

2023 年医院门诊部工作计划(十 一篇)

医院门诊部工作计划篇一

一、经营目标(含住院)

全年经营任务指标定为 650 万元。其中第一季度为 150 万元；第二季度为 160 万元；第三季度为 160 万元；第四季度为 180 万元。具体为：

一季度(150 万元)

1 月份：55 万元 2 月份：45 万元 3 月份：50 万元

二季度(160 万元)

4 月份：50 万元 5 月份：60 万元 6 月份：50 万元

三季度(160 万元)

7 月份：55 万元 8 月份：55 万元 9 月份：50 万元

四季度(180 万元)

10 月份：65 万元 11 月份：55 万元 12 月份：60 万元

各专业业务任务指标分配办法另行制定(略)。

二、经营管理

1. 加强门诊制度和纪律监管，规范门诊工作秩序。
2. 提高医生的业务技能以及经营意识和运作水平，夯实经营基
矗

3. 聚焦管理，寻求突破。重点加大耳鼻喉科和失眠科的管理力度，尤其是耳鼻喉科，力争成为全院乃至全市的拳头科室。
4. 整合资源，淘汰经营业绩差的部门项目，引进市场前景好的新技术项目，为业务创造新的利润增长点。
5. 充分利用医保和新农合的优势，加大各类手术患者和住院患者的收治力度，提高手术和住院比例。
6. 加强与企划部的合作，在广告上求新求异，在投放上力求精准，优化广告效果。策划创新和高质量的营销活动，促进经营业绩的持续增长。
7. 加强与网络部、市场部的合作，提高营销业绩。
8. 加强与导医客服的合作，做优服务，提高患者咨询预约来院就诊率。
9. 加强与相关部门和科室的协调合作，降低患者流失率。

三、统筹配合

1. 服从公司和医院的统一领导和管理。
2. 做好本部门工作的同时，完成领导安排的其它任务。
3. 协调医院做好各方面工作和各项活动。
4. 促进企业文化的繁荣发展。
5. 接受公司和医院安排的各种学习和培训规定。

为了更进一步方便患者就诊，逐步提高预约门诊比例，减少患者等候时间，推动文明有序挂号就诊，特制定预约门诊比例工作计划。

一、严格执行我院《门诊预约挂号制度》，落实管理到位。

二、加大宣传力度，开展社区预约门诊。

三、加强出院患者电话回访时的预约复诊比例。

四、利用我院“病友会”“健康课堂”宣传预约门诊，开展预约挂号。

医院门诊部工作计划篇二

一、 围绕医院主题“学习年”拟好学习培训

1. 积极参加医院组织的各类学习和培训。
2. 根据本科室特点，每周组织业务学习一次，并做好学习情况登记。每日进行考试考核一次。
3. 鼓励员工自学和参加院内外培训学习，努力提高专业技术水平。

二、 做好二次医院评审准备工作

1. 根据医院、医务科、护理部、感染科等职能科室安排，逐步逐项进行准备。
2. 根据二次医院评审标准细则的规定做好日常工作的各种医疗文书的书写。认真仔细做好各种登记。
3. 与医务科、护理部配合做好急诊科筹建工作。
4. 定期组织本科室医务人员学习和掌握本科室范围内危重疾病的抢救和治疗，要求熟记各种疾病的抢救流程。
5. 定期培训各种急救技术操作，并进行考核。
6. 安排和组织学习“三基”知识，并每月考试一次。

三、 做好医疗服务

1. 延续“服务年”活动，长期坚持“下一站服务模式”并逐渐改善、养成工作习惯。

2. 提倡文明用语，礼貌服务，用笑脸面对每一位病人。为病人提供各种人性化服务，如，热水、热水器等等。

3. 保持医疗环境卫生，为患者创造良好的就医环境。

四、 延续“质量年”活动，提高医疗质量，保证医疗安全。

1. 组织学习医疗核心制度，要求每位员工在工作中熟记并认真执行相关核心制度。

2. 各种医疗操作严格按医疗操作规范执行。各种治疗严格执行“三查十对”制度。治疗前，治疗时及治疗后，仔细核查核对，杜绝差错事故发生。

3. 做好各种医疗文书的书写，认真做好门诊登记，门诊病历，处方及危重病人的病情及治疗的各种记录，防范医疗纠纷的发生。

4. 按时上下班，严格执行交接班制度，杜绝脱岗。

5. 治疗期间加强巡视和与患者沟通。及早发现问题，及时解决问题。

五、 完善奖金分配制度

1. 坚持公开，公正，公平的原则，做好各种工作量的统计，做到多劳多得，以激励职工工作积极性。

2. 制定本科室奖金分配方案，给各个岗位制定工作任务及创收目标。

六、 加强劳动纪律管理

1. 上午提前 10 分钟上班，提前交班准时开诊。
2. 杜绝迟到早退，一次罚款 30 元。
3. 各种请假都要办理请假手续，否则按旷工处理。

医院门诊部工作计划篇三

20xx 年度顺利结束，在医院领导的正确领导下，在上级业务主管部门的帮助下，门诊部工作取得了很大的成绩。为了更好的做好下一年度工作，使门诊部更加和谐创新、贴近社会、贴近病人，全面巩固好人提升门诊医疗质量，工作更上一个新水平，制订工作计划如下：

一 做好门诊服务质量检查考核登记，定期召开晨会传达会议精神，总结经验，取长补短，及时通报本月质量检查考核结果，纠正工作中的不足之处，处方中存在的问题及时反馈给医师，让其及时纠正。

二 做好门诊工作统计分析，每日在巡视门诊各科室中，发现问题及时通知领导、医务科、科主任，共同商榷，及时解决。各门诊按时开门，不得迟到、早退、脱岗、串岗，不让病人找医生，每日查岗记录登记清楚，月底上报分管领导及医务科。

三 认真执行实施我院开展的“三好一满意”和医疗惠民行动，继续推行门诊“一站式”服务，缩短群众就医时间，方便病人看病就医，处处以病人为中心，以质量为核心，全心全意为病人服务。

(4)随着门诊人次的增加，积极开展预约服务，落实预约挂号的具体操作方法和流程。预约形式包括：(1)电话预约；(2)院内服务台预约；(3)直接任命专家；(4)其他：通过医院网站在线预约，联系社区和农村基层医疗机构。

5. 认真落实首诊医师负责制，不允许超范围执业和无证上岗。

六 做好挂号服务及预检分诊工作，对发热病人做好登记记录，若为传染病人，医患之间同时做好自我防护及消毒隔离工作。

七 配合医院感染办抓好感染管理工作，定期督查卫生员的消毒、灭菌工作，做好医疗垃圾的分类管理与登记，确保医疗安全，并保持卫生区域环境干净整洁卫生。

负责离退休和再就业人员办公用品和材料的供应，做好门诊病历和病假条的审核盖章工作，定期统计发放门诊医生挂号费。

服从各级领导，服从安排，及时完成医院交给的各项任务并认真传达。

医院门诊部工作计划篇四

20xx 年初本接种门诊在院领导和场疾控中心的大力支持下成立。主要工作：

1. 预防免疫接种工作；
2. 重性精神疾病管理；
3. 院内死因登记信息网络报告管理；
4. 传染病信息报告管理；
5. 慢性非传染病登记报告。

一. 预防免疫接种工作：

1. 指导思想：以《黑龙江省计划免疫程序》及《黑龙江省预防免疫接种工作规范》为指导，做好本场的基础免疫及加强免疫工作，继续加强接种门诊的创建和流动儿童的预防接种工作。

2. 建卡建证：本地户籍儿童出生后一个月内，为居住三个月以上的外地儿童建立预防接种卡建证。预防接种卡由本诊所保管，预防接种证必须由儿童家长保管。

3. 强化疫苗管理，保障疫苗质量：疫苗的采购、运输、贮存过程中严格执行《生物制品管理办法》，疫苗的领购统一到场疾控中心，运输、贮存过程严格按照冷链要求进行，做到时时监测，及时记录，按规定做好疫苗的出入库登记，经常检查疫苗有效期、破损等情况，以确保质量。

4. 严格按照“国家免疫规划疫苗的免疫程序”的要求，安排各类疫苗的接种，避免“多种、漏种、错种”的情况发生。

5. 做好安全注射及接种场所消毒：接种过程严格遵守“一人一针一管一消毒一销毁”，执行三查七对即接种前诊查健康状况和接种禁忌症、查对接种证、查看疫苗外观与批号效期；核对接种对象姓名、年龄、疫苗品名、规格、剂量、接种部位、接种途径，真正做到安全注射。使用合格的一次性注射器和规定浓度及合格配制时间的皮肤消毒液；已开启未用完的疫苗安瓿应盖上消毒的干棉球并冷藏，活疫苗超过半小时灭活疫苗超过1小时未用完应废弃，整个接种过程应确保无菌操作，安全有效并及时处理医疗废物。每次接种前后半小时对接种门诊进行紫外线消毒，以保证接种场所安全。

6. 提高流动儿童接种率：随着外来务工人员的增多，流动儿童也随之增加，加强流动儿童的预防接种工作已成为我场计划免疫工作的重要内容。

7. 加强资料管理：

①接种卡、证：进一步完善卡、证登记，做到卡证电脑记录吻合，接种卡的填写符合要求且干净整洁。儿童居住地变动时要及时注销。

②原始记录：进一步规范完善原始记录本的填写，要求各项填写完整、真实。

③报表：不断加强业务水平，各种报表要符合逻辑，并按时上报，做到不迟报、漏报和错报，及时存档、装订成册，归档保存。

8. 做好查漏补种工作，确保接种安全，有效无误，认真完成上级部署的各项与免疫规划相关的工作。

二. 重性精神疾病信息报告管理

1. 指导思想：依据《国家基本公共卫生服务规范(20xx版)》、《重性精神疾病管理治疗工作规范》及《计算机信息系统安全保护条例》。

2. 及时为辖区内符合条件的病人建档，首次为 3 张表，包括“参加重性精神疾病管理治疗网络知情同意书”“个人基本信息表”“重性精神疾病患者个人信息补充表”。基本建成覆盖全场功能完善的重性精神病患者管理系统。至 20xx 年底重性精神病患者规范管理率达 90%。

3. 普及精神疾病防治知识，提高对重性精神疾病系统治疗的认识。

为确保我场重性精神病患者管理项目顺利开展，逐步建立综合预防和控制重性精神病患者危险行为的有效机制

4. 定期随访：对于纳入管理的患者，每年至少随访 4 次，每次随访的主要目的是提供精神卫生、用药和家庭护理理念等方面的信息，督导患者服药，防止复发，及时发现疾病复发或加重

的征兆，给予相应处置或转诊，并进行危机干预。对病情不稳定的患者，在现用药基础上按规定剂量范围进行调整，必要时与原主管医生联系或转诊至上级医院；对伴有躯体症状恶化或药物不良反应，应将患者转至上级医院。

5. 健康教育、康复指导：加强宣传，鼓励和帮助患者进行生活功能康复训练，指导患者参与社会活动，接受职业训练。与病人家属进行交流，发放精神病科普宣传资料，讲解精神病人护理知识，消除社会对精神疾病的歧视和误解。

6. 资料保存：所有纸质

医院门诊部工作计划篇五

一年来，在院班子和主管院长领导下，在医院各科室的支持帮助下，门诊部全体同志齐心协力，在工作上积极主动，不断解放思想，更新观念，树立高度的事业心和责任心，围绕科室工作性质，围绕医院中心工作，严格管理，求真务实，踏实苦干，在医德医风、医疗质量、基层建设等方面取得了较好成绩，截至月，完成门诊工作量×××人次，门诊观察治疗病人×××人次，实现业务收入×××万元，业务利润×××万元。完成社区及主体职工查体余人次，较圆满地完成了医院交给的各项工作任务，取得了一些成绩，现总结如下：

一、坚持行风建设，不断提高服务质量

1. 强化思想教育，提高职工医德素质

通过普遍教育与重点教育相结合、正面教育与反面曝光相结合、经常性教育与专题教育相结合、理论教育与解决实际问题相结合，不断提高了职工医德素养。本年度科室思想政治学习余人次，为部门行风建设打下坚实的理论基础

2. 建立和完善监督网络，把医德医风建设真正落到实处

通过发放患者问卷，邀请社会义务监督员协助科室开展职业道德建设，发放多份问卷，满意率达到。今年，我们收到了病人的表扬信。

3.实行“两公开”，增强透明度

严格执行医院规定的挂牌服务和医患联系簿制度，定期查看联系簿，对患者提出的意见和建议及时给予回复，时刻接受群众监督，深受患者好评。

4.落实完善制度，加强管理

严格贯彻落实管理中心颁布的《卫生技术人员禁令》以及×××卫生系统职业道德建设若干规定(八要十不准)，积极响应医院组织的无假日医院活动，确保了全年无收受红包等违法违纪现象发生，并荣获×××优秀党风廉政建设先进基层单位的光荣称号。

二、坚持科教兴医，不断提高医疗质量

1.建立质控网络

在院质控小组的领导下，门诊部制定了科室质量控制方案并予以落实。定期利用班会组织职工对管理制度和医疗缺陷进行讨论、评价，提出整改意见，制定整改措施督并予以落实。门诊重点强化了首诊医师负责制，门诊医师能够根据病情需要合理检查，合理用药，认真书写门诊病历。努力为患者提供便捷、高效的医疗服务；合理排班，配足医疗力量；制定就医流程并悬挂过于醒目位置，达到了简化就医手续，缩短候诊时间的目的，极大的方便了病人。

2.努力提高医务人员的业务素质

组织医务人员每两周安排业务学习一次。由科主任或高年资的医生讲课，结合科室特点，理论联系实际开展病例讨论，相互

自学笔记，每季度检查考核一次，××年职工笔记平均达字以上；

有计划的向院内推荐业务骨干外出进修学习，本年门诊部共选派外出学习进修人员人次，并严格落实院内规定的知识共享制度，将外出学到的新知识、新理论、新进展广泛的与同事们进行交流；

鼓励和支持本部门员工申请各种成人教育。这一年，两个人获得了本科学历。目前门诊人员结构有大学生、专科生、中级专家、高级人、中级人、助理、职员级人。

鼓励员工总结临床经验，积极撰写学术论文。2000年，门诊部在省级刊物上发表论文，在社区取得各项成果。对提高员工的整体素质起到了积极的作用。

3.加快了医疗设备更新，提高医疗竞争力

为了提高医疗质量，不断满足人民群众日益增长的医疗需求，年在医院的大力支持下，门诊部新添置了预真空压力蒸汽灭菌器、超声波清洗机、手机注油机、灭菌袋封装机、超声波喷砂洁治器、微电脑根管测量仪、电脑康复治疗仪、全科治疗仪、胎心监测仪等价值余万元的先进医疗设备，大大促进了诊疗水平的提高，发挥了很好的社会效益和经济效益。

4.加强对外技术合作

门诊部×××积极引进“星期天工程师”，深入开展联合办医即：利用上级医院专家在本院开展新技术、新项目。口腔科开展了正畸、修复，业务收入较去年翻番，睡眠中心开展了儿童×××的手术治疗，提高了医院的影响力，取得较好的经济效益和社会效益。

门诊部始终把基层文化建设作为提高职工凝聚力的桥梁和纽带。积极组织职工参加院内各项活动，开展干群谈心活动，为职工解决实际困难。××年，参加社区及院内各项活动余人次，在社区十大歌唱家评选中，一人夺得十大歌唱家称号；在社区书法绘画比赛中，夺得三等奖一人，二等奖一人。日常工作中，门诊部关注职工生活工作细节，自筹资金为科室发放护手油、热宝、胶棒、肥皂盒等物品。开展干群谈心余人次，使得职工都能以院为家，在困难面前、烦恼面前都愿找组织交流。管理工作的人文化，增强了职工凝聚力、向心力，大家心往一处想，劲往一处用，门诊的各项工作都能顺利的落实。

具体指标：

- 1.开展“四五”活动，制定“四五”措施，三防措施三防覆盖率达。无重大社会治安事件发生。
- 2.医疗责任事故、医疗纠纷差错发生率，无火灾、触电、民用器、交通等安全事故发生。
- 3.医院内部管理制度执行率，无影响医院考核积分的责任现象发生。
- 4.医院感染率<，一人一针一管一用一灭执行率。

四、存在的问题与不足

- 1.主要是党的建设和思想政治工作还存在薄弱环节，尤其是新形势下如何加强医院文化建设还需要我们去研究，并付诸实施。
- 2.医务人员的职责及责任感有待进一步加强，思想观念有待进一步提高。

加速

五、工作思路

1.抓管理，加强学习，提高自身素质。

部门主管是员工的领导。首先要加强自身学习，提高自身素质，落实责权利，真正做到有章可循，有法可依，开创门诊工作新局面。

2.抓战略，拓展业务，打造医疗特色。

制定科学的战略发展目标，努力提升业务收入。全体职工一定要把精力投入狠抓医疗业务中，要力争业务利润突破万元。这就要求我们必须内抓管理，外树形象，努力提高服务水平，提高医疗工作质量，加大人才培养力度，提高人才队伍素质，发展拳头科室，着重打造口腔、妇产、理疗康复专科等，以重点科室带动其他科室发展，拓展业务项目，聘请权威专家教授坐诊。

3.抓竞争，激励竞争机制，深化分配制度改革。

积极探索分配制度改革新模式，努力提高工作效率。××年门诊部将全面推行奖优罚劣，实行责任到科室，任务指标到个人，收入直接与工资、奖金、医疗质量、医德医风挂钩。拉大奖金差距，彻底改变人浮于事、做与不做一个样的局面，彻底打破吃大锅饭的现状，做到环环相扣、公平竞争、奖优罚劣，真正体现多劳多得、不劳不得的分配原则，竭尽全力有效地调动干部职工的积极性，

4.抓干部管理，完善管理机制，促进人才培养。

加大对年青医师“传、帮、带”的力度，鼓励他们参加各类成考、自考，以促进医院学习空气的良好氛围。

门诊部将继续加强质量控制。严格执行医疗文书书写规范，对屡教不改者给予经济处罚，实行奖惩分明。加强医疗安全管理，消除一切不利于医疗安全的隐患。

6.抓廉政、纠行风，落实医德医风建设。

新的一年，我们要把生存发展的压力，变成改善和提高服务动力，坚持质量是生命，医德是本钱，信誉是效益的观念，没有优质服务就没有工作质量。应始终恪守这样的信念，医院的功能就是尊重病人，想方设法为病人看好病，做好服务。首先把“看好病”这一实事办好，在为病人服务的问题上，力求“好事办实”。要强化服务态度，杜绝一切与病人耍态度、争吵的事端发生；对其违规者处以一定的经济处罚，尽量地给病人营造一个宽松的就医环境。在廉政方面继续推行服务承诺十项准则，继续推行严格控制药品购销中的不正之风，开单提成，请吃、请玩，利用职务之便索要红包、礼品等不良行为发生，严格医务人员医德医风十不准制度。

医院门诊部工作计划篇六

一、加强护理质量管理，努力提高护理质量。护理单元实行目标管理，护理部制定相关质量标准与检查评分细则

1. 各护理单元认真组织实施，进行考核，通过目标管理促使护理人员观念转变，增强奉献意识，主动服务意识，质量意识，安全意识，从而促使护理质量提高。

2、以过细、过精、过实、过严的严谨态度抓好每项护理工作的全程质量管理，即基础质量、环节质量、终末质量，其中环节质量是重点。护理部将深入科室规范各环节管理。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/128002017047006075>