

目 录 (一)

管理表 1	工程开工通知书	3
管理表 2	工程开工报告	4
管理表 3	工程开工令	5
管理表 4	分项工程开工申请	6
管理表 5	分项工程开工令	7
管理表 6	工程通用申报表	8
管理表 7	工地会议纪要	10
管理表 8	中间施工计划	11
管理表 9	中间质量检验单	12
管理表 10	中间完工证书	13
管理表 11	工作指示单	14
管理表 12	工程量清单审查报告	15
管理表 13	工程数量现场核定表	16
管理表 14	清挖及回填前联测记录表	16
管理表 15	清挖及回填后联测记录表	16
管理表 16	清挖及回填平面检查记录表	16
管理表 17	分项工程完工申请	1
管理表 18	分项工程完工证书	2
管理表 19	工程完工申请	3
管理表 20	工程完工证书	4
管理表 21	竣工资料验收申请单	5
管理表 22	工程变更意向报告	6
管理表 23	工程变更意向报告	7
管理表 24	工程变更意向报告	8
管理表 25	工程变更意向报告	9
管理表 26	工程变更申请单	10
管理表 27	工程变更数量申报表	11
管理表 28	工程变更单价申报表	12
管理表 29	中间计量证书	13
管理表 30	中间计量证书	14
管理表 31	期中支付申请书	15
管理表 32	期中支付证书	16
管理表 33	财务支付月报表	17
管理表 34	合同清单支付报表	18
管理表 35	甲供材料扣款表	19
管理表 36	中间计量申请单	20
管理表 37	分项工程完工计量申请单	21
管理表 38	分项工程完工计量证书	22
管理表 39	分项工程完工证书	23
管理表 40	合同呈请签署报告单	24
管理表 41	延期申请书	25
管理表 42	延期审批书	26
管理表 43	索赔申请书	27
管理表 44	索赔审批书	28
管理表 45	分包申请批复单	29
管理表 46	工程交工申请单	30
管理表 47	工程交工证书	31
管理表 48	工程缺陷责任期终止申请	32
管理表 49	工程缺陷责任期终止证书	33

管理表 50	会议纪要签发单	34
管理表 51	西环北段高速公路会议纪要	35
管理表 52	监理工作便笺	36
管理表 53	监理工作质量考评表	37
管理表 54	现场监理日志	38
管理表 55	监理工作指令	39
管理表 56	监理工作指令回复	40
管理表 57	工程停工指令	41
管理表 58	工程复工申请单	42
管理表 59	工程复工令	43
管理表 60	质量事故报告单	44
管理表 61	质量事故处理报告	45
管理表 62	工程试验报告单	46
管理表 63	总体进度计划表	47
管理表 64	清单项目进度计划表	48
管理表 65	西环北段高速公路甲供材料月度计划表	49
管理表 66	西环北段高速公路甲供材料批次计划表	50
管理表 67	西环北段高速公路甲供材料签收单	51
管理表 68	甲供材料月供数量汇总表	52
管理表 69	施 工 月 报	54
管理表 70	月度完成汇总表	55
管理表 71	工程形象进度表	56
管理表 72	施工进度月报表	59
管理表 73	工程质量月度汇总表	60
管理表 74	主要材料进场数量汇总表	61
管理表 75	奖金一览表	62
管理表 76	罚金一览表	63
管理表 77	工程变更一览表	64
管理表 78	上报文件办理情况一览表	65
管理表 79	气象及施工情况汇总表	66
管理表 80	工程监理报告	68
管理表 81	合同段完成情况一览表	69
管理表 82	工程形象进度汇总表	70
管理表 83	质量情况汇总表	71
管理表 84	试验检测情况汇总表	72
管理表 85	工程变更统计汇总表	73
管理表 86	奖金一览表	74
管理表 87	罚金一览表	75

管理表 1

工程开工通知书

承包单位：

合同段：

监理单位：

编 号：

致（承包人）： _____

根据工程承包合同的要求，广州西二环高速公路_____施工合同段已经具备开工条件，现向贵公司正式下达本合同段工程开工通知书：

1 开工合同段：

 合约编号：

 项目名称：

 里程桩号：

2 工程范围：

3 工期起算日期：

 总工期：

总监理工程师（签名盖章）：

日期：

建设管理处审批：

建设管理处领导签名（盖章）：

日期：

承包人签收：

项目经理（签名盖章）：

日期：

(本表一式三份，建设管理处、监理办承包人各一份)。

I

11

管理表 2

工程开工报告

承包单位:

合同段:

监理单位:

编 号:

致（监理办）：_____

根据合同规定要求，我们业已完成_____合同段工程的开工前准备工作，经自检满足合同要求，现要求正式开工，请予审批。

计划开工日期： 年 月 日

计划完工日期： 年 月 日

合同总工期： 天

附件：

施工准备情况：

技术负责人签名： 日期：

承包人：

项目经理签名（盖章）： 日期：

驻地监理工程师：

签名： 日期：

总监理工程师：

签名（盖章）： 日期：

抄报： 工程部

（本表一式三份，监理办承包人各一份，建设管理处一份）。

管理表 4

分项工程开工申请

承包单位:

合同段:

监理单位:

编 号:

建设项目名称:	
分项工程名称:	
里程桩号:	
工程主要内容:	
附件:	
施工准备情况:	
项目经理(签名盖章):	日期:
驻地监理工程师:	
签名:	日期:
总监理工程师:	
签名盖章:	日期:
抄报: 工程部	

(本表一式三份，监理办承包人各一份，建设管理处一份)。

1

分项工程开工令

承包单位：

合同段：

监理单位：

编 号：

致（承包人）： _____

你单位所报分项工程开工申请，经监理办审批同意，已具备开工条件，同意开工。

1 批准开工分项工程

工程名称：

里程桩号：

工程范围：

2 开工时间：

3 完工时间：

总监理工程师（签名盖章）：

日期：

承包人签收：

承包人（签名盖章）：

日期：

抄送： 工程部

管理表 6

工程通用申报、批复表

承包单位：

合同段：

监理单位：

编 号：

批复部门		批复编号	
申报单位			
文件标题			
申报内容摘要：			
附件：			
经办人： 年 月 日			
监理办意见：			
附件：			
年 月 日			
建设管理处批复：			
附件：			
年 月 日			

(本表由建设管理处批复，一式三份上报，建设管理处、监理办、承包人各一份)

工地会议纪要

承包单位:

合同段:

监理单位:

编号:

时间: _____		
地点: _____		
主持: _____		
到 会 人 员 会 签		
监理工程师	施工单位	其他人员
记录整理人签名: _____		
日期: _____		附: 本次会议纪要
施工负责人签名: _____		
日期: _____		
监理工程师签名: _____		
日期: _____		

抄送（有关部门）：

中间施工计划

承包单位:

合同段:

监理单位:

编号:

分项工程名称	具体部位	施工内容	施工计划
施工质检工程师:			
		签名:	日期:
监理工程师签收:			
		签名:	日期:

管理表 9

中间质量检验单

承包单位:

合同段:

监理单位:

编号:

下列作业已完成, 请予检验	
分项工程项目	
工程地点及桩号	
具体部位	
检验内容	
要求到现场检验时间	
施工自检情况:	
质量证明附件:	
施工质检工程师签名: _____ 日期: _____	
监理工程师检查意见:	
签名: _____ 日期: _____	

中间完工证书

承包单位:

合同段:

监理单位:

编号:

下列工程项目已经施工完毕, 经检查合格, 申请中间完工。
中间完工工程内容

质量证明附件:

施工质检工程师签名:

日期:

监理工程师收件日期:

签名:

监理工程师检查结论:

签名:

日期:

总监理工程师意见:

签名:

日期:

工程量清单审查报告

项目名称：
 施工单位：

监理单位：
 合同段：

审查报告名称			
估计增减金额			
变更原因及内容			
附件			
承包人项目经理： (盖章) 年 月 日			
驻地监理工程师意见 (签字): 年 月 日	监理办意见 (签字): (盖章) 年 月 日		
设计代表意见 (签字): 年 月 日	建设管理处驻地代表意见: (签字): 年 月 日		
建设管理处工程部意见: (签字): 年 月 日	建设管理处合约部意见: (签字): 年 月 日		
建设管理处副总经理意见: (签字): 年 月 日	建设管理处总经理意见: (签字): (盖章) 年 月 日		



管理表 14

清挖及回填前联测记录表

承包单位:

合同段:

监理单位:

编号:

分项工程名称	施工桩号		工作内容			检测时间	
测设点号	实测坐标		实测高程	测设点号	实测坐标		实测高程
	X	Y			X	Y	
实测数据	实测平均面积		实测平均高程		预估清挖或回填深度		
起算数据	测站点坐标 X Y		后视点坐标 X Y		测站点高程		
观测	记录	技术负责人	驻地监理	测量监理	建设管理处		

管理表 16

清挖及回填平面检查记录表

承包单位:

合同段:

监理单位:

编号:

分项工程名称	施工桩号	工作内容	检测时间
测设点号	实测坐标		简图:
	X	Y	
实测面积			
检查	记录	技术负责人	
			测量监理



分项工程完工申请

承包单位：

合同段：

监理单位：

编 号：

下列分项工程已经施工完毕，经自检合格，现申请分项工程完工。

分项工程内容：

质检负责人签名：

日期：

监理工程师收件日期：

签名：

日期：

驻地监理工程师检查结论：

签名：

日期：

总监（负责人）审查意见：

签名：

日期：

施工负责人签收：

日期：

分项工程完工证书

承包单位:

合同段:

监理单位:

编号:

分项工程名称	
分项工程包含的证书文件:	
质检负责人签名: 日期:	
施工负责人签名 (盖章):	
签名: 日期:	
监理工程师收件日期:	
签名: 日期:	
驻地监理工程师审查意见:	
签名: 日期:	
总监审查意见 (盖章):	
签名: 日期:	

抄送： 工程部

工程完工申请

承包单位：

合同段：

监理单位：

编号：

致监理工程师：_____

现_____合同段工程项目已按合同要求基本完成，
经自检合格，特报请工程完工验收。

申请完工的工程：

剩余工程项目：

申请完工日期：

附件：

质检负责人签名：

日期：

在完工验收合格后，我们将按照合同要求继续履行交工验收前的有关工作，承诺在交工验收前完成现场的完善工作，按照竣工文件编制办法的要求完善承包人资料。

承包人：

日期：

监理工程师收件日期：

签名：

日期：

总监理工程师结论：

签名:

日期:

1

2



工程完工证书

承包单位：

合同段：

监理单位：

编号：

本证书包括的工程：	
剩余工程项目：	
完工验收意见：	
附件：	
申请完工日期：	批复完工日期：
监理办审核：	
总监签名（公章）：	日期：

建设管理处批复：

■

签名（公章）：

日期：

竣工资料验收申请单

项目名称		
申请验收单位		
申请验收时间		
申请单位意见	(盖章) 年 月 日	
审查单位意见	(盖章) 年 月 日	
建设管理处验收意见	(盖章) 年 月 日	
	验收时间	
	验收地点	

提供
审定的
主要材
料

附：

- 1 档案目录清单；
- 2 档案收集与整理汇报；
- 3 竣工图编制情况汇报；
- 4 申请验收单位对立卷质量自查意见；
- 5 组织管理部分的见证材料。

工程变更意向报告

项目名称:

监理单位:

施工单位:

合同段:

编号:

变更工程名称		桩号	
原设计图名称		图号	
变更等级	A类 <input type="checkbox"/>		
变更提出单位		费用承担方	
估计增减金额		估计延误工期	
变更原因及内容			
附件			
承包人 (签字盖章): _____ 年 月 日			
驻地监理工程师意见:		监理办意见:	
(签字): _____ 年 月 日		(签字盖章): _____ 年 月 日	
设计代表意见:	主办工程师意见:	建设管理处工程部意见:	
(签字): _____ 年 月 日	(签字): _____ 年 月 日	(签字): _____ 年 月 日	
建设管理处合约部意见:		建设管理处总工程师意见:	
(签字): _____ 年 月 日		(签字): _____ 年 月 日	
建设管理处副总经理意见:		建设管理处总经理意见:	
(签字): _____ 年 月 日		(签字): _____ 年 月 日	

本表适应于 A 类变更

1

1



工程变更意向报告

项目名称:

监理单位:

施工单位:

合同段:

编号:

变更工程名称		桩号	
原设计图名称		图号	
变更等级	B类 <input type="checkbox"/>		
变更提出单位		费用承担方	
估计增减金额		估计延误工期	
变更原因及内容			
附件			
承包人 (签字盖章): _____ 年 月 日			
驻地监理工程师意见:		监理办意见:	
(签字): _____ 年 月 日		(签字盖章): _____ 年 月 日	
设计代表意见:		主办工程师意见:	
(签字): _____ 年 月 日		(签字): _____ 年 月 日	
建设管理处工程部的意见:		建设管理处合约部的意见:	
(签字): _____ 年 月 日		(签字): _____ 年 月 日	
建设管理处总工程师意见:		建设管理处副总经理意见:	
(签字): _____ 年 月 日		(签字): _____ 年 月 日	

本表适应于 B 类变更

1

1



工程变更意向报告

施工单位:

合同段:

监理单位:

编号:

变更工程名称		桩号	
原设计图名称		图号	
变更等级	C 类		
变更提出单位		费用承担方	
估计增减金额		估计延误工期	
变更原因及内容			
附件			
驻地监理工程师意见		监理办意见	
(签字): 年 月 日		(签字): (盖章) 年 月 日	
设计代表意见	主办工程师意见:		建设管理处工程部意见:
(签字): 年 月 日	(签字): 年 月 日		(签字): 年 月 日
建设管理处合约部意见:		建设管理处总工程师意见:	
(签字): 年 月 日		(签字): 年 月 日	

工程变更意向报告

项目名称:

监理单位:

施工单位:

合同段:

编号:

变更工程名称		桩号	
原设计图名称		图号	
变更等级	D类 <input type="checkbox"/>		
变更提出单位		费用承担方	
估计增减金额		估计延误工期	
变更原因及内容			
附件			
驻地监理工程师意见		监理办意见	
(签字): 年 月 日		(签字): (盖章) 年 月 日	
设计代表意见		建设管理处主办工程师意见:	
(签字): 年 月 日		(签字): 年 月 日	
建设管理处工程部意见:		建设管理处合约部意见:	
(签字): 年 月 日		(签字): 年 月 日	

本表适应于 D 类变更

1

1



工程变更申请单

承包单位:

合同段:

监理单位:

编号:

变更类型		桩号	
原设计图名		图号	
变更原因:			
变更内容:			
附件:			
申请单位 (盖章):		签名: 年 月 日	
驻地监理:		监理办 (盖章):	
签名: 年 月 日		签名: 年 月 日	
设计单位:		工程部主办工程师:	
签名: 年 月 日		签名: 年 月 日	
工程部:		合约部:	
签名: 年 月 日		签名: 年 月 日	
建设管理处副总经理:		建设管理处总经理: (盖章):	
签名: 年 月 日		签名: 年 月 日	



期中支付申请书

建设项目名称	西环北段高速公路工程
合同段号	
合同编号	
承包单位（公章）	
项目经理签字	
申请日期	
截算日期	
支付期数	年 月 总第 期
附 件	

填报说明：

- 1 本申请书一式五份由承包人填报，截算日期为每月的 15 日。
- 2 支表 2 必须始终按照工程量清单从 100 章至 900 章金额一栏有数量的全部项目填写。
- 3 支表 3 应将甲供材料月供数量汇总表附于本申请书中，甲供材料月供数量汇总表的截算日期也是每月的 15 日。

管理表 32

期中支付证书

年 月总第 期支付

承包单位:

合同段号:

合同编号:

序号	项目内容	合同金额(元)	控制支付金额(元)	至本期末支付金额(元)	管理处审核金额(元)
1	100 总则				
2	200~900 章				
3	计日工				
4	暂定金额				
5	合计 (1) ~ (4)				
6	索赔金额				
7	迟付款利息				
8	扣回材料款				
9	扣保留金 (5) × ___%				
10	奖罚 (或其它) 金额				
11	至本期末应付金额 = (5) + (6) + (7) - (8) - (9) ± (10)				
12	上期末应付款				
13	本期应付金额 = (11) - (12)				
本期应付金额 (大写):					
管理处审核金额 (大写):					

合约监理工程师:

年 月 日

总监理工程师 (签章):

年 月 日

合约部:

年 月 日

建设管理处领导 (签章):

年 月 日

管理表 33

财务支付月报表

年 月总第 期支付

承包单位:

合同段号:

合同编号:

序号	编号	项目内容	合同金额(元)	控制支付金额(元)	至本期末完成金额(元)	至上期末完成金额(元)	本期完成金额(元)
1	100	总则					
2	200	土石方工程					
3	300	路面工程					
4	400	排水工程					
5	500	防护工程					
6	600	桥梁工程					
7	700	隧道工程					
8	800	道路设施					
9	900	绿化与环境保护					
10	计日工						
11	暂定金额						
12	合计(1)~(11)						
13	索赔金额						
14	扣回材料款(支表3)						
15	保留金(12) × ___%						
16	奖罚或其它金额						
17	迟付款利息						
18	支付(12)+(13)-(14)-(15) ± (16)+(17)						
19	本期支付额大写						

甲供材料扣款表

年 月总第 期支付

承包单位:

合同段号:

合同编号:

序号	材料名称及规格	单位	单价 (元)	合同控制		到场情况				扣材料款情况	
				数量	金额(元)	本期数量	本期金额(元)	累计数量	累计金额(元)		
										本期扣款金额: 建设管理处核定扣款金额:	
合计金额											
合约监理工程师:				总监理工程师 (签章):				合约部:			
年 月 日				年 月 日				年 月 日			

管理表 36

中间计量申请单

承包单位:

合同段:

监理单位:

编号:

第 页共

页

清单编号		项目名称	
计量桩号		部 位	
图 号		中间交工证书号	
计算简图及说明:			
附件:			
计量单位		工程数量	
计量:	复核:	驻地监理工程师:	工程部主办:
年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日

分项工程完工计量申请单

承包单位:

合同段:

监理单位:

编 号:

第 页共

页

清单编号		项目名称	
图 号		清单工程项目 完工证书编号	
计算简图及说明:			
附件:			
计量单位		原合同数量	
变更数量		完工计量	
已计中间计量 数量		完工计量中间 计量间差额	
计量:		复核:	项目经理:
年 月 日		年 月 日	(公章) 年 月 日

驻地监理工程师： 年 月 日	总监理工程师（盖章）： 年 月 日	工程部主办： 年 月 日
-----------------------	--------------------------	---------------------

管理表 38

分项工程完工计量证书

承包单位：

合同段：

监理单位：

编 号： 第 页共 页

清单编号	项 目 名 称	单 位	完工计量 工程数量	完工计量与已 计中间计量间 差 额	申请单 编 号	备 注
承包单位项目经理（盖章）： 日期： 年 月 日			总监理工程师（盖章）： 日期： 年 月 日			
工程部： 日期： 年 月 日			合约部： 日期： 年 月 日			

总监理工程师意见：

↓

总监理工程师（签名盖章）：

日期： 年 月 日

管理表 40

合同呈请签署报告单

合同名称		合同编号	
签约单位			
主要内容			
合同金额（元）		谈判时间	
主办部门		谈判主持人	
谈判成员			
编制		复核	

审 核	
-----	--

备注：此表合约部存档。

经办人：

日期：

管理表 41

延期申请书

承包单位：

合同段：

监理单位：

编 号：

延期项目：
申请依据：
有关合同条款：
文件：
申请延期天数：
附件：

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要
下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/127121015101006133>