公开招标文件

（全一册）

采购项目：	胡陈乡2024年至2026年度水利工程标准化建设及养护项目（重发）

目　　录

第一章　公开招标采购公告 3
第二章　采购需求 7
第三章　供应商须知 9
第四章　评标办法及评分标准 17
第五章　政府采购合同主要条款 25
第六章　投标文件格式 31

第一章　公开招标采购公告

项目概况

一、项目基本情况

1.项目编号：温中代字（2023）宁088

2.项目名称：宁海县胡陈乡2024年至2026年度水利工程标准化建设及养护项目（重发）

3.预算金额（元）：1255500（418500元/年）

4.最高限价（元）：1255500（418500元/年）

5.简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：水利工程标准化建设及养护，湿地公园养护，具体详见《第二章　采购需求》。

6.合同履行期限：3年，合同一年一签，并经采购人考核同意后，方可续签下一年度合同。续签下一年度合同时，可由采购人单方决定是否继续包含湿地公园养护工作，如须取消湿地公园养护工作，则合同金额扣除相应的费用。

7.本项目（否）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（sdf.lkjcreditchina.gov.cn)、中国政府采购网（sdf.lkjccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：**本项目按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》【财库（2020）46号】文件规定：专门面向中小企业采购。**

3.本项目的特定资格要求：3.1具备市级（地级市）水利主管部门或宁波市水利工程管理协会认可的水利工程运行维修养护乙级（含）以上资质。3.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。3.3未在中国裁判文书网有行贿犯罪相关记录（以投标截止日当天中国裁判文书网查询结果为准，如相关记录已失效，供应商需提供相关证明资料；若在开标当天因不可抗力事件导致无法查询且一时无法恢复查询的，可在中标公示期间对中标候选人进行事后查询。中标候选人在中国裁判文书网有行贿犯罪相关记录，采购单位将依法取消其中标资格）。

三、获取采购文件

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1、提交投标文件截止时间：2024 年 2 月 28 日 13 时 30 分（北京时间）

2、投标地点（网址）：政府采购云平台（sdf.lkjzcygov.cn）

3、开标时间：2024 年 2 月 28 日 13 时 30 分（北京时间）

4、开标地点（网址）：宁海县公共资源交易中心（宁海县桃源街道金水东路 5 号五楼，详见五楼大厅公告），本项目通过“政府采购云平台”实行在线电子评标，供应商可在线参加开标。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1.供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起 7 个工作日内，对采购文件需求的以书面形式向采购人提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

2.其他事项：

2.1 落实的政策：

2.1.1 执行中小企业扶持政策（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）。

2.2 投标与开标注意事项

2.2.1 本项目实行网上投标，采用电子投标文件。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。

2.2.2 标前准备：因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

2.2.3 投标文件制作：①应按照本项目采购文件和政府采购云平台的要求编制、加密并递交投标文件。供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政府采购云平台技术支持热线咨询，联系方式：4008817190。 ②供应商通过政府采购云平台电子投标工具制作投标文件，电子投标工具请供应商自行前往浙江政府采购网下载并安装，投标文件制作具体流程详见政府采购云平台。③以 U 盘存储的电子备份投标文件 1 份，按政府采购云平台要求制作的电子备份文件，以用于异常情况处理。

2.2.4 本采购公告附件中的采购文件仅供阅览使用，供应商应在规定的采购文件获取期限内在政采云平台登录供应商注册的账号后获取采购文件，未按上述方式获取采购文件的，不得对采购文件提起质疑投诉。

2.2.5 供应商应于投标截止时间前将电子投标文件上传到政府采购云平台 sdf.lkjzcygov.cn，未上传电子投标文件，视为供应商放弃投标。

2.2.6 供应商如提供备份投标文件的，应于提交投标文件截止时间前，将以U盘存储的电子备份投标文件密封，递交至宁海县公共资源交易中心（宁海县桃源街道金水东路5号五楼，详见五楼大厅公告），逾期送达或未密封将予以拒收。供应商仅提供以U盘存储的电子备份投标文件的，投标无效。

2.2.7 采购代理机构将在采购文件规定的开标时间通过政府采购云平台组织开标、开启投标文件，所有供应商均应准时在线参加。开标时间后30分钟内供应商可以登录政府采购云平台sdf.lkjzcygov.cn，用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。

2.2.8 供应商可采用邮寄（含快递）方式或现场方式递交备份投标文件。

2.2.8.1 采用邮寄方式递交备份投标文件，需按以下要求递交：

各供应商在投标截止时间前将备份投标文件邮寄至规定地点，由采购代理工作人员进行签收，各供应商自行考虑邮寄在途时间，邮寄过程中无论何种因素导致备份投标文件未按时递交的后果，均由供应商自行负责。备份投标文件递交时间以采购代理实际收到备份投标文件的时间为准。

拟在2024年2月27日16:00（含）前到件的邮寄地址为：

宁海县北斗北路359号三楼，温州中源工程项目管理有限公司招标代理部

收件人：童静　　联系方式：

请各供应商确保密封包装在邮寄过程密封包装完好，因邮寄过程的密封破损造成不符合开标要求的，本采购代理及采购人概不负责。

2.2.8.2 采用现场方式送达备份投标文件，需按以下要求递交：

在投标截止时间前将备份投标文件送至：。投标文件递交时需同时递交供应商的法定代表人（或其委托代理人）联系方式，并保证开标期间联系方式的畅通。

2.2.9 开标过程全程视频监控记录。

七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系。

1.采购人：

第二章　采购需求

一、项目要求、服务要求表

序号	项目	采购需求内容
1	采购内容（服务内容）	宁海县胡陈乡2024年至2026年度水利工程标准化建设及养护项目（重发）
2	单位及数量	1批
3	交付或者实施的时间和地点	合同履行期限：3年，合同一年一签，并经采购人考核同意后，方可续签下一年度合同。续签下一年度合同时，可由采购人单方决定是否继续包含湿地公园养护工作，如须取消湿地公园养护工作，则合同金额扣除相应的费用。 服务地点：采购人指定地点。
4	需实现的功能或者目标	详见本章三“采购需求”
5	验收标准	标准化服务须按《浙江省水利工程标准化管理验收办法（试行）》通过验收。
6	技术规格要求	详见本章三“采购需求”
7	物理特性要求	无
8	质量、安全要求	详见本章三“采购需求”
9	服务标准、期限、效率	详见本章三“采购需求”
10	现场踏勘	本项目不统一组织现场勘察，供应商可自行对本项目现场和周围环境进行勘察。勘察现场所发生的费用由供应商自己承担。不论何种原因所造成，在勘察过程中，供应商自行对由此次踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

二、商务要求表

项目	要 求
1、质保期	/
2、产品及服务质量保证	详见本章“三、采购需求”
3、售后技术服务要求	详见本章“三、采购需求”
4、交货时间及地点	详见本章“一、项目要求、服务要求表”
5、服务期限	详见本章“一、项目要求、服务要求表”
6、付款方式	按月考核成绩核定当月服务费，按月核拨。
7、履约保证金	**履约保证金的收取及退还：** 履约保证金金额：合同总价的 1%； 履约保证金缴纳期限：自收到中标通知书至本项目合同签订之日前支付至采购人指定账户，待项目服务期限满后无息退还。 履约保证金形式：电汇、银行保函
8、合同终止	中标人在合同有效期内，不得以任何理由终止合同，确有特殊情况的，须提前两个月向采购人提出书面申请，经采购人同意后，方可终止合同，同时酌情扣除履约保证金。因中标人发生重大差错事故的，采购人可有权终止协议，中标人承担全部责任。

招标需求

（一）标准化、物业化管理：

1.1、项目名单：

（1）山塘：塔里门山塘、麻车岙山塘、上洋庄山塘、长坑庵山塘、乌龟头山塘、下潭山山塘。

（2）堤防：西翁村左岸堤防、西翁村右岸堤防、西张村左岸堤防、西张村右岸堤防、中堡溪村左岸堤防、中堡溪村右岸堤防、大赖村左岸堤防、岔路村右岸堤防。

（3）湿地公园。

1.2、工作内容:

1.2.1 工程巡查：包括日常巡查、汛前检查、年度检查和特别检查。

检查频次要求：

（1）山塘

枢纽建筑物、管理设施、监测设施以及近坝岸坡的检查频次应满足以下规定：

1) 山塘汛期每 3 天 1 次，非汛期每 15 天 1 次.。

2) 当水位接近（小于 50cm）溢洪道堰顶高程或超过汛限水位时，每天 1 次。

3) 当发生强降雨、地震等其他特殊情况时，应立即开展巡查工作。

（2）堤防

a)日常检查：汛期全线巡查每 3 天 1 次，非汛期巡查每周应不少于1次，遇到台风前应加密巡查频次；

b) 定期检查：每年分别开展 1 次汛前检查和 1 次汛后检查（年度检查）；

c) 特别检查：遇台风、风暴潮等灾害性天气或危害堤防安全的突发性事件，应及时进行检查。

d) 专项检查：为完成上级临时指派的检查任务或特定技术的检查项目。

1.2.2 信息平台数据维护(宁海县标准化运行管理平台、浙江省水利工程标准化监督管理与服务平台数据上报系统、浙江省水利工程标准化管理监督与服务平台)。

1.2.3 台账管理。对日常管理和工程运行状态的电子和纸质台账资料按规定及时进行上报、整理、整编、归档。

（二）养护

2.1.养护名单：

（1）山塘：塔里门山塘、麻车岙山塘、上洋庄山塘、长坑庵山塘、乌龟头山塘、下潭山山塘。

（2）堤防：镇区段堤防。

（3）湿地公园。

2.2.山塘除草及日常保洁要求：

山塘除草一年四次，除草方式以除草剂为主辅以人工清理的方式。

山塘日常保洁要求通过日常巡查，确保大坝坝坡、防汛道路等无垃圾杂物，每月至少一次。

2.3.堤防除草及日常保洁要求：

堤防除草一年三次，除草方式以除草剂为主辅以人工清理的方式。日常巡查中发现有杂草新生应及时清除。

堤防日常保洁要求通过日常巡查，发现堤防上有杂物应及时清除，做到堤岸和堤顶无杂物，保持环境整洁。

2.4.湿地公园除草及日常保洁要求

湿地公园除草一年三次，除草方式采用以人工清理为主的方式。施肥养护一年一次，修剪乔灌木一年一次。

湿地公园日常保洁要求通过日常巡查，发现湿地公园内有杂物应及时清除，保持环境整洁。

注：在合同履行期间，如遇堤防提标整治工程施工，无法继续完成相应的工作内容时，采购人可与中标供应商协商选择扣除相应部分款项或要求中标供应商延期服务。

（三）其他要求

1、中标方须履行的职责：严格按协议中的管理要求做好各项工作，确保配员在岗在位、各尽其职，确保服务质量。

2、中标方必须对上岗人员按规定进行岗位培训，并对上岗人员定期进行职业道德及安全教育，端正服务态度，提高服务质量。遵守委托方的各项规章制度及工作规范，维护委托方形象，服从领导。对不遵守劳动纪律，工作作风拖拉的员工，经查实后酌情处罚，情节严重的委托方有权辞退。

3、中标方需在本项目中指定一名负责人负责本项目的协调管理，按本项目管理的要求配备相应的工作人员。

★4、中标方承担所有岗位人员的伙食补贴费、交通补贴费、工资福利（五险一金）、社会保障及根据国家规定应支付的有关费用并向宁海县胡陈乡人民政府备案。

5、中标方派专职督导人员每日进行现场管理，落实好各项制度。

6、宁海县胡陈乡人民政府考核小组会进行不定期检查养护要点。普查于随机抽查相结合的办法对养护中标单位的养护质量进行考核验收。具体考核办法与中标方协商议定。

（四）考核要求

1、考核内容：具体考核内容详见附件 1《水利工程标准化建设考核评分表》。

2、服务经费的核拨：根据考评结果按月进行核拨，每月考核后，由甲方在次月 10

日之前核拨给乙方，考评结果与每月服务经费拨付额挂钩：（1）综合考核分在 90 分以上（包括 90 分）的为优秀，拨付全额服务经费；（2）综合考核分在 80（含）~89 分的为良好，核拨全额服务经费的 80%；（3）综合考核分在 70（含）~79 分的为一般，核拨全额服务经费的 70%；（4）综合考核分在 70 分以下的为不合格，应按照要求进行整改，核拨全额月服务经费的 60%。如连续两个月或累计三个月份考核不合格，甲方有权单方解除合同，由此产生的后果由该乙方自行承担，且该乙方不得参与该项目下一轮的招投标活动。

3、考核结果引起的扣罚直接在当月核拨的服务经费中扣除。

4、由于供应商的疏忽、过失或不服从采购人调度、指挥或擅自离岗，由此影响采购人正常工作开展，以致造成人员伤亡事故的，所有责任由供应商承担，并负责赔偿造成的一切损失，招标人有权按事故严重程度扣减合同金额或解除合同。

工作量

序号	项目名称	单位	工程量	备注
一	**标准化、物业化管理**			
1	山塘（巡查、平台维护及台账管理）	个	6	塔里门山塘、麻车岙山塘、上洋庄山塘、长坑庵山塘、乌龟头山塘、下潭山山塘
2	堤防（巡查、平台维护及台账管理）	个	8	西翁村左岸堤防、西翁村右岸堤防、西张村左岸堤防、西张村右岸堤防、中堡溪村左岸堤防、中堡溪村右岸堤防、大赖村左岸堤防、岔路村右岸堤防
二	**养护**			
1	**山塘养护**	**个**	**6**	塔里门山塘、麻车岙山塘、上洋庄山塘、长坑庵山塘、乌龟头山塘、下潭山山塘，除草每年不少于三次，保洁每月不少于一次
（1）	金属件防腐处理（含除锈、黄油、防锈漆等），警示牌日常维护等	项	1	
（2）	坝顶、坝坡、溢洪道垃圾清理	项	1	
（3）	坝顶、坝坡、溢洪道、防汛道路除草	项	1	
2	**堤防养护**	**个**	**1**	镇区段堤防，除草每年不少于三次，保洁每月不少于一次
（1）	堤防周边垃圾清理	项	1	
（2）	坝顶、坝坡、排水沟、防汛道路除草，警示牌日常维护及信息更新	项	1	
3	**湿地公园养护**			除草每年不少于三次，保洁每月不少于一次
（1）	湿地公园保洁	项	1	
（2）	湿地公园除草	项	1	
（3）	施肥养护	项	1	
（4）	修剪乔灌木	项	1	
（5）	乔木支撑拆装	项	1	

附件 1：考核评分表

序号	项目	考核标准	评分标准
1	工程检查	日常巡查：分别按水库、山塘、海塘标准要求频次做好巡查工作，年度日常巡查率保持100%	缺少 2%扣 1 分
		汛前检查：分别按水库、山塘、海塘标准要求频次做好汛前检查工作	不达标 1 项扣 2 分
		特别检查：分别按水库、山塘、海塘标准要求频次做好特别检查工作	不达标 1 项扣 1 分
		年度检查：分别按水库、山塘、海塘标准要求频次做好年度检查工作	不达标 1 项扣 2 分
		隐患报告：经检查发现安全隐患及时向项目业主汇报，便于隐患分析	未及时报告每次扣 1 分
		维修报告：遇工程损坏，不能正常运作，超出养护合同范围以外的，及时上报项目业主	未及时报告每次扣 1 分
		险情报告：发现大坝突发险情时，应立即向项目业主、行业主管部门报告，并加强工程巡查	未及时报告每次扣 5 分
2	日常养护	防汛道路：应保持畅通无阻，无堆物；保持常态化清洁，不得存在 3 处以上大件垃圾	不达标 1 项扣 1 分
		坝顶：应保持平整，硬化面无杂草；应保持常态化　清洁，不得存在 3 处以上大件垃圾，不得堆置杂物；应观测坝顶开裂、沉降情况，发现问题及时向项目业主汇报	不达标 1 项扣 1 分
		坝坡：砌块面无杂草，应保持常态化清洁，不得存在 3 处以上大件垃圾，不得堆置杂物；应观测坝坡沉降、塌陷、坝脚渗漏情况，发现问题及时向项目业主汇报。	不达标 1 项扣 1 分
		库区：应观察有无弃土乱倒、滑坡塌方、违法违建情况，发现问题及时联系项目业主整改；注意水质情况，发现大量水生动植物死亡、明显水质富营养化、水体发黑发臭应及时联系项目业主整改。	不达标 1 项扣 1 分
		排水设施：应保证排水通畅，排水沟（管）内	不达标 1 项扣 1 分

		的杂草、淤泥、杂物及冰塞应在5天内完成清理；应保持常态　化清洁，不得存在3处以上大件垃圾，不得堆置杂物。	
		溢洪道：应常态化的保持畅通，不得影响行洪安全，挡墙顶两侧1米范围内无杂草、杂物、散落土石；溢洪道口不能有遮挡物，不得拦网、阻水；	不达标1项扣1分
		放水设施：拉杆锈蚀应在放水或枯水季及时涂抹防锈漆；应检查放水涵管附件渗漏情况，发现问题及时向项目业主汇报。	不达标1项扣1分
		管理设施：工程标牌（包括界桩、界牌、安全警示牌、宣传牌、巡查线路牌等）应保持完好、整洁、美观，发现破损情况应在15天内联系项目业主替换修补。	不达标1项扣1分
3	标准化管理平台	《宁海县标准化运行管理平台》：按照标准化管理创建要求及时上传数据	不达标1项扣1分
		《浙江省水利工程标准化监督管理与服务平台数据上报系统》：按照标准化管理创建要求及时上传数据	不达标1项扣1分
		《浙江省水利工程标准化管理监督与服务平台》：按照标准化管理创建要求及时上传数据	不达标1项扣1分
4	台帐管理	日常巡查记录、养护记录、放水记录资料齐全	不达标1项扣1分
		台帐资料及时归档	不达标1项扣1分

第三章　供应商须知

前附表

<table>
<tr><th>序号</th><th>内容、要求</th></tr>
<tr><td>1</td><td>项目名称：宁海县胡陈乡2024年至2026年度水利工程标准化建设及养护项目（重发）</td></tr>
<tr><td>2</td><td>服务内容：详见第一章《采购公告》</td></tr>
<tr><td>★3</td><td>投标报价及费用：
1）本项目投标应以人民币报价；
2）本项目采购预算（最高限价）：详见第一章《公开招标采购公告》；投标总价超过采购预算（最高限价）的，作无效标处理。
3）合同履行期限：3年，合同一年一签，并经采购人考核同意后，方可续签下一年度合同。续签下一年度合同时，可由采购人单方决定是否继续包含湿地公园养护工作，如须取消湿地公园养护工作，则合同金额扣除相应的费用。
4）供应商的投标报价为供应商正确地完全履行采购内容及要求的价格体现，包括劳务、管理、设备、材料、安装、调试、测试验收、维护服务、保险、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。
5）不论投标结果如何，供应商均应自行承担所有与投标有关的全部费用；
6）中标服务费的收取标准：招标公司按下表中服务招标的标准（按差额定率累进法计算），根据中标金额，向中标人收取中标服务费。
<table>
<tr><th>费率
中标金额</th><th>货物招标</th><th>服务招标</th><th>工程招标</th></tr>
<tr><td>100万以下</td><td>1.5%</td><td>1.5%</td><td>1.0%</td></tr>
<tr><td>100～500万</td><td>1.1%</td><td>0.8%</td><td>0.7%</td></tr>
<tr><td>500～1000万</td><td>0.8%</td><td>0.45%</td><td>0.55%</td></tr>
<tr><td>1000～5000万</td><td>0.5%</td><td>0.25%</td><td>0.35%</td></tr>
<tr><td>5000万～1亿</td><td>0.25%</td><td>0.1%</td><td>0.2%</td></tr>
<tr><td>1～5亿</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td></tr>
</table>
注：中标供应商接到本公司通知后5个工作日内向本招标公司支付中标服务费，并领取中标通知书。中标服务费只收现金、银行票汇款、电汇款。</td></tr>
<tr><td>4</td><td>投标文件组成和份数：
（1）上传到政采云平台的电子投标文件（含资格文件、商务技术文件、报价文件）1份。
（2）以U盘存储的电子备份投标文件（含资格文件、商务技术文件、报价文件）1份。
U盘存储的电子备份投标文件单独装袋按要求密封做好标记，不符合规定的为无效投标。
（3）中标人中标后在领取中标通知书时提供纸质投标文件一正六副。</td></tr>
<tr><td>5</td><td>投标截止时间及地点：详见第一章《采购公告》</td></tr>
<tr><td>6</td><td>开标时间及地点：详见第一章《采购公告》</td></tr>
<tr><td>7</td><td>评标办法及评分标准：详见第四章。</td></tr>
<tr><td>8</td><td>评标结果公示：评标结束后，评标结果公示于宁波市公共资源交易电子服务系统、宁波市政府采购网、浙江政府采购网。</td></tr>
</table>

9	签订合同时间：中标通知书发出后 30 日内。
10	采购资金来源：财政资金。
11	**履约保证金的收取及退还：** 履约保证金金额：合同总价的 1%； 履约保证金缴纳期限：自收到中标通知书至本项目合同签订之日前支付至采购人指定账户，待项目服务期限满后无息退还。 履约保证金形式：电汇、银行保函
12	**合同终止：**中标人在合同有效期内，不得以任何理由终止合同，确有特殊情况的，须提前一个月向采购人提出书面申请，经采购人同意后，方可终止合同；如中标人单方面终止合同的，需向采购人支付合同款 5%的违约金。因中标人不能保证工作质量，或发生重大差错事故的，采购人可有权终止协议，中标人承担全部责任。
13	**对招标内容进行变更的处理：** （1）合同期内，因故致使本合同工程量发生变更的，由采购人根据实际变更量，按中标单价进行增减，按实结算服务费（已明确承包范围的除外），以联系单为准。 （2）因工作量增加需要调整服务标准的，按新标准重新测算服务费。
★14	投标文件有效期：90 天。
解释：本采购文件的解释权属于招标采购单位。	

一　总　则

（一） 适用范围

本采购文件适用于本项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

1.“招标采购单位”系指组织本次招标的代理机构和采购单位（“采购人”）。

2.“供应商”系指向招标方提交投标文件的单位或个人。

3.“产品”系指供方按采购文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

4.“服务”系指采购文件规定供应商须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

5.“项目”系指供应商按采购文件规定向采购人提供的产品和服务。

6.“书面形式”包括信函、传真、电报等。

7.“★”系指实质性要求条款。

（三）招标方式

本次招标采用公开招标方式进行。

（四）投标委托

如供应派授权代表出席开标会议，供应商代表须携带有效身份证件。如供应商代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，格式见第六章）。

（五）投标费用

不论投标结果如何，供应商均应自行承担所有与投标有关的全部费用（采购文件有其他规定除外）。

（六）联合体投标

本项目不允许联合体投标。

（七）转包与分包

本项目不允许转包；未经采购单位允许，不得分包。

（八）特别说明：

1、提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算。(如适用)

若采用综合评分法进行评审的，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会按照采购文件规定的方式确定一个供应商获得中标人的推荐资格，采购文件未规定的采取随机抽取的方式确定，其他同品牌供应商不作为中标候选人。

若采用最低评标价法进行评审的，以报价最低的供应商参加评审，报价相同的，由评标委员会按照采购文件规定的方式确定一个供应商获得中标人的推荐资格，采购文件未规定的采取随机抽取的方式确定，其他投标无效。

非单一产品采购项目，供应商使用相同制造产品（相同制造产品是指采购文件中指定的“核心产品”）作为其项目的一部分，按一家供应商认定。

2、供应商在投标活动中提供任何虚假材料,其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的,中标人须依照相关规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

3、采购文件的澄清与修改

（1）采购人或者采购代理机构对采购文件进行必要的澄清或者修改的，澄清或者修改在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，澄清公告在投标截止时间至少 15 日前发出；不足 15 日的，顺延提交投标文件的截止时间。

（2）澄清公告为采购文件的组成部分，一经在网站发布，视同已通知所有采购文件的收受人，不再采用其它方式传达相关信息，若因未能及时了解到上述网站上发布的相关信息而导致的一切后果自行承担。

（3）采购文件澄清、答复、修改、补充的内容为采购文件的组成部分。当采购文件与采购文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的澄清公告为准。

（4）采购文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充采购文件。

4、关于分公司投标

除银行、保险、石油石化、电力、电信、移动、联通等行业外，分公司投标的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照及授权书，授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效。

5、关于知识产权

（1）供应商必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由供应商承担。

（2）投标报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

（3）系统软件、通用软件必须是具有在中国境内的合法使用权或版权的正版软件，涉及到第三方提出侵权或知识产权的起诉及支付版税等费用由供应商承担所有责任及费用。

6、供应商的风险

（1）供应商应详细阅读采购文件中的全部内容和要求，按照采购文件的要求提交投标文件，没有按照采购文件要求提供投标文件和资料导致的风险由供应商承担,并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

（2）无论因何种原因导致本次采购活动终止致供应商损失的，相关责任人均不承担任何责任。

7、解释：本采购文件的解释权属于采购人。

（九）质疑和投诉

1.

供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，须在应知其利益受损之日起七个工作日内以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2. 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。未依法获取采购文件的，不得就采购文件提出质疑；未提交投标文件的供应商，视为与采购结果没有利害关系，不得就采购响应截止时间后的采购过程、采购结果提出质疑。

3.供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当面以书面形式提出，质疑函格式和内容须符合财政部《质疑函范本》要求，供应商可到中国政府采购网自行下载财政部《质疑函范本》。

4. 接收书面质疑函的方式：质疑人可通过送达、邮寄、传真的形式提交书面质疑函，通过邮寄方式提交的书面质疑函以被质疑人签收邮件之日为收到书面质疑文件之日，通过传真方式提交的书面质疑函以被质疑人收到书面质疑文件原件之日为收到书面质疑文件之日。采购人和采购代理机构接收质疑函的联系方式：见本采购文件第一章有关联系方式。

5. 供应商对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或者采购人或采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

二、采购文件

（一）采购文件的构成。本采购文件由以下部份组成：

1.公开招标采购公告

2.采购需求

3.供应商须知

4.评标办法及评分标准

5.政府采购合同主要条款

6.投标文件格式

7.本项目采购文件的澄清、答复、修改、补充的内容

（二）供应商的风险

供应商没有按照采购文件要求提供全部资料，或者供应商没有对采购文件在各方面作出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其投标被拒绝。

三、投标文件的编制

（一）投标文件的组成

投标文件由资格文件、商务技术文件和报价文件三部份组成。

A. **资格文件**

1、供应商资格声明函（格式附后）；

2、有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证）、其他组织（个体工商户）的营业执照或者民办非企业单位登记证书复印件；

投标供应商如果有名称变更的，应提供由行政主管部门出具的变更证明文件。若以不具有独立承担民事责任能力的分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司的授权书，并提供总公司营业执照副本复印件；

1、供应商特定资格条件的证明文件：详见“第一章　公开招标公告　二、申请人的资格要求 3.本项目的特定资格要求”；

4、中小企业声明函[提供中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函（非残疾人福利性单位无需提供本函)，格式见附件或提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件]；

5、采购文件要求的其他资格条件证明材料（如有）；

B.　商务技术文件：

1、符合性自查表（格式附后）；

2、供应商响应表（格式附后）；

3、投标函（格式附后）；

4、技术（服务）条款偏离表(格式附后）；

5、法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书（格式附后）；

6、供应商基本情况表（格式附后）；

7、商务条款（偏离）表（格式附后）；

8、本项目负责人简历表（格式见附件）；

9、本项目组人员配备情况表（格式见附件）

10、设备清单一览表（格式见附件）；

11、同类业绩情况一览表（格式附后）；

12、针对本项目第四章评分标准中的条款拟定各种方案（格式自拟）；

13、第四章评标办法及评分标准中需提供的其他相关证书及合同复印件等并加盖公章；

14、供应商认为需要提供的其它材料；

C.　报价文件：

1、开标一览表（格式附后）；

2、投标报价明细表（格式附后）；

3、供应商针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）；

★ 注：法定代表人授权委托书必须由法定代表人签署（签名或印章）并加盖单位公章；供应商资格声明函、投标函、开标一览表必须由法定代表人或授权代表签署（签名或印章）并加盖单位公章。

（二）投标文件的语言及计量

★1.投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

★2.投标计量单位，采购文件已有明确规定的，使用采购文件规定的计量单位；采购文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

（三）投标报价

1.投标报价应按采购文件中相关附表格式填写。

★2.投标报价是履行合同的最终价格，具体详见 供应商须知《前附表》。

★3.投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

（四）投标文件的有效期

★1.自投标截止日起 90 天投标文件应保持有效。

2.在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3.同意延长有效期的供应商不能修改投标文件。

4.中标供应商的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

（五）投标文件的签署和份数

1、供应商应按本招标文件规定的格式和顺序编制投标文件，投标文件要求有目录并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是供应商的责任。

2、投标文件的份数：

本项目实行网上投标，供应商应准备以下投标文件：

（1）上传到政府采购云平台的电子投标文件（含资格文件、商务技术文件、报价文件）1 份。

（2）以 U 盘存储的电子备份投标文件（含资格文件、商务技术文件、报价文件）1 份。

3、电子投标文件：

3.1 供应商应根据政府采购云平台的要求及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。

4、投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签名或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

5、投标文件须由供应商在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，供应商应写全称。

（六）投标文件的包装、递交、修改和撤回

1、以 U 盘存储的电子备份投标文件用封袋密封后递交。

2、电子备份投标文件的包装封面上应注明供应商名称、供应商地址、投标文件名称(电子备份投标文件)、投标项目名称、项目编号、标项号，并加盖供应商公章。

3、未按规定密封或标记的电子备份投标文件将被拒绝，由此造成电子备份投标文件被提前拆封的风险由供应商承担。

4、供应商在投标截止时间之前，可以对已提交的电子备份投标文件进行修改或撤回，并书面通知招标采购单位；投标截止时间后，供应商不得撤回、修改电子备份投标文件。修改后重新递交的

电子备份投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封。

5、供应商应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标、响应截止时间后传输递交的投标、响应文件，将被拒收。

（七）投标文件的形式和效力

1、投标文件分为：“电子投标文件”和“电子备份投标文件”。

2、“电子投标文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件（文件后缀为：jmbs）。

3、“电子备份投标文件”是指与“电子投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件文件后缀为：bfbs（备份标书），其他方式编制的备份投标文件视为无效备份投标文件。

4、投标文件的效力：投标文件的启用，按先后顺位分别为“电子投标文件”、“电子备份投标文件”。在“电子备份投标文件”启用时，“电子投标文件”自动失效。“电子投标文件”在规定解密时间内无法解密时，供应商若在投标截止时间之前递交了“电子备份投标文件”的，由采购代理机构上传“电子备份投标文件”进行异常处理，并对“电子备份投标文件”进行解密，未在投标截止时间之前递交“电子备份投标文件”的视为放弃投标。其余供应商通过“政府采购云平台”上传递交的已按时解密的“电子投标文件”继续有效，其“电子备份投标文件”自动失效。

四、特别说明

1、本项目 是专门面向中小企业采购。

★所有参与本项目的供应商均需提供《中小企业声明函》，否则予以无效标处理。

2、本项目对应的中小企业划分标准所属行业： 其他未列明行业 。

3、小微企业是指中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

国务院批准的中小企业划分标准：具体见工信部联企业[2011]300 号。

（不适用）4、在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，可享受小型、微型企业（以下简称小微企业）的价格扣除：

（1）在货物采购项目中，货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由小微企业承建，即工程施工单位为小微企业；

（3）在服务采购项目中，服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5、在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受的小微企业价格扣除。

（适用）6、本项目对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予10%（工程项目为3%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%（工程项目为1%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

7、小微企业应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》。

8、根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

9、根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，提供《残疾人福利性单位声明函》。

10、按规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

11、供应商按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

第四章　评标办法及评分标准

本办法严格遵照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》，结合项目所在地政府有关政府采购规定和项目的实际情况制定。

一、开标准备

采购代理机构将在政府采购云平台进行开标，供应商的法定代表人或其授权代表可在线参加开标会。供应商的法定代表人或其授权代表未参加开标会的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果。

二、开标程序：

1、电子招投标开标程序：

第一阶段：

（1）投标截止时间后，供应商登录政府采购云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子投标文件进行在线解密，在线解密电子投标文件时间为开标时间后 30 分钟内。

（2）在政府采购云平台开启已解密供应商的“资格文件、商务技术文件”，并做开标记录；

第二阶段：

（1）在政府采购云平台宣告第一阶段评审无效供应商名单及理由；

（2）公布经第一阶段评审符合采购文件要求的供应商的商务技术得分情况；

（3）在政府采购云平台开启除第一阶段无效标外的供应商的“报价文件”，并做开标记录；

（4）在政府采购云平台公布评审结果。

（5）开标会议结束。

2、特别说明：政府采购云平台如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

本项目原则上采用政采云电子招投标开标程序，但有以下情形之一的，按以下情况处理：

（1）若有供应商在规定时间内无法解密或解密失败，代理机构将开启该供应商递交的以 U 盘存储的电子备份投标文件，上传至政采云平台项目采购模块，以完成开标，电子投标文件自动失效。

（2）采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购人（或代理机构）可中止电子交易活动：

2.1 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

2.2 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

2.3 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

2.4 病毒发作导致不能进行正常操作的；

2.5 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购人（或代理机构）可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动。

三、评标委员会

（一）本次招标依法组建评标委员会。

（二）评标原则。评标委员会必须遵循公平、公正、客观、科学的原则和规定的程序进行评标；评标的依据为采购文件和投标文件；评审人员应独立评标，不得带有任何倾向性和启发性影响他人评审；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与供应商接触，不得向外界透露任何与评标有关的内容。

（三）评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

1、本人、配偶或直系亲属 3 年内曾在参加该采购项目的供应商中任职（包括一般工作）或担任顾问，或与参加该采购项目的供应商发生过法律纠纷；

2、任职单位与采购人或参加该采购项目供应商存在行政隶属关系；

3、曾经参加过该采购项目的进口产品或采购文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作；

4、是参加该采购项目供应商的上级主管部门、控股或参股单位的工作人员，或与该供应商存在其他经济利益关系；

5、评审委员会成员之间具有配偶、近亲属关系；

6、同一单位的评审专家在同一项目评审委员会成员中超过一名；

7、法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。

（四）评标委员会判断投标文件的有效性、合格性和响应情况，仅依据供应商所递交一切文件的真实表述，不受与本项目无直接关联的外部信息、传言而影响自身的专业判断。

（五）评委依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。对明显畸高、畸低的评分（其总评分偏离平均分 30%以上的），评标委员会主任委员提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由。评委对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评委应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

四、评标方法

（一）本次采购项目的评标方法为：综合评分法。

采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序推荐 3 名及以上中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列，则抽签决定。

若出现参与的供应商或者对招标文件作出实质性响应的供应商不足 3 家的情况，本项目作废标处理。

（三）投标文件的澄清

1、对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。

2、供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式（或扫描件上传政采云平台），并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（四）投标文件错误修正原则

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1、投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照投标文件澄清第二款的规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

五、评标程序

（一）资格条件审查

由采购人或采购代理机构对供应商的资格进行审查。

审查类别	审查内容
资格条件审查	（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（sdf.lkjcreditchina.gov.cn)、中国政府采购网（sdf.lkjccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
	（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小微企业采购项目，供应商须为中小微企业。
	（三）特定资格条件： 1.具备市级（地级市）水利主管部门或宁波市水利工程管理协会认可的水利工程运行维修养护乙级（含）以上资质。
	（四）本项目不接受联合体投标；
	（五）采购文件要求的其他资格条件（如有）。

（二）符合性审查

评标委员会应当对符合资格的供应商的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足采购文件的实质性要求。

审查类别	审查内容
符合性审查 （商务技术文件）	（一）投标函已提交并符合采购文件要求；
	（二）按照采购文件规定要求签署或盖章；
	（三）投标文件有法定代表人签署本人姓名（或印盖本人姓名章），或签署人提供有效的法定代表人授权委托书且授权委托书填写项目齐全的；
	（四）投标文件项目齐全；

	（五）投标文件标明的响应或偏离与事实相符且无虚假投标的；
	（六）投标文件的实质性内容使用中文表述且意思表述明确，前后无矛盾且使用计量单位符合采购文件要求的；
	（七）带“★”的条款满足采购文件要求、实质性响应采购文件要求且投标文件无采购人不能接受的附加条件的；
	（八）投标技术方案明确，不存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；
	（九）商务技术文件中未出现报价或单价的；
	（十）不存在法律、法规和采购文件规定的其他无效情形；
	（十一）不存在投标文件的有效期不满足采购文件要求情形；
符合性审查（报价文件）	（一）按照采购文件规定要求签署或盖章；
	（二）投标文件项目齐全；
	（三）采用人民币报价或者按照采购文件标明的币种报价的；
	（四）不存在报价超出最高限价，或者超出采购预算金额，采购人不能支付的情形。
	（五）不存在投标报价具有选择性的情形；
	（六）投标报价中未出现重大缺项、漏项；
	（七）不存在评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的且不能在评标现场合理时间内提供相关证明材料说明其报价的合理性的情形；
	（八）投标文件（报价文件）内容与投标文件（商务技术文件）内容不存在重大差异的；
	（九）不存在法律、法规和采购文件规定的其他无效情形；

（三）投标无效的情形

没有响应采购文件实质性要求的投标将被视为无效投标。供应商不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于供应商疏忽、笔误所造成的差错，可允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合采购文件要求的，应认定其投标无效。供应商修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

★上传投标文件同一网卡地址、同一 IP 地址的为无效标。

A、在资格审查时，如发现下列情形之一的，将被视为无效投标文件：

1、资格证明文件不全的或者不符合采购文件标明的资格要求的；

2、供应商资格声明函无法定代表人或授权代表签名；

B、在符合性审查（商务技术文件）时，如发现下列情形之一的，将被视为无效投标文件：

1、未提交投标函或投标函内容不符合采购文件要求；

2、未按照采购文件规定要求签署或盖章；

3、投标文件无法定代表人签署本人姓名（或印盖本人姓名章），或签署人未提供有效的法定代表人授权委托书或授权委托书填写项目不齐全的；

4、投标文件项目不齐全；

5、投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

6、投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合采购文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）；

7、带“★”的条款不能满足采购文件要求、未实质性响应采购文件要求或者投标文件有采购人不能接受的附加条件的；

8、允许偏离的技术、性能指标或者辅助功能项目发生负偏离达 10 项（含）以上的；

9、投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

10、商务技术文件中出现报价或单价的；

11、法律、法规和采购文件规定的其他无效情形；

12、投标文件的有效期不满足采购文件要求；

C、在符合性审查（报价文件）时，如发现下列情形之一的，将被视为无效投标文件：

1、未按照采购文件规定要求签署或盖章；

2、投标文件项目不齐全；

3、未采用人民币报价或者未按照采购文件标明的币种报价的；

4、报价超出最高限价，或者超出采购预算金额，采购人不能支付的；

5、投标报价具有选择性的；

6、投标报价中出现重大缺项、漏项；

7、评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且不能在评标现场合理时间内提供相关证明材料说明其报价的合理性的；

8、投标文件（报价文件）内容与投标文件（商务技术文件）内容有重大差异的；

9、法律、法规和采购文件规定的其他无效情形；

（四）评分标准

评分标准（兼评委打分表）

评审项目	评分内容及标准	
商务技术分70分	项目实施方案（27分）	从方案的可行性进行酌情评比。（0-3） 从方案整体的合理性进行酌情评比。（0-3） 项目应用的技术设计是否符合要求进行酌情评比。(0-3)
		根据各投标人的质量管理保证措施方案进行比较评比。(0-3)
		项目组织、分工是否合理进行酌情评比。(0-3)
		项目计划工作量安排是否合理进行酌情评比。(0-3)
		评委根据供应商提供的进度计划及进度管理措施进行酌情评比。(0-3)
		根据项目组织管理、质量保障、安全管理等情况进行酌情评比。(0-3)
		针对本项目提出合理化建议进行评比。(0-3)
	项目资源投入（4分）	根据投入本项目的机械、材料等进行综合评比。(0-4)
	应急保障措施（8分）	评委根据供应商提供的防台防汛期间创优评优等特殊时期的应急保障措施进行评比：（0-4）
		评委根据供应商提供的防台防汛期间突击检查等特殊时期的应急保障措施进行评比：（0-4）
	服务的便捷性（12分）	①评委根据供应商服务机构设置、场所的大小等合理性、完整性进行综合评议：（0-3） ②评委根据供应商响应时间的合理性进行综合评议：（0-3） ③评委根据供应商服务体系及服务内容的完善性、合理性进行综合评议：（0-3） ④评委根据项目期间的服务承诺和后期维护期间的服务承诺进行综合评议：（0-3） （注：响应文件中提供相关证明文件加盖公章）
	项目负责人实力（5分）	项目负责人具有水利类工程师及以上职称得3分，具有水利水电二级及以上建造师证书的得2分，本项最高5分。
	班组人员实力（3分）	根据投标人其他项目技术人员配置情况进行综合评比（0-3）。
	业绩（3分）	根据2020年1月1日以来（**证明文件以合同书或中标通知书为准**）承担过同类水利工程标准化建设及养护项目的每个得1分，最高3分。

	安全文明作业措施（8分）	评委根据投标人提供的作业人员安全保障措施，进行综合评议：（0-2）
		评委根据投标人提供的安全生产责任分配，进行综合评议：（0-2）
		评委根据投标人提供的安全事故善后措施及赔偿方案，进行综合评议：（0-2）
		评委根据投标人提供的安全文明作业培训教育等内容进行综合评议：（0-2）
价格分30分	评标基准价指的是满足采购文件要求且最低的参与评审的价格。 参与评审的价格为评标基准价的其价格得分得满分30分。 其他供应商价格得分按照下列公式计算： 价格得分=（评标基准价/参与评审的价格）×30%×100。	

注：1、小数点后保留一位数。2、各评标委员会成员自行按以上参考分值评分。3、重大事件由评标委员会集体讨论，应当按照少数服从多数的原则作出结论。

评委签字：　　年　月　日

六、定标

（一）确定中标供应商。本项目由采购人（或采购人事先授权评标委员会）确定中标供应商。

1.采购代理机构在评标结束后将评标报告交采购人确认。

2.供应商对评标结果无异议的，采购人应在收到评标报告后5个工作日内对评标结果进行确认。如有供应商对评标结果提出质疑的，采购人可在质疑处理完毕后确定中标供应商。

3.采购人依法确定中标供应商后2个工作日内，采购代理机构以书面形式发出《中标通知书》,并同时在相关网站上发布中标公告。

4.若中标供应商放弃中标，或因不可抗力提出不能履行合同，或不按采购文件规定提交履约担保，或其它原因被依法撤销中标资格，则采购人可确定排名第二的中标候选人为中标人或重新组织招标。

七、评标过程的监控与保密

1、本项目评标过程实行全程录音、录像监控，供应商在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

2、开标后到中标通知书发出之前，所有涉及评标委员会名单以及对投标文件的澄清、评价、比较等情况，评标委员会成员、采购人和采购代理机构的有关人员均不得向供应商或其他无关人员透露。

八、合同授予：签订合同

1.采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照采购文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对采购文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

2.

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：https://d.book118.com/136032042151010110