

20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

P E R S O N A L

2025 年度企业内部审计外包合同汇编

合同编号_____

一、合同主体

1. 甲方：

名称：_____

地址：_____

联系人：_____

联系电话：_____

2. 乙方：

名称：_____

地址：_____

联系人：_____

联系电话：_____

3. 其他相关方：

名称：_____

地址：_____

联系人：_____

联系电话：_____

二、合同前言

2.1 背景：

本合同双方本着平等、自愿、诚实信用的原则，为加强企业内部审计工作，提高审计质量，共同协商签订本合同。

2.2 目的：

本合同旨在明确甲乙双方在 2025 年度企业内部审计外包过程中的权利义务，确保审计工作的顺利进行，实现审计目标。

三、定义与解释

3.1 专业属于：

本合同中所指的“企业内部审计”是指乙方根据甲方需求，对企业财务、经营、管理等方面进行的独立、客观、公正的审查和评价。

3.2 关键词解释：

（1）审计项目：指乙方根据甲方需求，对企业内部审计工作进行的具体项目和内容；

（2）审计报告：指乙方在完成审计项目后，向甲方提交的关于审计结果的书面报告；

(3) 保密信息：指甲方提供的涉及企业内部管理、经营等方面的敏感信息。

四、权利与义务

4.1 甲方的权利和义务：

- (1) 有权要求乙方按照合同约定，按时完成审计项目；
- (2) 有权要求乙方提交审计报告，并对审计报告的真实性、准确性负责；
- (3) 有权对乙方在审计过程中违反合同约定的行为进行追责；
- (4) 有义务向乙方提供审计所需的相关资料和信息；
- (5) 有义务对乙方在审计过程中知悉的保密信息进行保密。

4.2 乙方的权利和义务：

- (1) 有权要求甲方按照合同约定，支付审计费用；
- (2) 有权要求甲方提供审计所需的相关资料和信息；
- (3) 有权要求甲方对乙方在审计过程中知悉的保密信息进行保密；
- (4) 有义务按照合同约定，按时完成审计项目；
- (5) 有义务提交真实、准确的审计报告；
- (6) 有义务对甲方在审计过程中提供的相关资料和信息进行保密。

五、履行条款

5.1 合同履行时间：

本合同自双方签字盖章之日起生效，至 2025 年 12 月 31 日止。

5.2 合同履行地点：

本合同履行地点为甲方所在地。

5.3 合同履行方式：

- (1) 乙方按照合同约定，定期向甲方汇报审计进度；
- (2) 乙方在完成审计项目后，向甲方提交审计报告；
- (3) 甲方对审计报告进行审核，如有异议，可要求乙方进行解释或修正。

六、合同的生效和终止

6.1 生效条件：

本合同自双方签字盖章之日起生效。

6.2 终止条件：

- (1) 合同期限届满；
- (2) 甲方或乙方提前终止合同，需书面通知对方；
- (3) 因不可抗力导致合同无法履行。

6.3 终止程序：

- (1) 甲方或乙方提前终止合同，应提前 30 日书面通知对方；
- (2) 合同终止后，双方应按照约定进行结算。

6.4 终止后果：

- （1）合同终止后，乙方应将已完成的审计项目资料移交给甲方；
- （2）合同终止后，双方应按照约定进行结算，如有争议，可协商解决，协商不成的，可依法向人民法院提起诉讼。

七、费用与支付

7.1 费用构成

- （1）审计服务费：根据甲方提供的审计项目需求和乙方报价，确定的具体审计服务费用；
- （2）差旅费：乙方因执行审计任务产生的交通、住宿、餐饮等费用；
- （3）资料费：乙方因审计工作需要，向甲方收取的资料费；
- （4）其他费用：双方在合同中约定的其他可能产生的费用。

7.2 支付方式

- （1）审计服务费：甲方应按审计项目进度支付，具体支付比例和节点由双方协商确定；
- （2）差旅费：乙方在完成差旅任务后，甲方应在收到乙方提交的合理费用报销单据后 10 个工作日内支付；

(3) 资料费：甲方在收到乙方提供的资料后，应在收到发票后 10 个工作日内支付；

(4) 其他费用：按照双方约定的支付方式和时间支付。

7.3 支付时间

(1) 审计服务费：按照审计项目进度，每完成一定比例的审计工作后，甲方应支付相应比例的审计服务费；

(2) 差旅费：乙方在完成差旅任务后，应在 5 个工作日内提交费用报销单据，甲方应在收到单据后 10 个工作日内支付；

(3) 资料费：甲方在收到乙方提供的资料后，应在收到发票后 5 个工作日内支付；

(4) 其他费用：按照双方约定的支付时间支付。

7.4 支付条款

(1) 甲方应在支付费用时，确保所支付款项的准确性和及时性；

(2) 甲方应在支付费用时，注明支付款项的具体用途；

(3) 乙方应在收到支付款项后，提供相应的收据或发票。

八、违约责任

8.1 甲方违约

若甲方未能按照合同约定支付费用，应向乙方支付违约金，违约金

为应付未付款项的千分之五，并承担乙方因此产生的损失。

8.2 乙方违约

若乙方未能按照合同约定完成审计工作或提交审计报告，应向甲方支付违约金，违约金为合同总金额的千分之五，并承担甲方因此产生的损失。

8.3 赔偿金额和方式

双方违约责任的具体赔偿金额和方式，应按照国家相关法律法规的规定执行。

九、保密条款

9.1 保密内容

本合同中的保密内容包括但不限于：

- (1) 甲乙双方的商业秘密；
- (2) 审计过程中获取的甲方内部信息；
- (3) 双方在合同履行过程中知悉的任何保密信息。

9.2 保密期限

本合同的保密期限自合同签订之日起至合同终止后的两年。

9.3 保密履行方式

- (1) 双方应对保密内容进行严格保密，不得向任何第三方泄露；
- (2) 双方应采取合理的措施，防止保密内容被泄露、篡改或损毁。

十、不可抗力

10.1 不可抗力定义

不可抗力是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，如自然灾害、政府行为、社会异常事件等。

10.2 不可抗力事件

本合同中的不可抗力事件包括但不限于：

- （1）地震、洪水、火灾等自然灾害；
- （2）战争、罢工、暴动等社会异常事件；
- （3）政府行为导致的政策调整。

10.3 不可抗力发生时的责任和义务

- （1）不可抗力发生时，双方应立即通知对方，并提供相关证明；
- （2）不可抗力事件导致合同无法履行时，双方应协商解决，尽量减少损失；
- （3）因不可抗力导致合同无法履行时，双方互不承担违约责任。

10.4 不可抗力实例

本合同中的不可抗力实例包括但不限于地震、洪水、战争、罢工等。

十一、争议解决

11.1 协商解决

若双方在合同履行过程中发生争议，应通过友好协商解决。

11.2 调解、仲裁或诉讼

若协商不成，任何一方均可向合同签订地人民法院提起诉讼，或选择仲裁机构进行仲裁。

十二、合同的转让

12.1 转让规定

未经对方同意，任何一方不得转让或以其他方式处分本合同项下的权利和义务。

12.2 不得转让的情形

- (1) 本合同约定不得转让的情形；
- (2) 法律法规规定不得转让的情形；
- (3) 根据双方协商一致的情形。

十三、权利的保留

13.1 权力保留

(1) 本合同签订后，除非双方另有约定，否则甲方保留对审计报告的最终解释权；

(2) 乙方在合同履行过程中，未经甲方同意，不得将其权利义务转让给第三方。

13.2 特殊权力保留

(1) 本合同中涉及的商业秘密，乙方不得在合同终止后的一定期限内泄露或用于其他商业目的；

(2) 乙方在审计过程中，如发现甲方存在违法违规行为，有权向有关部门报告。

十四、合同的修改和补充

14.1 修改和补充程序

任何对本合同的修改或补充，均需以书面形式进行，并由双方签字盖章后生效。

14.2 修改和补充效力

本合同的修改或补充，作为本合同的一部分，与本合同具有同等法律效力。

十五、协助与配合

15.1 相互协作事项

甲乙双方应在本合同履行过程中，相互协助，共同完成审计任务。

15.2 协作与配合方式

(1) 甲方应及时向乙方提供审计所需的资料和信息；

(2) 乙方应按照甲方要求，按时完成审计工作，提交审计报告；

(3) 双方应定期沟通，解决审计过程中出现的问题。

十六、其他条款

16.1 法律适用

本合同适用中华人民共和国法律。

16.2 合同的完整性和独立性

本合同为独立文件，与双方其他协议或合同无关。

16.3 增减条款

本合同如需增减条款，应经双方协商一致，并以书面形式补充。

十七、签字、日期、盖章

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

甲方代表（签字）：

乙方代表（签字）：

签订日期：____年____月____日

附件及其他说明解释

一、附件列表：

1. 审计项目清单
2. 乙方报价单

3. 资料清单
4. 保密协议
5. 不可抗力事件证明
6. 争议解决协议
7. 修改和补充协议
8. 其他双方约定的附件

二、违约行为及认定：

1. 违约行为：

（1）甲方违约：未按时支付费用，未提供所需资料，泄露乙方保密信息等。

（2）乙方违约：未按时完成审计工作，提交虚假审计报告，泄露甲方保密信息等。

2. 违约行为的认定：

（1）甲方违约的认定：甲方未按合同约定支付费用或提供资料，经乙方书面催告后仍未履行。

（2）乙方违约的认定：乙方未按合同约定完成审计工作或提交审计报告，经甲方书面催告后仍未履行。

三、法律名词及解释：

1. 不可抗力: 指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况, 如自然灾害、政府行为、社会异常事件等。

2. 商业秘密: 指不为公众所知悉, 能为权利人带来经济利益, 具有实用性并经权利人采取保密措施的技术信息和经营信息。

3. 仲裁: 指当事人根据仲裁协议, 将争议提交仲裁机构进行审理并作出裁决的争议解决方式。

4. 诉讼: 指当事人因民事权益纠纷, 依法向人民法院提起诉讼, 请求人民法院行使国家审判权, 解决纠纷的司法活动。

四、执行中遇到的问题及解决办法:

1. 问题: 甲方未能按时提供所需资料。

解决办法: 甲方应在接到乙方书面催告后 5 个工作日内提供所需资料, 否则乙方有权要求甲方支付违约金。

2. 问题: 乙方未能按时完成审计工作。

解决办法: 乙方应在接到甲方书面催告后 10 个工作日内完成审计工作, 否则乙方应支付违约金。

3. 问题: 双方在争议解决过程中意见不一致。

解决办法: 双方应通过协商解决, 如协商不成, 可依法申请仲裁或提起诉讼。

4. 问题：合同履行过程中发生不可抗力事件。

解决办法：双方应立即通知对方，并协商解决由此产生的损失，如协商不成，可依法向人民法院提起诉讼。

多方为主导的条款说明解释

一、增加第三方合同主体的基础上。重新详细规划第三方的责权利等相关条款

1. 第三方合同主体：

(1) 第三方名称：_____

(2) 第三方地址：_____

(3) 第三方联系人：_____

(4) 第三方联系电话：_____

2. 第三方责任：

(1) 第三方应按照合同约定，协助乙方完成审计工作；

(2) 第三方在审计过程中，如发现甲方存在违法违规行为，应及时向乙方报告；

(3) 第三方应遵守保密协议，不得泄露甲方和乙方的商业秘密。

3. 第三方权利：

(1) 第三方有权要求甲方提供审计所需的资料和信息；

(2) 第三方有权要求甲方支付其提供的审计服务费用。

4. 第三方义务：

(1) 第三方应按照合同约定，按时完成审计工作；

(2) 第三方应提交真实、准确的审计报告；

(3) 第三方应遵守保密条款，不得泄露任何保密信息。

二、以乙方的权益为主导，以乙方的责权利为优先，增加乙方的权利条款以及乙方的多种利益条款，同时增加甲方的违约及限制条款

1. 乙方权利条款：

(1) 乙方有权要求甲方按照合同约定支付审计费用；

(2) 乙方有权要求甲方提供审计所需的资料和信息；

(3) 乙方有权要求甲方对审计报告进行审核，并对审计报告的真实性、准确性负责。

2. 乙方利益条款：

(1) 乙方有权获得审计项目的优先权；

(2) 乙方有权获得甲方提供的商业秘密的保密补偿；

(3) 乙方有权获得合同终止后的保密信息补偿。

3. 甲方的违约及限制条款：

(1) 甲方违约时，应向乙方支付违约金，违约金为应付未付款项的千分之五；

(2) 甲方不得在合同履行期间，将审计项目转包给第三方；

(3) 甲方不得泄露乙方的商业秘密。

三、以甲方的权益为主导，以甲方的责权利为优先，增加甲方的权利条款以及甲方的多种利益条款，同时增加乙方的违约及限制条款

1. 甲方的权利条款：

(1) 甲方有权要求乙方按照合同约定完成审计工作；

(2) 甲方有权要求乙方提交真实、准确的审计报告；

(3) 甲方有权对乙方的审计工作进行监督。

2. 甲方的利益条款：

(1) 甲方有权获得乙方的审计服务；

(2) 甲方有权获得乙方的保密信息；

(3) 甲方有权获得合同终止后的保密信息。

3. 乙方的违约及限制条款：

(1) 乙方违约时，应向甲方支付违约金，违约金为合同总金额的千分之五；

(2) 乙方不得在合同履行期间，泄露甲方的商业秘密；

(3) 乙方不得将审计项目转包给第三方。

全文完。

2025 年度企业内部审计外包合同汇编 1

合同目录

第一章 合同概述

1.1 合同背景

1.2 合同目的

1.3 合同期限

1.4 合同双方基本信息

1.5 合同金额

1.6 合同签订日期

1.7 合同生效日期

1.8 合同终止条件

1.9 合同变更及解除

1.10 合同履行地点

1.11 合同保密条款

1.12 合同争议解决方式

第二章 审计服务内容

2.1 审计范围

2.2 审计目标

2.3 审计方法

2.4 审计周期

2.5 审计报告要求

2.6 审计人员资质要求

2.7 审计人员数量及安排

2.8 审计费用及支付方式

2.9 审计成果提交时间

第三章 审计人员职责

3.1 审计人员义务

3.2 审计人员权利

3.3 审计人员保密义务

3.4 审计人员工作纪律

3.5 审计人员考核与评价

3.6 审计人员培训与晋升

3.7 审计人员离职手续

第四章 审计项目实施

4.1 审计项目启动

4.2 审计项目计划

4.3 审计项目实施

4.4 审计项目监督

4.5 审计项目验收

4.7 审计项目报告编制

4.8 审计项目报告审核

4.9 审计项目报告提交

第五章 审计报告

5.1 审计报告内容

5.2 审计报告格式

5.3 审计报告提交时间

5.4 审计报告保密

5.5 审计报告修改与补充

5.6 审计报告归档

第六章 合同变更与解除

6.1 合同变更程序

6.2 合同解除条件

6.3 合同解除程序

6.4 合同解除后的处理

第七章 违约责任

7.1 违约情形

7.2 违约责任承担

7.3 违约赔偿方式

7.4 违约赔偿计算方法

第八章 不可抗力

8.1 不可抗力定义

8.2 不可抗力事件发生时的处理

8.3 不可抗力事件解除合同的条件

第九章 合同终止

9.1 合同终止条件

9.2 合同终止程序

9.3 合同终止后的处理

第十章 争议解决

10.1 争议解决方式

10.2 争议解决机构

10.3 争议解决程序

10.4 争议解决费用

第十一章 合同附件

11.1 附件一：审计服务内容明细

11.2 附件二：审计人员名单及资质证明

11.3 附件三：审计费用明细

11.4 附件四：其他相关文件

第十二章 合同签署

12.1 合同签署日期

12.2 合同签署地点

12.3 合同签署人员

第十三章 合同生效

13.1 合同生效日期

13.2 合同生效条件

第十四章 合同解除

14.1 合同解除条件

14.2 合同解除程序

14.3 合同解除后的处理

合同编号_____

第一章 合同概述

1.1 合同背景

本合同签订背景为甲方企业内部审计需求，为确保审计工作的独立性、客观性和专业性，经双方协商一致，决定由乙方提供 2025 年度企业内部审计外包服务。

1.2 合同目的

本合同旨在明确双方在 2025 年度企业内部审计外包服务中的权利、义务和责任，确保审计工作的顺利进行。

1.3 合同期限

本合同自双方签署之日起生效，至 2025 年 12 月 31 日止。

1.4 合同双方基本信息

甲方：

名称：_____

地址：_____

法定代表人：_____

乙方：

名称：_____

地址：_____

法定代表人：_____

1.5 合同金额

本合同总金额为人民币_____元。

1.6 合同签订日期

本合同签订日期为_____。

1.7 合同生效日期

本合同自双方签署之日起生效。

1.8 合同终止条件

1.8.1 双方协商一致，终止合同；

1.8.2 出现不可抗力因素，导致合同无法履行；

1.8.3 一方严重违约，经另一方书面通知后 30 日内仍未改正。

1.9 合同变更及解除

1.9.1 合同变更需经双方协商一致，并以书面形式确认；

1.9.2 合同解除需按照本合同 1.8 条的规定进行。

1.10 合同履行地点

本合同履行地点为甲方企业所在地。

1.11 合同保密条款

双方对本合同内容负有保密义务，未经对方同意，不得向任何第三方泄露。

1.12 合同争议解决方式

本合同发生争议，双方应友好协商解决；协商不成的，提交

_____仲裁委员会仲裁。

第二章 审计服务内容

2.1 审计范围

2.1.1 甲方企业财务报表的真实性、准确性；

2.1.2 甲方企业内部控制制度的有效性；

2.1.3 甲方企业经营活动合规性；

2.1.4 甲方企业风险管理状况。

2.2 审计目标

2.2.1 确保审计工作的独立性、客观性和专业性；

2.2.2 发现甲方企业财务、内部控制、经营等方面存在的问题；

2.2.3 为甲方企业提供改进建议，提高企业效益。

2.3 审计方法

2.3.1 审计调查；

2.3.2 审计抽样；

2.3.3 内部控制测试；

2.3.4 风险评估。

2.4 审计周期

本合同审计周期为一年，自合同生效之日起至 2025 年 12 月 31 日止。

2.5 审计报告要求

2.5.1 审计报告应包括审计范围、审计目标、审计方法、审计发现、改进建议等内容；

2.5.2 审计报告应客观、真实、完整地反映审计情况；

2.5.3 审计报告应在 2026 年 3 月 31 日前提交给甲方。

2.6 审计人员资质要求

2.6.1 乙方派遣的审计人员应具备相关专业资格证书；

2.6.2 乙方派遣的审计人员应具备丰富的审计经验。

2.7 审计人员数量及安排

2.7.1 乙方应按照甲方要求派遣审计人员；

2.7.2 乙方应在合同签订后 10 个工作日内向甲方提供审计人员名单。

2.8 审计费用及支付方式

2.8.1 审计费用为人民币_____元；

2.8.2 甲方应在合同签订后 5 个工作日内向乙方支付 50%的预付款;

2.8.3 乙方完成审计工作后,甲方应在收到审计报告后 10 个工作日内支付剩余的审计费用。

2.9 审计成果提交时间

2.9.1 乙方应在审计周期结束后 15 个工作日内提交审计成果;

2.9.2 甲方应在收到审计成果后 10 个工作日内进行审核。

第三章 审计人员职责

3.1 审计人员义务

3.1.1 遵守国家法律法规和职业道德规范;

3.1.2 独立、客观、公正地进行审计工作;

3.1.3 保守甲方企业商业秘密。

3.2 审计人员权利

3.2.1 依法获取审计所需的资料、凭证;

3.2.2 对审计过程中发现的问题提出意见和建议。

3.3 审计人员保密义务

3.3.1 不得泄露甲方企业商业秘密;

3.3.2 不得将审计过程中获取的资料用于其他目的。

3.4 审计人员工作纪律

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/136050033050011031>