

# 方案实施中的资源调配

主讲人



目录

- 第1章 简介
- 第2章 人力资源调配
- 第3章 物质资源调配
- 第4章 财务资源调配
- 第5章 实施过程中的资源调配
- 第6章 总结
- 第7章 结语

• 01

# 第1章 简介



# 资源调配的步骤

## 确定需求

明确项目的目标和需要的资源

## 分析资源

评估现有资源的能力和可用性

## 制定方案

制定合理的资源分配方案

## 执行调配

按照方案进行资源调配操作

# 什么是资源调配

资源调配是指根据项目需求，合理分配和利用各种资源的过程，包括人力资源、物质资源、财务资源等。在实施项目方案中，资源调配的合理性对项目的成功起着重要作用。



# 资源调配的重要性

## 01 提高项目效率

良好的资源调配可以提高项目效率和质量

## 02

## 影响项目成败

资源调配的合理性直接影响到项目的成败

## 03

# 资源调配的重要性

提高工作效率

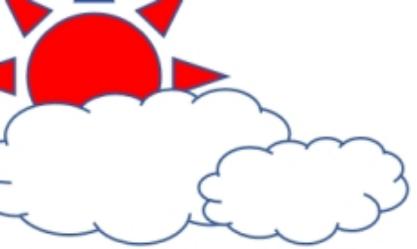
合理的资源调配可以  
提高团队的工作  
效率

专业分工

资源调配可以根据  
专业领域进行合理  
分工

降低成本

有效的资源调配可  
以降低项目成本



## 资源调配的步骤

资源调配的步骤包括确定需求、分析资源、制定方案和执行调配。在实施项目方案时，不同的步骤需要精心策划和执行，以保证资源的有效调配。



● 02

## 第2章 人力资源调配



# 人力资源规划

## 01 项目需求分析

确定所需人员的数量

02

## 技能匹配

确保人员能力符合项目要求

03

## 时间计划

根据项目时间表制定调配计划

# 人员选拔与培训

## 人员选拔

选择合适的人员参与项目  
评估人员能力和胜任度  
确定人员的责任范围

## 培训

提供必要的技能培训  
加强团队协作能力  
提高项目执行效率

# 团队建设与管理

建立团队合作  
意识

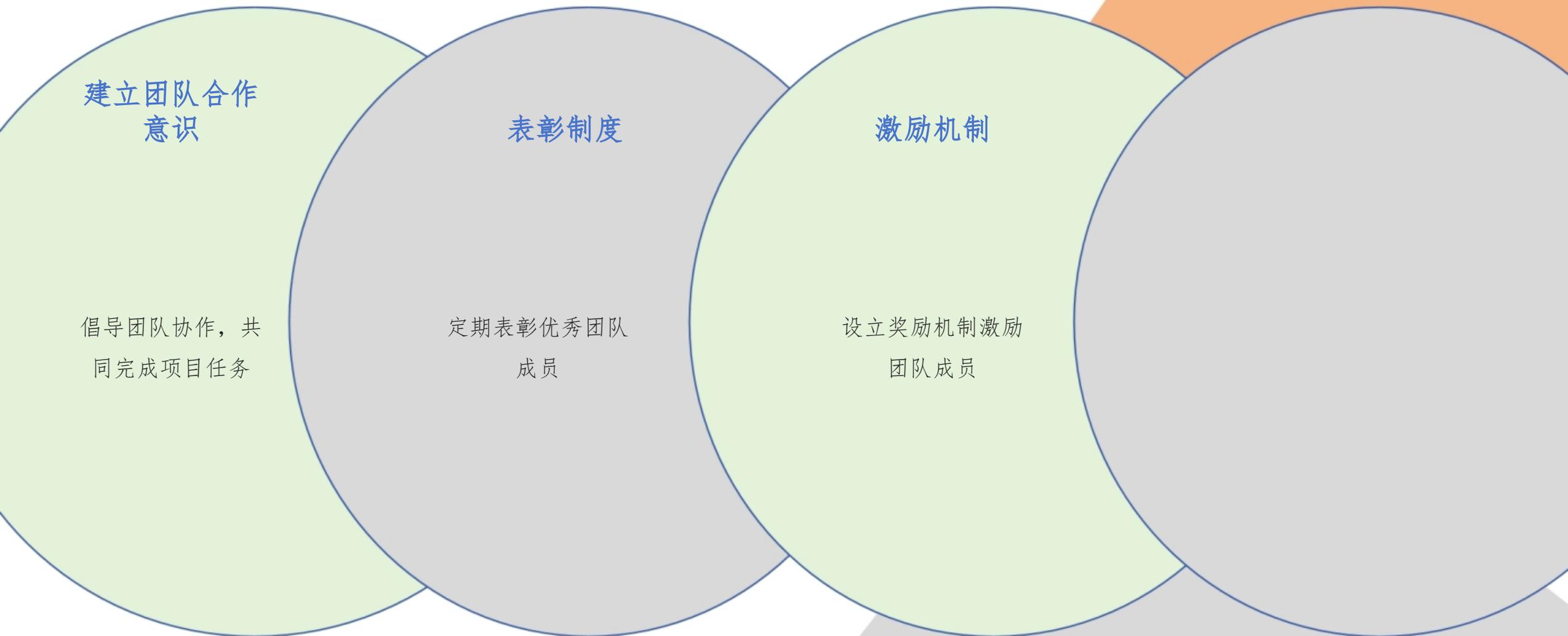
倡导团队协作，共  
同完成项目任务

表彰制度

定期表彰优秀团队  
成员

激励机制

设立奖励机制激励  
团队成员



# 人力资源管理

人力资源管理是确保团队成员的工作进度和效率，及时调整人员分工以确保项目进度顺利进行。通过优化资源配置，提高团队整体素质与执行效率。



# 资源优化

## 01 任务分配

根据人员能力和规划分配任务

02

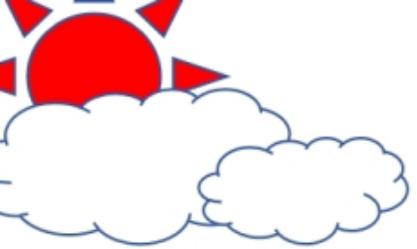
## 团队协作

鼓励团队成员相互协作，共同完成任务

03

## 效率提升

通过培训提高团队执行效率



## 团队协作

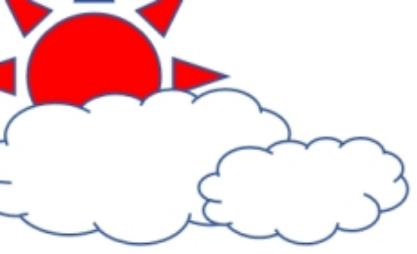
团队协作是项目成功的关键，通过有效的团队协作，可以提高工作效率，促进项目进展。团队成员之间的互相配合和沟通是团队协作的重要组成部分。



• 03

## 第三章 物质资源调配





## 物资采购

在项目实施过程中，物资采购是至关重要的一环。需要根据项目需求采购必要的物资和设备，同时考虑到品质、价格、供应商信誉等因素，以确保项目顺利进行。



# 物资采购

采购必要物资

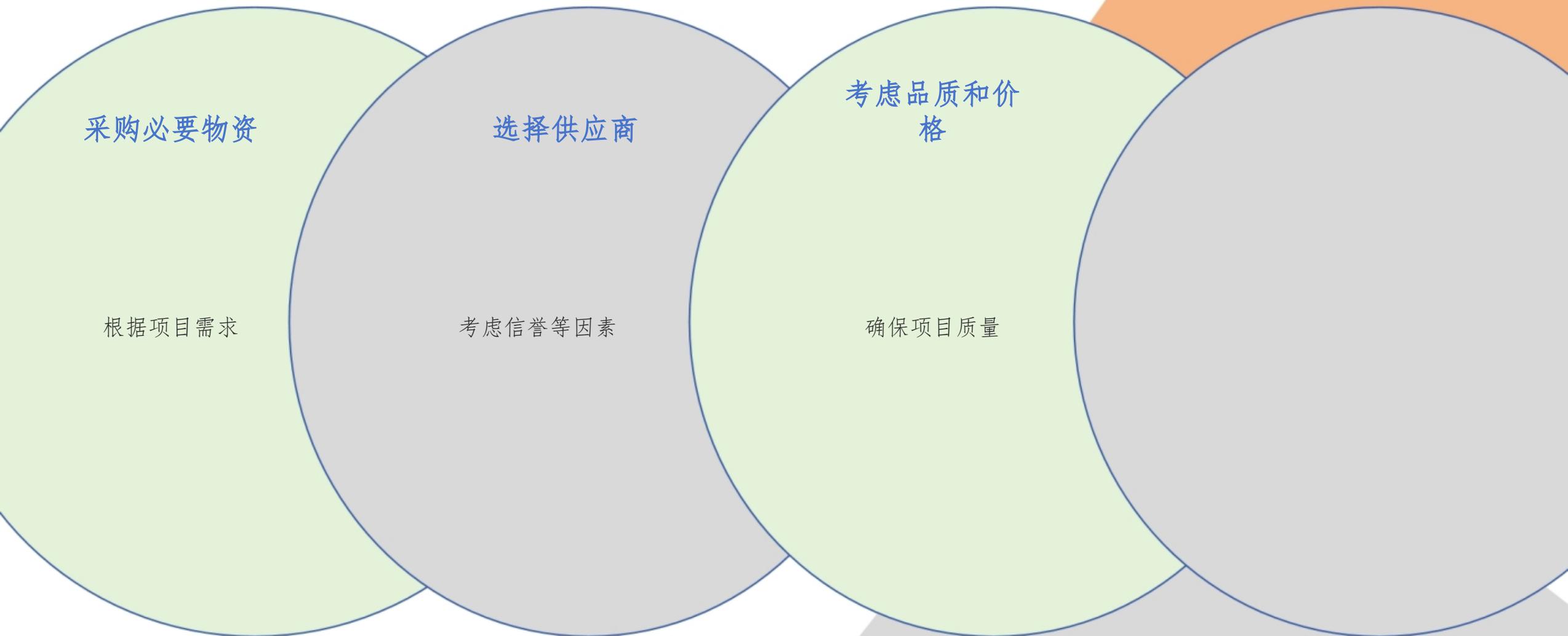
根据项目需求

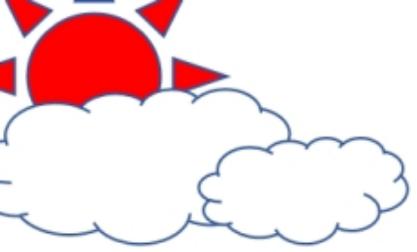
选择供应商

考虑信誉等因素

考虑品质和价  
格

确保项目质量



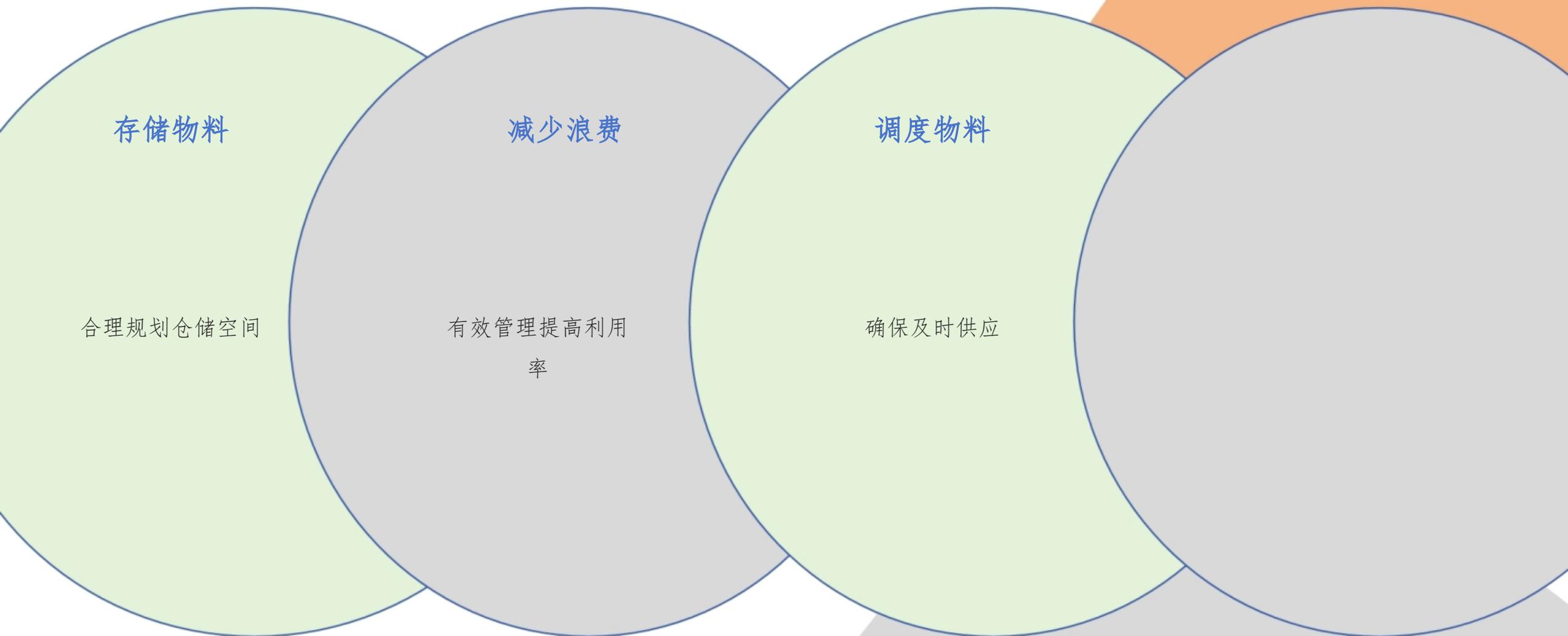


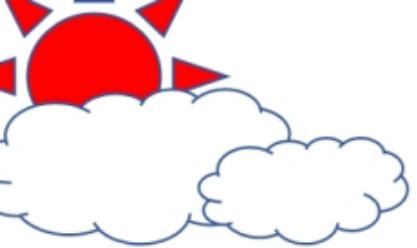
## 物料管理与调度

有效的物料管理和调度可以提高物资利用率，减少浪费，进而提高整体项目效率。管理项目所需物料的存储和调度是保证项目进度顺利的重要环节。



# 物料管理与调度





## 设备维护与更新

项目中的设备维护和更新至关重要。及时对设备进行维护保养，确保设备正常运转，如有必要，更新老旧设备以提高工作效率和项目质量。



# 设备维护与更新

维护设备

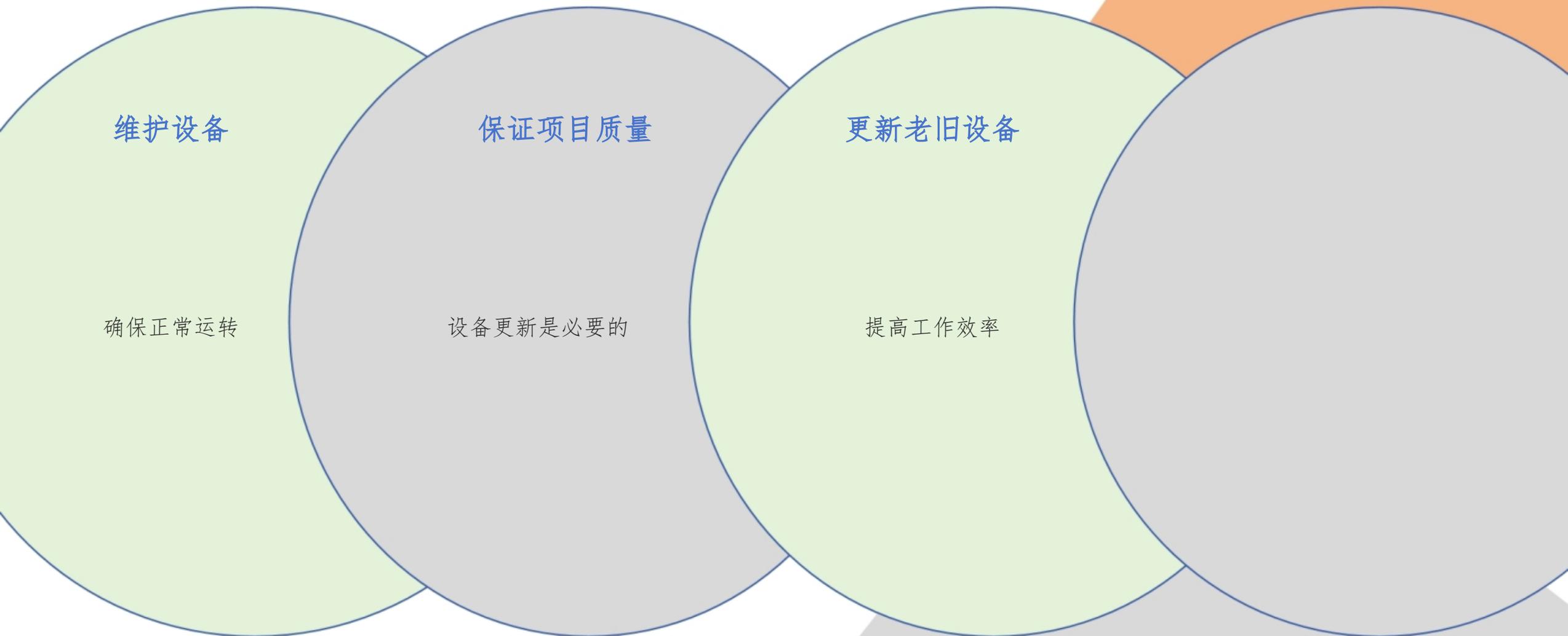
确保正常运转

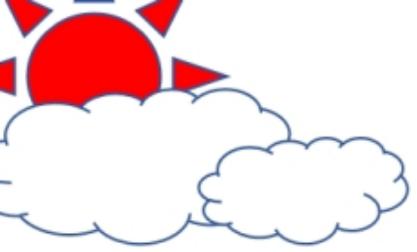
保证项目质量

设备更新是必要的

更新老旧设备

提高工作效率



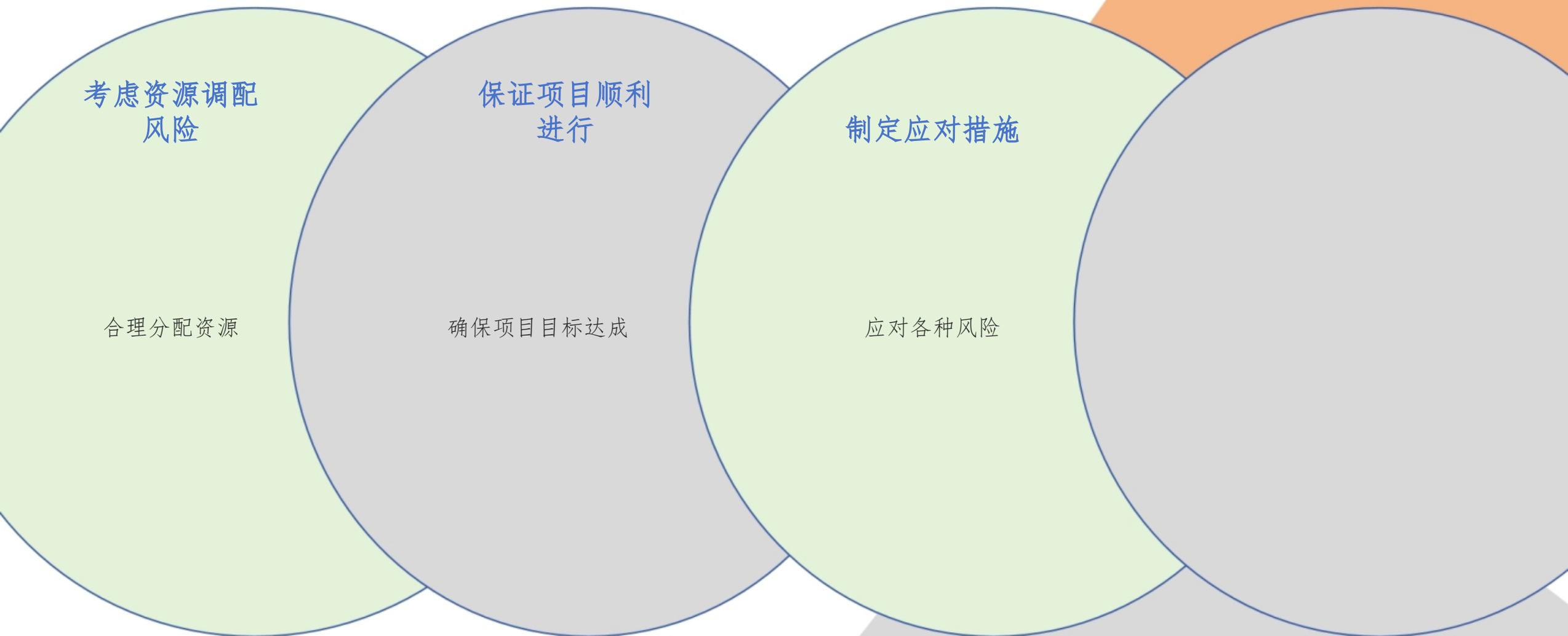


## 资源调配中的风险管理

在资源调配过程中，必须考虑可能出现的各种风险。制定相应的风险应对措施，确保项目能够顺利进行，达到预期目标。



# 资源调配中的风险管理



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：  
<https://d.book118.com/137152141136006063>