

## 【温馨提示】



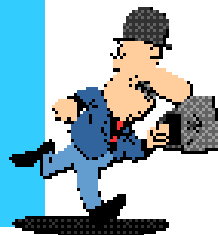
-请将手机调到静音或关机状态

-请勿任意走动、交谈、接听电话

-保持教室宁静并按照座位就坐

-请准时到课，不要随便走出

-感谢您的配合



## 课程主要内容

第一节:节约的含义和基本要求

第二节: 如何消除现场七大浪费

## 第一节、节约（Save）的含义和基本要求

- **含义：**

对时间、空间、能源等方面之合理利用，以使它们发挥最大的效能，从而创造出高效率的物尽其用的工作场所，不该花费的，一毛也不能花，要开源节流。

- **目的：**

遵循时间的科学使用法；

合理规划与使用空间；

制订合理的能源使用标准，积极进行改善生活。

## 节约推行要领

- (1) 落实整理、整顿工作，消除空间上的浪费；
- (2) 遵循时间的科学使用法，提高工作效率；
- (3) 制订合理的能源或资源使用标准，减少浪费；

## **(1) 落实整理、整顿工作，消除空间上的浪费**

- 彻底落实整理、整顿的各项要求。**
- 不断的整理、整顿和检查，清除不需要的物品，重新检讨空间布置的合理性，消除空间上的浪费；**

## (2) 遵循时间的科学使用法，提高工作效率

- 消除“拿起”“放下”“清点”“搬运”等无附加价值动作；
- 避免“寻找”“等待”“避免”等动作引起的浪费；
- 制订合理作业标准和工作标准，严格执行，提高工作效率；

### (3) 制订合理的能源或资源使用标准, 减少浪费

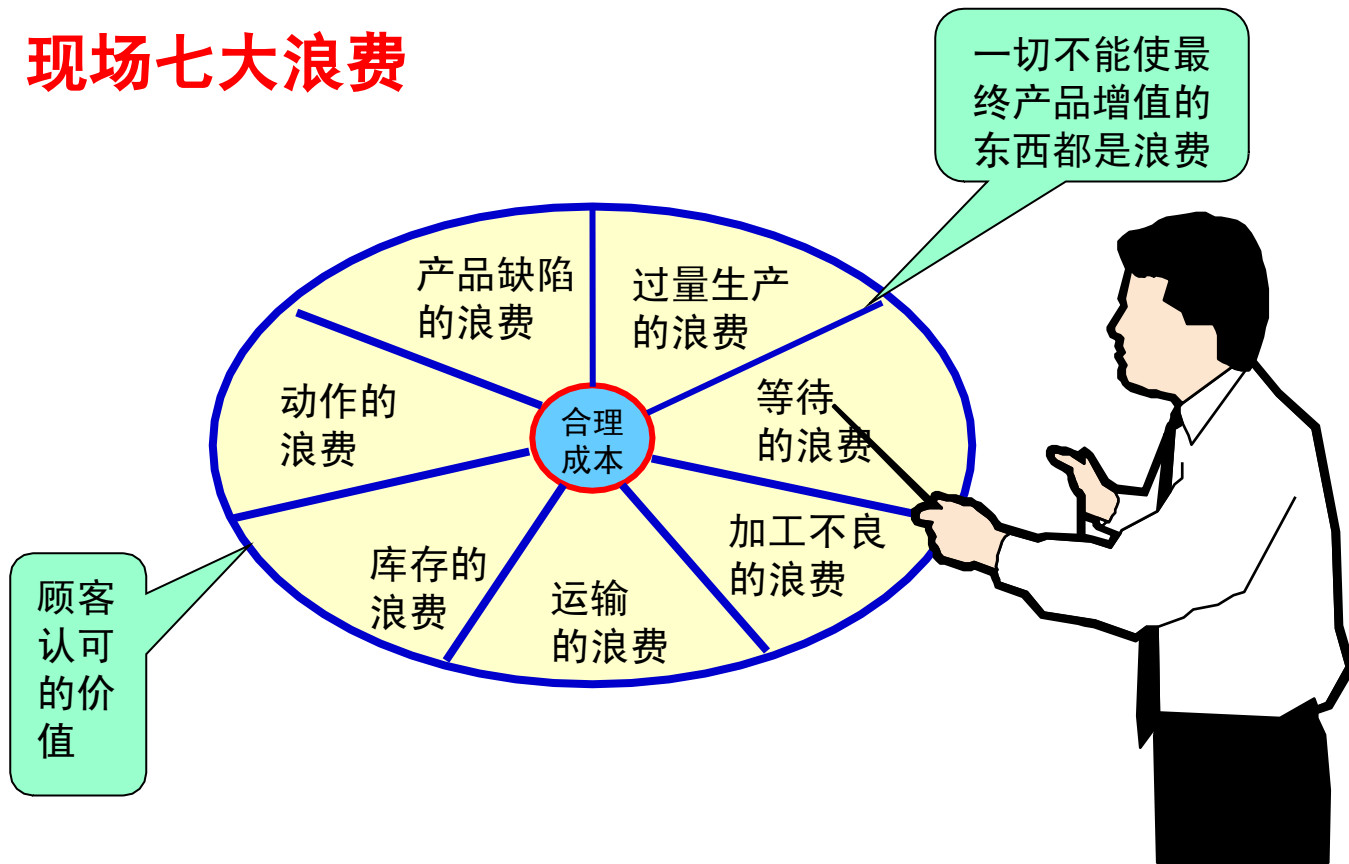
- 减少库存量, 排除过剩生产, 避免零件、半成品、成品在库过多。
- 避免库房、货架、天棚过剩;
- 避免卡车、台车、叉车、运输线等搬运工具过剩;
- 避免购置不必要的机器、设备;
- 避免出现多余的文具、桌椅等办公设备;

## 第二节

# 如何消除现场七大浪费



# 现场七大浪费



## 1、产品不良、修理的浪费

- 材料的损失；
- 设备、人员、工时的损失；
- 额外的修复、选别、追加检查；
- 额外的检查预防人员；
- 降价处理；
- 出货延误取消定单；



## 如何消除不良带来的浪费

事前

熟悉:产品标准和工艺

确定:材料、设备、工具、计量器具操作程序符合要求

事中

“三按”——按图纸、按工艺、按标准

“三自一控”——自检、自分、自作标识和控制自检准确率

事后

自己做好标识

自己采取纠正和预防措施



## 2、加工的浪费（过程不当的浪费）

- 额外的加工工序。
- 加工精度超过了工艺的要求或客户的要求。
- 没完没了的修饰。
- 频繁的分类、测试、检验。



## 案例：

某公司生产面板，公司一直以来，都对面板两面有同等品质要求，进行打磨。后来经过调查发现一般客户在使用中，只用到面板的一面，而另一面被挡在里面，看不到，更别说用了。于是改变策略，对非使用面，只进行初磨，有的甚至不需要打磨。更改之后，并没有引起质量问题。这种情况下，对另一面的打磨就是过度加工了！



### 3、动作的浪费（多余动作的浪费）

- 两手空闲/单手空闲
- 作业动作不标准，作业动作不连贯、有停顿。
- 动作幅度太大，以至于不得不努力地晃动身体甚至需要移动两步以上进行作业。
- 过度的伸展、弯腰。伸展是由于物品放置过高，作业者需要伸臂、垫脚才能取物；弯腰动作是由于零件或作业位置太低，需要作业员弯腰才能完成的动作。
- 为拿取物料、工具步行多，走动频繁。
- 花费时间去寻找或查找工具、材料。

## 如何减少动作浪费:

- 1、缩短距离
- 2、两手同时使用
- 3、减少多余的动作
- 4、轻松工作



## 4、搬运的浪费

- ✓ 搬运是一种不产生附加价值的动作；
- ✓ 搬运的损失分为放置、堆积、移动、整理等动作浪费。
  - 物品移动所需要的空间浪费；
  - 时间的耗费；
  - 人力、工具的占用。

## 如何减少搬运浪费

- 减少搬运浪费的措施之一就是进行生产布局调整，以减少搬运距离。
- 另外一种方式就是改善搬运方式，充分利用包装箱、捆扎、托盘、搬运小车等，做到随时搬运、高效率搬运。



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/126223235210010150>