

医疗耗材自查报告（共 8 篇）

医疗耗材自查报告（共 8 篇）

第 1 篇医用耗材自查报告关于开展医用耗材情况自查报告为保障医疗安全，确保医用耗材的合理采购及使用，切实维护患者的合法权益，按照广东省卫生健康委关于做好医用耗材网上交易工作的通知文件要求，我中心认真扎实的开展了医用耗材采购和使用情况摸底调查工作，组织人员对我中心医用耗材采购和使用情况对照标准进行了认真的自查，现将自查报告报告如下

一. 加强领导，建立健全制度，增强依法采购的自觉性。

中心建立了依法采购领导机制，采购医用耗材由主任负总责，分管副主任具体负责，药房负责人负责实施，并按照政府规定采购要求进行采购，建立健全了相关管理制度，中心领导还对采购人员组织了目录遴选. 关键岗位. 关键环节风险控制. 相关招投标法规规章等相关制度规定的学_，做到知法. 懂法. 用法，掌握政府采购的相关规定。积极参加上级部门举办的学_培训班，将学_要求列入工作目标考核。

（一）为保障本中心医用耗材供应，规范医用耗材使用行为，杜绝医用耗材购销领域不正之风，

根据相关文件规定，中心医用耗材必须在广东省医用耗材集中采购平台采购，具体工作由药房负责，其他科室或个人不得自购. 自销。

(二) 凡是我中心使用的医疗耗材，每月初由药房负责人根据临床用量并征求临床意见后出具采购计划，经分管领导审核. 主管领导审批后，由采购员通过广东省医用耗材集中采购平台及时发布采购清单，医用耗材配送企业在规定时间内配送到位后，药房员负责药品的验收. 登记. 入库，填写药品入库记录，包括医用耗材的通用名. 剂型. 规格. 单位. 数量. 生产企业名称. 配送企业名称等内容。

二. 积极开展清理整顿工作，确保医用耗材合理使用。

中心医用耗材管理委员会对审定医院目录进行审核. 审查，审查医用耗材采购计划，监督. 检查医用耗材的采购和供应情况；对中心合理医用耗材情况进行考核，并提出改进意见。同时，中心财务对整个采购活动实行财务监管，防止财务漏洞。对于高值医用耗材我中心按照上级文件要求进行了清理整顿工作，从耗材进入医院前就把好源头关，严格审查相关耗材公司的医疗器械生产企业许可证. 医疗器械注册证. 医疗器械经营企业许可证及合格证明等资质，我中心所有高值医用耗材实施三证齐全，同时也加强了耗材出入库及索证管理，并对使用高值医用耗材的医务人员实施了授权制，严格掌握高值医用耗材的使用指征，尽最大限度减低使用医用耗材导致的不良反应。经本次自查，我中心将建立医用耗材长期自查自纠机制，及时整改到位，以保障我中心医疗事业的健康稳定发展。汕尾市城区新港街道社区卫生服务中心年 3 月 28 日此文档可自行编辑修改，如有侵权请告知删除，感谢您的

支持，我们会努力把内容做得更好第 2 篇医用耗材自查报告关于开展医用耗材情况自查报告为保障医疗安全，确保医用耗材的合理采购及使用，切实维护患者的合法权益，按照广东省卫生健康委关于做好医用耗材网上交易工作的通知文件要求，我中心认真扎实的开展了医用耗材采购和使用情况摸底调查工作，组织人员对我中心医用耗材采购和使用情况对照标准进行了认真的自查，现将自查报告报告如下

一. 加强领导，建立健全制度，增强依法采购的自觉性。

中心建立了依法采购领导机制，采购医用耗材由主任负总责，分管副主任具体负责，药房负责人负责实施，并按照政府规定采购要求进行采购，建立健全了相关管理制度，中心领导还对采购人员组织了目录遴选. 关键岗位. 关键环节风险控制. 相关招投标法规规章等相关制度规定的学_，做到知法. 懂法. 用法，掌握政府采购的相关规定。积极参加上级部门举办的学_培训班，将学_要求列入工作目标考核。

（一）为保障本中心医用耗材供应，规范医用耗材使用行为，杜绝医用耗材购销领域不正之风，

根据相关文件规定，中心医用耗材必须在广东省医用耗材集中采购平台采购，具体工作由药房负责，其他科室或个人不得自购. 自销。

（二）凡是我中心使用的医疗耗材，每月初由药房负责人

根据临床用量并征求临床意见后出具采购计划，经分管领导审核. 主管领导审批后，由采购员通过广东省医用耗材集中采购平台及时发布采购清单，医用耗材配送企业在规定时间内配送到位后，药房员负责药品的验收. 登记. 入库，填写药品入库记录，包括医用耗材的通用名. 剂型. 规格. 单位. 数量. 生产企业名称. 配送企业名称等内容。

二. 积极开展清理整顿工作，确保医用耗材合理使用。

中心医用耗材管理委员会对审定医院目录进行审核. 审查，审查医用耗材采购计划，监督. 检查医用耗材的采购和供应情况；对中心合理医用耗材情况进行考核，并提出改进意见。同时，中心财务对整个采购活动实行财务监管，防止财务漏洞。对于高值医用耗材我中心按照上级文件要求进行了清理整顿工作，从耗材进入医院前就把好源头关，严格审查相关耗材公司的医疗器械生产企业许可证. 医疗器械注册证. 医疗器械经营企业许可证及合格证明等资质，我中心所有高值医用耗材实施三证齐全，同时也加强了耗材出入库及索证管理，并对使用高值医用耗材的医务人员实施了授权制，严格掌握高值医用耗材的使用指征，尽最大限度减低使用医用耗材导致的不良反应。经本次自查，我中心将建立医用耗材长期自查自纠机制，及时整改到位，以保障我中心医疗事业的健康稳定发展。汕尾市城区新港街道社区卫生服务中心年3月28日第3篇医疗器械及医用耗材使用管理自查报告医疗器械及医用耗材使用管理自查报告接上级关于开展医疗机构医疗器械及

医用耗材使用管理自查自纠工作的通知，高院长要求我们认真检查核对，经检查核对

1. 医疗器械及医用耗材采购. 验收制度和记录，供货单位资质. 采购验收记录均真实并可追溯；

2. 购入医疗器械及医用耗材的注册证的规格. 型号等与所购产品一致，防止发生同一企业生产的无证产品搭车销售；

3. 我院所使用的产品均未过期. 失效. 淘汰，均符合标准，没有无合格证明的产品。上海中山医院糖尿病科室 2020 年 8 月 06 日医疗器械及医用耗材使用管理自查报告 2 接上级关于开展医疗机构医疗器械及医用耗材使用管理自查自纠工作的通知，高院长要求我们认真检查核对，经检查核对

4. 医疗器械及医用耗材采购. 验收制度和记录，供货单位资质. 采购验收记录均真实并可追溯；

5. 购入医疗器械及医用耗材的注册证的规格. 型号等与所购产品一致，防止发生同一企业生产的无证产品搭车销售；

6. 我院所使用的产品均未过期. 失效. 淘汰，均符合标准，没有无合格证明的产品。上海人民医院糖尿病科室 2020 年 8 月 06 日第 4 篇医疗器械及医用耗材使用管理自查报告医疗器械及医用耗材使用管理自查报告医疗器械及医用耗材使用管理自查报告接上级关于开展医疗机构医疗器械及医用耗材使用管理自查自纠工作的通知，高院长要求我们认真检查核对，经检查核对

1. 医疗器械及医用耗材采购. 验收制度和记录, 供货单位资质. 采购验收记录均真实并可追溯;

2. 购入医疗器械及医用耗材的注册证的规格. 型号等与所购产品一致, 防止发生同一企业生产的无证产品搭车销售;

3. 我院所使用的产品均未过期. 失效. 淘汰, 均符合标准, 没有无合格证明的产品。上海中山医院糖尿病科室 2020 年 8 月 06 日医疗器械及医用耗材使用管理自查报告--医疗器械及医用耗材使用管理自查报告医疗器械及医用耗材使用管理自查报告 2 接上级关于开展医疗机构医疗器械及医用耗材使用管理自查自纠工作的通知, 高院长要求我们认真检查核对, 经检查核对

4. 医疗器械及医用耗材采购. 验收制度和记录, 供货单位资质. 采购验收记录均真实并可追溯;

5. 购入医疗器械及医用耗材的注册证的规格. 型号等与所购产品一致, 防止发生同一企业生产的无证产品搭车销售;

6. 我院所使用的产品均未过期. 失效. 淘汰, 均符合标准, 没有无合格证明的产品。上海人民医院糖尿病科室 2020 年 8 月 06 日医疗器械及医用耗材使用管理自查报告--第 5 篇高值耗材自查报告高值耗材管理自查报告接到上级通知后, 我院立即组织相关科室对高值耗材的采购. 使用. 监管情况进行自查整改, 对查找的问题, 做到了即知即改, 为做好今后的工作奠定了基础, 现将工作情况自查汇报如下

一. 主要概况医用高值耗材是指分属于专科使用. 直接作用于人体. 对安全性有严格要求, 且价值 (___元以上) 相对较高的医用耗材。目前我院共有高值耗材个品规, 共涉及供应商家, 主要种类有起搏器类. 神经外科类 (硬脑膜. 钛网等) . 外周血管介入类. 眼科材料 (人工晶体类) . 胃肠外科 (吻合器等) . 骨科材料及器材类. 消化材料类. 口腔种植类。高值耗材品种繁多, 材质多样, 规格型号复杂, 专业性强。其中, 很多耗材只能

根据患者术中的实际情况才可确定材料的型号及规格, 具有反向物流的特点, 无形中增加了采供管理的难度。我院由耗材管理委员会直接对高值耗材的采购. 申领. 使用进行管理, 管理办公室设在药剂科, 每季度召开耗材委员会例会, 对医疗耗材的采购. 使用情况进行数据通报及管理中出现的问题进行分析. 整改. 持续改进。近三年高值耗材实现的材料收入总额分别为年元, 年元, 年元。

二. 高值耗材供应商管理情况我院建立了耗材供应公司资质档案, 对供货公司营业执照. 生产许可证. 经营许可证. 产品注册证. 供应产品的授权委托书复印件进行存档并对其真实性和有效性进行验证, 检查是否加盖经营单位的公章, 通过信息化手段对证件的有效期进行监控, 如有医用耗材客户证件即将到期, 系统会通过手机及内网邮箱提前一个月进行预警提示。所有供应公司都已经与我院签订了医用耗材购销协议及医疗卫生机构医药产品廉洁购销合同。

三. 高值耗材采购管理情况

1. 采购申请

根据高值耗材特点，为便于管理，我院将高值耗材分为通用高值耗材和跟台高值耗材（过账），前者如吻合器、人工晶体等，是术前基本选定的高值耗材，后者如人工关节类材料等，是

根据术中选型确认的高值耗材。采购管理部门

根据临床诊断和治疗的需要实行统一采购，非医用耗材采购部门不得直接采购医用耗材，一律禁止未经采购部门同意直接向临床科室直接配送耗材的行为，否则采购部门不予办理采购手续。医院出台了植入性耗材使用管理制度严禁医生自带耗材进手术室，植入性耗材必须由手术室领用。

2. 坚持“就近、质优、价廉、合法”的采购原则，凡属于集中采购目录中的医用耗材均实行网上采购并由中标配送商配送；非集中采购目录内的医用耗材应按照江苏省南京市卫生局印发的南京市人民政府办医疗卫生机构医用耗材及试剂备案采购管理（试行）办法规定执行。

3. 临床科室要使用新产品须事先进行申请，并报相关主管职能部门审核同意后，采购部门做好调研工作并将各科室的申请报耗材管理委员会讨论，通过后交由采购部门从中标目录中选取，同一产品如有2家以上品牌，须进行洽谈，比质比价。未统一招标采购的高值耗材品种，

根据临床科室提出的购置申请，组织手术医生、使用科室负责人和审计、财务、相关专家按高值耗材采购遵循原则进行议价谈判，执行谈判结果。

4. 医院常规、批量应用的通用高值耗材，由耗材库房管理员根据日常使用情况定期汇总采购计划，报医用耗材采购员、采购部门主任及分管院领导审批后，由采购员发送采购订单，原则上每月不超过4次。

5. 遇专家会诊指定或自带耗材的择期手术所需的跟台高值耗材，科室须提前3-7天向医教科提出申请，医教科报分管院长审批并同意后走临时采购程序。急症及重大抢救须使用新耗材的情况，可由采购部门按程序实施紧急采购，后补办手续。

6. 所有高值耗材使用前由采购部门对供应商和厂家的资质进行审核，审核合格后签订购销协议，临时使用产品签订临时购销协议，并签订医疗卫生机构医药产品廉洁购销合同，未经采购部门审核的产品临床一律不得使用。

四. 高值耗材入库及领用管理情况

1. 耗材库管理人员对通用高值耗材严格执行验收入库制度，无质量合格证、过期、失效或淘汰的医用耗材不得入库，且由双人进行验收，并进行记录。

2. 临床科室使用的跟台高值耗材出入库流程按照高值耗材使用特点，采取反向物流的方式，即先使用后入库。跟台高值耗材直接送货至手术室，收货人验货合格后在供货商开具的出库单上

. 退换货或责任认定的依据。手术室与手术医师将审核签字的出库单汇总上报耗材库，作为验收发票产品规格、型号、数量的依据，审核无误后正式办理入库手续。

3. 高值耗材如有价格调整，供应商须提供调价说明，由仓库管理人员、科主任、分管院长逐级签字确认后，方可在系统中调整供货价格。

五. 使用和监督管理情况

1. 实行高值耗材使用权限分级管理由医教科

根据医生的职称、执业范围确定其相应的使用权限，对高值耗材使用进行授权管理，未取得资质的医师不得使用高值耗材。

（已再次梳理，准备近期公示及发文）

2. 临床使用高值耗材时需与患方签署知情同意书，手术或诊疗中更改治疗方案，需要与患方签署变更知情同意书，医师将使用的高值耗材的条形码粘贴在住院病历和耗材使用单中，做到知情同意书、变更知情同意书、手术记录和耗材使用登记单上的耗材使用信息一致。

3. 临床科室在使用高值耗材发现产品质量问题，或使用过程中出现异常等不良事件，主动在内网填写耗材不良事件报表，耗材管理部门进行跟踪，必要时与供货商及厂家进行沟通协调，如反复出现质量问题的高值耗材及时停用或更换其他品牌。

4. 对耗材的使用建立了常规考核机制，财务科核算科室的百元医疗收入消耗的卫生材料，与去年同期比较，超过指标予以扣

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/135024022312011110>