受公安部门临时性检查。

- 11、听从宿舍"舍长"的管理、监督，随时接受公司领导对宿舍的检查。
- 12、未经批准不得擅自调整，调换宿舍房间或床位。
- 13、公司依据详细状况对住宿人员收取肯定比例的住宿费用，如：水、电、洁具、配备家具修缮等费用。住宿职工应主动、按时交纳足额费用(月收费用另行制定)。
- 14、住宿职工离职、调离及消失严峻疾病或传染病的，应准时迁离宿舍，不得借故拖延。

五、本方法自 20xx 年 11 月 1 日起执行。

中同学宿舍管理规定 篇 8

为加强宿舍制度化管理，确保员工有一个清洁、舒适、宁静、秩序良好的住宿环境。经公司讨论打算，特制定以下制度：

- (1)入住员工由办公室支配房间、床位，未经公司同意住宿员工不准私自调房、调床。
 - (2)公司员工不准将宿舍钥匙供应给非公司人员，不准留宿外来人员，每发觉一次罚款 50 元。
 - (3)各员工应自觉养成良好的卫生习惯，严禁将垃圾等杂物投入下水道或抛出窗外，禁止向窗外、阳台外倾倒生活污水等，每发觉一次罚款 50 元。
 - (4)每周六进行卫生大扫除，室内物品干净，衣入橱、鞋、盆上架；楼梯、走廊 2 天清扫一次，按值日表轮番打扫卫生，一处不合格者罚款 5 元。
 - (5)楼梯、走廊内禁止存放任何东西，违者罚款 20 元。
 - (6)工作时间除特别状况外，任何人不准回宿舍休息，禁止在宿舍就餐、酗酒、打架，禁止在床铺上吸烟，违者每次惩罚 2050 元。
 - (7)自觉爱惜宿舍设施，爱惜集体公物，若有损坏照价赔偿。
 - (8)员工应节省用电，杜绝长明灯，做到人走灯灭风扇停，每发觉一次罚款 5 元。
 - (9)禁止在楼道大声喧哗或搞其它消遣活动。晚 10：00 宿舍必需熄灯，宿舍严禁任何形式的聚众赌博，违者除没收赌具外，每人罚款 50100 元。
 - (10)养成良好的社会公德及个人修养，严禁在墙壁上乱写乱画，未经他人同意不得私用别人物品。发觉有偷盗他人财物行为的，公司将予以开除，情节严峻者移交公安机关处理。
 - (11)宿舍内禁止存放易燃易爆油桶、修理工具等与生活无关的东西，发觉后予以没收并每件罚款 20220 元。
 - (12)员工应具备基本的防火意识，严禁私拉乱接电线和使用高功率电器，宿舍内禁止煮饭，不准用电炉、电热器，每发觉一次罚款 50 元，发觉火灾隐患准时通知管理人员。
 - (13)管理人员不定期检查卫生，违规将限期进行整改并对责任人进行惩罚。
- 为便利宿舍管理制度的执行，全部住宿人员交付 500 元押金，不住时押金全额退还。
- 火警： 119 匪警电话： 110 急救电话： 120 本规定自下发之日起执行。

20xx 年 5 月 5 日

中同学宿舍管理规定 篇 9

第一条：为加强保安宿舍的规范化管理，建设一个良好的集体生活环境，现制定本规定。

其次条：保安宿舍管理由宿舍管理委员会负责，委员会成员由班长/副班长及队长/主任组成，负责保安宿舍的日常管理和监督工作，其详细职责为：

- 1、 填制入住者名册，负责来访登记，并于每月月底前交公司;
- 2、 负责公物的检查、保养和维护，落实防火防灾对策;
- 3、 监督入住者遵守规章制度;
- 4、 负责入住者与公司的沟通联系;

第三条: 入住者必需为公司保安员，其他因特别状况需要入住的，入住前须填写入住申请表，并由公司打算是否批准入住后方可入住。

第四条: 入住者必需严格遵守本规定，自觉维护保安宿舍的生活秩序和公众道德。

第五条: 入住者必需严格遵守下列事项:

- 1、 爱惜公物，当心使用各种公共设备、设施;
- 2、 保持宿舍的清洁卫生;
- 3、 留意节省水电、煤气;
- 4、 留意用火平安;
- 5、 遵守公共道德，留意维护纪律秩序。

第六条: 入住者应遵守下列规定:

- 1、 不得转变宿舍或附设设施的原有形态;
- 2、 不得在宿舍内进行商业活动或类似的活动;
- 3、 不得在宿舍内存放或使用危急物品;
- 4、 不得在指定场所以外用火或吸烟，自己生火煮饭;私自接配电线及装接电器;
- 5、 不得在宿舍内大声喧哗、吵闹、放音乐等，使用电视、收音机不得妨碍他人休息;
- 6、 起床后被子叠放整齐、洗换衣服不得积累在宿舍内，暂不用的衣、鞋必需放整齐或放入柜内，保持宿舍干净;
- 7、 不得在宿舍内饲养各种小动物;
- 8、 宿舍内不得留宿亲友，外人访问应登记姓名、与保安员关系及进出时间;
- 9、 不得在墙壁、门窗上随便张贴字画或钉挂物品;
- 10、 爱惜清洁，不得随地吐痰、烟灰烟蒂不得丢弃在地上，废物垃圾应放入垃圾筒内;
- 11、 房间清洁由住宿人员轮番负责;(每天清扫 1 次)
- 12、 节省用水用电，人去灯灭，关风扇;
- 13、 不得在宿舍内聚餐、喝酒、赌博、打麻将或从事其他不健康活动。

14、 早班人员应于晚上 24: 00 前，中班人员应于凌晨 1: 30 分前回到宿舍就寝，宿舍在凌晨 1: 30 分前必需熄灯(特别状况除外)。

- 15、 电话使用要长话短说，不得霸占;
- 16、 珍贵物品应自行妥当保管，丢失者责任自负。

第七条: 入住者在发生下列状况时应当向管委会汇报。

- 1、 建筑物或附属设施损坏时;
- 2、 火灾、水灾或失盗时;
- 3、 宿舍内消失传染病患者时;
- 4、 消失其他需要通报事项时。

第八条: 入住者在下列状况下，必需在 3 日内退房:

- 1、 不具备公司员工身份，辞退保安员;
- 2、 违反规定被公司认为不相宜再住保安宿舍者;

3、 公司出于某种考虑，命令退房者。

第九条: 保安宿舍包括配套设施的维护和修缮，原则上由公司担当。因入住者过失或有意造成的损失，由其本人全额负责。宿舍内的附设设施需要修缮时，由入住者直接向管理员提出申请。入住者不得对宿舍和附设设施进行改装。

第十一条: 入住者应留意公共个人卫生，保持厨房、冲凉房、食堂、厕所的清洁卫生。

入住者应乐观参与定期大扫除，(每月一次)努力保持宿舍内部清洁。

入住者应养成良好的个人卫生习惯，留意个人健康，定期接受公司的健康检查，乐观协作统一的防疫消毒活动。

入住者不得在走廊、楼梯、出入口和紧急出口处堆放杂物。应娴熟把握消防器材和平安装置的使用方法。

第十二条: 凡违反第六条中第一项至第四项的处 50 元-----300 元的罚款;凡违反第五项至十五项的处 10 元-----50 元的罚款。凡违反规定造成损害的由责任人负责照价赔偿，构成犯罪的，移交公安机关依法追究刑事责任。

中同学宿舍管理规定 篇 10

1、 员工确因工作需要，经部门经理签名同意后，方可凭"临时住宿单"到办公室办理手续领取倒班宿舍的钥匙，如办公室人员已下班请到房务中心领取钥匙，到指定的床位休息。

2、 未经同意，员工不得私自入住倒班宿舍，违者将受到罚款处理。

3、 经同意入住倒班宿舍的员工不得携带其他人入住倒班宿舍，不行将倒班宿舍的钥匙借予他人使用。

4、 入住倒班宿舍的员工，应保持宁静，严禁在宿舍内打牌、吸烟或大声喧哗，以免影响其他员工休息，导致其次天工作没精神。

5、 私人物品一律不许存放在倒班宿舍内。

6、 保持室内干净;离房时，清理个人物品，整理床上用品并折叠整齐，关好门窗和电灯，将钥匙交还至办公室。

中同学宿舍管理规定 篇 11

一、员工管理制度

全部员工和来访人员，在宿舍内必需严格遵守国家法令，遵守公司各项规章制度，听从行政科宿舍管理人员的管理和支配。

二、员工宿舍规章

1、 本公司宿舍只供应给员工居住，严禁留宿外来人员。

2、 员工入住宿舍须经行政科主管人员批准，支配在指定房间，未经批准不得擅自入住或自行调房。

3、 自觉爱惜宿舍设施，不得乱写乱画，爱惜门窗、玻璃，如有损坏照价赔偿。

4、 留意防火、防盗，外出时关好门窗，保管好自己的物品，避开造成不必要的损失，发觉可疑人员，应准时向行政主管或保卫科报告。丢失物品责任自负。

三、员工宿舍内六禁止

1、 禁止私藏公共物品，储存有毒、易燃、易爆物品，凶器等。

2、 禁止在宿舍赌博、酗酒、打架、盗窃及其他违法乱纪行为。

3、 严禁损坏公物和他人的物品，破坏公共设施和回宿舍就餐。

4、 严禁拉帮结派、挑衅，起哄闹事。

5、 严禁自行安装电源插座和乱拉电线。

6、严禁无故摆布和私自动用消防器材

四、员工宿舍七不准

- 1、不准擅自调换房间床位和拆迁挪用公物。
- 2、不准在宿舍用电炉子、电饭煲、电热杯、电热器等电器和酒精炉、液化气等。
- 3、不准随地吐痰和向窗外吐痰、泼水和丢掷任何物品。
- 4、不准自行张贴任何告示、传单、招牌、广告和宣扬品等。
- 5、不准带进和饲养任何动物。
- 6、不准出宿舍时赤身露体。
- 7、不准赤身在水房冲洗。

五、遵守宿舍秩序规定

- 1、保持宿舍宁静，不得喧哗嬉闹。
 - 2、如遇特别状况员工亲属临时在宿舍住宿，必需先按规定提出申请，有宿舍主管批准，申请交主管备案。
 - 3、离职员工限两天内搬离宿舍，否则宿舍管理人员有权清理其全部物品。
 - 4、保持宿舍楼清洁卫生
 - 5、不得随地吐痰和乱扔果皮纸屑等杂物。
 - 6、起床后，床铺应摆放整齐，脏衣物应准时清洗。
 - 7、不得在房间、走廊里泼水。
 - 8、每天上午七点和下午一点半以前，必需将本宿舍的垃圾扫到室外，有清洁工准时清除，其它时间不准外扫。
 - 9、不准在洗漱室和墩布池内大小便。
 - 10、杜绝小便不入池，大便不入坑，手指不入篓，便后不冲的行为。
- #### 六、节省用水、用电

- 1、
- 2、用水后随即关闭水龙头，洗衣服时不得长流水冲衣服。人离宿舍时，必需关闭灯和其它电器，避开造成不必要的铺张。

七、凡违反本《员工宿舍管理制度》者，依据其性质、态度、影响和后果，按公司规定，赐予批判警告，通报和罚款 50-300 元。盗窃物品的罚款为物值的 5-10 倍，拒不悔改者和多次重犯者加重惩罚。

八、敢于对违反《员工宿舍楼管理》行为进行批判和检举者，将依据实际状况赐予表扬或嘉奖。

中同学宿舍管理规定 篇 12

为住校老师供应平安温馨的环境，请遵守以下规定：

一、老师入住条件

- 1、遵纪守法;
- 2、入住需园长批准;
- 3、听从园长管理;
- 4、设置舍长，舍长管理一切事务;
- 5、宿舍人员相互友好，敬重他人风俗习惯;
- 6、宿舍人员无打架、打骂、相互污辱行为。

二、职工宿舍平安管理规定

- 1、严禁从事犯罪活动;
- 2、严禁留宿他人(异性);
- 3、严禁酗酒、打架、斗殴或污辱他人等;
- 4、严禁点燃蜡烛、焚烧纸张、使用明火等;
- 5、严禁存放有毒、有害、易燃、易爆物品;
- 6、严禁观看色情、反动音像制品及书刊;
- 7、严禁从事一切担心全的行为;
- 8、防火、防盗窃、防破坏、防爆炸、防抢劫等。

三、职工宿舍内务管理规定

- 1、每天整理内务，保持室内清洁;
- 2、妥当保管好自己的财物，不要在宿舍内搁置大量现金;
- 3、不得在宿舍内大声喧哗、吹拉弹唱及影响他人休息的行为;
- 4、节省用水、用电，杜绝长明灯、长流水等铺张现象;
- 5、离开宿舍外出时，要关好门窗，关闭一切电器，顺手锁门，保管好钥匙。

四、职工宿舍用电管理规定

- 1、不乱拉电线，确需使用插排，其功率应高于电器总功率;
- 2、禁止在宿舍内私自使用电器;
- 3、使用电器需经园长许可，电器应符合国家标准;
- 4、宿舍人员应当保证用电平安;
- 5、违反规定用电，使用人担当责任。

五、职工宿舍其他管理规定

- 1、宿舍人员应当遵守但不限于以上规定，未尽事宜口头传达;
- 2、一切损害他人或被他人损害行为，由责任人担当。
- 3、宿舍人员外出及归宿平安，一切事宜由个人担当。
- 4、幼儿园仅管理工作时间范围内工作区域内事务，除外非幼儿园责任。
- 5、违反以上规定需作出书面检查直至不准住宿，严峻者予以辞退;
- 6、未尽事宜依据状况补充。

中同学宿舍管理规定 篇 13

第一条为保障员工利益，维护宿舍秩序，特制定本规章。

其次条本规章适用于摩登百货有限公司全体居住单身宿舍的员工。

其次章管理组织

第三条员工宿舍之主管部门是行政部总务科。

第四条公司设宿舍管理员 1 名，负责宿舍日常事务，其工作职责为：

- 1、负责按总务科通知支配员工入住或退宿;
- 2、编造住宿人员名册，记录《员工管理日记》，并于每月向总务科提出报告;
- 3、宿舍资产管理及登记;
- 4、住房的水、电等公共设施之维护与管理，登记每月每套房所耗之水、电数，代住宿员工换煤气;
- 5、维护宿舍区之生活纪律，调解和处理宿舍区内之纠纷;
- 6、作好防火，防盗工作;
- 7、做好公共区域环境清洁工作;

- 8、宿舍福利设施之管理及维护;
- 9、督导住宿人员彻底遵守应履行之义务;
- 10、上级要求办理之事项。

第五条为加强宿舍管理,维持宿舍正常秩序,宿舍设立宿舍委员会(下称舍委会)。

一、舍委会之组成:

- 1、各房间住宿成员推举舍长 1 名;
- 2、各楼层舍长推举楼长 1 名。

二、舍委在任职期间如不适任可进行改选。

第六条舍委工作职责:

- 一、定期轮番对宿舍卫生状况进行检查,并按第三章之规定赐予处理。
- 二、对宿舍管理存在的问题准时的请各相关部门处理并督导其改善。
- 三、就住宿员工立场及福利对公司提出看法。

第七条舍长工作职责:

- 1、支配和督导本宿舍内务和卫生轮值;
- 2、督导本宿舍人员日常作息,维护本宿舍之正常生活秩序;
- 3、关怀本宿舍人员之生活,准时向上级反映职工之合理要求和建议;
- 4、参加宿舍卫生评比;
- 5、帮助宿舍管理员做好宿舍之各项管理事务。

第三章日常生活与管理

第八条住宿人员出入宿舍大门必需佩戴《识别证》及携带《住宿证》。

第九条搬入、搬出单身宿舍,必需凭住宿证和批准的住(退)宿申请。

第十条宿舍来访客人不得进入宿舍区。

第十一条非执行公务不得进入宿舍区及异性宿舍。

第十二条住宿人员的义务

一、住宿人员如发觉如下情形时,必需准时报告管理员处理:

- 1、建筑物或其附属设备故障、毁损、损失时;
- 2、遇火警、盗窃及其他特别时;
- 3、宿舍内或宿舍四周发生或可能发生传染病患时;
- 4、其他认为有需要报告之情形发生时。

二、住宿人员应遵守下列规定:

- 1、爱护及爱惜宿舍建筑、附属设备及各种公用器具;
- 2、保持宿舍之干净;
- 3、不妨害他人正常生活;
- 4、节省水电;
- 5、提高警觉,慎防火灾;
- 6、维持风纪。

第十三条禁止行为及惩罚:

一、宿舍区内以下行为经人检举属实,第一次赐予记一级过失处分,其次次记二级过失处分,第三次记三级过失处分并强制搬离宿舍:

- 1、在宿舍随地吐痰,乱扔垃圾、便后不冲厕或其他形式破坏环境者;
- 2、超过规定时间,播放电视机、收音机、录音机或其他音响设施影响他人正常休息

者;

- 3、铺张水电，人离不关电、水源者;
- 4、未经许可，动用他人物品或出入其他宿舍者;
- 5、私自调动房号或床号者。

二、在宿舍内有以下行为者，第一次赐予记二级过失处分，其次次记三级过失处分并强制搬离宿舍:

- 1、在非指定处所随地大小便者;
- 2、未经许可，留宿非本公司人员者;
- 3、在房内使用炉具者;
- 4、除收音机、床头扇、充电器等小型家电外，架接电源或电炉、电热器等大功率电器(500w 以上)者;
- 5、在墙上乱写乱画或刻字画者;
- 6、拒绝接受宿舍管理员管理监督或出入宿舍不出示有效证件;
- 7、未经允许，擅自将宿舍公共场所之用具带回宿舍者。

三、宿舍内有以下行为之一者，赐予记三级过失处分并强制搬离宿舍:

- 1、携入易燃、易爆、有毒之化学物品或腐臭之物品者;
- 2、在宿舍内或在外喝酒回宿舍大吵大闹者;
- 3、不按操作说明操作或擅自拆卸修理宿舍生活配套设施而致其损坏者。(如有损坏须照价赔偿)。

4、公司规定之其他行为。

四、宿舍内有以下行为之一者，赐予辞退处分:

- 1、聚众赌博或参加赌博者;
- 2、打架斗殴或聚众闹事者;
- 3、偷窃或有意破坏他人或公司财物者，除赐予开除并移交法办;
- 4、公司规定之其他行为。

第十四条内务卫生标准及评比惩处

一、为加强内务卫生之管理，特制定如下十项内务卫生评比标准:

项目标准门窗及门口卫生门窗擦拭洁净，门口干净卫生，垃圾桶清洁。

床上物品床上物品(包括被子、枕头、衣物等叠放整齐，蚊帐必需撩起，以保持干净和美观。

床下物品床下物品(包括鞋子、鞋刷、纸箱等)摆放整齐。

天花、墙面墙上、墙角及天花板干净无蛛网。

地面地面洁净、无水渍。

桌、椅、盆、桶桌面洁净，桌面物品摆放整齐，盆桶摆放整齐。

毛巾、衣物、衣柜毛巾、衣物悬挂整齐、美观、衣柜摆放整齐。

床位床位依照公司规定统一摆放。

行李行李按指定位置摆放。

洗手间洁净、干净无积水、无异味

二、以上十项各占 10 分，由宿舍管理员及宿舍舍长二名(男女各一名)组成之评委(宿舍长评委实行轮番制)每周评一次，采纳不预报、不定时检查方式。评分标准如下：优 10 分，良 8 分，及格 6 分，差 4 分，特差 2 分以下，详细评分时可依据此标准，以 0.5 分作为酌情加减。

三、各宿舍得分以评委分之平均值为准(舍长不对其所在房间评分)。评委每月依据当月 4 次评比结果进行统计，对不合格的将报请行政部对相关宿舍全体人员进行相应之惩罚：获差及特差者记一级过失一次；连续二个月获差或特差记二级过失一次；连续三月差或特差：取消住宿资格。

第四章 入住及退宿第十五条 员工宿舍的入住及退宿

一、入住

- 1、需住宿之员工，应凭《识别卡》至总务科领取《住(退)宿申请表》。(附表)
- 2、《住(退)宿申请表》需经申请人填写，所在部门主管签名确认。
- 3、住宿申请获得批准后，由总务科发出《住宿证》。
- 4、申请人持已审批的《住(退)宿申请表》及《住宿证》至宿舍，由管理员收存《住(退)宿申请表》后作好支配及登记。
- 5、入住员工宿舍需交纳肯定住宿费用(一个月的住宿费)，由总务科通知人事部门在其本人工资里扣除。

二、退宿

- 1、住宿员工如有下列状况，应于发生下列状况的当日退宿：
(1)因个人缘由要求外宿并办理完毕相关手续时；(2)丢失本公司员工资格时；(3)违反本规定或扰乱宿舍规律及秩序时；(4)其他正值理由命令退宿时。
- 2、住宿人员退宿时，应对房间内自己使用部份进行清洁，并至总务科办理退宿手续，缴回《住宿证》，经管理员点检携带物品及归还使用公物后方可离开宿舍。
- 3、住宿人员如丢失本公司员工资格，其所在部门之主管应于当日以书面形式知会总务科。

第五章 附则第十六条 本规定解释权及修改权属行政部。

中同学宿舍管理规定 篇 14

一、目的

为使员工宿舍保持良好的环境及公共秩序，制造平安舒适的休息场所，规范员工宿舍管理，特制定本方法

二、范围

适用于在公司宿舍居住的全部员

三、职责

- 1、行政部门负责员工宿舍统一管理。
- 2、值班人员及保安负责员工宿舍平安、消防及保卫工作。
- 3、人力资源部协作入住申请等相关工作。
- 4、宿舍管理人员负责宿舍管理。

四、入住管理

- 1、入住人员一律凭《员工宿舍入住申请单》按宿舍管理人员支配要求入住。
- 2、入住人员必需遵守管理人员要求，在规定房间、床位入住。
- 3、凡有以下状况之一者，不得住宿：

- 1)患有传染病者;
- 2)有不良嗜好者;
- 3)已在外租房者;

4、员工使用宿舍内的公司财务，由宿舍管理人员列出清单，经员工个人清点确认后签字，方可领取门钥匙。

5、员工离职时，对宿舍使用权自然终止，员工应在离职日起三日迁离宿舍。退出宿舍前一天，应通知宿管人员进行物品清点及移交，并结清入住期间相关费用，否则不予办理离职手续。

五、日常管理

1.各宿舍内应做到物品合理摆放，被褥叠放整齐，保持室内通风，防止疾病蔓延，晾晒衣服应统一挂在指定处。

2.公司行政部或宿舍管理员不定期对宿舍卫生进行不定期检查，对卫生最佳宿舍给予嘉奖，对最差宿舍给予 50 元/次惩罚。

3.公司员工不得擅自调换床位及房间内公共财产物品。

4.留意宿舍内平安用电，不得私接电线进行烧煮、烹饪，不准用电炉、电暖器等高功率电器，违者罚款 50 元/次。

5.住宿人员必需按时就寝，休息时间不得使用音量过大的音响设备或大声吵闹，以免影响他人休息。

6.住宿人员不得损坏宿舍财产及公共设施，如造成损坏，除照价赔偿外，并依据情节轻重予以罚款。

7.入住员工不得在公共场所(包括走廊、楼道、洗手间等)乱扔、乱倒垃圾，若有违反者给予 30 元/次罚款。

8.不得在公共走廊、楼梯或其他公共场所堆放物品，不得随地吐痰、乱倒垃圾，不得在室内饲养宠物。

9.严禁员工将饭菜带入宿舍就餐，严禁将杂物等倒入厕所及排水管道，严禁向窗外泼水、乱倒杂物。违者罚款 5 元/次。

10.留意宿舍平安，严禁携入易燃易爆物品，准时排解事故隐患，违者将给予重罚。

11.宿舍内严禁打架、赌博、吸毒、色情等不良活动。对违反管理规定的人员，进行批判教育、提出警告;对多次不改者，公司可予以惩罚，乃至逐出宿舍。

12.未经公司领导同意，任何人不得私自进入异性宿舍，若有违反者，给予罚款 100 元/次。(因工作缘由或检查宿舍除外)

13.任何人不得带非本公司人员进入宿舍或留宿，违者罚款 100 元/次，特别状况需经行政部批准。

14.宿舍住宿人员严禁将自行车、摩托车带入楼内。

15.住宿员工有下列状况之一者，取消其住宿资格;

※不听从宿舍管理员的监督、指挥者。

※在宿舍内赌博、斗殴及酿酒者。

※蓄意破坏公用物品及设施等。

※吵闹、屡劝不改者。

※擅拘束宿舍内接待异性客人或留宿外来人员者。

※无正值理由常常在外住宿者。

六、平安管理

1、为保障员工的平安，避开非本公司人员进入宿舍，请员工出入宿舍大门时自觉出示工作牌，协作值班人员检查，针对不协作人员将给予重罚。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。

如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/126141224130011035>