

## 2022 年主任述职报告七篇

### 主任述职报告 篇 1

各位领导：

大家好！我述职的题目是《勤字当先，追求质效》。在我述职前，请允许我讲一个题外话：我的这篇述职材料是我趴在床上，花了两个小时，打了四页纸的草稿，再进行整理而成的。我本人是写材料的出身，为什么要如此周折呢？因为办公室的性质特殊，不像其他处室那样专业，工作概括起来不就是陪好领导，管好吃喝，发发通知，收收总结吗？如果这样述职，我一定是办公室的罪人，我抹杀了大家的辛苦和功劳。我想从办公室完成的工作内容及成绩，后期的工作目标及期望来述职。

一、数据体现工作量。本学期办公室接待局级以上领导督查 12 次，涉及到县四大家及市县教育局领导。校级交流及家长来访无法统计，每天数批。大型汇报材料多达 38 个，字数统计是 212659 字。发行函件 17 个，标准文件 5 个，活动方案 12 个。班级文化布置资料审核 24 个，设计大型展板 38 块，文化长廊布置 12 处。对外宣传黄冈日报发表 13 篇，英山教育信息网 46 篇，其他、报纸宣传学校共计 62 篇，位居县直学校第一。学校维护 378 次，点击率达到 32682 次，做到了每天更新，天天上传资料，

甚至达到了现场直播的效果，很多家长通过了解到了学校的信  
息，取得了很好的对外宣传效果。一个不值一提的数据，全校教  
师会议电话通知达到 480 个，每天为了联络工作，电话数不少于  
30 个。重大会议及活动准备 16 次，会议记录厚厚五本。校长办  
公室卫生、茶水、资料整理每天三次以上。留守儿童管理及假期  
值班无法统计。配合协调其他处室审核文件、发行联络函、修改  
文字资料无法统计。

二、反响体现工作价值。办公室工作人员的价值取向是：做  
好校长的勤务兵，做好处室的通信兵，做好教师的排头兵，脚踏  
实地、任劳任怨、微笑服务，内炼素质，外树形象。具体来讲做  
到了以下几点：一是管好了自己的嘴。① 在校务会议中未形成  
决议的重大决策，不随便散布一个字，需要保密的事，不乱泄露，  
包括自己的家属；② 所有校领导要求发布的通知，准确传达，不  
多一个字，不少一个字，不错一个字；③ 不向主要领导打小报告、  
乱报告，扰乱领导决策，破坏同事关系，影响稳定和谐；④ 注重  
舆论导向，不和老师开粗俗的玩笑，影响学校形象，不在网络及  
公开场合散布消极言论；⑤ 不乱吃饭，无论是学校公餐，同行宴  
请，还是家长请客，做到能去的就去，不能去的坚决不去，去了  
要向领导汇报，不打学校旗号乱吃乱喝。二是迈开了自己的腿。

① 所有会议会场布置，办公室工作人员都是亲自安排，不能自  
己处理的和其他处室做好协调，保证前期工作不出任何纰漏。②  
凡是校长布置的工作，必定亲自调查，实地查看，不道听途说，

保证了校长掌握第一手准确的信息。③ 严格执行校长的要求，处室能够处理的事情，必须克服一切困难自己处理，不给一线教师增加任何负担(上学期办公室无一件事情调动老师)。三是开动了自己的脑。办公室做事需要考虑得更多更细，不能什么事情让领导都安排，在自己权限范围内的，不将困难和问题上交，自行解决，权限之外的根据场合，适时的向领导汇报。改用一句名句，我们办公室在工作时，是先学校之忧而忧，后学校之乐而乐。四是坐正了自己位置。我想从两个层面讲：① 摆好自己的角色定位。不能像很多同事开玩笑说的雷店的办公室主任管副校长，这是玩笑，对于学校任何领导、老师，我们处室工作人员都以礼相待，笑脸相迎，不卑不亢，不越权跨级。请各位领导监督我，如有越权跨级，狐假虎威，请当面指出，不留情面，以利我的成长。

② 苦坐板凳，扎实工作，做好学问。这是从工作态势、工作时间来讲的。办公室要做好工作，必须在校长来之前，整理好校长办公室；在校长走之后才能收拾东西离开(局办公丁主任都是这样做的)。白天办公室人来人往，无法写材料、无法备课、改作业，只有等到晚上才能静下来做这些，我们办公室的几个人都成了夜猫子歪脖子。我们现在的希望是能够有时间运动一下，不久坐板凳。五是管好了学校的烟酒茶。烟酒茶虽然体积不显眼，但是价格不便宜。曾经有一位领导这样说：张校长一年给学校节约了1万多元的烟钱。确实如此，我校在烟酒上的花费可以说是县直学校最低，甚至比有些农村学校还低。按照校长的要求，办公

室不再留烟，如有来客，电话通知临时送烟，我做好记录，据实结算。酒是批发进来，存放在储藏间，来客带酒，做好进出记录，定期向张校长汇报。来客招待如有未用完(半瓶)的酒，我都收回来了，下次来客用。茶叶我校花钱最少，张校长对茶叶不讲究，好茶坏茶都喝，办公室用的茶叶基本上都是草青，这个学期总茶叶用量大约在10斤左右，这样规模的学校，节省的程度可想而知。

在这一个学期的工作中，无论是从教师的反响还是领导的评价来看，办公室工作人员是合格的、称职的。张亚丽老师扎实的工作多次得到局主要领导的夸奖，她细致入微、满脸微笑可以说是办公室的形象代言，靓丽名片。吴胜老师在报刊、宣传学校多篇，是学校对外宣传的号角鼓手，他任教班级的家长纷纷打听他下学期的任教情况，要求孩子继续由他任教，其他处室要求他修改的资料，他从未拒绝，一切从学校的大局出发。

三、高效体现工作追求。一切工作的终结点都应该归到过程是不是规范、效果是不是高效上来。我想办公室下学期的工作重点也应该从这三个方面去努力。一是规范流程，精细管理。我们将更加明确各自的分工和职责，优化内部流程，让每一件事情都最快捷、最合理、最优质。二是注重结果的评价。通过第一个方面流程的优化后，让每个人接手的工作自行处理，中间不作任何干涉，对结果进行评价，让做事的人充分发挥自己的才智，减轻

过程消耗，重复劳动，提高工作效率。三是提高幸福指数。办公室的工作是久坐，费脑力的事情，很多写材料的人到了 50 岁都成了白头翁半痴呆，为了防止这样的事情在我们的身上上演，我想通过练羽毛球提高身体素质，参与学校组织的文体活动提高幸福指数。

各位领导，办公室有幸与大家一同共事，一同为思源的明天更加辉煌付出自己的才智。虽然做了一些可圈可点的事情，我想声明的是，这不是我一个人的功劳！张校长和涂校长为办公室倾注了大量的心血，每件工作涂校长都亲自指导，事必躬亲。各位同事给予了支持和配合，在此我代表办公室表示衷心的感谢。我个人更需要感谢还有张亚丽老师和吴胜老师，他们更加辛苦，不图回报，在学校这个庞大的机器上，甘当一枚螺丝钉，因为有了他们，办公室不再是我，而是我们。我们将一同努力、克服困难，把工作当事业来做。谢谢大家！

## 主任述职报告 篇 2

转眼新的一学年就将结束，总结这一学年的工作，我心中经常在反思，我们所从事的工作有着怎样的意义，我在学校教育工作中应该做些什么。因为有了这些追问，才使我的工作和我的生命更有意义，从事教导主任工作的两年来我感到非常有意义，因为我可以用我的知识、智慧、情感和我一生中最旺盛的精力和体力，为自己留下一些或许对未来有用的东西，可以问心无愧地说

我是怀着对教育的梦想，在全身心地投入教育工作，从中我也感受到了投入工作才能享受工作的快乐，因为我坚信一切的回报都是和投入成正比的，我愿意用最大的真诚，对教师、对学生、对学校、对社会负一份职责。

### 一、关注学生的发展，对学生负责。

从执教的第一天起，我就要求自己的举止行为要更加规范，因为从今以后我将为人师表，一言一行都影响着一批人即我所教育对象的未来，我要对他们负责。在新课程背景下我努力转变观念，把热爱学生放在第一位，有了这种心境，师生之间就能处于一种和谐的状态，许多事情便迎刃而解，热爱学生包括尊重信任学生、关心爱护学生，只要是我的学生，无论成绩好坏，我都一视同仁。对性格孤僻的学生，更多给以热情帮助。意图使出他们恢复自信，走出自我评价的误区。人的感觉是相互的，教师的真诚学生是能感受到的。坚持与学生平等相处，鼓励他们谈自己的想法，尽量使师生之间形成一种交流的习惯。我坚信：只有当学生接受了你这个人，才可能以主动的态度接受你的教育。尽到教书育人的职责，光有爱心是不够的，还要勤奋钻研、科学施教。教育活动有其客观规律，正确运用教学规律，能提高教师的工作效率。这个规律的核心便是科学、有效的教育方法，靠自己不断地摸索才能得到。科学施教同时要求教师不断地完善自身、提高业务水平、扩大知识面，因为学生形成良好的学习习惯以后，

他的发散思维得到了开发，提的问题自然就多了，面也广了，所以不管工作有多忙，坚持反复钻研教材，大量阅读参考书，以提高自己的业务能力。我想，教育是一项高难度的工作，要做好它，十分不易。但我相信，只要爱岗敬业，定会有所收获。我的精神生活中将会有一份常人无法比拟的欢愉。

## 二、为教师的发展作想，对教师负责

新课程对教师提出了更高的要求，学校要发展、要生存必须有一批高素质的教师队伍，同样未来的教师要生存要发展必须具有过硬的本领，在校长室的指导下，精心制定了以人为本的校本教研计划，汇同教导处其他和教科室组织新型的教学研究活动，通过集体备课—上课—听课—沙龙式研讨这样的案例分析，让更多的教师参与到教学活动中来，增强了教研活动的实效性，努力提高教师的课堂教学水平。教育科研水平越来越与教师自身的利益息息相关，我积极宣传发动广大教师撰写论文，让教师有一个练兵的机会，学习的机会，积累资料的机会。上级贯彻的有关教师培训精神，能认真布置，及时宣传，使广大教师能及时领会。

## 三、加强服务意识，对学校负责。

作为教导主任，能正确定位，努力做好校长的助手。协调好教导处成员，做好以下几方面的工作：

1、在校长室的指导下，和教导处其他成员研讨，制订好学校的教育教学工作计划，并组织实施，使学校教育教学工作更有针对性、实效性，并注意总结教育教学方面的经验。

2、制订教导工作方面的有关规章制度和检查考核制度，负责好教学工作的期中抽测和期终检测工作。

3、组织、指导、审查各年级教育工作计划，各教研组教学教研计划，组织全校教育教学研究和经验交流，组织检测，审批试题及质量分析，领导和指导教研组工作。

4、关心全体学生的全面发展，安排好兴趣小组活动，组织好学生的竞赛活动。

5、组织好备课、听课、评课工作，负责指导各科教研组工作，审查教学计划，组织好教研活动。协助分管领导具体负责学校各室的管理工作。

作为教导主任，在学校负有一定的责任，感到有一定的压力，但好在我与学校的每一位教师合作得都非常愉快，正是大家的工作，在承受着各种各样的压力，奠定了学校发展的基础，我为学校的每一个人骄傲。我也期待着明年，我们合作得更愉快。

### 主任述职报告 篇3

本人于1974年毕业于师范学校，获专业中师文凭。1980年至1981年进师范大专班进修专业知识一年。1994年8月通过专



业中级职称晋级考试。于 20\_\_年 9 月至 20\_\_年 7 月参加了省党校函授学习，取得了大专学历毕业证书。

本人在 1994 年 12 月被评聘为中学一级教师，任职将近 12 年以来，全身心投入教育教学实践，努力学习课改理论。在工作中不断提高自身修养，完善自己，为人师表，努力完成各项工作任务；做到廉洁从教，从不以教谋私；坚持教书育人。注重师德形象，做到言行一致，身体力行，为人师表；关心学校的发展，关心同志，爱护学生，能与同事同心协力做好本职工作。

本人热爱教育工作。能胜任初中教学和班主任工作，每年满工作量，能刻苦钻研业务，虚心向同行学习。在教学工作中，认真备课，努力探索并不断改进教学方法；注重每一节课 45 分钟的教学效果；注重学生基础知识的传授和基本技能的训练；注重培养和激发学生学习的积极性的自信心。所教毕业班的成绩名列前茅，中考成绩超市平均 20 分以上。去年还担任第一轮上初三教学工作的指导教师。

任现职以来，担任过 9 年班主任工作，担任过三位青年教师的班主任指导教师。在工作实践中，注意探索和研究在现代社会中如何教育好学生的方法和途径，采用多种教育方法和手段，做到从初一起始年级开始，重严、重细、重实，抓好行为规范的养成教育，注重建立良好的班风和学风，关心每个学生的心理健康和身体健康，关心学生的全面发展和综合能力的提高，注重学校

做到不让任何一个学生掉队。

本人忠诚于党的教育事业，忠于职守，热爱本职工作，勇挑重担，服从学校分配，从不计较个人得失，任劳任怨，克服困难，全身心的投入教学事业，把教书育人作为自己最大的快乐。

附：获奖情况

时间项目

20\_\_-20\_\_年“市优秀班主任”称号

1994-1996年连续三年年度考核“优秀”

1996-1997年连续二年“水城杯”优秀园丁奖

20\_\_-20\_\_年“二建杯”优秀园丁奖

20\_\_年校“培养青年教师先进个人”

20\_\_-20\_\_年连续三年年度考核“优秀”、嘉奖

20\_\_-20\_\_年连续四年校“优秀班主任”

时间发表课题

20\_\_年《铁道师范学报》激发班集体的教育功能

20\_\_年《科技学院学报》教学中非智力因素的培养

20\_\_年《教育学院学报》语言来自生活-浅谈如何提高课堂教学质量

20\_\_年“课堂教学中师生互动的方式及其有效性研究”的课题研究，

指导学生获奖

1999年全国中学生能力竞赛二等奖、三等奖

20\_\_年省中学生能力竞赛二等奖、三等奖

20\_\_年全国中学生能力竞赛二等奖、三等奖

■ 篇 4

尊敬的各位领导：

大家下午好。非常感谢领导给我这个机会参加今天的主管护师竞聘。

我叫\_\_X，今年33岁，护理本科学历，1997年8月参加工作至今，一直在手术室从事护理工作，现任手术室副护士长。取得主管护师资格。1998年，我到市人民医院手术室进修学习，11月到医院进修学习关节镜手术操作和器械消毒灭菌技术。

参加工作以来，在各级领导的正确领导和同事们的大力帮助下，我始终严格要求自己，努力提高自身综合素质，兢兢业业，

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/137100142101006035>