

普通货物运输企业安全生产制度

道路货运经营安全生产管理制度文本一、安全生产责任制

1.认真贯彻执行 安全第一，预防为主 的方针，遵守国家法律法规和安全生产操作规程，守法经营，落实各级交通主管部门的安全生产管理规定，____学习安全生产知识，最大限度地控制和减少道路交通事故的发生。

2.道路运输经营者负责经营许可范围内的安全生产工作，是安全生产第一责任人，对安全生产工作负总责。

3.聘请符合道路运输经营条件的驾驶人员，并与驾驶员签订安全生产责任书，将责任书内容分解到每个工作环节和工作岗位，职责明确，责任分清，层层落实安全生产责任制。

4.积极参与各项安全生产活动，设立安全生产专项经费，保证安全生产工作的开展。

5.落实事故处理 四不放过 的原则，即。事故原因不查清不放过；事故责任者没处理不放过；整改措施不落实不放过；教训不吸取不放过。

6.建立营运车辆维护，检修工作制度，督促车辆按时做好综合性能检测及二级维护，确保车辆技术状况良好。

二、安全例会制度

1、单位负责人每月召开一次安全例会。

2、例会内容：

(1) 传达国家省市及主管部门关于安全生产的形式，会议，文件精神；

(2) 对本单位的安全隐患进行通报，分析，安排相应的整改措施；

(3)、布置下阶段安全生产工作。

3、会议由安检员负责记录，会议记录要妥善保管。

六、安全培训和教育学习制度

1、安全培训和教育学习工作由单位负责人负责_____。

2、安全培训和教育学习由安检员，全体驾驶员等相关人员参加，实行签到制，请假人员事后必须补课。

3、安全培训和教育学习的内容：

(1) 安全生产法，道路交通安全法，消防法，道路运输条例等法律法规；

(2) 事故应急处理及现场自救知识；

4、安全培训和教育学习由安检员负责记录，对学习资料，培训讲义，试卷及考核资料进行归档保存。

七、安全生产监督检查制度

1、做好出车前、停车后的准备、检查工作，确保行车安全，发现隐患要及时修复后方可出车。

2、严格按照规定进行装货，并做好途中检查工作。

3、检查驾驶员是否带病或疲劳开车，是否违反安全生产操作规程。

4、检查消防设施是否安全有效。

5、建立安全生产奖惩制度。

七、车辆、设施、设备安全管理制度

1、购置车辆应选择符合国家技术标准的规范产品，积极推广使用高性能，低能耗，安全系数高的车辆产品。

2、车辆必须在公安部门办理登记手续并领取合法____，号牌，在运管部门办理合法营运证照方能正式营运。

3、严禁任何人对车辆改装。

4、建立营运车辆技术档案，包括购车____、登记证、____、营运证、年检记录、综合性能检测记录、二级维护记录、修理记录、事故记录等。

十、交通事故应急预案

为把交通事故的损失降到最低程度，须做到：

1、发生交通事故，当事人应立即进行自救，并报警。电话：122（交警）、119（消防）、120（急救），应简明讲清事故地点、伤亡、损失等情况，以及事故对周围环境的危害程度，保护现场，抢救伤员，保护货物财产并通报运输经营者与保险公司。

2、当事人应立即切断车辆电源开关，使用消防器材，布置好安全警戒线，应果断处置，不要惊慌出错，避免造成更大的灾害。

3、对伤者的外伤应立即进行包扎止血处理，发生骨折者应就地取材进行骨折定位，并移至安全地带，对死亡人员也应移至安全地带妥善安置。积极协助 120 救护人员救死扶伤，避免事故扩大化，把伤害减至最低程度。

4、保护好自身的安全，积极配合交警、消防等部门进行救护并做好各项善后工作。

5、发生一次死亡____人以上的运输事故，应在____小时内报告当地交通主管部门。

十一、自然灾害、其他突发性事件应急预案

1、做好应急运输保障工作，在发生自然灾害、突发性事件时，要服从县级以上人民政府或者交通主管部门的统一调度、指挥。

2、报告。遇有自然灾害、突发性事件发生，应立即在最短时间内逐级向交通主管部门报告（在异地遇有自然灾害、突发性事件的应同时向当地人民政府和交通主管部门报告）。

3、车辆。投入应急运输车辆使用年限不超过____年，并经检测合格的在用车；车辆运行单程在____公里以上必须配备____名驾驶员，每位驾驶员连续驾驶时间不得超过____小时。

4、人员。参运人员年龄在____至____岁之间，符合道路运输经营条件的驾驶人员，且技术过硬、作风正派、身体健康。

5、接受应急运输任务后，运输车辆、人员必须整合待命，在规定时间内到达指定地点集合，且必须由道路运输经营者亲自带队。

6、执行应急运输任务时，运输车辆及参运驾驶人员要遵守应急预案的有关规定，服从交通主管部门的统一调度、指挥，遇事主动请示、汇报，协调解决好各项工作事务。

7、完成应急运输任务后，必须向各有关部门汇报任务完成情况，及时做好车辆维护、保修，总结经验，提高应急应变能力和处置能力。

8、根据应急运输保障工作的需要，做好相关应急物资的储备，完成交通主管部门交给的其他运输任务。

普通货物运输企业安全生产制度（二）

安全生产管理制度（文本）

（____年____月____日）

____公司编订

安全生产责任

一、经理安全生产职责

1、是本单位的安全生产的第一责任人，对安全生产工作全面负责。

2、严格执行国家有关的货物运输的法律、法规、标准和规定。领导公司各部门严格贯彻执行国家各项规章制度的管理要求，并总体负责____制定、实施公司各项制度和管埋要求，建立公司长效安全管理机制。

3、总体负责领导公司员工完成各项安全生产任务，____制定货物运输安全生产责任制。

4、领导公司各项安全管理工作，建立公司安全管理____机构，配备人员、车辆、设备设施。____制定货物运输生产的规章制度和操作规程。

5、____制定货物运输事故应急预案，及时处理货物运输事故并如实向有关部门报告。领导单位各部门做好操作规程和应急预案的演练工作。

6、定期或不定期____召开有关安全责任人员会议，研究分析公司安全生产形势及各项制度规章和安全措施的执行情况，协调各部门安全生产中出现的各种问题，及时制定有效的应对措施。

7领导公司做好奖惩工作。保证安全生产资金投入的有效使用，保证货物运输安全，管理得到落实。

8、遵守、落实公司和各级管理部门各项管理制度、管理要求，规范完善公司各项管理制度和安全管理工作。

二、安全副经理安全生产职责

1、协助经理负责安全管理工作，抓好公司安全管理制度的落实，定期听取汇报，及时解决安全生产中的重大问题，负责各项安全技术措施的审核。

2、____制定、修订安全规章制度和管理要求以及编制安全技术措施计划，并负责____实施。

3、按照规定时间，督促召开安全生产会议，主持安全培训和教育学习及考核工作，完善各项会议资料。

4、____安全生产大检查，跟踪落实重大事故隐患的整改，对重大隐患及安全员工上报的各类隐患整改不落实或弄虚作假的责任人做出具体处理意见。

5、做好承上启下、科室、车辆之间的互动工作，确保安全生产。____开展各项安全生产活动，总结推广安全生产工作先进经验，并确定应奖励的先进岗位和个人。

6、____各类重大事故的调查处理，并及时上报主管部门。

7、定期或不定期召开安全生产责任人会议，听取和分析安全生产动态，及时解决安全生产存在的问题和排除不安全因素及安全隐患。

8、遵守、落实公司和各级管理部门各项管理制度和要求，规范完善公司各项管理制度和安全管理管理工作。

9、做好经理安排的其他关于安全生产的工作。

三安全科长安全生产职责：

1、在安全副经理的直接领导下，负责落实公司安全生产的各项安全管理规定和要求，认真开展公司的安全管理管理工作。严格贯彻执行安全管理制度，认真落实安全措施，____召开安全会议，并做好会议记录。对公司员工进行安全教育，监督各岗位安全操作规程、执行和落实情况。

2、负责公司车辆维护、检测计划的监督督促工作。定期检查和维护车辆，督促驾驶员做好“一日三检”工作。

3、负责公司安全生产监督检查工作的____、记录、汇总，督促安全隐患和不安全因素的整改到位落实和相关情况汇总汇报工作。

4、负责处理交通事故，分析事故发生的原因，写出事故报告，制作事故报表，收集保管好安全技术资料。

5、负责公司及车辆、人员、停车场各劳动防护、现场急救、应急处理、安全防护、环境保护、消防及其他各类安全设施、设备、器材、用具等的配备、发放工作。

6、熟悉各岗位的安全操作规程，对一切违章作业和冒险行为，有权进行制止和处理。

7、负责培训和教育、学习、操作规程及应急预案演练的____、记录和收集、整理学习材料工作。

8、负责汇总、分析、报告和协调处理公司涉及安全生产的各类情况，并提出具体意见和要求。

9、负责人员、车辆、设备、培训、演练、车辆运行等安全档案的规范管理工作。

10、负责事故统计和报告及处理工作。

11、遵守、落实公司和各级管理部门各项管理制度、管理要求，并负有与本职能相关的公司管理制度和安全工作要求规范完善和培训和教育学习材料提供的职能。

12、按时完成领导交办的其他任务。

四、安全管理人员职责

1、在安全科长的直接领导下，负责落实公司安全生产的各项安全管理规定和要求，认真开展公司的安全管理工作。严格贯彻执行安全管理制度，认真落实安全措施，____召开安全会议，并做好会议记录。对公司员工进行安全教育，监督各岗位安全操作规程、执行和落实情况。

2、负责公司车辆维护、检测计划的监督督促工作。定期检查和维护车辆，督促驾驶员做好“一日三检”工作。

3、负责公司安全生产监督检查工作的____、记录、汇总，督促安全隐患和不安全因素的整改到位落实和相关情况汇总汇报工作。

4、负责处理交通事故，分析事故发生的原因，写出事故报告，制作事故报表，收集保管好安全技术资料。

5、负责公司相关部门行车手续的办理。建立驾驶员档案，负责驾驶员年审工作及车辆年检工作。

6、负责公司及车辆、人员、停车场各劳动防护、现场急救、应急处理、安全防护、消防及其他各类安全设施、设备、器材、用具等的配备、发放工作。

7、熟悉各岗位的安全操作规程，对一切违章作业和冒险行为，有权进行制止和处理。

、负责培训和教育、学习、操作规程及应急预案演练的____、记录和收集、整理学习材料工作。

9、负责汇总、分析、报告和协调处理公司涉及安全生产的各类情况，并提出具体意见和要求。

10、负责人员、车辆、设备、培训、演练、车辆运行等公司和管理部门要求的企业各内业和安全档案的规范档案工作。

11、负责事故统计和报告及处理工作。

12、遵守、落实公司和各级管理部门各项管理制度、管理要求，并负有与本职能相关的公司管理制度和安全工作要求规范完善和培训和教育学习材料提供的职能。

13、按时完成领导交办的其他任务。

五、驾驶员安全生产职责

1、严格执行行车司机岗位规范和各项规章制度，按要求完成各项生产任务，并对本岗位的安全生产负直接责任。

2、正确分析、判断和处理各种事故苗头，把事故消灭在萌芽状态。在发生事故时，及时如实的向上级报告，并保护好现场，做好详细记录，不违章作业。

3、认真检查车辆技术状况，按规定周期和指定厂家维护好车辆，做到“四懂三会”。

4、认真执行机动车驾驶员安全操作规程，确保车辆技术状况良好，做到持证上岗，不得将机动车交给无证人员操作。

、有权拒绝违章作业的指令，对他人违章作业加以劝阻和制止，并及时上报。

6、一旦发生事故，立即采取安全及有效地补救措施，防止势态蔓延和进一步扩大，保护好现场，同时立即向上级汇报。

六、财务科科长安全生产职责

- 1、负责财务部的工作，对本部门的安全生产工作负直接的领导责任。
- 2、认真贯彻执行国家有关安全生产的方针、政策、法律、法规，把围绕安全生产所要做的主要工作列入本部门工作计划，并____实施。
- 3、保证安全生产费用提取经费的落实并监督其合理使用。
- 4、根据公司领导的安排和工作需要，参加安全经济分析活动。
- 5、参加重大安全技术措施及工程项目的审定工作，负责提出资金费用的落实方案或建议，确保安全生产所必须的资金。

安全例会制度

- 1、安全例会每月召开一次，由安全生产领导小组____，公司所有从业人员必须全部参加。
- 2、例会内容。学习各项法律、法规，运输安全生产管理制度，事故案例及公司安排的阶段性安全生产工作。
- 3、会议提前五分钟点名，不准迟到、早退和无故不到，有事或执行运输任务时必须向公司领导请假。
- 4、与会人员到会后必须签到，不准代签。

、进入会议室必须关闭通讯工具，不准交头接耳，要保持学习秩序。

6、与会人员要认真学习，注意听讲，并做好学习笔记。

7、如确因特殊情况或执行运输任务不能按时参加会议的人员，归队后次日必须补会。

8、对学习内容要达到熟知熟会，要严禁例会走过场、走形式。

9、凡当月不参加例会者，一律不得上岗作业。

文件和档案管理制度

为加强公司安全基础档案管理，发挥好档案服务于安全工作的功能，完善安全管理过程监督，特制定本制度。

1、实行安全文件收发登记制度，上级来文和下发文件，先行登记、分类存放，按照领导签批意见督办落实。

2、文件应按照收发顺序整齐放入档案盒中，卷首制作目录，年终装订存档。

3 严格按档案管理要求建立健全各种基础资料档案，实行一车一档，从业人员一人一档，安全管理每一个过程一档，每项活动、工作一档，档案资料做到真实、有效、完整。

4、基础档案资料要分类存档保管，档案分为长期档案和短期档案，短期档案满____年之后可以进行销毁处理。

5、档案基础资料管理信息，必须实现从购置到退出市场的全过程监督，及时进行更新，确保档案资料完整性。

、档案资料借出必须办理相关登记手续，经公司主要领导审批同意后方可借阅。

7、档案资料由安全科安排专人负责管理，实行专柜存放，落实防护措施，防止损毁。

安全生产费用提取和使用管理制度

为建立企业安全生产投入长效机制，加强安全生产费用使用管理，保障企业安全生产资金投入，维护企业、职工和社会公共利益，根据《____安全生产法》、财政部、国家安监____《企业安全生产费用提取和使用管理办法》（财企[____]号）和《____道路运输条例》，特制定本制度。

一、本制度所称安全生产费用是指按规定标准提取在成本中列支，专门用于完善和改进企业或者项目安全生产条件的资金。

二、根据财政部《企业安全生产费用提取和使用管理办法》（财企[____]号）规定，应按规定标准提取安全生产费用，并建立安全生产费用管理制度。

三、加强安全费用管理，编制年度安全费用提取和使用计划，纳入财务预算。安全管理部门应督促相关部门按计划实施，并建立安全经费投入台账。

四、我公司按上年度实际营业额为依据按____%的标准计提安全生产费用。

安全生产费用自提自用，公司财务审计监管，确保需要，注重实效，规范使用的原则进行管理。

六、安全生产费用在以下范围内使用：

1、完善、改造和维护安全防护设施设备支出，包括设施设备安全状况检测及维护系统，设施设备附属安全设备支出。

2、购置、____和使用具有行驶记录功能的车辆卫星定位装置。

3、配备、维护应急救援器材、设备支出和应急演练支出。

4、开展重大危险源和事故隐患评估、监控和整改支出。

5、安全生产检查、评价（不包括新建、改建、扩建项目安全评价）、咨询和标准化建设支出。

6、配备和更新现场作业人员安全防护用品的支出。

7、安全生产宣传、教育、培训支出。

8、其他与安全生产直接相关的支出。

七、安全生产费用优先用于企业安全管理职能部门对企业安全生产提出的整改措施或达到安全生产标准所需支出。

八、安全生产____，应当专款专用、专户核算、使用由财务科单独分类统计，每年报公司安全生产领导小组。

九、财务科对安全生产费用实行集中管理。提取的安全费用实行专户核算、年度结余下年度使用，当年计提安全生产费用不足的，超出部分按正常成本费用列支。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/12813202006006111>