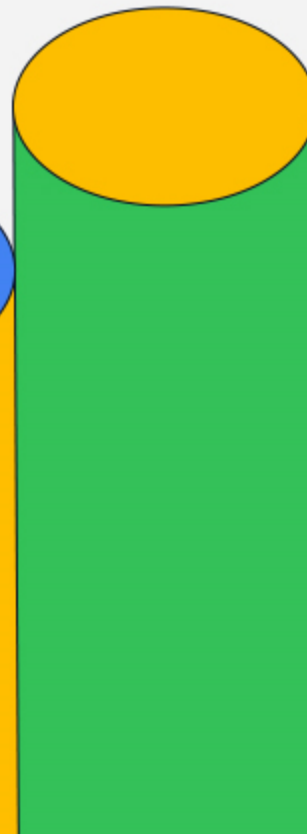
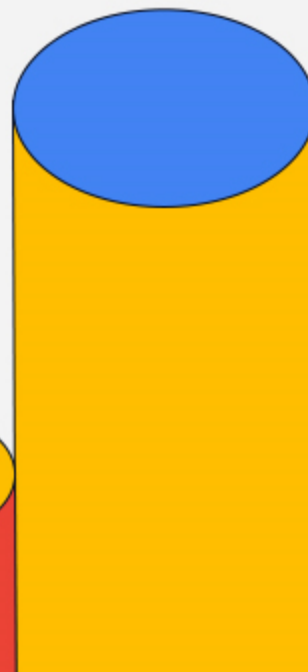


展览会活动策划方案





2023

目录

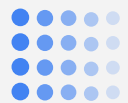
CATALOGUE

- 活动背景与目标
- 活动内容策划
- 物资筹备与场地安排
- 人员分工与培训
- 活动流程安排
- 预算与费用分摊
- 活动效果评估与总结

PART 01

活动背景与目标





背景介绍

展览会的历史与发展

简述展览会的起源、演变历程以及在现代社会中的地位 and 作用。



市场需求分析

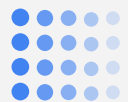
探讨参展商和观众的需求，为策划有针对性的活动提供参考。



行业发展趋势

分析相关行业的发展状况，为展览会的主题和内容提供依据。





目标设定

01



参展商合作目标



确定与哪些企业或机构建立合作关系，吸引他们参展。

02



观众邀请目标



设定预计的观众人数、观众类型以及观众来源。

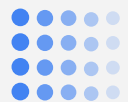
03



品牌推广目标



明确展览会在品牌推广方面的预期效果，如提高知名度、树立形象等。



市场分析



竞争情况分析

分析同类型展览会的竞争状况，了解竞争优势和劣势。



市场需求分析

深入了解参展商和观众的需求，为策划有针对性的活动提供依据。



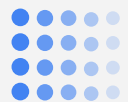
市场趋势分析

预测相关行业和市场的发展趋势，为展览会的策划提供指导。

PART 02

活动内容策划





主题设定

主题明确

确保活动主题与展览会的核心内容相一致，能够吸引目标观众并传达展览会的核心信息。



主题创新

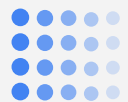
尝试创新的主题设定，以吸引观众的兴趣，使展览会更具吸引力。



主题宣传

制定主题宣传方案，通过各种渠道宣传和推广活动主题，提高活动的知名度和影响力。



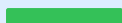


展区规划



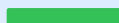
展区布局

根据活动主题和展览会规模，合理规划展区布局，确保参展商和观众的便利性。



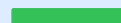
展位设计

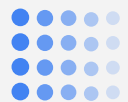
为参展商提供个性化的展位设计，使其能够充分展示产品和服务。



展区特色

在展区规划中融入特色元素，打造独特的展区氛围，提高观众的参展体验。





互动环节设计

● 互动形式

设计多样化的互动形式，如研讨会、讲座、现场表演等，以增加活动的趣味性和参与度。

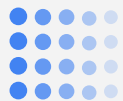
● 互动内容

确保互动环节的内容与活动主题相关，能够吸引观众的关注并传递有价值的信息。

● 互动体验

注重互动环节的体验感，提供舒适、便捷的互动环境，使观众能够积极参与并享受其中。





宣传方案



宣传渠道

选择多样化的宣传渠道，如媒体广告、社交媒体、户外广告等，以扩大活动的知名度和影响力。

宣传内容

制定具体的宣传内容，包括活动主题、时间、地点、亮点等，以便观众全面了解活动信息。

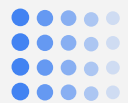
宣传效果评估

对宣传效果进行评估和反馈，以便及时调整宣传策略，提高宣传效果。

PART 03

物资筹备与场地安排





物资采购



01

宣传物料

设计、制作海报、宣传册、展板等宣传资料，以便吸引参展商和观众的关注。

02

展位搭建材料

根据展位设计，采购合适的展架、展板、桌椅等搭建材料，确保展位的稳定性和美观度。

03

展示用品

准备展示架、展示盘、照明设备等展示用品，以突出展品的特点和优势。



场地选择

根据展览会规模和需求，选择合适的展览场地，确保场地具备足够的空间和设施。

场地布置

根据展览主题和参展商需求，设计合理的场地布置方案，包括展区划分、展位排列、人流导向等。

场地租赁费用

与场地管理方协商租赁费用，确保价格合理且符合预算要求。

设备租赁与调试



音响设备

租赁高质量的音响设备，
确保展会期间声音清晰、
无杂音。



灯光设备

根据场地布局和展览需
求，租赁适当的灯光设
备，以营造良好的展示
氛围。



视频设备

租赁大屏幕、投影仪等
视频设备，用于展示视
频、PPT等内容。



设备调试

在展会开始前，对所有
租赁的设备进行调试，
确保设备正常运行且效
果最佳。

PART 04

人员分工与培训



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/135040114020011123>