
广东拓斯达科技股份有限公司

雏鹰计划



目录

- 培训项目规划
- 雏鹰结业标准
- 学员检视工具
- 日常学习笔记
- 管理实操手册
- 班级通讯录

学员姓名：_____

雏鹰计划——项目安排

主题模块	类别	课程/主要工作内容	课程教材	教材负责人	课时	讲师	开课日期	备注
模块一 文化升华 思维工具	主题培训	开营仪式	/	曹海佳	3H	曹海佳	2020/8/7	2.5天
	主题培训	企业文化	/	陈宝	4H	火柴	2020/8/7	
	主题培训	团队合作&户外拓展	/	陈宝	8天	曹海佳	2020/8/8	
	学习转化	知识总结极具企业文化行动计划	利用晚上时间回顾课程	曹海佳	4H	/	2020/8/9	
模块二 管理及技能 提升	主题培训	MTP	外请	王灿灿	18H	肯耐珂萨 朱音	2020/9/4-6	3天
	学习转化	知识总结极具行动计划 共创管理实操手册初版	利用晚上时间回顾课程	曹海佳	4H	/		
模块三 管理及技能 深化	主题培训	压力与情绪管理	/	曹海佳	4H	曹海佳	2020/10/9	2天
	主题培训	绩效管理基层管理者实操指南	/	刘娜	3H	刘娜	2020/10/9	
	主题培训	如何做好绩效目标拆解	/	徐必业	2H	徐必业	2020/10/10	
	学习转化	设计一份本岗位绩效&资深管理交流会	/	曹海佳	4H	曹海佳	2020/10/10	
模块四 业务知识	线上学习	试用期管理办法	自学	陈雅琪	1H	/	2020/10/11	长期持续自学
	线上学习	考勤管理办法	自学	陈雅琪	1H	/	2020/10/12	
	线上学习	讲师管理制度	自学	陈雅琪	1H	/	2020/10/13	
	线上学习	任职资格管理办法	自学	陈雅琪	1H	/	2020/10/14	
	线上学习	离职管理办法	自学	陈雅琪	1H	/	2020/10/15	
	线上学习	员工商业行为准则	自学	陈雅琪	1H	/	2020/10/16	
	线上学习	报销管理制度	自学	陈雅琪	1H	/	2020/10/17	
	线上学习	AT&ST会议管理规定	自学	陈雅琪	1H	/	2020/10/18	
	线上学习	公司员工奖惩制度	自学	陈雅琪	1H	/	2020/10/19	
	线上学习	员工职级评审管理办法	自学	陈雅琪	1H	/	2020/10/20	
	线上学习	6S推行考核制度	自学	陈雅琪	1H	/	2020/10/21	
	线上学习	项目信息安全管理制度	自学	陈雅琪	1H	/	2020/10/22	
模块五 结业	轮岗实习	轮岗实习（上游与下游）	/	各导师	60天	各部门导师	2020/10/11	60天
	共创主题	管理实操手册	/	各学员	4H	/	2020/12/6	2天
	测评	理论测评（轮岗30天后测试）	/	曹海佳	3H	/	2020/12/6	
	结业答辩	以小组形式围绕对应主题进行汇报	/	/	1天	/	2020/12/7	

结营标准

考核项目	考核单项	标准	评分人	单项分值
雏鹰计划结业标准	1.学习参与度	8次≥培训积极参与次数≥7次 3分 6≥培训积极参与次数（酌情给分）	学发	
	2.到会率	参与月度交流会、共创会次数≥3 1分 3 > 参与月度交流会、共创会次数（酌情给分）	学发	
	3.培训期间内作业提交情况	准时提交作业≥3次 1分 准时提交作业 < 2 0分	组长	
	4.个人实习成绩	2个月轮岗实习个人周计划完成情况评分A级次数≥6 达标 2分 2个月轮岗实习个人周计划完成情况评分A级次数 < 6 不达标 0分	导师	
	5.答辩	结业答辩成绩≥3.5分 3分	导师、上级	
	6.加分项	期中考试成绩≥A级 0.5分； 课堂积极参与互动获得老师积分 每阶段课前十名可获得0.1分 作业每次评阅为优秀 0.2分	组长、讲师	
	7.减分项目	迟到早退一次0.5分 作业上交批阅每延迟一天0.1分	组长	
评定	评语：			
合格 <input type="checkbox"/> 提升后再考核 <input type="checkbox"/>				
A级≥85分 84≥B级≥75 74≥C级≥60 59≥D级≥0				

得分：

注：总分≥8 合格

检视工具

储备干部周行动计划考核表（第1个半月）

日期： 年 月 日至 月 日

姓名		入班日期		考评人	
以下内容由导师与学员共同拟定					
序号	本周主要工作计划	工作完成情况	考核意见		
1					
2					
3					
4					
5					
本阶段未完成的工作：					
序号	下周主要工作计划	需协助部门	预计时间		
1					
2					
3					
4					
5					
学员总结：					
签名：					
导师综合评价及改善建议：					
签名：					
每周日提交（照片）					

储备干部周行动计划考核表（第2个半月）

日期： 年 月 日至 月 日

姓名		入班日期		考评人	
以下内容由导师与学员共同拟定					
序号	本周主要工作计划	工作完成情况	考核意见		
1					
2					
3					
4					
5					
本阶段未完成的工作：					
序号	下周主要工作计划	需协助部门	预计时间		
1					
2					
3					
4					
5					
学员总结：					
签名：					
导师综合评价及改善建议：					
签名：					
提交（照片）					

储备干部周行动计划考核表（第3个半月）

日期： 年 月 日至 月 日

姓名		入班日期		考评人	
以下内容由导师与学员共同拟定					
序号	本周主要工作计划	工作完成情况	考核意见		
1					
2					
3					
4					
5					
本阶段未完成的工作：					
序号	下周主要工作计划	需协助部门	预计时间		
1					
2					
3					
4					
5					
学员总结：					
签名：					
导师综合评价及改善建议：					
签名：					
提交（照片）					

储备干部周行动计划考核表（第4个半月）

日期： 年 月 日至 月 日

姓名		入班日期		考评人	
以下内容由导师与学员共同拟定					
序号	本周主要工作计划	工作完成情况	考核意见		
1					
2					
3					
4					
5					
本阶段未完成的工作：					
序号	下周主要工作计划	需协助部门	预计时间		
1					
2					
3					
4					
5					
学员总结：					
签名：					
导师综合评价及改善建议：					
签名：					
提交（照片）					

储备干部周行动计划考核表（第5个半月）

日期： 年 月 日至 月 日

姓名		入班日期		考评人	
以下内容由导师与学员共同拟定					
序号	本周主要工作计划	工作完成情况	考核意见		
1					
2					
3					
4					
5					
本阶段未完成的工作：					
序号	下周主要工作计划	需协助部门	预计时间		
1					
2					
3					
4					
5					
学员总结：					
签名：					
导师综合评价及改善建议：					
签名：					
每周日提交（照片）					

储备干部周行动计划考核表（第6个半月）

日期： 年 月 日至 月 日

姓名		入班日期		考评人	
----	--	------	--	-----	--

以下内容由导师与学员共同拟定

序号	本周主要工作计划	工作完成情况	考核意见
1			
2			
3			
4			
5			

本阶段未完成的工作：

序号	下周主要工作计划	需协助部门	预计时间
1			
2			
3			
4			
5			

学员总结：

签名：

导师综合评价及改善建议：

签名：

每周日提交（照片）

双周小组例会提报表 1

组长					
序号	半月度例会时间	预计会议时长 (分钟)	举办方式	本次例会重点	需协助内容 (若没有则填“无”)
1					
2					
3					

双周小组例会提报表 2

组长					
序号	半月度例会时间	预计会议时长 (分钟)	举办方式	本次例会重点	需协助内容 (若没有则填“无”)

三、

四、

五、

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/137051062144010001>