

# 质检员年中总结报告

汇报人：XXX 2024-01-01



# 目录

- 工作内容概述
- 重点成果
- 遇到的问题和解决方案
- 自我评估/反思
- 未来计划



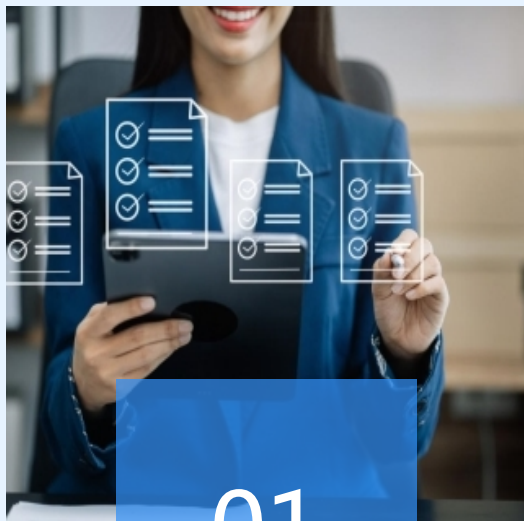
01

# 工作内容概述





# 产品检测流程



01

## 原材料入库检验

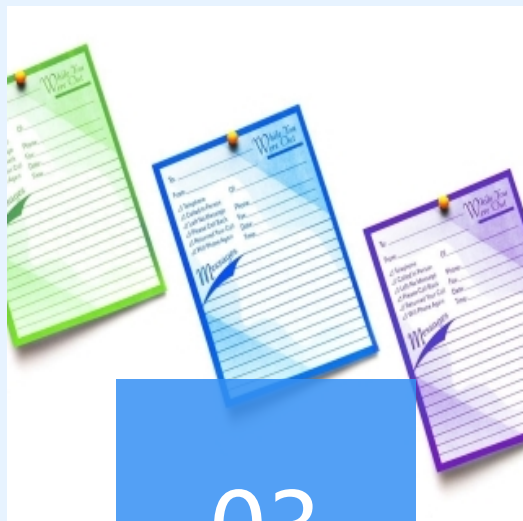
对所有入库的原材料进行质量检测，确保符合公司标准和行业标准。



02

## 生产过程巡检

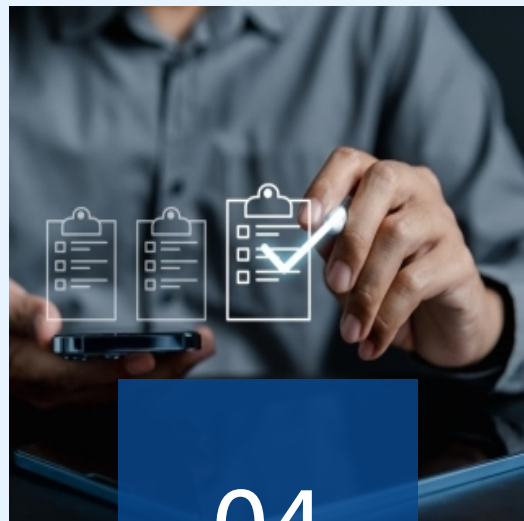
在生产过程中对各工序进行抽检，确保生产过程中的产品质量。



03

## 成品出厂检验

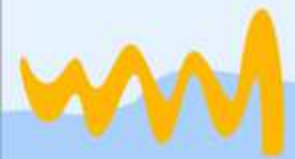
对即将出厂的产品进行全面检测，确保产品合格后方可出厂。



04

## 不合格品处理

对不合格产品进行标识、隔离和处置，防止不合格品流入市场。





# 检测标准与规范



## 公司内部标准

遵循公司制定的产品质量标准，确保产品符合公司要求。



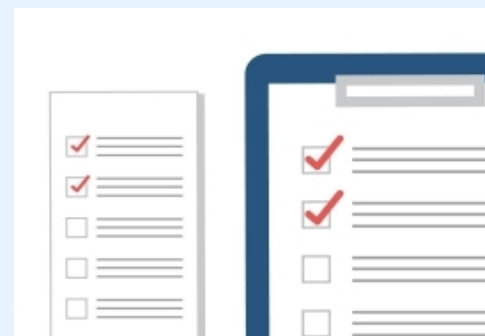
## 行业标准

参考国家和行业标准，确保产品质量达到行业水平。



## 国家标准

遵循国家和地方的质量检测标准，确保产品符合法律法规要求。



## 国际标准

根据需要，参照国际质量检测标准，提高产品质量水平。

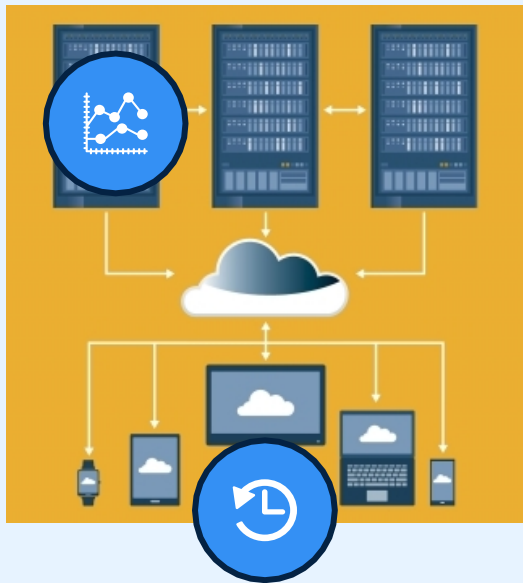




# 质检数据的收集与整理

## 检测数据记录

对每次检测的数据进行详细记录，确保数据的准确性和可追溯性。



## 数据分析

对收集到的数据进行统计分析，找出产品存在的问题和改进的方向。



## 报告编制

根据检测数据编制质量报告，向相关部门和领导汇报产品质量情况。

## 数据存储

将检测数据妥善存储，以便后续的质量改进和追溯查询。



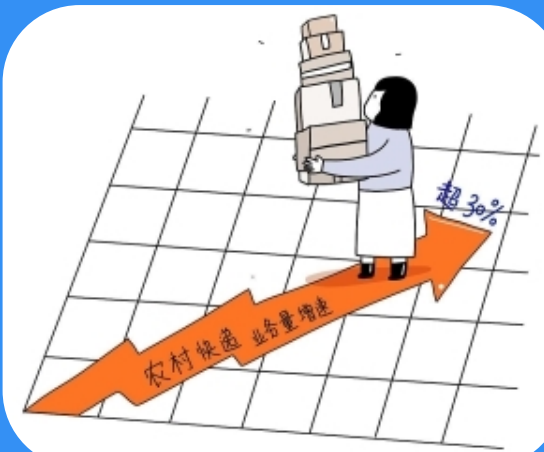
02

重点成果





# 质检合格率提升



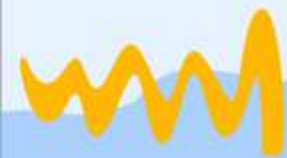
质检合格率从年初的92%提升至年中考核时的95%，提高了3个百分点。



通过严格把控原材料入库检验、过程质量控制和成品抽检等环节，确保了产品质量的稳定性。



针对不合格产品，及时采取措施进行整改，并分析原因，防止问题再次发生。







# 质检流程优化

对原有质检流程进行了全面梳理，剔除了冗余环节，提高了工作效率。



加强与其他部门的沟通与协作，确保质量信息的及时传递和处理。



引入自动化检测设备，减轻了人工检测的负担，降低了人为误差。





# 质检员技能提升



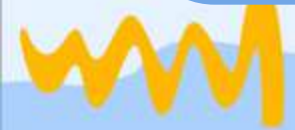
组织内部培训和外部交流活动，提高质检员的专业技能和综合素质。



通过实践操作和案例分析，使质检员能够更好地应对各种质量问题。



鼓励质检员自主学习和探索新技术，提升个人能力的同时也促进了团队整体水平的提升。



03

## 遇到的问题 and 解决方案



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：  
<https://d.book118.com/135234332200011144>