

企业安全管理制度优秀 9 篇

总则

第一条为了改善公司生产中的劳动条件，保护劳动者在生产过程中的安全和健康，促进公司的经营活动能够顺利的开展下去，根据有关劳动保护的法令，法规等有关规定，结合公司的实际情况制定本规定。

第二条公司必须树立 安全第一，预防为主 的安全生产方针，由总经理（法定代表人）总体负责，各级领导要坚持 管生产必须管安全 的原则，生产要服从安全的需要，来实现公司的安全生产和文明生产。

第三条对在安全生产方面有突出贡献的团体和个人要给予奖励，对因违反安全生产制度和操作规程而造成事故的责任者，要给予严肃处理，触及刑法的，交由司法机关进行处理。

机构与职责

第四条公司应该成立安全生产委员会（以下简称安委会），来总体组织领导公司的安全生产，安委会应该由公司领导和有关部门的主要负责人组成。其主要职责是：全面领导公司的安全生产管理工作，研究制订安全生产措施和劳动保护计划，检查和监督生产安全，调查处理发生的事故等工作。安委会的日常事务由安全生产委员会办公室（以下简称安委办）负责处理。

第五条公司下属生产单位必须成立安全生产领导小组，负责对本单位的职工进行安全生产教育，制定安全生产实施细则和操作规程，实施安全生产监督检查，贯彻执行安委会的各项安全指令，确保生产安全。安全生产小组组长由各单位的领导任命，并按规定配备专（兼）职安全生产管理人员。各机楼（房），生产班组要选配一名不脱产的安全员。

第六条安全生产主要负责人的划分：单位行政第一把手是本单位安全生产的第一责任人，分管生产的领导和专(兼)职安全生产管理员是本单位安全生产的主要责任人。

第七条公司安全生产专职管理干部职责：

1、经常组织开展安全生产大检查。深入现场指导安全生产工作。遇有特别紧急的不安全生产情况时，有权停止生产，并立即报告领导，进行研究处理。

2、制定，修订安全生产管理制度，并监督检查制度的贯彻执行情况。

3、参加审查新建，改建，扩建，大修工程的设计文件和工程验收及试运转工作。

4、协助领导贯彻执行劳动保护法令，制度，综合管理日常安全生产工作。

5、总结和推广安全生产的先进经验，协助有关部门搞好安全生产的宣传教育和专业培训工作。

6、汇总和审查安全生产的计划，并督促有关部门切实按计划执行。

7、参加伤亡事故的调查和处理，负责伤亡事故的统计，分析和报告，协助有关部门提出防止事故发生的措施，并督促其进行实施。

8、做好信息反馈工作，对上级的指示和基层的情况要马上进行上传下达。

9、组织有关部门研究制定防止职业危害的措施，并监督执行。

10、根据有关规定，制定本单位的劳动防护用品，保健食品发放标准，并监督执行。

第八条各级工程师和技术人员在审核，批准技术计划，方案，图纸及其他各种技术文件时，必须使其符合安全生产和劳动保护的要求。

第九条各职能部门必须在本职务范围内做好安全生产的各项工作。

第十条各生产单位的专(兼)职安全生产管理员要协助本单位领导贯彻执行劳动保护法规和安全生产管理制度，处理本单位安全生产日常事务和安全生产检查监督工作。

第十一条职工在生产，工作中要认真学习 and 执行安全技术操作规程，遵守各项规章制度。爱护生产设备和安全防护装置，设施及劳动保护用品。发现不安全情况时，要及时报告领导，并迅速予以排除。

第十二条各机楼（房）的生产班组安全员要经常督促本机楼（房），班组人员遵守安全生产制度和操作规程。经常检查设备，工具的安全。及时向上级报告本机楼(房) 班组的安全生产情况。做好原始资料的登记和保管工作。

设备的维护和劳动场所的安全

第十三条各种设备和仪器不得超负荷和带病运行，并正确进行使用并且经常进行维护和定期检修，不符合安全要求的陈旧设备，应有计划地更新和改造。

第十四条引进国外设备时，对国内不能配套的安全附件，必须同时引进，引进的安全附件应符合我国的安全生产要求。

第十五条电气设备和线路应符合国家有关安全规定。电气设备应有可熔保险和漏电保护，绝缘必须良好，并有可靠的接地保护措施；产生大量蒸气，腐蚀性气体或粉尘的工作场所，应使用密闭型电气设备；有易燃易爆危险的工作场所，应配备防爆型电气设备；潮湿场所和移动式的电气设备，应采用安全电压。电气设备必须符合相应防护等级的安全技术要求。

第十六条劳动场所布局要合理，保持清洁，整齐。有毒有害的作业，必须有防护措施。

第十七条生产用房，建筑物必须坚固，安全；通道平坦且光线要充足；为生产所设的坑，壕，池，走台，升降口等危险的处所，必须要有安全保护设施和明显的安全标志。

第十八条有高温，低温，潮湿，雷电，静电等危险的劳动场所，必须采取相应的有效防护措施。

第十九条被雇请的施工人员需进入机楼，机房施工作业时，须到保卫部办理《出入许可证》；需明火作业者还须填写《公司临时明火作业申请表》，办理相关手续。

电信线路的设计与维护

第二十条电信线路的设计，施工和维护，要符合邮电部安全技术规定。凡从事电信线路施工和维护的工作人员，都要严格执行《电信线路安全技术操作规程》。

第二十一条电信线路施工单位必须按照安全施工程序组织施工。对架空线路，天线，地下及平底电缆，地下管道等电信施工工程及施工环境都必须相应采取安全防护措施。施工工具和仪表要合格，灵敏，安全，可靠。

高空作业工具和防护用品，必须由专业生产厂家和管理部门提供，并经常检查，定期维护。

第二十二條電信线路维护要严防触电，高空坠落和倒杆事故，线路维护前一定要先检查线杆根基牢固状况，对电路进行安全确定后，方准操作。操作中要严密注意电力线对通信线和操作安全的影响，严格按照操作规程作业。不准聘用或留用退休职工担任线路架设工作。

电梯

第二十三條签订电梯订货，安装，维修保养合同时，须遵守劳动部门规定的有关安全要求。

第二十四條工程部门办理新安装电梯移交时，除应移交有关文件，说明书等资料以外，还须告诉接受单位有关电梯的维修，检测和年审等事宜。

第二十五條新购的电梯必须是取得国家有关许可证并在劳动部门备案的单位设计，生产的产品，电梯销售商须设立有（经劳动局备案认可的）维修保养点或正式委托保养点。

第二十六條负责管理电梯的单位，要切实加强电梯的管理，使用和维修，保养，年审等工作。发现隐患要立即消除，严禁电梯带隐患运行。

第二十七條电梯的使用必须取得劳动部门颁发的《电梯使用合格证》。

第二十八條确需聘请外单位人员安装，维修，检测电梯时，被雇请的单位必须是劳动部门安全认可的单位。

第二十九條电梯管理单位须将电梯的维修，检测，年审和运行情况等资料影印副本报公司安委办备案。

个人防护用品和职业危害的预防与治疗

第三十条根据工作性质和劳动条例，为职工配备或发放个人防护用品，各单位必须教育职工正确使用防护用品，不懂得防护用品用途和性能的，不准上岗操作。

第三十一条对从事有毒有害工作的作业人员，要实行每年一次的定期职业体检。对确诊为职业病的患者，应立即上报公司人事部，由人事部或公司安委会视情况调整工作岗位，并及时作出治疗或疗养的决定。

第三十二条努力做好防尘，防毒，防辐射，防暑降温工作和防噪音工程，进行经常性的卫生监测，对超过国家卫生标准的有毒有害作业点，应进行技术改造或采取卫生防护措施，不断改善劳动条件，按规定发放保健食品补贴，提高有毒有害作业人员的健康水平。

第三十三条禁止中小学生和年龄不满 18 岁的青少年从事有毒有害的生产劳动。禁止安排女职工在怀孕期，哺乳期从事影响胎儿，婴儿健康的有毒有害的作业。

教育与培训

第三十四条对新职工，临时工，民工，实习人员，必须先进行安全生产的三级教育（即生产单位，机楼（房）或班组，生产岗位）才能准其进入操作岗位。对改变工种的工人，必须重新进行安全教育才能上岗。

第三十五条对从事锅炉，压力容器，电梯，电气，起重，焊接，车辆驾驶，杆线作业，易爆等特殊工种人员，必须进行专业安全技术培训，经有关部门严格考核并取得合格操作证（执照）后，才能准其独立进行操作。对特殊工种的在岗人员，必须进行经常性的安全教育。

安全检查和整改

第三十七条发现安全隐患，必须及时整改，如本单位不能进行整改的要立即报告安委办统一安排整改。

第三十八条凡安全生产整改所需费用，应经安委办审批后，在劳保经费项目中列支。

奖励与处罚

第三十九条公司的安全生产工作应每年总结一次，在总结的基础上，由公司安全生产委员会办公室组织评选安全生产先进集体和先进个人。

第四十条安全生产先进个人条件：

1、遵守安全生产各项规章制度，遵守各项操作规程，遵守劳动纪律保障生产安全；

2、积极学习安全生产知识，不断提高安全意识和自我保护能力；

3、坚决反对违反安全生产规定的行为，纠正和制止违章作业，违章指挥。

第四十一条安全生产先进集体的基本条件：

1、认真贯彻 安全第一，预防为主 的方针，执行上级有关安全生产的法令法规，落实总经理负责制，加强安全生产管理；

2、设立了健全的安全生产机构，并能有效地开展工作；

3、严格执行各项安全生产规章制度，开展经常性的安全生产教育活动，不断增强职工安全意识和提高职工的自我保护能力；

4、加强安全生产检查，及时整改事故隐患和尘毒危害，积极改善劳动条件；

5、连续三年以上无责任性职工死亡和重伤事故，交通事故也逐年减少，安全生产工作成绩显著。

第四十二条由于各种意外（含人为的）因素造成人员伤亡或厂房设备损毁或正常生产，生活受到破坏的情况均为本企业事故，可划分为工伤事故，设备（建筑）损毁事故，交通事故三种（车辆，驾驶员，交通事故等制度由行政部参照本规定另行制定，并组织实施）。

第四十三条凡发生事故，要按有关规定报告。如有瞒报，虚报，漏报或故意延迟不报的，除责成补报外，对事故单位（室）给予扣发工资总额的处罚，并追究责任者的责任，对触及刑律的，追究其法律责任。

第四十四条发生重大事故或死亡事故（含交通事故），对事故单位（室）给予扣发工资总额的处罚，并追究单位领导人的责任。

第四十五条对事故扣发工资总额的处罚。最高不超过 3%；对职工个人的处罚，最高不超过一年的生产性奖金总额（不含应赔偿款项），并可进行行政处分。

第四十六条工伤事故，是指职工在生产劳动过程中，发生的人身伤害，急性中毒的事故。

包括以下几种情况：

1、在工作岗位上或经领导批准在其他场所工作时而造成的负伤或死亡。

2、在紧急情下（如抢险救灾救人等），从事对企业或社会有益工作造成的疾病，负伤或死亡。

3、乘坐本单位的机动车辆去开会，听报告，参加行政指派的各种劳动和乘坐本单位指定上下班接送的车辆上下班，所乘坐的车发生非本人所应负责的意外事故，造成职工负伤或死亡。

4、职业性疾病，以及由此而造成死亡。

5、从事本岗位工作或执行领导临时指定或同意的工作任务而造成的负伤或死亡。

6、职工虽不在生产或工作岗位上，但由于企业设备，设施或劳动的条件不良而引起的负伤或死亡。

第四十七条发生无人员伤亡的生产事故（不含交通事故），按经济损失程度分级：

- 1、一般事故：经济损失不足 1 万元的事故；
- 2、大事故：经济损失满 1 万元，不满 10 万元的事故；
- 3、重大事故：经济损失满 10 万元，不满 100 万元的事故；
- 4、特大事故：经济损失满 100 万元的事故。

第四十八条职工因发生事故所受的伤害分为：

1、轻伤：指负伤后需要歇工 1 个工作日以上，但低于国际标准的 105 日，并未达到重伤程度的失能伤害。

2、重伤：指符合劳动部门《关于重伤事故范围的意见》中所列情形之一的伤害；损失工作日超过国际标准 105 日的失能伤害。

3、死亡。

第四十九条发生事故的单位必须按照事故处理程序进行事故处理：

、事故现场人员应立即抢救伤员，保护现场，如因抢救伤员和防止事故扩大，需要移动现场物件时，必须作出标志，详细记录或拍照和绘制事故现场图。

2、立即向单位主管部门（领导）报告，事故单位即向公司安委办报告。

3、开展事故调查，分析事故原因。公司安委办接到事故报告后，应迅速指示有关单位进行调查，轻伤或一般事故在 15 天以内，重伤以上事故或大事故以上在 30 天内向有关部门报送《事故调查报告书》。事故调查处理应接受工会组织的监督。

4、制定整改防范措施。

5、对事故责任人作出适当的处理。

6、利用事故通报和事故分析会等形式来教育职工。

第五十条无人员伤亡的交通事故。

1、机动车辆驾驶员发生事故后，驾驶员和有关人员必须协助交管部门进行事故调查，分析，参加事故处理。事故单位应及时向安委办报告，一般在 24 小时内报告，大事故或死亡事故应即时报告。事后，需补写 事故经过 的书面报告。肇事者应在两天内写出书面报告交给单位领导。肇事单位应在七天内将肇事者报告随本单位报告一并送交安委办。

2、因公驾车肇事者，应根据公安部门裁定的经济损失数额的 10%对事故责任者进行处罚，处罚款项原则上由肇事个人到财务部缴纳。处罚的最高款额以不超过上年度公司生产性奖金总额（基数 1.0 计）为限。

、凡未经交管部门裁决而私下协商解决赔偿的事故。如公司的经济损失超过保险公司规定免赔额的，其超出部分由肇事者自负。

4、擅自挪用车辆办私事而肇事的，按第2款规定加倍处罚；可视情况给予扣发一年以内的奖金，并进行行政处分。

5、凡因私事经主管领导同意借用公车而肇事的，参照第2款处理。

6、发生事故隐瞒不报（超时限两天属瞒报），每次加扣当事人三个月以内的奖金。

7、开带病车，或将车辆交给无证人员，或未经行政部批准驾驶公司车辆的人驾驶，每次扣两个月的奖金。

第五十一条在调查处理事故中，对玩忽职守，滥用职权，询私舞弊者，应追究其行政责任，触及刑律的，追究刑事责任。

第五十二条事故原因查清后，如果各有关方面对于事故的分析 and 事故责任者的处理不能取得一致意见时，劳资部门有权提出结论性意见，交由单位及主管部门处理。

第五十三条各级单位领导或有关干部，职工在其职责范围内，不履行或不正确履行自己应尽的职责，有如下行为之一造成事故的，按玩忽职守论处：

- 1、违反操作规程冒险作业或擅离岗位或对作业漫不经心的。
- 2、对可能造成重大伤亡的险情和隐患，不采取措施或措施不力的。
- 3、施工组织或单项作业组织有严重错误的。
- 4、不执行有关规章制度，条例，规程的或自行其事的。

- 、对安全生产不检查，不督促，不指导，放任自流的。
- 6、延误装，修安全防护设备或不装，修安全防护设备的。
- 7、对安全生产工作漫不经心，马虎草率，麻痹大意的。
- 8、擅动有 危险禁动 标志的设备，机器，开关，电闸，信号等。
- 9、不服指挥和劝告，进行违章作业的。
- 10、不接受主管部门的管理和监督，不听合理意见，主观武断，不顾他人安危，强令他人违章作业的。

第五十四条本规定由公司安委办负责解释。

第五十五条本规定自颁布之日起执行。公司以前制定的有关制度，规定等如与本规定有抵触的，按本规定执行。

安全生产规章制度篇二

(1) 协助单位负责人组织推动本单位的安全生产工作，及时掌握并切实贯彻执行党和国家的安全生产法律、法规和制度。建立并保持实施职业安全健康管理体系，定期评价，持续改进。

(2) 坚持“以人为本”安全生产理念，充分发挥每个人的积极性、创造性；不断增强员工发现危险和处理突发事件的能力，消除隐患，提高自我保护意识。

(3) 组织、协助有关部门和单位制定与及时修改体系文件、安全生产责任制和各项规章制度、安全操作规程，并对这些文件、制度、规程的贯彻执行情况进行督促检查。

4) 汇总和审查生产经营单位的安全生产措施计划，并督促有关部门和单位按期实现。

(5) 参与新建、改建、扩建和技术改造工程项目的设计审查、施工监督、竣工验收，督促劳动安全卫生设施按“三同时”原则执行。

(6) 经常地、有计划地对从业人员进行安全生产教育和培训；负责实施新员工入厂安全教育；配合地方、行业安全生产监督管理部门搞好特种作业人员的安全教育培训和考核工作。

(7) 协助管理者组织好日常的安全检查工作。发现问题及时督促和协助解决。发现重大隐患时，有权指令先停止生产，并立即报告管理者研究处理。

(8) 参加伤亡事故的调查处理，进行伤亡事故的登记、统计、分析、报告，做好事故的预测、预报工作。协助有关部门提出预防事故的措施，并督促按期实现。

(9) 协调解决基层反映的在其职责范围内无法解决的问题，在资金、技术、政策方面提供保障条件，免除其后顾之忧，努力当好基层的“配角”。

(10) 协助有关部门和单位搞好职业病和各种职业危害情况的调查、分析、报告工作，建立单位职业危害、职业健康档案，针对职业危害情况研究和实施防治措施。

(11) 督促有关部门和单位，按照有关规定及时发给个人防护用品（具）、保健食品和清凉饮料，并指导从业人员正确使用。

(12) 督促有关部门和单位搞好劳逸结合。搞好女职工的特殊劳动保护工作。

13) 及时提出企业需要解决的有关生产安全的科研课题, 协助单位科研部门搞好安全生产的科研工作。

(14) 不断深入基层推进 活动, 进行调查研究, 掌握基层单位贯彻执行规章制度的情况。绩效检查要涵盖各个方面, 及时纠正基层安全管理偏差, 持续提高基层的管理绩效, 促进基层安全管理体系化、程序化、科学化。

(15) 总结和推广基层安全生产先进经验。会同工会组织选拔、培训安全生产积极分子, 指导和支持他们开展群众监督检查活动。

安全生产规章制度篇三

总则

1、为加强公司安全生产管理, 防止和减少事故发生, 保障职工的生命和财产安全, 促进公司发展, 制定本制度。

2、凡在本公司管理范围内从事与安全生产活动有关的单位和个人, 必须遵守本制度。

3、安全生产贯穿于施工生产的全过程, 必须贯彻“安全第一, 预防为主”的方针, 坚持谁主管谁负责、谁审批谁负责的原则。

4、各部门和个人必须严格遵守国家有关安全生产的法律、法规, 正确处理安全与效益、安全与生产、安全与发展、安全与稳定的关系, 努力改善劳动条件, 确保安全生产。

5、公司主要负责人、各车间主要负责人、各班组组长是本公司、本车间、本班组安全生产的第一责任人, 分别对其所辖区域的安全生产工作全面负责。

、公司从业人员有依法获得安全生产保障的权利，并应依法履行安全生产方面的义务。

7、公司工会组织应依法组织职工参加本单位安全生产工作的民主管理和民主监督，维护职工在安全生产方面的合法权益。

8、公司安全生产委员会应当加强对安全生产工作的领导，支持、督促各有关部门或个人认真履行安全生产管理职责。

9、公司应采取各种形式，加强对有关安全生产的法律、法规 and 安全生产知识的宣传，提高职工的安全生产意识。

10、公司鼓励和支持安全技术研究和安全生产先进技术的推广应用，提高安全生产管理水平。

11、公司对在改善安全生产条件、防止安全事故、参加抢险救护等方面取得显著成绩的单位和个人给予奖励。

12、本制度依据国家现行的有关安全生产的法律、法规、标准、规范、规程和上级部门对安全生产管理的规定编制。

安全生产例会制度

1、为充分发挥各级安全生产管理部门的监督管理作用，做好对各单位安全生产状况的研究分析及重大安全生产问题的对策制订，公司实行安全生产例会制度。

2、公司每年组织召开一次安全生产工作会议，对全公司上一年度的安全生产工作进行总结，对本年度的安全生产规划及安全生产工作进行部署。

3、各车间每周组织召开一次安全生产会议，组织对本车间的安全生产工作进行检查，制定对事故隐患的整改措施，并落实整改。

4、公司安全生产委员会每季度组织召开一次安全生产委员会会议，对公司本季度的安全生产形势进行分析，研究、统筹、协调、指导公司的重大安全生产问题。

5、各部门必须坚持使各级安全生产例会制度化，经常化，并认真做好会议记录，确保使每次会议都有一定的实质内容，都能解决一定的实质问题。

安全生产教育培训制度

1、为提高职工的安全技术素质，防止伤亡事故，减少职业危害，必须加强各级安全教育、培训工作。

2、公司对公司安全教育、培训工作实施综合管理，并行使监督检查职能。

3、公司的安全教育工作应纳入本公司培训教育年度计划和长期规划，所需人员、资金和物资应予以充分保证，经费从公司职工教育经费中列支。

4、公司应采取会议、板报、标语、印发宣传品、图片展览、安全知识竞赛、专场教育讲座等多种形式，做好对职工的安全教育。

5、公司应健全安全教育、培训档案，安全教育档案由公司安全生产分管领导（安全专管员）负责实行分级管理。

6、公司主要负责人或安全生产管理人员，应接受有关主管部门对其安全生产知识和管理能力的教育和培训，考核合格后方可任职。

各级安全管理人员任职期间，其每年安全教育的时间不得少于 120 学时，其它管理人员不得少于 24 学时，一般作业人员不得少于 40 学时。

7、新进场工人必须接受公司、车间、班组三级安全教育，并经考核合格后方可上岗，三级安全教育的时间不得少于四十学时。

公司级安全教育由公司安全生产分管领导（安全专管员）组织实施。

车间级安全教育由各车间负责人组织实施。

班组级安全教育由各班组长组织实施。

8、特种作业人员必须经专门的安全培训，并经考核合格取得特种作业人员操作证后，方可上岗。

9、从业人员调整工作岗位或离岗一年后重新上岗时，必须通过相应的车间及班组级安全教育。

10、公司在实施新工艺、新技术或使用新设备、新材料时，必须对有关人员进行相应的有针对性的专项安全教育和培训。

安全生产检查及事故隐患整改制度

1、为增强职工的安全意识，杜绝违章指挥、违章作业、违反劳动纪律现象的发生，及时消除事故隐患，确保安全生产，必须加强各级安全生产检查。

2、安全生产检查的依据：国家有关安全生产的法律、法规、标准、规范、规程及政府、上级部门和公司有关安全生产的各项规定、制度等。

3、各级安全生产检查应以查思想、查制度、查措施、查隐患、查教育培训、查安全防护、查机械设备、查操作行为、查劳保用品使用、查伤亡事故处理等为主要内容。

4、公司安全检查应以定期安全检查为主，以查处“制度性违章”为主要内容，每半年组织进行一次。

车间安全检查应以定期安全检查、专业性安全检查和重点抽查为主，以查处“装置性违章”为主要内容，每季度组织进行一次。

班组安全检查应以经常性安全检查和自查、互查、交接查为主，以查处“操作性违章”为主要内容，每周组织进行一次。

各级检查都应对检查情况及时予以通报，并将检查结果作为安全评比的主要依据。

5、公司及各车间班组应定期或不定期地组织对大型机械设备、施工用电、压力容器等专业性或重大危险项目的安全问题进行专项、重点检查。

6、公司及各车间班组应根据生产实际及综合气候变化，定期或不定期地组织季节性安全检查。

7、各级安全检查结束后，要认真全面系统地进行分析、总结和评价，要针对检查中发现的问题，制定整改措施，落实整改，并将整改、复查情况及时反馈到检查部门。

8、对严重威胁安全生产但有整改条件的隐患项目，应下达《隐患整改通知书》，做到“三定”、“四不推”（即定项目、定时间、定人员和凡班组能整改的不推给工段、凡工段能整改的不推给车间、凡车间能整改的不推给厂部、凡厂部能整改的不推给上级主管部门）限期整改。

9、企业无力解决的重大事故隐患，除采取有效防范措施外，应书面
向企业隶属的直接主管部门和当地政府报告，并抄报上一级行业主管部门。

10、对物质技术条件暂时不具备整改的重大隐患，必须采取应急的防
范措施，并纳入计划，限期解决或停产。

11、各级检查组织和人员都应将检查出的隐患和整改情况报告上一级
主管部门，重大隐患及整改情况应由安全技术部门或安全管理人员汇总并
存档。

设施、设备的维护、保养和检测制度

1、公司的安全设备、特种设备（包括行车等）由公司统一管理并负
责对其实施监督。

2、公司做好安全设备、特种设备的进场组织、安装调试、拆卸退场
及日常检查、维修、保养工作，负责向当地设备监督、检验部门进行报检、
报验，未经当地设备监督、检验部门许可和验收合格的安全设备和特种设
备不得投入使用。

3、公司必须严格执行定人、定机、定岗位的“三定”原则，做好对
现场安全设备和特种设备的管理，所有从事与安全设备与特种设备作业有
关的操作、维修保养等人员均必须由公司统一派遣，禁止非特种作业人员
从事特种作业。

4、公司应做好对现场安全设备和特种设备的日常安全管理，并对其
安全运行实施监督，不得以任何借口支持或强迫安全设备和特种设备操作
人员违章作业。

5、公司应把对外租设备的管理纳入到本单位的安全管理中，不允许
以租代管、以包代管。

危险作业现场管理制度

- 1、公司及各车间班组必须加强对危险作业的管理。
- 2、施工前，应对作业人员做好安全教育和安全技术交底，并认真对作业场所进行全面安全检查，确保安全防护措施到位，安全装置灵敏可靠。
- 3、临时用电必须做到三级配电两级保护，其安装、拆除、维修必须由专业电工完成，搬运、移动用电设备，必须切断电源并做妥善处理后进行，停用的机械设备必须切断电源并锁好开关箱。非电工人员严禁乱动电气设备。在潮湿、危险场所作业，必须使用安全电压。
- 4、各种气瓶的运输、储存、使用，应严格遵守有关规定，有防火、防爆、防晒、防剧烈震动措施，距离明火 10m 以上。
- 5、在强腐蚀、放射性场所作业时，必须保持防护设施的安全、有效；锅炉、压力容器安装、维修作业时，必须加强通风。

劳动防护用品管理制度

- 1、公司必须免费为从业人员提供符合国家标准、行业标准或地方标准的劳动防护用品，并监督、教育从业人员按照使用规则佩带、使用。严禁以货币或其他物品替代应当按规定配备的劳动防护用品。
- 2、公司应建立健全劳动防护用品的采购、验收、保管、发放、使用、更换、报废等管理制度。
- 3、公司采购、发放和使用的劳动防护用品，必须是具有《国家特种劳动防护用品安全生产许可证》或《劳动防护用品生产条件资格认可证》和《安全鉴定证》的产品。各单位安全生产管理部门应协同材料管理部门

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/137100060131006160>