1

展示 Excel 制作的表格冬令营日程表，及统计图。

一、认识 Excel

1、启动 Excel

2、认识 Excel

3、单元格名称

二、选中单元格

1、选中某一单元格

方法一：用鼠标操作

方法二：用光标移动键操作

2、选中整行或整列单元格

3、选中单元格区域

（1）选中连续单元格

方法一：用鼠标操作

方法二：用鼠标+键盘操作

（2）选中不连续区域

4、选中工作表

5、取消选中单元格

三、输入与编辑数据

1、输入数据

2、编辑数据

（1）在输入过程中进行修改

（2）在输入后进行修改

（3）恢复

四、美化表格

1、调整行高和列宽

（1）鼠标搬运法

（2）菜单命令法

2、修饰文字

3、添加框线

（1）给单元格添加边框

方法一：利用菜单添加边框

方法二：利用工具按钮添加边框

（2）给单元格添加斜线边框

（3）取消边框

4、设置底纹

5、表格自动套用格式

2

一、教学目标

1．知识目标：

让学生掌握为对象设置自定义动画效果并调整参数以及为对象调整叠放次序

会调整自定义动画的播放顺序和开始方式

2．技能目标：

培养学生利用信息技术解决问题的能力以及学生观察能力和鉴赏能力。

3．情感和价值观目标：

让学生感受、欣赏蕴涵在运动中的美感；培养学生良好的自主学习习惯和终生学习的意识。

二、教学重点与难点：

自定义动画效果的设置和自定义动画顺序的设置。

三、教学过程：

根据本课教学内容以及信息技术课程学科特点，结合学生的实际认知水平和生活情感，设计教学流程如下：

（一）创设情境，导入主题

通过教师演示动画效果，引导学生思考讨论动画是怎样形成的`。激发学生进一步去探究学习本课内容的热情。让“小小电视台”里的角色都动起来。

在教师的引导下，学生们对演示文稿动画设置跃跃欲试，从而为本课的学习创造了一个良好情境。

（二）任务驱动，小试身手

本部分是整堂课的核心部分，步步驱动，层层深入，直至把问题解决。

学生通过阅读教材自主学习和小组协助完成 4 个任务，从而掌握设置自定义动画相关知识要点。

任务 1：让太阳升起

任务 2：动画自动播放

任务 3：太阳从房后升起

任务 4：小鸟先飞过，太阳再升起

教师抛砖引玉，由任务 1 提出引导学生自主探究解决问题。利用任务 1 作品展示评价，引导学生质疑，从而进入任务 2、任务 3 的探究学习。最后教师又因势利导通过设疑引出任务 4，让学生带着问题自主寻求答案解决问题。

(三)知识拓展，锦上添花

让学生通过创作交流，拓展知识，多元发展。教师设疑，学生答疑，引导学生利用知识迁移进一步完善“小小电视台”的内容。

为此设置了两个问题：

1．演示文稿里都有哪些对象可以设置自定义动画？

（引导学生给“小小电视台”其它几张幻灯片里的对象加上适当的动画）

2．想想看！

自定义动画都能实现哪些动画效果？

3

一、教材分析：

《筹划电视频道——丰富图文内容》是大连理工大学出版社出版的《初中信息技术》B版课本七年级下册第一单元第二课。本课是继学习了演示文稿的插入、文字的编辑与保存后的内容，为后面学习自定义动画和超级链接做准备。

二、教学目标：

知识与技能：能够用不同的方法打开已有的文稿，掌握插入艺术字、图片、剪贴画、自选图形的方法；根据作品需要对插入的幻灯片对象进行修饰。

过程与方法：在合作探究过程中，获得插入艺术字、图片、剪贴画、自选图形的操作方法。

在练习中体验对插入对象的修饰方法，掌握对象“属性”工具的使用。

情感态度与价值观：通过页面的合理布局，形成整体思维的能力；培养学生的信息技术素养。

教学重点：在探究过程中掌握对象的插入方法。

教学难点：插入对象“属性”工具栏的使用；信息技术素养的养成。

三、学情分析：

学生在上学册已经学习过 WORD 中艺术字、图片等对象的插入。对对象的插入已经有了一定的基础。

上一节课学生已经接触到 powerpoint 软件的界面，自己创设了电视台，在课后也设计了自己电视台频道的手稿。这节课请同学们将自己的电视台频道用不同的对象丰富起来。

教法：指导式教学法

学法：合作探究学习法、自主学习法

教学准备：网络电子教室、与视频文件、图片

四、教学过程内容教师活动学生活动创设情境

展示示范图

同学们，上节课我们建立了自己的电视台，那么这节课我们来为自己的电视台设计一张频道介绍的画报。请观察在示范图中都有哪些对象？

欣赏示范图，从中指出“艺术字、图片、自选图形”等元素。合作探究

1、新建文稿

2、艺术字

1）学习插入与修饰

2）练习艺术字的插入（插入艺术字“我学会插入艺术字了！）引导学生在自己的文件夹中建立名为“练习“的演示文稿。

指导学生通过插入“艺术字”学会艺术字的插入与修饰。

请个别同学表述并示范操作过程可以独立完成任务，有困难的同学可以寻求其他同学及老师的帮助

合作探究艺术字的插入与修饰，用自己的语言表述操作过程，并示范给其他同学。

3、图片

图片的分类

剪贴画

自选图形

来自文件

1）剪贴画

插入与修饰

练习剪贴画的插入（插入剪贴画“玫瑰”

2）来自文件的图片

插入与修饰

（利用图片工具栏中的工具对图片进行修饰，这是一个难点。）

练习来自文件的图片的插入

3）自选图形

插入与修饰

（基本图形的组合是技能目标中的第二个难点）

练习自选图形的'插入结合“图片”向学生介绍图片的分类

指导学生通过插入“剪贴画”学会艺术字的插入与修饰。

请个别同学表述并示范操作过程

指导学生通过插入“来自文件的图片”学会艺术字的插入与修饰。

在学生练习用图片工具栏的工具进行修饰时要注意个别学生的指导。

请个别同学表述并示范操作过程

指导学生通过插入“自选图形”学会艺术字的插入与修饰。

在基本图形组合环节需要选择多个基本图形，这里需要给学生指导或者示范。

请个别同学表述并示范操作过程了解不同种类的图片

合作探究剪贴画的插入与修饰，用自己的语言表述操作过程，并示范给其他同学。

合作探究来自文件的图片的插入与修饰，用自己的语言表述操作过程，并示范给其他同学。

掌握能力强的同学帮助个别学生。

合作探究自选图形的插入与修饰，用自己的语言表述操作过程，并示范给其他同学。

同时选择多个图形知识拓展

1、打开“小小电视台”文稿

2、请同学们以今天学习的对象来设置自己的电视台频道介绍。

3、作品展示请同学们打开上节课保存的“小小电视台”文稿。

在黑板上出示演示文稿保存的“路径”。

对有自主学习有困难的同学进行帮助。

参与到有困难的学生设置中去，给学生以指导。

从学生作品中选择有代表性的作品进行展示。独立打开已有文稿，有困难的同学可以通过中的“演示文稿打开”的网页。

利用 powerpoint 软件对课前准备的小小电视台频道介绍的手稿进行设置

结合自己的作品介绍自己的设计思路与设置过程板书设计

4

第一课时 课堂上的“信息”技术

教学目标：

通过课堂常规的学习，同学们接授来自老师的课堂规则的有关“信息”，帮助同学们初步理解“信息”的概念；接收并牢记老师的规则里所含有的“信息”；为接下来的教学作铺垫；同时；老师通过收集同学们有关于信息技术基本情况的一些“信息”，为因材施教作准备；明确任务，帮助同学们适应“任务驱动”教学法；联络师生感情；培养同学们对信息技术的兴趣，树立学习好信息技术的信心和决心；力求准确传递以上教学中所含有的“信息”。

教学重点难点：

有关于“信息”的概念

教学过程：

关于信息技术老师的“信息”——自我介绍，并且引出信息一意

来自课堂的规则“信息”——课堂常规

1、进入计算机机房，举止要得体，言谈要文明。

2、用好计算机机房的设备等公物，保证设备和系统的正常运行。

a、爱护计算机机房的硬件等设备，禁止对计算机硬件（包括接线、插头等）的.踩、压、拔等违规操作的发生；

b、为保证计算机网络系统安全，外来光盘，软盘，u 盘等不经杀毒，一律不准在计算机机房的机器上使用，同时严禁删除计算机的操作系统、应用软件极其相关文件和文件夹等；

c、爱护地板，爱护门窗，爱护桌椅等公共财物，禁止乱贴乱画。

3、进入计算机机房要注意卫生保洁工作。

a、进入计算机机房，禁止吃零食、饮料（包括矿泉水）等；

b、进入计算机机房，禁止随地吐痰、丢废纸等不文明行为的发生；

c、离开计算机机房之前，上课班级负责打扫教室内外清洁卫生，归整计算机、桌椅等，责任教师负责监督。

4、进入计算机机房的学生必须对号入座，认真填写上机登记薄。

三.来自同学们的“信息”——调查表

信息技术课调查表

姓名

性别

班级

以前学过计算机吗（回答是或否）

你能熟练使用计算机吗（回答是或否）

你现在掌握了那些计算机操作技能？（请在□内打√）

□程序设计 □word 文字处理 □动画设计 □网页制作 □网络基础知识 □图形图像处理 □三维图像处理□一点都不会

家里有无计算机

你平常用计算机干的最多事是什么？

家里能上网吗？

有自己的电子信箱、qq 号吗？

会上网查资料吗？

你上网主要做那些事情？

你如何看待电脑游戏？

你最喜欢玩的游戏是什么？为什么喜欢它？

你如何处理游戏与学习的关系？

你怎样看待信息技术课？

你希望信息技术课会给你带来什么样的收获？

四．小结

1．强调规则；

2．收集整理调查情况并及时公布；

3．表彰先进，激励后进，提出要求，提升希望；

一、教材分析

本课具体内容包括，认识常用文件类型的扩展名和图标，掌握资源管理器的使用方法；本节内容操作性强，重点给时间让学生多操作，内容简单，容易掌握，有些基本操作如复制删除很多学生都已经掌握，但每项操作又有多种方法，学生理解并掌握各种方法也不容易。除了复制删除文件等基本操作外，查找文件或文件夹属于重点也是难点内容，接触过的学生极少，应该重点讲解，而格式化磁盘属于了解内容，学生了解并懂得格式化的作用就可以了。本节课的教学对象是初中一年级的学生，他们刚由小学升上初中，对一切都感到陌生与好奇，比较喜欢接触新事物，学习新知识，心理特征表现为好奇、容易兴奋、喜欢表现自己，课堂上比较配合，按规定完成学习任务；知识方面，学生信息技术水平参差不齐，有些学生经常接触电脑，游戏玩得多，经常上网，对计算机的基本操作较为熟悉，接受较快，而有些学生很少接触电脑，连鼠标的

顾到更多不同层次的学生。

二、教学目标

知识目标：

了解文件的命名规则和文件管理形式；认识常用文件类型的'扩展名和图标。

技能目标：

掌握资源管理器的使用方法；能够有条理地管理计算

三、教学策略选择与设计

利用任务驱动法进行教学，将枯燥无味的操作知识与具体情境、实例融合，增强知识的趣味性与有用性，增强学生的学习兴趣。

四、教学过程

教学环节教师活动学生活动设计意图及资源准备

先展示同学们很熟悉的，一篇__、一张图片、一首音乐、一段视频、一个网页等等都可以叫文件，计算机中的各类信息都是以文件的形式存储在磁盘上的。文件夹的作用是管理归类文件，一个文件夹中既可以包含文件，也可以再包含文件夹，它们称为子文件夹。有些同学没有进行分类保存，所有的文件都塞在同一个文件夹或磁盘里，非常之乱，一旦

所以我们要学会管理计算机中的文件，对其进行分类整理，这就好比我们房间里要存放各种东西，首先要确定好规定的存放位置，这样每次存取东西就方便很多了。

引入概念

1、在计算机中，程序和数据都是以文件的形式存放的。

2、分组存放文件的工具叫做文件夹，也可以存放文件夹。

那我们在给它们命名时是不是可随意起呢。

3、文件或文件夹的命名规则：

使用字母、数字、符号和汉字；

不能超过 256 个字符；

不能用？/：__”lt ； gt；九个符号；

不区分大小写（FILE。TXT=file 。txt ）；

见名知义；

同一文件夹下：不可重名；

1、资源管理器的作用：

来管理电脑资源（硬件资源包括电脑的各种设备，软件资源则是存放在电脑中的各种程序和数据

2、打开资源管理器的方法

右击[开始]按钮，选择[资源管理器]

右击[我的电脑]，选择[资源管理器]

让学生打开资源管理器，展示资源管理器，给同学们介绍资源管理器

练习操作结合实例，确定具体任务，使学习内容实用化，浅显易懂

任务

1、在E盘建立自己的文件夹，用自己的名字命名。

让学生上台演示

做小结

1、什么是文件和文件夹？怎样给文件和文件夹命名？

2、什么是资源管理器？它的作用？

通过幻灯片展示新建文件夹、选定文件、

移动文件、复制文件、重命名、删除文件

动手试试

资源管理器中新建文件夹、选定文件、

移动文件、复制文件、重命名、删除文件

让学生说出自己的收获

总结：

认识了常用文件类型的扩展名和图标，学会了用资源管理器管理计算机中的文件。

教学反思：

通过本节课的教学，我发现了这次的教学不足：虽然在备课时我多次明确了各个环节的进行，但在实际上课时才发现，由于学生的程度不同，为了照顾程度差的学生而打乱了环节的进行，使学生的目标有了模糊，耽误了整体进度。虽然他们的收获差不多，但没有达到学习的目的。

由于环节的打乱，这样就使学生探索的时间变成了我讲课的时间了。这种老师讲出来的东西往往不能使学生真正学会，再加上我语言表达上的不足，使部分学生失去了兴趣，没有了神秘感。

为此，我以后会加以改正，努力学习，争取更好地带学生去完成任务。

6

学习目标：

学会使用“历史记录”调板和历史记录画笔画笔工具处理图像。

能够应用动作处理图像。

掌握创建动作的基本操作。

学习重点：

会使用“历史记录”调板和历史记录画笔画笔工具处理图像。

学习难点：

使用历史记录”调板和历史记录画笔画笔工具处理图像的操作过程、方法。

学习媒体：

本课使用的图像素材、教师制作好的的本课实例(演示用)、多媒体教学软件。

学习课时：

一课时

学习过程

引入新课：

讲述：在 photoshop 软件中，我们学习了使用一些工具来处理图像，达到神奇的效果的方法，其实还有方便快捷的工具和应用技巧，今天的这节课我们学习应用历史记录工具和动作的基本操作。

一、历史记录

讲述：历史记录画笔和历史记录艺术画笔工具以及和“历史记录”调板配合使用，可以方便地编辑图像、恢复误操作，同时还可以获得许多我们意想不到的特殊效果。

实践与观察：“历史记录”与“历史记录画笔”在图像处理中的具体应用方法，教师边演示边讲解，速度稍慢。注意保存制作完成的文件。

学生活动：用收到的图像素材，按照教材的提示完成操作，注意操作步骤，并随时保存制作好的图像。同座位、同小组可以互相提示，完成操作，也可以比一比谁做的又快又好。

教师：边巡视边指导学生操作，对操作不熟练的学生，个别指导。

“试一试”：同座位、同小组合作，打开一幅图像，尝试用试一试中介绍的方法处理图像，观察效果，并总结方法。

二、动作的应用

讲述：日常生活中，“动作”可以理解为身体的某个运动过程，而在photoshop 软件中,提供了一种把一系列命令组合为一个动作的功能，利用动作可以快速地完成特定的图像处理任务，达到特殊的.效果。

学生活动：1.“动手做”给图像添加木质画框效果。小组成员选择一幅收到的图片，按照“动手做”中介绍的步骤，尝试完成给图像添加木质画框效果的操作过程，并注意保存图像。以下操作步骤相同。

学生活动：2. 制作文字倒影效果的操作。并互相合作，完成“试一试”的内容。

学生活动：3. 创建油画效果动作。注：这个步骤涉及到两幅图片，前一幅图片记录的动作，可以直接使用到后一幅图片上，在选择图像时注意两幅图像内容的相关性。

学生活动：4. 教材“一点通”和“小拓展”的内容。教师活动：用教学软件的监控功能观察学生的操作，指导操作不熟悉的学生。

学生演示：小组内选择完成情况较好的成员，广播演示。

三、课后练习

1、选择课后练习中的一个内容，选择合适的图片完成一个操作：或使用历史记录，或用动作。

2、小组成员合作，比一比看谁完成的又快又好。

3、小组间作品展示、评价。

教师活动：参与小组作品展示、评价，对作品的操作作出指导、评价。

四、小结

教师从小组合作完成作品的过程、方法、作品的效果等方面小结本节课。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：https://d.book118.com/127015042111006102