

年度工作收获总结（9 篇）

年度工作收获总结（精选 9 篇）

年度工作收获总结 篇 1

弹指一挥间，20__年就已悄然过去。在过去的一年里，学到了很多，收获了很多，临近年终，感觉有必要对自己的工作做一个总结，目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做得更好，之前一直担任广汉店的店长，直到 20__年 11 月，我被公司外派到新成立的崇州奥康名品空间，正值金融风暴之际，作为一个店长，我深感责任重大，如何带领我的新员工在崇州闯出一片新的天地，不辱公司使命，这是我的首要任务。

细节决定成败，作为崇州奥康名品空间店的具体负责人，我的工作能力、工作态度直接影响到本店的销售业绩。所以，作为一个店长，我十分注意每天的工作细节。每天早晨，我总是提前到达店里，作好营业前的准备工作。为了培养员工的主人翁责任感，我让员工轮流主持召开每天的晨会，总结昨天的工作，分析昨天销售业绩好的原因，以便再接再厉，如果不好，那么原因是什么，我们应该怎样来解决，总之，要想法调动员工的工作热情。还针对当店的情况，制定了店里的奖惩制度表。

作为销售行业，良好的形象是成功的前提。因此，我历来注

意以身作则，注意自己的仪容仪表，对工作充满激情，认真做好每天的工作，处理好售后服务。虽然本店刚开张一个多月，但是，针对我们这一月的任务来说，我们在前大半个月就顺利的完成了，并且超额完成了%，同时也为过去的一年画上了一个完美的句号。20__年，金融风暴还将继续，虽然我们将面临更多意想不到的困难，但是我会随时保持清醒的头脑。面对 20__年的工作，我决定在以下几个方面狠下功夫：

一、建立一支熟悉销售技巧而又相对稳定的销售团队：

人才是企业最宝贵的资源，一切销售业绩都起源于有一个好的销售人员，建立一支具有凝聚力，合作精神的销售团队是企业的根本

二、完善销售制度：

销售管理是企业老大难问题，销售人员出错，见顾客处于放任自流的状态，完善销售管理制度的目的. 是让销售人员在工作中发挥主观能动性，对工作有高度的责任心，提高销售人员的主人翁意识。

具体细节：

1、根据公司下达的销售任务，把任务根据具体情况分解到每月，每周，每日，以每月，每周，每日的销售目标分解到每个销售人员的身上，完成各个时间段的任务，并在完成销售任务的基础

上提高销售业绩。

2、加强日常管理，特别是抓好基础工作的管理，做好细节工作。

3、加大员工的培训力度，全面提高员工的整体素质

4、充实产品知识，为顾客提供最优质的服务。

5、每周六制作和提交本周工作总结和下周工作计划。

年度工作收获总结 篇 2

春去秋来，四季轮回，公司已经迈进一个新世纪。我们财务部也有了一个全新的开始，文章对一年的工作进行了两方面总结，详细内容请看下文销售会计年终个人工作总结。

人员结构有较大的调整，基本上都是新人、新岗位，带队的任务落在我的肩上。我们都感到担子重了、压力大了，但是我们没有畏缩，在领导的正确引导和各部门的大力支持下，凭着责任心和敬业精神，我们逐步成熟起来。为了进一步的发展和提高，我觉得有必要对这半年多的工作做一简单的回顾。

作为非盈利部门，合理控制成本(费用)，有效地发挥企业内部监督职能是我们上半年工作的重中之重。年初，为了加强会计基础工作的规范性，完善公司的管理机制，财务部制定了新的《管理细则》。细则中对借款、费用报销、审核等工作程序作了详实的解释。我们通过对细则的学习、讨论，把各项条款逐一与实际业

务联系在一起，找问题找漏洞，并反复消化、严格把关。在出纳环节中，我们强调一定要坚持原则、不讲人情，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外。在凭证审核环节中，我们依据细则中的规定，认真审核每一张凭证，不把问题带到下个环节。通过这半年的实践，我们的工作取得了显著的成效。数字是最有说服力的，在销售额与上年同期基本持平的情况下，三费(管理费用、销售费用、财务费用)却比去年同期下降了 20.8%。

财务部每天都要接触大量的数据和枯燥的报表，但大家以苦为乐，从来没有怨言，工作干得有声有色。为了提高员工的荣誉意识，针对公司出台的工资考核制度，我们相应地制定了内部员工工资考核方案，由部门经理依据员工的岗位描述对其平时的表现进行综合评判并作为参考递交会计主管。考核制度的实行有效地调动了大家的积极性，充分发挥了企业的奖励机制，合理地利用了人力资源。

年度工作收获总结 篇 3

不知不觉，进入梵尔赛时尚酒店快一个月了，在这段时间中，在领导和同事们的关心帮助下，我勤奋踏实地完成了自己的本职工作，也顺利完成了领导交办的各项任务，自身在各方面都有所提升，但也有不足，需要将来不断学习、不断积累工作经验，运用所掌握的知识弥补自身还存在的缺陷。

在此，我向关心帮助过我的领导和同事们表示真诚的感谢！

现在我将自己这一个月的收获和认识向领导做一下汇报。

一、懂得事情轻重缓急，做事较有条理。

办公室是企业运转的一个重要枢纽部门，对企业内外的许多工作进行协调、沟通，做到上情下达，这就决定了办公室工作繁杂的特点。每天除了本职工作外，还经常有计划之外的事情需要临时处理，并且一般比较紧急，让人不得不放心手头的工作先去解决。

二、工作中虽然获得了一定的成绩，但不可避免的会发生错误。

为了避免类似错误的再次发生，在日常工作中不断总结经验。并积极向领导、同事请教、学习。

三、大家能在同一公司上班并非易事。

在日常工作中本人都能与同事相处融洽，同时也能够积极的配合及协助其他部门完成工作。

四、工作收获：

1、工作敏感度有所提高，能够较积极地向领导汇报工作进度与结果。

2、工作适应力逐步增强，对后期安排的工作，现已得心应手。

五、工作中存在的不足：

外来客人的接待和服务不够热情大方。做为办公室文员，做好接待工作是自己的本份工作。由于本人在这方面没有足够的经验，每次接待都不是做得很好。在以后的接待工作中，力求能做到热情周到，耐心细致。

接下来的工作计划：会根据以上工作中存在的不足，不断改进，提高自我工作意识及工作效率，努力做好工作中的每一件事情！

年度工作收获总结 篇 4

本学期，我担任的是_年级_班数学教学。能适应新时期教学工作的要求，从各方面严格要求自己，积极向同行教师请教，结合本校的实际条件和学生的实际情况，勤勤恳恳，兢兢业业，使教学工作有计划、有组织，有步骤地开展。下面把我这学期的教学工作做一下总结。

一、认真备课，做好课前准备工作

根据数学课标的要求，认真钻研教材，研究教材的重点、难点、关键，吃透教材外，还深入了解学生，设计课的类型，拟定采用的教学方法，认真写好教案。每一课都做到有备而来，每堂课都在课前作好充分的准备，并制作各种有利于吸引学生注意力的有趣教具，课后及时做出总结，认真搜集每课书的知识要点，归纳成集。根据不同类型的学生拟定了课堂上辅导方案，使课堂

教学中的辅导有针对性，避免盲目性，提高了实效。

二、增强上课技能，提高教学质量

新课标的数学课通常采用 问题情境——建立模型——解释、应用与拓展 的模式展开，所有新知识的学习都以相关问题情境的研究作为开始，它们使学生了解与学习这些知识的有效切入点。在这一学期，在课堂上能根据教学内容的实际创设情境，让学生一上课就感兴趣，每节课都有新鲜感；注意调动学生的积极性，加强师生交流，充分体现学生的主观能动作用，让学生学得容易，学得轻松，学得愉快；注意精讲精练，在课堂上老师尽量讲得少，学生动口动手动脑尽量多；同时也充分考虑每一个层次的学生学习需求和学习能力，让各个层次的学生都得到提高。

新课标倡导 自主、合作、探究 的学习方式。在课堂上常为学生 提供动手实践、自主探究、合作交流的机会，让他们讨论、思考、表达。由于学生乐学，兴致高昂，通常学生获得的知识都超过教材和我备课的范围。

三、认真批改作业，做好课后辅导工作

布置作业做到精读精练，有针对性，有层次性。对学生的作业批改及时、认真，将在作业过程出现的问题，进行总结分析然后评讲，针对有关情况及时改进教学方法，做到有的放矢。在课后，为不同层次的学生进行相应的辅导，以满足不同层次的学生

的需求，同时加大了后进生的辅导力度，以提高后进生的成绩。

四、狠抓学生的学风

我所任教的两个班的总体情况一般。上课的时候有些学生不能专心听讲，课后不能认真独立地完成作业，作业常找别人的来抄，这样就严重影响了成绩的提高。对此，我狠抓学风，在班级里提倡一种认真、求实的学风，严厉批评抄袭作业的行为。

五、虚心向同行其他老师学习

在教学上，积极征求同备课其他老师的意见，学习他们好的方法。同时，能多听优秀老师的课，虚心向他们请教好做法和需要注意什么问题，结合他们的意见和自己的思考结果，总结出每节课教学的经验和巧妙的方法，学习别人的优点，克服自己的不足，改进教学工作。

六、继续教育提高业务水平

认真学习新教育教学的理念，以新课改的思想理念指导教学，推进新课程改革的'深入开展。十月份我参加了__市中学数学教师现场教学设计比赛，获得_等奖，促进专业发展和课堂教学质量的提高。这学期也完成了__市首期中小学教师远程研修骨干培训班结业考核。

经过一个学期的努力，期末考就是一种考验。无论成绩高低，都体现了我在这学期的教学成果。教学工作苦乐相伴，我会继续

努力，多问，多想，多学习，争取进步把工作搞得更好。由于经验颇浅，许多地方存在不足，希望在未来的日子里，能在领导老师和前辈的指导下，取得更好成绩。

年度工作收获总结 篇 5

我的工作主要由玻璃原材料检测和荧光粉 PQC两个方面组成。

玻璃原材料检测中涉及比较多的化学分析和仪器分析，从 7 月份到现在，一共测试了 35 批玻璃原材料，其中 4 批在让步范围内，3 批不合格；12 个新材料确认，协助签订了 8 份新供方协议。

由于前人的努力，原材料化学分析方面已经有了基本的框架，再加上有经验丰富的蔡工协助，我已经能及时完成检测任务。检测方案修订时间离现在比较长，也没有正式下发的文件，其中有不少的漏洞，我已经着手对检测方案的整理工作，努力使方案变得更严密、完整。

在仪器分析主要为使用到的为原子吸收分光光度计，在这一块还存在一些不足，总结有以下两点：

一、由于分析的样品为玻璃，成分比较复杂，离子间干扰比较严重。

二、手中关于此仪器的资料比较少。

这段时间，我已经开始查阅相关文献，并尽量多的去了解同行业间仪器使用心得，相信在接下来的一段时间里能找到较合适

的解决方案。

在荧光粉 PQC的主要任务是对过程质量控制，具体为对荧光粉生产中炉温，和各个关键点的粒度，亮度进行检测。由于这个岗位期间中断过，出现了比较多的混乱状况，特别是在表单管理方面，在魏工安排下，我已经对其进行了修改，但是有些地方还需要提高，我会继续改正。PQC是了解生产工艺的较好的职位，我会在工作中认真学习，并尽可能多的了解我们的产品。

以上为我在工作中的心得和今后的努力方向。

年度工作收获总结 篇 6

一、年度工作情况：

1、熟悉了解公司各项规章制度。

我于 20--年 9 月进入公司，为了更快更好地融入公司这个团队，为以后的工作打好铺垫，我加紧对公司的各项规章制度进行全面了解，熟悉了公司的企业文化。通过了解和熟悉，我为能进入公司这个团队感到自豪，同时也感到自身的压力。在以后的工作中，我将以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己，在坚持原则的情况下敢于尝试，更快更好地完成工作任务。

2、熟悉项目流程，项目状况。

作为跟单，熟悉和了解项目流程及状况对开展工作是相当有利的。为了能更好地进行工作，我多次深入各相关职能部门和现

场，对项目的进展做更深层次的了解。在掌握第一手资料之后，查阅相关技术文件，对项目情况进行探究，对以后项目的重难点进行分析，对项目的基础形式进行分析，通过研究和分析，我对项目的实际情况做较为客观的预测，为下一步项目的进展完成提供了可靠的依据。

3、与各相关职能部门的沟通和协调。

项目的进展和完成，离不开公司各相关职能部门的参与和努力，在公司领导的大力支持和关心下，自己积极主动多次参与各相关职能部门的项目评审，使项目能按照客户要求顺利进行。

4、各项目状况。

(1) 方太模具正在试模当中。

(2) 东洋佳嘉还有一部分模具过完年移交。

(3) 军工产品也正在协助。

二、存在的不足以及改进措施

20--年已经结束，回想自己在公司半年来的工作，虽然工作量比较大，但闪光点并不多，许多工作还有不尽如意之处，总结起来存在的不足主要有以下几点：

1、缺乏沟通，不能充分利用资源。

在跟单的过程中，由于对其他专业比较陌生，又碍于面子，不积极向其他同事求教，造成工作效率降低甚至出现错误，不能

达到优势资源充分利用。俗话说的好“三人行必有我师”，在以后的工作中，我要主动加强和其他部门同事的沟通，通过公司这个平台达到资源共享，从而提高自己的业务水平。

2、缺乏计划性。

在工作过程中，特别是项目开发的初期阶段，由于缺乏计划性，工作目的不够明确，主次矛盾不清，常常达到事倍功半的效果，客户不满意不说，自己还一肚子委屈。在以后的工作过程中，我要认真制订工作计划，做事加强目的认识，分清主次矛盾，争取能达到事半功倍的效果。

3、专业面狭窄。

自己的专业面狭窄，对注塑和模具以及其它专业知识比较缺乏，认识不够，特别是业务策划以及客户管理，限制了自身的发展和工作的展开。在以后的工作过程中，我将加强其他专业的学习，充分利用公司资源，提高主观能动性，争取把本职工作做的更加完美和成功。

三、完成 20--年目标计划的措施以及建议

为了公司项目的顺利开展，也为了公司的可持续性发展，我在业务跟单方面以及其它方面做以下建议。

1、合同管理

合同在项目管理中的地位非同小可，离开他，项目管理就无

从谈起，合同是项目管理的依据。

熟悉合同。并对合同进行深入细致的研究，对合同的关键条款、存在的漏洞及可能产生变化并引起纠纷的地方做到心中有数。

树立强烈的合同意识。在合同面前，双方的地位是平等的。当客户提出各种各样的异议和建议时，首先想到要遵守合同，对采纳建议可能带来的经济问题要有充分估计。

2、客户信息的及时转化

项目实施阶段，各相关职能部门的多方面工作，对项目质量进行的控制和监督，是项目顺利进展的必要前提条件。客户的要求是我们工作的目标和准则，在以后的跟单中，要及时准确的把客户的要求传递给各相关职能部门，使信息转化为生产力、使信息转化为质量的完美。

3、进度控制

进度控制是项目成功与否的关键因素之一，业务部要配合工程部做的就是编制项目管理规划，研究项目的总进度、分解布划、技术难题，对项目实施过程中可能出现的问题做好预案。制定一整套制度来规范管理以提高工作效率。

20--年已过去，虽然一些项目还没有正式完成，但收获也不少。特别是公司几位领导塌实的工作作风以及认真负责的工作态度给我树立了榜样。总结过去，展望未来，20--年工作多，任务

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/127050156106006114>