

# 华侨大学研究生教学管理办法

(2013年11月11日制定 2016年3月31日第一次修订  
2022年6月21日第二次修订 2022年第11次校长办公会议审议通过  
2022年7月1日校长办公室发布)

## 第一章 总 则

**第一条** 为全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，进一步加强研究生教学管理，不断提高培养质量，根据国务院学位委员会、教育部有关文件精神，结合学校实际，制定本办法。

**第二条** 教学是研究生培养的重要环节。研究生培养要坚持课堂教学和科研实践相结合，科学设置培养方案和培养环节，发挥教学在研究生成长成才过程中的全面、综合和基础性作用；教学管理要注重调动师生双方的积极性，要优化教学过程，注重改进教学方式方法，采用启发式、探究式教学，激发和增强研究生的探究兴趣，引导研究生积极思考和主动学习，培养创新思维和能力。

**第三条** 教学管理要坚持科学化制度化规范化，不断提高教学水平和培养质量。我校研究生教学工作实行校、院两级管理。研究生院作为全校研究生课程教学的管理机构，负责全校研究生课程教学的宏观管理及全校研究生公共课程教学的协调和管理，

并组织研究生课程建设和各类研究生课程教学的评估、检查工作。各培养单位作为研究生课程教学的具体实施单位，负责本单位的研究生教学管理及评估、检查工作。

## 第二章 课程设置

**第四条** 研究生课程应根据人才培养需求，围绕研究生培养目标来设置。研究生课程需以《一级学科博士、硕士学位基本要求》《专业学位类别（领域）博士、硕士学位基本要求》《研究生核心课程指南（试行）》为依据，符合培养目标要求及我校研究生课程设置基本原则，按照一级学科或专业学位类别（领域）培养方案统筹规划，拓宽研究生培养口径，突出课程设置的基础性、系统性及前瞻性，体现学科水平和我校特色。同时，研究生课程设置和教学内容安排应考虑不同层次（本科、硕士、博士）教学的衔接，体现不同教育层次的特点与要求。

**第五条** 研究生课程根据培养方案设置。学校新增的学位授权点应当在新生入学之前制订培养方案。学校以 2-3 年为一个周期统一进行培养方案修订工作。

**第六条** 根据培养方案要求，研究生课程分为学位课程和非学位课程。学位课程为必修课程，包括公共学位课、基础学位课和专业学位课；非学位课程分为限定选修课和非限定选修课。

公共学位课由研究生院和有关学院协商拟定，报学校学位评

定委员会审定。学术学位点基础学位课按一级学科设置，专业学位课按二级学科设置；专业学位点课程按照相应全国专业学位研究生教育指导委员会（以下简称“教指委”）的指导意见设置。基础学位课、专业学位课、选修课由研究生培养指导委员会（以下简称“培指会”）讨论拟定，经培养单位审核、学位评定分委员会审定后，报研究生院审核备案。

**第七条** 在培养方案执行周期内，课程设置原则上不进行大的调整。

1. 公共学位课只有在国务院学位委员会、教育部公布新的有关规定时，才予以调整，否则不予调整。

2. 基础学位课不予调整。培指会和相关培养单位应当指定、培养、聘请足够的任课教师，以保证基础学位课的稳定性和教学质量。

3. 专业学位课、选修课可根据实际情况进行适当的微调。学术学位研究生专业学位课最多只能调整 1 门，专业学位研究生、境外开班研究生的专业学位课可根据有关单位的要求及学生的具体情况进行适当的调整。专业学位课的调整应当至少提前 1 个学期办理，以便留有足够的备课时间，保证课程质量；选修课的调整应在研究生选课之前办理，研究生选课之后不可调整。专业学位课、选修课的调整应按学校规定的有关程序办理，由培指会提出调整方案，经培养单位审核、学位评定分委员会审定后，报研究生院审核备案。

4. 鼓励专业学位点根据学科发展前沿、业界发展动态、实践创新项目等具体情况，及时开设 0.5-1 学分的选修课程。

**第八条** 研究生课程均应制订教学大纲（含教学进度）。教学大纲应明确课程类别、学分、学时、教学内容、教学要求、考核方式、主要参考书目等。实验环节、室外或校外实践环节应在表中明确开课的学周、学时和教学地点。工程类硕士专业学位研究生每门专业课程应有相应的课外学时数，例如参与实际工程、综合性作业与专题研究、教学参考书阅读等。

公共学位课的教学大纲由任课教师和有关学院共同讨论制订，报研究生院审定；基础学位课、专业学位课、选修课的教学大纲由任课教师和培指会共同讨论制订，经培养单位审定后，报研究生院备案。

教学大纲应于每学期开学后 1 周内提交，未按时提交的课程，将记入培养单位教学负面清单。

### **第三章 任课教师要求**

**第九条** 硕士研究生课程的任课教师原则上应当具有正高级职称，或具有博士学位，或同时具有硕士学位及副高级职称；博士研究生课程的任课教师原则上应当具有正高级职称，或同时具有博士学位及副高级职称；专业学位硕士研究生课程的任课教师可由具有副高级职称或在本专业学位领域有 5 年以上丰富工

作经验并具有中级职称教师担任。

公共学位课的任课教师选用由研究生院与有关学院共同讨论确定；基础学位课、专业学位课、选修课的任课教师选用，由培指会讨论推荐，并经培养单位审核同意。任课教师不可私自将授课任务转交他人。若因特殊原因需中途更换授课教师的，按任课教师的选用程序办理。

外语课程因特殊情况无法满足以上要求的，可由具有3年及以上教学经验并具有中级职称的教师担任，经培养单位审核同意后，报研究生院审批。

**第十条** 聘请校外人员担任研究生课程的主讲教师，应在开学前3个月内由培指会提出书面申请，经培养单位审核同意后，报研究生院审批。

学校鼓励各培养单位在境外办学中采用合作培养、学分互认、聘任境外兼职教师和兼职导师等多种培养模式，拓展境外研究生培养渠道，为境外研究生的学习提供更为便利的条件，提高培养质量。同时，培养单位应加强对指导教师、任课教师的管理，督导指导教师、任课教师把握每个教学环节，严格管理教学程序，保证教学稳定运行。

**第十一条** 任课教师应根据教学大纲和授课计划的要求优先选用适合我校研究生培养要求的教育部推荐的研究生用书，积极引进国内外先进教材、教学内容以及本课程涉及的最新成果和

前沿学科知识；注意听取开课单位及学生的要求和意见，不断更新教学内容，有针对性地修订教学大纲，努力提高教学质量。任课教师在传授知识的同时，应着重培养研究生的自学能力，提倡精讲，积极组织专题性的课堂研讨，不断探索适应研究生的教学方法。

**第十二条** 任课教师在教学工作中要严谨治学、严格要求、严格管理、严肃纪律，维护正常的课堂秩序和良好的教学环境，对迟到、早退和不认真听课、无故旷课的研究生要及时进行教育，对严重违纪者应及时向研究生所在培养单位和研究生院反映。各培养单位境外办学中可以根据境外研究生的特殊情况采取集中面授的形式，但应加强课程教学管理，做好考勤工作，保证课堂教学质量。研究生缺勤超过授课学时 1/3 的，不能参加该门课程考核，该门课程应重修。

**第十三条** 对由于责任心不强、不能以身作则或教学能力较弱等原因导致教学不到位、教学方式陈旧、教学质量不高的任课教师，相关培指会、培养单位应及时帮助、督导其整改教学工作。

对连续 2 年研究生反映教学水平低、教学成效不好的任课教师，培养单位应当停止该教师承担的研究生课程。对出现违纪或教学事故的，学校将追究相关任课教师的责任。

## 第四章 排课、调课与选课

### 第十四条 单位排课

1. 各培养单位应根据培养方案、研究生个人培养计划制订每学期开课计划。新入学研究生第一学期的开课计划，应由各培养单位根据培养方案规定的学位课程统一制订，待新生入学、制订个人培养计划后再做适当调整。

2. 研究生培养方案中的基础学位课、专业学位课，应按时开出，按时进行考核。为保证学位课的教学质量，学术学位研究生的每门学位课周学时一般不超过 3 学时，上课时间一般不安排在中午、晚上和节假日；专业学位研究生课程安排集中授课的，每天上课时间累计应控制在 8 学时以内。

3. 选修课的选课人数原则上不应少于 3 人。选课人数少于 3 人的选修课原则上不予正式开课，而是采用学生自学、教师辅导的方式进行，不计学分，相应的教师工作量由培养单位自行解决。连续 3 年没有正式开课的选修课将予以淘汰。

有 3 人及以上选修的选修课，如因特殊原因不能按时开出的，需由主讲教师提出书面申请，陈述理由，经培养单位审核同意后，报研究生院审批。

跨培养单位开设的选修课，相关培养单位应事先与开课培养单位协商，落实开课任务后才能排课。

4. 课程教学环节原则上在 1.5 年内完成。研究生每学期的课

程安排一般应于上一学期期末完成，课程安排信息包括考核方式、课程学时、任课教师、学生名单、上课时间及地点等。公共学位课由研究生院商开课单位统一安排，其他课程由相关培养单位安排。课程一经排定，原则上不能更改，并严格执行，以保证教学秩序的稳定。任课教师因特殊原因需要更改上课时间或地点的，应当提前 1 周提出申请，陈述理由，经培养单位审批同意后，报研究生院备案。

### **第十五条 教师调课**

任课教师应当按课程表的安排，准时到指定地点上课，不可无故缺课、迟到、提前下课、提早结束课程。因特殊原因，无法按时上课的，应按学校规定的程序提前办理调课手续，方可调课；未提前办理调课手续的，按无故缺课处理。

任课教师因急事无法提前办理调课手续的，应当在事后 24 小时内主动提交说明，由培养单位审核，报研究生院审批，并补办调课手续；未主动提交说明的，按无故缺课处理。

任课教师原则上每学期只准许调课 1 次（公务等特殊情况和病假除外）。

### **第十六条 研究生选课**

研究生原则上应在制订个人培养计划时做好选课工作，并严格按照所选课程进行学习。如因各种原因，确需变更个人培养计划中的非学位课（选修课），可在开课学期开学后 2 周内办理选

修、改选、退选手续。学位课、个人培养计划中第一学期的课程原则上不予变更。

开学 2 周后，未正式办理改选、退选手续而不参加所选修课程考核的研究生，以缺考论处，成绩为不及格，记零分。选修课不及格者或缺考者应在规定期限内办理重修手续。选修课最终取得的成绩（包括不及格成绩）将计入个人成绩表。

未正式办理选修手续而旁听的课程，不可参加考核，不予登记课程成绩。

## 第五章 课程考核

### 第十七条 考核要求

1. 课程考核是检查研究生课程学习情况的主要依据。凡培养方案规定的公共学位课、基础学位课、专业学位课、已办理选修手续的选修课、其他培养环节均须考核，研究生应在规定时间内参加考核。

研究生在进入学位论文阶段时，按照个人培养计划，仍有考核不合格的学位课、选修课，或未修满规定的学分，或未完成其他培养环节者，不能进行学位论文的送审和答辩。

2. 课程考核应在课程结束后进行，由主讲教师或考核小组负责主持。

3. 课程考核成绩，应以期末考试成绩结果为主，并参考平时成

绩综合评定。

4. 学位课期末考试原则上应采用笔试的形式，非学位课期末考试可以采用笔试、口试或课程论文等多种形式进行。任课教师根据课程特点和培养要求，考试可采用闭卷或开卷的方式进行。研究生课程考核结束后，任课教师要及时、准确、公正、合理地评阅试卷。笔试、课程论文应有考核教师的批改、评分依据、评定成绩和教师签名；口试应提交口试记录，并有考核教师的评语、评分依据、评定成绩和教师签名。专业学位研究生课程考核应侧重过程考核和实践创新能力的考核，着重考察研究生运用知识和技能解决实际问题的能力，可采用闭卷、开卷、大作业、多种形式结合等灵活但规范的方式，并注意平时考核在总成绩中所占比例。

5. 若课程考核成绩中包含平时成绩，任课教师在报送成绩时，应当同时报送期末考试成绩、平时成绩、总成绩，并注明期末考试成绩、平时成绩各占的比例；还应附上平时成绩的考核办法、考核记录、平时成绩评定依据，否则平时成绩将被视为无效。

#### **第十八条 补修课程的考核**

研究生培养方案中规定需补修的本专业本科主干课程、硕士主干课程，应当通过考核，成绩合格，但不计入研究生阶段课程学分。

## 第十九条 课程期末考试的组织与实施

研究生课程期末考试一般安排在每学期最后 2 周进行。

### （一）考试安排

1. 研究生课程结束后，要在学校安排的考试时间内组织课程考试。公共学位课的考试时间、地点由研究生院组织安排，基础学位课、专业学位课、选修课的考试时间、地点由各培养单位自行安排，安排结果须报研究生院备案。考试日期不可随意更改，如因特殊原因需更改，应由开课培养单位提出书面意见并报研究生院审批。

2. 根据考试安排，开课培养单位要对监考教师开出监考通知单。监考教师应当在考试前 10 分钟进入考场，并认真履行监考职责。每个考场凡有 10-80 名考生的，应安排 2 位教师监考；有 80 名以上考生的应安排 3 位教师监考。相关课程的任课教师应参加监考，担任主考教师。

3. 任课教师应严格审核研究生参加课程考试的资格。因病因事请假、旷课累计超过课内教学时数 1/3 者，或是抽查考勤结果中有 3 次抽查无故缺课者，均不可参加该门课程考试。

### （二）考场规则

1. 考生应按规定时间参加考试，主动出示华侨大学一卡通或身份证，并按主考教师编排的位置表就座。

2. 除考试规定可以携带的物品外，手机、书籍、笔记本、有文字或有符号的纸张等其他物品应放在指定位置；开卷考试时，

不可与其他同学互借书籍、资料等。

3. 迟到 30 分钟以上，不可进入考场；开考 30 分钟后方可交卷；未交卷前不可离开考场。

4. 答卷一律用蓝色或黑色墨水笔书写，字迹要工整；答案要写在试卷答题纸上。

5. 考生不可向监考教师询问或试探与答卷有关的问题。

6. 考生应诚信考试，不得有任何作弊行为。

7. 考生在考场要保持肃静，考试结束后要立即交卷。提前交卷者要迅速离场，不可在考场内逗留或在考场附近议论、喧哗，违者按学校相关规定处理。

### （三）主考教师职责

1. 考前根据考场情况和考试人数编排座位表(座位应间隔排列)，并提前 10 分钟进场。

2. 考生入场时，督促考生将不能带入座位的书籍、资料等集中放置在指定的位置。

3. 开考前，明确宣布考试时间。开考后，清点考生人数，统计实发考卷数。

4. 对违反考场规则的言行要敢于批评教育，严格要求，对不听劝阻的考生，主考教师有权取消其考试资格并报培养单位。

5. 认真履行职责，不能做与监考无关的事，中途不可离场。

6. 考试结束前 10 分钟，提醒考生在试卷上填写姓名、单位、

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/126231134012010213>