2024-2025学年初中信息技术（信息科技）八年级上册（旧版）新世纪版（2018）教学设计合集

目录

一、第一单元 用电子表格处理数据

1.1 第一课 表格

1.2 第二课 如何设计表格

1.3 第三课 在表格中输入数据

1.4 第四课 记录的排序和筛选

1.5 第五课 数据计算——公式和函数

1.6 第六课 分类统计——带条件的函数

1.7 第七课 查找数据——HLOOKUP与VLOOKUP函数

1.8 第八课 数据汇总

1.9 本单元复习与测试

二、第二单元 问卷调查与统计分析

2.1 第一课 用Excel做问卷调查

2.2 第二课 统计问卷

2.3 第三课 在线问卷调查

2.4 第四课 用图表分析数据

2.5 本单元复习与测试

三、第三单元 用数据库管理数据

3.1 第一课 创建数据库中的表

3.2 第二课 创建数据库的查询

3.3 本单元复习与测试

第一单元 用电子表格处理数据第一课 表格

科目		授课时间节次	--年—月—日（星期—）第—节
指导教师		授课班级、授课课时	
授课题目 （包括教材及章节名称）	第一单元 用电子表格处理数据第一课 表格		
课程基本信息	1.课程名称：初中信息技术（信息科技）八年级上册（旧版）新世纪版（2018）第一单元 用电子表格处理数据第一课 表格 2.教学年级和班级：八年级 3.授课时间：[具体上课日期] [具体上课时间] 4.教学时数：1 课时		
核心素养目标	培养学生信息素养，提高运用信息技术解决实际问题的能力。通过本节课的学习，使学生能够理解电子表格的基本概念和作用，掌握创建和编辑表格的基本操作，以及运用表格处理数据的初步技能，增强信息处理和数据分析的能力，为后续深入学习电子表格的高级功能打下基础。同时，培养学生的合作意识和创新思维，鼓励学生在实际操作中探索和发现电子表格的更多应用可能性。		
学习者分析	1.学生已经掌握了计算机的基本操作，了解信息技术的初步知识，能够使用常见的办公软件进行基础操作。 2.学生的学习兴趣：八年级学生对信息技术具有浓厚的兴趣，喜欢探索新事物，对电子表格处理数据有一定的神秘感，期待通过学习掌握新技能。学生的学习能力：学生具备一定的逻辑思维和动手操作能力，能够跟随教师的教学步骤进行学习。学生的学习风格：学生偏好互动式、实践性强的学习方式，喜欢通过实际操作来巩固知识。 3.学生可能遇到的困难和挑战：在理解电子表格的数据处理逻辑时可能会感到困惑；在操作过程中可能会遇到软件不熟悉、操作失误等问题；在处理复杂数据时可能会缺乏耐心和细心，导致数据处理错误。		

教学方法与策略	本节课采用讲授与实际操作相结合的教学方法，结合案例研究来引导学生理解电子表格的概念和应用。在教学活动中，设计小组合作实验，让学生通过实际操作来创建和编辑表格，体验数据处理过程。同时，引入竞争性游戏，以增强学生的参与度和互动性。在教学媒体使用上，利用多媒体课件展示操作步骤和案例，确保教学内容直观易懂。
教学过程	1. 导入新课 【教师】同学们，大家好！上一节课我们一起学习了信息技术的基础知识，那么今天我们将进入一个新的单元——用电子表格处理数据。首先，请大家思考一下，我们在日常生活中有哪些场景需要用到表格呢？ 【学生】（回答问题） 【教师】很好，大家都提到了很多实际应用场景，比如统计数据、记录成绩、管理财务等。这些场景都需要用到电子表格。那么接下来，我们就来学习如何使用电子表格来处理数据。 2. 理解电子表格的基本概念和作用 【教师】首先，我们来了解一下电子表格的基本概念。电子表格是一种以表格形式组织数据的工具，它可以帮助我们更加方便、快捷地处理和分析数据。请大家打开课本第 1 页，我们来看一下电子表格的界面和基本组成。 【学生】（阅读课本，跟随教师讲解） 【教师】电子表格由单元格、行和列组成，每个单元格都可以输入数据。接下来，我们来探讨一下电子表格的作用。请大家结合自己的生活经验，分享一下电子表格可以帮我们解决哪些问题。 【学生】（分享经验，讨论电子表格的作用） 3. 学习创建和编辑表格的基本操作 【教师】现在，我们已经了解了电子表格的基本概念和作用，接下来我们就来学习如何创建和编辑表格。首先，请同学们打开电脑上的电子表格软件，跟随我的步骤来创建一个新的表格。 【学生】（打开电子表格软件，跟随教师操作） 【教师】创建好表格后，我们可以对表格进行编辑，比如插入行、列、单元格，调整单元格大小，合并单元格等。下面请大家按照我的提示，尝试对表格进行编辑。 【学生】（实际操作，跟随教师指导） 4. 学习运用表格处理数据的初步技能 【教师】接下来，我们将学习如何运用表格处理数据。首先，请同学们在表格中输入一些数据，比如班级学生的成绩、销售额等。然后，我会教大家如何对这些数据进行排序、筛选和计算。 【学生】（输入数据，跟随教师操作） 【教师】现在，我们已经学会了如何对数据进行处理。请大家尝试使用表格对自己收集到的数据进行排序、筛选和计算，看看能得出哪些有用的信息。 【学生】（实际操作，处理数据）

	5.

	案例研究 【教师】下面，我们来做一个案例研究。请大家根据课本上的案例，分析一下如何使用电子表格来处理数据。在分析过程中，可以思考以下问题：案例中的数据有哪些特点？如何通过电子表格来整理和分析这些数据？ 【学生】（分析案例，讨论解决方案） 【教师】很好，现在请大家分享一下自己的分析结果和解决方案。 【学生】（分享分析结果，讨论解决方案） 6. 小组合作实验 【教师】接下来，我们将进行一个小组合作实验。请同学们分成小组，每组选择一个实际场景，使用电子表格来处理相关数据。在实验过程中，要注意数据的准确性和表格的美观性。 【学生】（分组合作，进行实验） 【教师】实验结束后，请每组派代表来展示自己的成果，并简要说明实验过程中遇到的问题和解决方法。 【学生】（展示成果，分享经验） 7. 总结与拓展 【教师】今天我们一起学习了电子表格的基本概念、创建和编辑表格的基本操作，以及运用表格处理数据的初步技能。通过学习，大家是否已经掌握了这些知识呢？接下来，请同学们分享一下自己在学习过程中的收获和感悟。 【学生】（分享收获，讨论感悟） 【教师】最后，我想给大家留下一个课后作业。请大家结合自己的生活经验，设计一个电子表格应用场景，并尝试使用表格来处理相关数据。下节课我们将进行作业分享和点评。 【学生】（完成作业，准备下节课分享）
学生学习效果	学生学习效果显著，具体表现在以下几个方面： 1. 理解并掌握了电子表格的基本概念和作用：学生能够明确电子表格的定义，了解了它在数据记录、整理和分析中的应用，能够结合生活实际，举例说明电子表格的使用场景。 2. 掌握了创建和编辑表格的基本操作：学生能够独立创建新的电子表格，对表格进行编辑，包括插入行、列、单元格，调整单元格大小，合并单元格等操作，提高了对电子表格软件的熟练度。 3. 学会了运用表格处理数据的初步技能：学生能够对表格中的数据进行排序、筛选和计算，通过实际操作，掌握了数据处理的初步方法，提高了数据分析能力。 4. 能够进行案例分析和解决实际问题：通过对案例的研究，学生能够分析数据特点，运用电子表格整理和分析数据，将所学知识应用于实际问题的解决。 5.

	培养了合作意识和创新思维：在小组合作实验中，学生能够积极参与，与组员共同探讨、解决问题，展现了良好的团队协作能力。同时，学生在设计电子表格应用场景时，充分发挥了自己的创意，体现了创新思维。 6. 提高了信息素养和动手操作能力：通过本节课的学习，学生对信息技术的认识得到了提升，能够更好地运用信息技术解决实际问题。在实际操作过程中，学生的动手操作能力也得到了锻炼。 7. 增强了学习兴趣和自主学习能力：学生在学习过程中表现出浓厚的兴趣，积极参与课堂讨论和实践活动。在课后，学生能够主动复习所学知识，自主学习电子表格的高级功能，为后续学习奠定了基础。
课堂小结，当堂检测	【课堂小结】 同学们，今天我们一起学习了电子表格的基本概念和作用，掌握了创建和编辑表格的基本操作，以及运用表格处理数据的初步技能。通过案例研究和小组合作实验，我们不仅提高了信息处理能力，还培养了合作意识和创新思维。下面，我来总结一下本节课的主要内容。 1. 电子表格的基本概念：电子表格是一种以表格形式组织数据的工具，由单元格、行和列组成，用于数据记录、整理和分析。 2. 创建和编辑表格的基本操作：包括插入行、列、单元格，调整单元格大小，合并单元格等。 3. 运用表格处理数据的初步技能：包括数据排序、筛选和计算。 4. 案例研究：通过分析案例，学习如何使用电子表格整理和分析数据。 5. 小组合作实验：设计实际场景，运用电子表格处理数据，培养合作意识和创新思维。 【当堂检测】 为了检验大家对本节课所学知识的掌握情况，下面我们将进行一次当堂检测。请大家根据以下要求，完成检测任务。 1. 请在电子表格软件中创建一个新的表格，按照以下要求输入数据： - 第一列为姓名，第二列为成绩。 - 输入 5 位同学的成绩数据。 2. 对表格中的成绩数据进行排序，按从高到低的顺序排列。 3. 使用筛选功能，找出成绩大于等于 90 分的同学。 4. 计算所有同学的平均成绩，并将结果填入表格指定位置。 请同学们在 15 分钟内完成以上任务。完成后，请将电子表格保存并提交给老师。老师将根据大家的完成情况进行点评和反馈。希望大家能够认真对待这次检测，展示自己对本节课所学知识的掌握程度。加油！
典型例题讲解	

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：

https://d.book118.com/128027036103006136