

2025 医院科室个人工作计划（31 篇）

2025 医院科室个人工作计划（31 篇）

2024 医院科室个人工作计划 篇 1 一、防止医疗事故确保医疗安全

认真做好医疗质量考核工作，严格按医院制定的管理规范、工作制度和评改细则，开展管理工作、严格执行医疗防范措施和医疗事故处理预案，实行医疗缺陷责任追究制，严格按医疗操作规程标准开展医疗活动。组织院内职工学习有关医疗法律法规各项条例。加强对重点环节、重点科室的质量管理，把医疗质量管理工作的重点从医疗终末质量评价扩展到医疗全过程中每个环节质量的检查督促上去。重点包括：

(1)强调入院告知书、授权书、各种诊疗知情同意书的规范完整书写。

(2)真实、准确做好“死亡病例讨论”“危重病例讨论”“抢救危重病人讨论”的各种记录及医师交接班；

(3)组织科室加强对诊疗规范及相关法律法规的学习与考核。

(4)进一步转变工作作风强化服务意识，做到“多解释、多安慰、多理解、多温暖、多帮助”，使医院服务质量更上一层楼；

(5)加强对诊疗计划、用药安全性的检查力度。

二、医疗质量管理

1、加强科室自身建设

根据零八年全市工作检查针对我科所提出的不足，我们将在 20xx 年继续加强自身的质量及制度建设，主要包括：完善和更新各项委员会活动、会议记录；加强科室档案管理；转变工作作风，强化服务意识，由经验化管理逐步向科学化管理转变，由人情管理转向制度管理，增强自主创新能力，与时俱进。

2、参加医院质控管理委员会进行查房每周四上午定期到某一科室进行全程查房，全院所有临床科室轮流循环进行。查房内容包括：医师交接班，包括科室实际交接班进行状况和书面记录的进行；科室三级查房，重点督促科室教学查房和主任查房的规范落实；住院病历的书写质量；科室五讨论制度的落实，包括危重病例讨论、疑难病例讨论、死亡病例讨论，详细了解其记录及执行情况；听取科主任对科室医疗运转、质量管理、科研教学等情况，针对不足提出合理改进意见。

3、病案质量管理

(1)环节质量每周一、周二到临床科室抽查 4-6 分环节病历，严格按照《山东省医疗文书书写规范》对病历中三级查房、五讨论、会诊(科内会诊、院内会诊和院外会诊)、医嘱病情的查对等方面进行监控；另外严格规范医师交接班，抽查科室月质量教育分析，帮助科室查出问题，提出改进方案，并督导三基三严学习记录和政治学习记录。

(2)终末病历每月到病案室抽查各科 10 份出院病历，每半年对抽查的终末病例进行展评，并严格按“陵县人民医院医疗文书质量考核奖惩办法”奖优罚劣。

4、重点科室监管

(1)针对 icu 质量的监控，每周不定期对 icu 进行抽查，重点抽查内容：严格规范危重患者的病历书写及医护人员交接班记录；科室实际查房情况；危重患者上报制度的落实；实际观看医务人员对危重患者各项技术操作的熟练度、规范度；

(2)对麻醉科的监控，每月定期到麻醉科进行检查，主要包括：术前麻醉访视的实际进行情况；完善各种麻醉协议的签署；严格查对制度及麻醉的药品管理的执行。

对重点科室的监控，医务科将严格做到查有所记、查有所对，并将每次对差内容进行总结、比较、评价，共同探讨相应的改进措施，在提高科室质量的同时杜绝安全隐患。

三、继续医学教育

1、加强对新进人员的培训针对上年新进人员在病历书写不规范、法律知识薄弱、工作思想欠端正等缺点，医务科在零九年会进一步加大对新进人员的培训，培训主要分为病历书写、执业医师法、如何做好一名临床医生三大版块，通过分期讲座的形式进行，医务科全程监控，并抽查培训人员学习记录，并在阶段学习后进行现场提问和书面形式考核，不合格者不允许上岗。

2、加强科室科研工作每科在完成日常工作之余，要有计划、有针对性的组织1-2项科研课题，主治医师以上人员撰写发表科研论文不得少于两篇，医务科在督促可是科研工作的同时，尽大努力为科室创造有利条件。

3、严格院外进修、实习人员管理在接受德州卫校、现代医学院、杏林医学院、泰安医学院等高校实习生以及各乡镇卫生院进修人员的同时进一步加强组织纪律性的管理，并强调其基础知识、基本理论和基本技能的训练。

4、强化专业技术人员业务培训根据我院院情，在按需培训的原则和医院经济条件许可的情况下，选派医务人员到上级医院学习，吸收先进技术，提高技术水平。中级职称专业技术人员要紧密结合自己专业，鼓励通过自学、脱产学习自觉严格补充，增长本专业技术的新理论、新技术、新方法，掌握交叉学科和相关学科的知识。初级职称的专业技术人员要结合本职岗位，进行专业技术知识和技能的职务培养，熟练掌握专业技术，参与科研、能解决较复杂的疑难病症，争取以请进来、派出去、自己学的原则想方设法提高专业队伍的业务素质，在院委会的批准和支持下邀请上级专家对我院进行专业技术指导，以查房、手术、讲课等形式不断提高我院业务水平，并支持各科邀请专家指导开展新技术、新业务。

5、继续加强业务学习管理严格周一、周各科室业务学习，医务科不定期抽查各科室实际学习情况并结合学习记录进行现场提问。另外，每周四安排专门针对年轻医师的专业讲座，由各科主任轮流授课，医务科全程参与并做好记录，不定期进行现场考核。

6、强调院内外学术讲座活动的重要性，对上级医院教授来源授课等是以医务科一律即使安排相关工作，保证相关专业人员均能参加。

7、每半年组织“三基三严”理论考核，并与九月份正式进行本院实践技能考核工作，对“三基三严”的培训工作进行分季度进行，具体为：第一季度，对全员中低年资医师进行心肺复苏、呼吸机、电除颤的应用培训；第二季度，进行导尿、各种穿刺、插管等临床常用技术培训和第理论考核；第三季度，进行麻醉的药品、抗菌药品的全员知识培训；第四季度，进行第二次理论考核和实践技能的考核，并针对弱项进行专项培训。20xx年医院改革也是很必要的，只要有不合理的事物存在，就一定要改革，这是我们要看好的事情，以后的路途中，我们会逐渐慢慢的适应现在的工作，只往好的方向前进，这才是我们一直以来要做好的事情，我们一定要做好工作，将我们的工作做到好！

2024 医院科室个人工作计划 篇2 一、完善管理体系，发挥体系作用。

1、为进一步加强医院感染管理工作，明确职责，落实任务，重新调整充实临床科室感染监控小组，完善三级网络管理体系。

2、将医院感染管理部分加入了我科医疗护理质量督察中，制订相应奖惩办法。

3、制定月计划、周安排，日重点，在实施的同时做好记录备案。

二、医院感染监测方面。

1、病历监测：控制感染率并减少漏报。

2、环境监测方面；对门诊环境、空气、衣物、医务人员手、消毒液、无菌物品定期监测。

3、消毒灭菌监测：每日对全科使用中消毒液进行监测；对使用中的紫外线灯管进行监测，并执行照射小时数登记，定期更换，以确保消毒质量。每周对我科使用的消毒剂及性医疗器械和物品进行自查。

4、抗生素使用调查：定期对全科抗生素使用情况进行检查，防止滥用抗生素。

三、门诊严格实行分诊制度。

四、严格执行医疗废物分类、收集、运送等制度杜绝泄漏事件。

五、多渠道开展培训，提高医务人员院感意识。

六、对发生的院内感染及时完成上报。

七、采取多种形式的感染知识的培训：将集中培训与晨会科室培训有机结合，增加医务人员的医院感染知识，提高院感意识。

八、将手卫生与职业暴露防护问题纳入我科院内感染控制工作中的重点，加强手卫生及职业暴露防护。

2024 医院科室个人工作计划 篇 3 一、科室管理方面

一是质量建设：包括图像质量和诊断质量及服务质量。这方面的工作重点是把人员分成两个____组。一个技术组，负责科室的图像质量的采集、储存、传输及整改提高；另一个是诊断组，主要负责科室的诊断报告的书写以及质量的提高。两个____组分别由组长负责统计和收集每月的质量控制指标的汇总以及各项整改措施的讨论分析，由科主任具体制定下一步的整改方案。

二是文化建设：逐步打造团结____的整体科室队伍，不断提高人文素质和大局观念，加强职业道德内涵建设，建立互学互帮，以院为家，院荣我荣，以此提高整体科室形象。积极参加院部各项文化活动，党员和青年志愿者起模范带头作用，树立良好的职业价值观，为我院的精神文明建设做出贡献。

二、业务发展规划

面临着人员结构老化，部分设备需要更新，新业务新技术需要突破发展等众多发展瓶颈问题。

首先加强人才培养计划工作。把人才引进，高层次引进；人才培养，高层次培养作为科室发展的重点工作。采取请进来(把优秀专家请进来)，送出去(科室业务骨干送出去培养)的方法，不断提高业务技能。

加强____知识的学习和深造，继续开展科室内业务串讲活动，要求每个人每年至少两次备课，进行业务串讲学习。注重本____的常见病，多发病开展讨论和分析。要求 40 岁以下人员人人熟练掌握该类疾病的影像特点及诊断要点，大大减少漏诊及误诊率。

另外要求 40 岁以下人员每周一次集中学习和病例讨论、读片活动。针对日常工作中遇到的问题总结解决办法。科主任带头参加每一次的集中学习，把要注意的问题和诊断原则分析思路逐步落实到每一位工作人员当中。

新业务新技术方面，20____年计划开展 2—3 项新的造影技术及乳腺 dr 的摄影技术、全景齿科检查技术，不断地结合我科实际情况，拓宽检查范畴，全面提升收入增长点。简化检查流程，合理的全方位的开发利用 pass 系统功能，建立健全远程会诊系统的利用开发，更好的及便捷的为患者服务。争取 20____年我科全年总收入较 20____年增长 10%左右。

医疗安全方面，我科制定了 20____年度一系列规范化的流程方案，各类人员工作流程及全科质量控制指标纳入全科的全面考核，凡出现的医疗差错、纠纷，甚至是患者投诉，一律召开全科人员讨论会，查找原因，制定整改措施，避免事件重复发生。20____年全年全科争取不出现任何医疗安全措施事故，患者投诉争取降到最低点。

2024 医院科室个人工作计划 篇 4 一、工作目标

- 1、加强护理质量与安全管理，持续改善护理服务品质，确保护理安全；
- 2、强化优质护理服务内涵，落实责任制整体护理；
- 3、完善护士岗位管理、绩效管理；
- 4、加强护士长、护士工作能力、人文素养的培养，切实提高护理队伍整体素质；
- 5、大力推进护理信息化建设；
- 6、创新思维积极开展护理科研与教学，推进护理专业发展。
- 7、护理各项指标完成情况。

二、具体措施

(一)加强护理质量与安全管理，持续改善护理服务品质，确保护理安全

护理质量管理是护理管理永恒的主题，是护理管理工作的核心内容。在年的护理工作中，护理部将对照各项质量考核标准遵循 PDCA 循环模式认真进行考核、分析、评价，整改、追踪、再评价，体现持续改进，实行目标管理。

1、护理质量管理委员会考核小组成员每月进行护理质量督查，分级护理质量评价标准，各护理单元每月进行护理质量自查，对存在的问题及时整改追踪，适时修订护理质量标准，完善制度、规范，提出改进措施，促进护理质量的持续改进。

2、加强重点环节，重点时段，重点人群、重点部门(消毒供应室、手术室、急诊科)的护理质量管理，护理部将不定期下科室按照二甲标准要求监管，确保护理安全。

3、进一步加大感染控制力度，严格遵守执行消毒隔离制度，加强职业防护，保障护理人员安全，做好一次性物品、医疗垃圾的管理、使用、处理。

4、健全、完善患者风险评估制度;加强危急重症病人及护理不良事件的管理，对上报的危重患者和不良事件护理部及时下病区进行查看，提出合理化建议，避免医疗纠纷的发生。

(二)强化优质护理内涵，落实责任制整体护理

1、加强护理人力资源管理，实施护士岗位管理，尽可能满足临床护理工作需要。

2、落实“以病人为中心”的服务理念，按照分级护理、专科护理工作标准，实施责任制整体护理，加强健康宣教，为患者及家属提供安全、优质、高效、满意的服务。

3、进一步加大对优质护理服务工作的考核力度，定期召开护士长专题会议，不断总结改进临床护理工作。

4、护理部每月进行病人满意度调查，广泛听取患者及家属意见，不断改善服务态度，提高服务质量，达到六满意。

(三)加强护士岗位管理、绩效管理

1、进一步落实护理人员分层管理，将护理岗位需求与护理人员能力相对应，体现“人尽其才，才尽其用”的科学用人机制，为患者提供较高专业水平护理服务，体现多劳多得，优劳优得，兑现奖惩。

2、改进和细化工作流程，把制度、标准、职责、常规、规范等贯穿融入到流程中去，加强细节管理，使护士工作具有执行力和可操作性。

(四)加快护士长、护士工作能力培养，切实提高护理队伍整体素质

1、加大对护士长工作的考核力度。

2、护理部对护理人员进行三基训练理论、技能、中医基础理论、技能培训。

3、根据护士分层培训计划，修订护士分层管理及考核。

4、加强护理制度、职责、流程、应急预案的培训与考核。

5、护理部定期和不定期组织护理查房。

6、加强专科护士培养，安排外出进修学习，加快专科护理的建设和发展。

7、鼓励护士、护士长参加各种形式的学习并提高学历层次和管理水平。

8、护士长会议每月一次。

9、护理质量管理委员会每季度一次。

(五)大力推进护理信息化建设，提高工作效率

加强护理不良事件、压疮、夜查房的管理，各种护理文书实行电子病历，充分发挥现代信息技术在护理质量管理中的作用，优化流程，提高工作效率。

(六)创新思维开展科研，推进临床护理教学

1、加强护士新理论、新知识、新技术的学习，不断拓展视野，创新思维，积极撰写护理论文，将护理队伍中的好人好事进行宣传，展示天使风采。

2、积极开展临床护理教学。加强实习、进修、新上岗护士的管理，总结实习带教工作，新上岗护士岗前培训 3 天。

3、配合总务科落实控烟工作，创建无烟医院。

4、计划新增护士 7 名，实现床护比 1:0.4，满足临床工作需要。

5、开展一些有意义的文娱活动，丰富业余生活，提高护理队伍的凝聚力、向心力。

2024 医院科室个人工作计划 篇 5 一、加强护士在职教育，提高护理人员的专业素质

1. 强化相关知识的学习掌握，定期组织护士授课，实行轮流主讲，进行规章制度及专业的培训。如遇特殊疑难情况，可通过请医生授课等形式更新知识和技能。互相学习促进，并作记录。

2. 重点加强对护士的考核，强化学习意识，以强化“三基”护理知识及专科技能训练为主，由高年资的护士轮流出题，增加考核力度，讲究实效，不流于形式，进行排名次，成绩纳入个人档案，作为个人考评的客观依据，相互竞争，直至达标。

3. 做好聘用护士的轮转工作，使年轻护理人员理论与实践相结合，掌握多学科知识和能力。

4. 随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，有计划的选送部分护士外出学习，提高护理人员的素质，优化护理队伍。不断的更新护理知识。

二、护理安全是护理管理的重点，安全工作计划长抓不懈

1. 护理人员的环节监控：对新调入护士以及有思想情绪的护士加强管理，做到重点交待、重点跟班。切实做好护理安全管理工作计划，减少医疗纠纷和医疗事故隐患，保障病人就医安全。

2. 病人的环节监控：新入院、新转入、急危重病人、有发生医疗纠纷潜在危险的病人要重点督促检查和监控。

3. 时间的环节监控：节假日、双休日、工作繁忙、易疲劳时间、交接班时均要加强监督和管理。

4. 护理操作的环节监控：输液、输血、注射、各种过敏试验等。虽然是日常工作，但如果一旦发生问题，都是人命关天的大事，作为护理管理中监控的重点之重点。

5. 护理部不定期的进行护理安全隐患检查，发现问题，解决问题，从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究相关责任，杜绝严重差错及事故的发生。

三、转变护理观念，提高服务质量

1. 护理部继续加强医德医风建设，增强工作责任心。培养护理人员树立“以病人为中心”的观念，把病人的呼声作为第一信号，把病人的需要作为第一需要，把病人的利益作为第一考虑，把病人的满意作为第一标准。加强主动服务意识，质量意识，安全意识，在进一步规范护理操作的基础上，提高护患沟通技能，从而促使护理质量提高，确保护理工作安全、有效。

2. 注重收集护理服务需求信息，护理部通过了解回访意见、与门诊和住院病人的交谈，发放满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，经常听取医生的意见及时的提出改进措施。

2024 医院科室个人工作计划 篇 6 一、提高护士理论、技术水平

1、为提高我科护士总体业务水平，自__年 1 月起，每周晨间坚持专科理论学习，每月底坚持专科理论小考试，每季度坚持专科理论统考，已奖惩制度来对护士进行约束，达到预期目标。

2、护士每月轮流进行理论主讲，其目的加深并巩固个人理论知识，树立个人自信心，提高个人语言表达能力。

3、每月进行实际操作培训，要求人人过关，考核分数纳入该月奖金的审核。

4、按时、按质量完成护理部安排的各种理论学习、实际操作任务。

5、积极参加医院组织培训的各项业务知识，以拓展业务知识、提高自我能力为主的原则进行学习。

二、提高基础护理质量

1、按要求完成科室病区“一条线”，以病房照明灯无损坏、地面无水渍、卫生间无异味为原则对整个病区进行监督与管理。

2、坚持晨间湿式扫床、中午床单位统一整齐，病房固定物品定点放置。

3、每周更换床单位，有血渍、潮湿必须立即更换。

4、每日责任护士用含氯消毒剂擦拭床头柜，每周用含氯消毒剂擦拭床挡、床头、护栏、中心供氧设置。

三、严格执行消毒隔离制度

1、每周一按时更换消毒液，周二护士长进行检查。

2、掌握无菌操作原则，减少输液反应的发生及各项感染的发生，增强护士的无菌操作观念。

3、减少治疗室人员走动，养成入室戴口罩的良好习惯。

4、配置药物时，做到一人一针一管，严格按照无菌操作原则进行操作。

5、穿刺失败，再次操作时必须更换针头，严格消毒。

6、每周安排卫生班，对卫生死角进行打扫。

7、做好病区终末消毒工作。

四、加强护士责任心

1、严格执行“三查八对一注意”制度。

2、防止差错事故的发生，首先要从各护士的心里抓起，增强个人的责任心，剖其重要性及护理安全与个人福利挂钩进行约束，减少差错事认真仔细完成每项工作。

3、工作完成的真实性，当班护士必须认真准确的对住院病人进行各种生命体征的测量绝胡变乱造，针对此类现象将严惩。

4、中夜班实施坐班制，并定时巡查病房，防止特殊事件的发生，针对疾病变化及特殊的问题要及时上报值班医生，做好沟通进行处理。

5、对差错事故的发生，进行分析总结。

6、定期组织学习，加强责任心的培养。

2024 医院科室个人工作计划 篇7 一、工作目标

根据区教育局、教研室的具体工作部署，为尽快落实“白云路小学会议精神”，教科室结合我校实际情况，拟通过开展校本研修，使教师们领悟教育思想、更新教育观念，树立科学的教育价值观、现代教育观，解决教师在教学中遇到的困惑，使教师熟悉新的课程标准和各学科之间的联系，提升教师驾驭课堂的能力，促进教师向新型化、专业化方向发展。此外，在继续完善过去已结题的科研课题的基础上，积极探讨和申报新的科研课题。

二、工作重点

1、继续加强各备课组的建设和活动管理，将它具体化、责任化，以备课组为载体，深入开展扎实而富有创造性的教研工作，凭借它夯实我校教学的基础。

2、大力开展以“创新型教师、促专业化成长”为主题的校本研修活动。

3、配合学校教导处搞好教育教学展示月活动。

4、集思广益，认真探讨符合我校实际的课题研究，积极完成有关市、区级的课题申报、立项工作。

5、加强与其他兄弟学校的多向联系，对象可以是本镇的，也可以是市区级的，积极探究城乡教育教学结对的路子，促进双向发展。

三、具体措施

1、备课组的建设与管理

(1)、学期初制定各备课组的活动方案及“优秀备课组”的评比细则。

(2)、每两周一次，由各备课组组织教师结合教学实践进行教学分析，对老师们的教学再设计进行交流与评优，针对他们的教学反思查找教学的优劣，拟定年级组教学的突破口，鼓励教师在教育随笔中撰写教学笔记、小论文等，青年教师尤其要坚持写，争取每月两篇。

(3)、各备课组每期举行两到三次教学专题研讨活动，以组内教学的突破口为导向进行扎实的课堂探究，组内互相听评课，并形成研讨意见，每期教师的听评课应当不少于 20 节。

(4)、备课组继续推行“四个一”的工程落实情况。即针对“备课——教学——练习——测试”各环节组织优秀教案设计、优秀课堂实录、优秀练习设计、优秀单元测试题的设计活动，要求每师每期至少要设计一篇优秀教案，整理一篇课堂实录，设计一次单元测试，撰写一篇专题论文。

2、校本研修。

(1)、每月一次，由学校组织全体教师利用周五中午的时间进行业务培训，由校长或分管校长主讲专题报告，或者观看录像，学习优秀教师的先进管理、教育经验，能借鉴别人的先进经验，并能融会贯通，内化为自己的教育技巧。

(2)、由专职教师主讲信息技术培训，使全体教师熟练掌握远程教育资源的操作、运用技能，能开展推荐平台的话题发布及讨论活动。

(3)、通过共享教育部 20xx 西部教师远程教育培训资源，观看名家讲座、互动研讨活动，再对全体学科教师进行专题培训，使全体教师彻底转变教育观念，切实提高课堂教学能力和终身学习能力，促进其专业化和教育教学的优质化发展。

(4)、通过利用信息化平台“教育博客”“东宝教育信息网”打造新型教师学习共同体，实现自主研修、同伴互助、专业引领、促进全体教师的共同提高。

3、大型教研活动

(1)、紧密配合教导处认真做好九、十月份即将开展的教育教学展示月活动。

(2)、学科竞赛活动。从九月份开始，每月举行一次相关学科的竞赛，竞赛设立团体和个人奖，由学校予以适当表彰。

(3)、城乡教育教学结对活动。与兄弟学校建立活动记实，以骨干教师送课下乡和参与教学设计为主要活动形式，通过各种途径交流促进双边互帮互学。

4、课题研究

(1)、做好已有的两个课题研究。

(2)、继续讨论申报新的课题，帮助学校骨干教师尽快确立自己的科研课题。

(3)、以校园文化建设为中心，探索学校发展的核心问题，逐步形成学校特色和中心课题。

四、工作安排

九月：

1、制定学校教研工作计划，备课组活动方案，“优秀备课组”考核方案，“明星教师”评选方案。

2、各教研组制定好自己的相关工作计划。

3、制定备课组的实施方案、计划等。

4、开展课题实验，启动青年教师教学比武活动。

5、开展教育教学展示月活动。

6、与兄弟学校建立交流记实，制定本期互帮互学计划。

十月：

1、继续开展集体备课研究活动。

2、继续开展听评课活动，对上月举行的展示月活动进行评比小结。

3、教研组组织理论和案例学习活动，“以课堂上学生学会些什么”为题进行讨论和随笔。

4、组织教师撰写教学小论文。

5、校本研修，写博客。

6、课题的申报、立项。

7、开展“三热爱”普通话朗诵比赛活动。

十一月：

1、各备课组推选明星教师，学校对备课组进行中期评价。

2、继续开展集体备课、听评课活动。

3、校本研修：信息技术培训。

4、学科竞赛：学生安全知识竞赛；优秀作业展评；冬季田径运动会。

十二月：

1、教研组组织六年级教学研讨活动，主题是“探究模式下的学生学法”。

- 2、检查教师们的业务学习情况和备课组的活动记载。
- 3、校本研修：教师成长专题讲座。
- 4、学科竞赛：庆“元旦”学生书画展；检查艺术、体育活动的效果。
- 5、制定复习计划，开展复习教学研究。

元月：

- 1、考查学科的评价工作。
- 2、备课组活动反思及经验交流。
- 3、评选本期“优秀备课组”，“明星教师”。
- 4、教研组优秀论文、教育随笔交流。
- 5、各线资料归类、整理、完成工作总结。

2024 医院科室个人工作计划 篇 8 一、规范业务查房，提高查房效果。

改变往年查房应付的局面，由管床护士负责病历选取，真正选取科室疑难病历，书写护理计划，责任护士负责讨论该病的疑、难点护理问题，集思广义，提出解决问题的办法，达到提高业务水平，解决护理问题的目的。同时，讨论的过程也是学习的过程，学习专科疾病的知识，规范专科疾病护理常规，每规范一种专科疾病，便将此种疾病的护理常规应用于日常工作，逐步提高护理工作的规范性。

二、加强细节管理，培养良好的工作习惯。

细节决定质量，妇产科随机性强，平时工作习惯差，做护士长忙于日常事务，疏于管理，20xx 年将把精力放在日常质控工作，从小事抓起，将质控工作贯穿于每日工作中，每周质控一到两项，形成规范，让科室人员也在质控中逐渐形成良好的习惯，减少懒散心理及应付心理，真正从方便工作，方便管理为出发点。另外发挥质控员及责任护士的作用，将一些日常质控工作交给她们，提高大家参与意识，动员全科人员参与管理，有效提高自我管理意识，提高科室管理的效率。

三、加强业务学习，提高整体专业水平。

加强专科业务知识学习，系统学习妇产科学，围产期知识，新生儿复苏，产科急症护理及应急程序，全科人员参与，大家轮流备课，每月。并进行产科急证抢救演练，人人过关，提高应急能力及专科护理水平。

四、加强健康宣教工作。

设计专科健康教育手册，分为新生儿保健手册，产褥期保健手册和妇科疾病保健手册，将保健知识以简洁、明快的语言形式表达，设计清新的版面，吸引病人真正去了解知识。同时规范科室健教内容，制作护理人员健教手册，形成一体化健教内容，科室备份，人人掌握，有效提高健康宣教工作。

五、完成日常各项工作及质控工作。

产房管理是科室管理的薄弱环节，产房交接及查对工作一直不能系统贯彻落实，20xx年产房管理工作细化，每项工作指定一位负责人，小组长总负责全面质控工作，全面提高产房的管理工作。同时加强院内感染控制及监测工作，完成各项护理质量控制与管理。

一年的开始，愿意付出努力来达到更高的目标，护理工作琐碎、重复，护理质量控制工作贯穿日常工作每一天，愿用每一天的辛苦换取科室工作的顺利开展，用每一天的付出提高管理工作的规范实用，用每一天的心血争取科室每位护理人员的愉快工作。

2024 医院科室个人工作计划 篇 9 一、医院财务工作计划与目标管理

1、在财务会计核算上：

(1) 完善收入，费用支出及退费以及代金券发放回收核算的各项制度，加强监督。

(2) 完善利润预测，资金预算的准确性，形成预算体制下的财务运作及分析体系。

2、在管理会计核算上：

(1) 加强物流周转次数，有效控制资金利用率，实行物资安全库存量管理，科室限量备用及领用制度，提倡节约使用减少损耗，利用电脑信息系统建立安全库存量预警提示。

(2) 加强进货成本的监督，完善进货的报批程序及合同管理。

(3) 加强各项售价的报批程序及信息系统管理，制定最低售价的信息预警提示。

(4) 加强广告费用的预算及执行的报批程序及合同管理，加强预决算的分析及有效广告投放如：的统计分析体系，配合营销策划部提供有效的统计数据以供领导决策。

(5) 细化收入与成本的配比结构，建立收入与成本对接的电脑信息系统，实现毛利在信息上的及时反映，完善实现收入制及收款制两种不同核算体系共存的信息披露系统。

3、税收策划上：

(1) 配合总部的管理要求，做好本院在税收工作上的合理性安排，加强完善各项帐证管理，做好各项税种的预算及核算工作。

(2) 实现柜员机，pos 机、现金交款共存的局面为医院的收入管理创造良好的环境。

二、医院财务人员工作计划

在收入与成本的关系上进行理顺，做到配比的合理性。成本上按收入的配比原则进行完善细化进行分类，区分好手术中材料领用，销售类的物资发出特别对科室领用，免费领用等加强监督。

三、价格管理

1、医院物资进货上加强合同管理体制，对新产品新物资严格把关，配合领导层对医院使用物资，销售产品结构合理开发等的决策提供准确的数据依据，对药品，零星的医用物资等实行不定期的价格询价制度。

2、营销策划部实现大小开支项目在统一预算报批的情况下执行，按项目开支明细核定价格进行报销核算。

3、对医院的各手术、治疗项目的收费价格按照部门提议，财务测算成本后报批的程序进行，并逐步完善电脑信息系统的最低限价录入，实现底价预警提示。

四、信息与统计

目前信息系统存在以下几大问题：

1、收入上只实现收入实现制的核算模式，不能同步以收款核算制的模式进行统计分析。

2、收入与药品的发出已实现对接，但收入与所有的物资发出实现对接无法实现，同时制约了收入与成本配比进行毛利及时分析的功能无法实现。

3、本套系统在多级别、多部门、多种统计核算的方式下没有开放足够的空间，造成核算上的很大局限性，而且在系统的安全性、连续性上的统一协调很难完成，留下很多隐患。

4、本套系统在财务核算、档案管理、经营管理上三者难以形成有效的资源共享，造成无法进行信息统一披露及联查的体系。

要实现以上以收入实现制及收款核算制共存的模式进行统计信息披露，以及实现收款与物资发出相互联连、相互联动，实现毛利及时分析的功能，必须寻求新的系统软件或按本院的管理模式请求软件开发。

五、固定资产、医疗设备

加强配合医院领导的决策，对固定资产的结构进行有效的分类、整理出重复可退出的设备进行清理，建立新增新建购置资产的审批制度，建立日常维修保养及定期检修制度，建立报废及转移资产的交接手续，对资产建卡建档的管理体制，确保资产的合理配量，高效运作。

假体：假体存货量已进行品种、规格、结构上的安全库存量设置，目前库存量已大部分超出安全库存数，只能继续消耗，少进多出的原则逐步加速存货周转，并进行换货处理，目前只余下麦格的假体在换货上存在很大难度。

医用物资及药品：目前药品已实现科室备用，科室领用在发货上进行限量控制以促进节约及减少损耗，如实行定额定量或与实现收入挂钩的原则，尚难于操作，医用物资及药品目前已进行合理归类但未进行安全库存量的设置。

化妆品：目前品种构成上较为简单难以树立本院独有的品牌概念，特别是配合生活美容部在护理用品、收费项目设置上难以体现层次感，销售的化妆品特别是雅漾产品毛利低，却又是本院的主销产品，产品品种构成上无法突出主次项目，制约本院的营利性收入。

2024 医院科室个人工作计划 篇 10 一、加强领导，建立健全组织机构

我院要加强对健康教育工作的领导，建立健全健康教育组织机构。要有院长分管，确定具体科室负责；要有专人管理，且定职定岗定责。各科室、各病区要有健康教育责任人，负责实施我院各项健康教育工作。

二、加强对医务人员的健康教育培训

我院要切实加强医务人员的健康教育培训，让广大医务工作者不仅懂得防病知识，更要掌握健康教育的传播技巧，自觉将健康教育融入日常诊疗工作中，做健康知识的传播者、健康行为的先行者。对医务人员的培训每年不少于 4 次。

三、搞好健康教育阵地建设，提升我院健康教育整体形象医院设立健康教育宣传栏，结合科室特点宣传卫生科普知识，做到门诊每楼层、住院部每病区至少设立 1 个宣传栏，每 2 月更换 1 次内容。

我院要通过电子显示屏滚动宣传卫生知识，每 2 个月更换 1 次内容。

四、做好各种健康教育宣传资料的发放工作

我院要通过宣传咨询台对病人进行健康教育。健康教育处方要落实专人负责，按时领取、发放。

五、开展门诊、住院、社区健康教育

我院要结合本单位实际，因地制宜地开展多种形式的健康教育活动。门诊健康教育以播放录像，设立宣传咨询台，发放各类宣传资料（健康教育处方等），举办各种疾病防治知识专题讲座等形式为主。住院健康教育应结合整体护理模式，通过入院健康宣教、疾病防治知识的健康宣教、出院健康宣教，加强对病人、家属的健康教育，以工休座谈会（每月每病区一次）、查房、设立健康教育宣传栏等形式开展健康教育。社区健康教育以参加健康教育宣传资料发放等活动、各种卫生日宣传、参加大众传媒宣传为重点。

2024 医院科室个人工作计划 篇 11 一、加强科室护理人员质量管理、法律法规的意识教育，学习《护士条例》、《护士守则》并严格执行。

二、加强护理各级人员的素质培养，制定分层培训计划，按爱婴医院复训计划，进行复训，责任到人，落实到岗，不断提高各级人员的综合素质，努力提高基础质量、环节质量、终末质量，加强重点环节质量管理。（中午、夜班、节

假日、新入人员、实习人员)

三、加强护理安全管理，认真落实护理质控 3 级管理制度，实行非惩罚性的不良事件报告制度，加强护理缺陷的管理，严格执行三查八对，预防护理并发症、护理纠纷和差错事故的发生。

四、认真做好实习带教工作，专人带教，认真执行带教计划，学生出科前给科室及带教反馈，促进我们不断进步。

五、严格护理部指定的三基三严的考核标准，并贯穿到各项护理活动中，科室年月有培训、有考核、有分析、总结。每月护理带教查房一次。

六、严格按院感要求，执行消毒隔离标准，规范手卫生，按医疗废物管理条例处理医疗废物，做好职业暴露的防护工作，做好终末消毒，预防医院感染。

2024 医院科室个人工作计划 篇 12 一、继续加强细节管理及护理人员的层级管理，保证护理安全。

20xx 年采取责任组长带头制，把各项质量控工作分工到人，责任到人，充分发挥责任组长及责任护士的作用，另外发挥责任组长及责任护士的作用，将一些日常质控工作交给她们，提高大家参与意识，动员全科人员参与管理，有效提高自我管理意识，年底对科内科外的检查问题进行归纳总结，对全科护士进行年底评分，进行讨论改进，做为评优秀护士的一个参考条件，提高科室管理的效率。

二、规范业务查房，提高查房效果。

改变往年查房应付的局面，由管床护士负责病历选取，真正选取科室疑难病历，责任护士负责讨论该病的疑、难点护理问题，集思广义，提出解决问题的办法，达到提高业务水平，解决护理问题的目的。同时，讨论的过程也是学习的过程，学习专科疾病的知识，规范专科疾病护理常规，每规范一种专科疾病，便将此种疾病的护理常规应用于日常工作，逐步提高护理工作的规范性。全科人员参与，大家轮流备课，每月两次。

三、严格消毒隔离，预防医院感染

1、人流室，处置室，治疗室，射频治疗室是预防医院感染得重中之重，责任组长负责制及护士长总负责的方式做好全面质控工作。严格消毒隔离及物品交接管理，加强院内感染控制及监测工作。通过检查与督导，全面提高治疗室

的管理，完成各项护理质量控制与管理工作。

2、规范处置医疗废物，严格消毒灭菌。并做好各项登记工作。

3、加强病房管理，严格执行消毒隔离制度，对乙肝病患及性病病患和发热患者的病室行紫外线空气消毒，患者出院当日做好终末消毒处理，防止发生交叉感染。

四、加强护理安全管理，严格实习带教

1、实习带教是护理安全管理中的重要部分，将对实习生、进修生实行一对一的带教模式，放手不放眼，加强劳动纪律的管理，指定具有护理师职称的为带教老师，制定学习计划，定期进行讲课，转科考试，并对实习同学进行带教老师的满意度调查，评选年度满意带教老师。

2、不断强化安全意识教育，把安全护理作为护士例会的常规主题之一。工作中不安全的因素及时提醒，并提出整改措施，以院内外的护理差错为实例讨论借鉴，使护理人员充分认识护理差错新情况、新特点，从中吸取教训。

3、进一步将各项规章制度落到实处，定期或不定期检查，监督到位。

4、进一步加强重点病人、特殊病人的管理，如手术病人、高危病人等，在晨会或交接班时做为交接讨论重点，加强床头交接班，对病人现存的和潜在的风险做出评估，引起重视。

5、重视现阶段护理文书存在的问题，每月月底对病历评审，护理部检查反馈的问题，科内检查出现的问题进行交流，讨论改进，对护士进行培训，进一步规范护理文书书写，完善各种记录，以减少安全隐患。

五、继续开展优质护理服务工作，不断拓展服务内涵，增加优质服务内容，提高服务质量。

做好基础护理及出院的健康教育工作，开展护理操作技术，尽可能的满足患者的合理需求，定期征求患者意见，改进服务质量，为患者家属提供一个满意的医疗环境。

六、加强医疗设备、急救药械的管理。

责任到人，将各区域放置的设备分给专人负责管理、保养，定期检查维修，确保每台设备都处于良好的备用状态，实现医疗设备的大经济化；加强急救药械的管理，专人分管、定点放置、定期消毒、定期检查检查维修，随时处于备用状态。

七、规范收费，认真学习收费标准。

由责任组长及护士长做好科室收费项目的检查，做好该收取的不漏收，不该收取的坚决不收，做好合理收费的管理。

八、以病人为中心，加强护患沟通，提高病人满意度，减少医疗投诉，避免护理纠纷。

做好各项宣教及告知程序，加强责任护士与病人及家属的沟通，做到主动、热情、人性化，认真对待每月的工休会。

2024 医院科室个人工作计划 篇 13 一、工作目标

作为的第一个年头，20xx—20xx 学年教科室将在学校发展规划的引领下，力求在如下四个方面开展工作，为教科室工作目标奠定基础，

科室年度工作计划

。

(1) 内容求实、风格各异的教学风气

(2) 立足教学、立体推进的科研导向

(3) 抓好常规、专业引领的师培策略

(4) 专题阅读、沙龙交流的学习氛围

二、具体工作

1、教科室自身建设

(1) 进一步完善教科室群体，吸入富有创新精神、具备研究能力、德才兼备的中青年教师做兼职教科员，充实教科室力量。明确成员分工：谭渝生、谭顺福负责教科室全面工作、计划的制定和落实、课题研究的督查、科研成果的总结；王海洋负责课题研究和课题管理、教科研信息的收集与交流；周鹃红负责教师理论学习和业务进修、协助组织校本培训以及学校教科活动等。

(2) 利用网上信息资源，加强教育教学理论、管理政策和法规学习；同时将各

类有价值的信息资源刊入《教育教学科研》，及时向学校各部门及教师提供教育发展动态。

(3)加强教科室资料的整理工作，为教师教育科研、继续教育、师资培训等方面的文档式管理作准备。

(4)建好教科室网页。为凸现学校教科研特色，普及教育科研知识，推广学校教育科研的成果，更好地为全校教师的专业成长服务，本学期我室将组织有关人员，对我校教育科研网页进行逐步完善，争取将教科研网页建设成一个集教科研管理、网络学习、成果推广、信息发布和教师交流等多种功能于一体的网络平台，以适应新课程的实施和新形势下教科研工作的需要。

2、课题研究

(1)求真务实地搞好科研课题的开题及前期的研究工作，尽快建立“课堂教学激活策略的实践研究”课题的两级研究梯队，并做好市教科院的课题申报及开题工作;完善课题管理制度，加强对课题的过程管理。

(2)大力推进校本教研工作。加强对教研组建设的引导，采用“专业引领、同伴互助、教后反思”的方法，要求各教研组围绕如何落实新课程标准、针对课堂教学中产生的实际问题，开展讲实际、有实效的“小课题”研究，努力提高教育教学质量。鼓励各教研组申报校内课题，逐步实现校本教研的经常化和制度化。为此，我们将配合教务处组织人员深入课堂，及时了解实验教师的研究情况，并且委托各教研组长及课题组负责人收集整理好各种研究资料，于期末做好分类汇总工作，将材料结合研究过程与实效作为上级部门评选先进教研组、教科研标兵的重要参考资料。

(3)扎实有效地开展行动研究。教育行动研究是以“教师成为研究者”为目标，以解决教学实践中出现的问题为根本，教师通过课堂观察、教学反思、案例分析等多元化的行动研究，从而促进教师的专业发展。为此，我们将根据教育中出现的热点问题，展开专题研讨，认真开展“教育沙龙”活动，以达到团体协作的功能。

(4)配合教务处和教研组进行中考、高考研究，组织相关老师分学科进行报告式的发言探讨，指导备课组研究中考、高考的命题趋向，协助制定复习计划，同时深入教学第一线听课、座谈和研讨。

(5)借课题研究发掘科研骨干教师。

3、教师继续教育和师资培养

(1)采取各种形式，定期组织学习国家教育部制定的“国家新课程标准”等相关文件，利用间周一次的教研会在年级组长和教研组长中开展定期的教育理论学习。

(2)请校内外专家举办教育教学理论讲座5—6次，其中校外专家2次，主要针对教师专业成长和课堂教学艺术作专题报告(龚春燕——教师专业成长、吴安明——教育管理、曾庆宇——思想教育、李云田——课程改革、赵伶俐——课堂艺术)，校内名师讲座3—4次，围绕学科教学、课题研究、教学管理等方面展开。

(3)继续坚持实施“重庆一中青年教师导师制度”，为进校1—2年的青年教师配备指导教师并实行指导完成情况登记制度，在学年结束时根据指导和被指导教师的工作成绩评定等级予以表彰和奖励。

(4)加强对第一次担任初、高三年级教学和班主任工作青年教师的培训和指导。

(5)开展专题学习研究，如陶行知教育思想。

(6)开展20xx—20xx学年度青年教师优质课竞赛，并在形式和内容上做进一步的探索，力求实效，为推出青年教师参加全市和全国优质课比赛做准备。

(7)和学校党办、校办一起，按市教委统一要求落实全校干部教师继续教育轮流培训工作；加强教师继续教育登记工作的指导和管理。

(8)加强校际交流(带老师出去献课、专题发言等方式)，不定期组织分层次的校内外、市内外参观、学习、培训。

(9)加强对各级骨干教师的选拔、培养和管理。

4、学术年会

召开重庆一中20xx—20xx学年度学术年会。以“发展性”教育为指导思想，以学校教育教学实施素质教育为研究方向，就如何在教育教学实践中培养学生的创新思维和实践能力，如何实现课堂激活以及如何加强教师的专题学习等问题作理论和实践的探索。

5、《教育教学科研》编辑出版工作

上下学期各出版两期，主要登载学校课题成果、本校教师的研究成果及学术论文，反映学校发展动态和宣传学校取得的成就，并为学校教师搭建一个展示学术的平台。

(1) 逐步完善校《教育教学科研》的内容结构框架，确保结构科学性、内容可读性，为学校教科科研工作的深入开展，搭建良好的交流沟通平台。

(2) 依托教研组，鼓励广大教师踊跃投稿，在保证教科研成果数量的同时，努力提高教科研过程和结果质的内涵。

(3) 组织成立编委会，认真仔细地进行组稿、审稿、编辑及排版、校对等工作，力争将校刊办成学校工作中的新亮点。

2024 医院科室个人工作计划 篇 14 1、更新护理管理和服务理念，提高护理质量。做到以人为本，注重人性化服务，深入开展好“病人满意在科室”的活动。严格执行保护性医疗制度，随时为病人着想，对病人的病情、手术效果、手术并发症等，术中不予议论。切实转变服务理念和工作模式，保证以护理工作状态为病人服务，满足病人一切合理的需求，为病人创造温馨舒适的手术环境，达到病人对护理工作满意度 $\geq 95\%$ 。工作中注重加强与医生的沟通，收集病人信息，取得理解、信任和支持，不断提高内部服务质量，以便更好的配合手术，达到临床医生对手术室护理工作满意度 $\geq 98\%$ 。

2、建立完善的护理质量监控体系，科室质控小组加大自查力度，发现问题及时改进；定期查找护理隐患并进行分析反馈，使各项工作程序化、规范化。通过统计手术台次、满意度调查、有无差错疏忽及投诉、检查卫生区等指标，完善和促进护理工作，不断提高手术室护理质量。

3、加强临床教学管理，做好带教工作。根据实习大纲要求制定带教计划并安排专人带教，根据临床带教经验不断改进带教方法，加强带教老师教学能力的培养和提高，认真落实好“360 工程”，圆满完成带教工作。

4、做好病房楼搬迁的准备工作。认真贯彻实施 ISO 质量管理标准，加强本科护理质量控制，进一步规范护理工作流程，按时进行量化考核与质量分析，各项质控指标达到 ISO 质量目标要求。组织学习层流洁净手术室的相关知识，为病房楼搬迁做好一切准备工作。

5、我科全体护理人员工作计划都已制定，接下来将在医院和护理部的领导下，与临床医生密切配合，保障医疗安全，改善服务态度，提高护理质量，保障各项质控指标达到 ISO 质量目标要求，创造良好的社会效益和经济效益。

2024 医院科室个人工作计划 篇 15 一、指导思想：

以学校发展规划为指针，以研究与推进课改为中心，以学校课题为抓手。深入开展《以责任心教育为内涵的特色学校文化建设的研究与实践》课题研究工作，以此课题的研究促进学校文化建设和各方面工作的开展，着力发挥科研先导的服务功能。

二、主要工作：

（一）重常规工作管理。

- 1、期初教科研和各课题组制订工作计划，定人定责；
- 2、组织好每月组长例会，及时交流探讨各组课题研究中需要解决的问题；
- 3、悄悄话信箱，心理辅导工作的规范管理；
- 4、每月组织一次校本培训。
- 5、及时提供教科研信息，包括在校园网上及时发布我校的教科研情况；
- 6、低年级识字检测，识字活动课，出《识字报》（识字组）；
- 7、每周教师练字检查，评比（写字组）；

（二）扎实开展课题研究。

- 1、扎实开展市级课题的深入研究工作。

学校市级立项课题《以责任心教育为内涵的特色学校文化建设的研究与实践》已请市区级专家进行了课题论证，完成开题报告和论证报告。本学期将进一步深入开展研究，从整体上对我校的校园文化进行构建。

- 2、五省，市级个人专项课题的研究。

（1）杨有慧老师省级个人课题《小学生体验式责任心教育的实践研究》已完成开题论证工作。

本学期杨老师将围绕体验式责任心教育校本课程的开发进一步深入开展研究。

- （2）第一批市级个人课题已于 20xx 年 xx 月完成结题工作，我校 8 名教师

顺利通过结题。

20xx 年 xx 月将进行第二批市级个人课题的申报，教科室将指导帮助有意向的教师，特别是骨干教师，申报凸显自己教学风格的个人专项研究课题，使研究过程成为促进教师成长的过程。同时加强个人课题研究的过程管理，及时通知课题主持人参加课题培训活动，关心课题研究的进展情况，本学期末召开课题研究进展交流会，确保逾期成果高质量。

3、根据区四边双优秀活动和学习型备课组创建的要求，教科室将结合《四边课堂教学中培养小学生倾听能力提高学的有效性的实践研究》这一课题。

继续组织全体教师学习课题材料，进行具体的课题研究指导，引导教师从小处着眼，密切联系自己教学实际，开展有效的小课题研究，进一步推动我校四边双优秀活动的深入开展。每位教师均撰写一篇学校四边课题的教育教学论文或案例，学校进行评奖。

4、开展专题研究，促教师专业成长。

教科室将精心宣传组织教师参加各级各类论文评比，引导教师及时总结教育教学中的经验和感悟。本学期将送评省级案例，省心理教育论文，省教育学会论文，

（三）体验式责任心教育校本课程的开发与实施研究。

根据六大主题六个系列的体验式责任心教育活动课程的开发思路，教科室精心设计了《洪小教师全员参与校本课程开发的方案》，组织发动全校教师利用暑假开发体验式责任心教育活动。本学期教科室将对教师开发的体验活动进行梳理，修改，整合，进一步完善学校的课程方案。同时评出优胜奖，进行表彰和奖励。

本学期将正常开展责任心体验式校本课程活动，与大队部共同策划主题活动站好责任岗，责任心六个一体验活动。

（四）依托责任心体验活动，创建学习型班级集体。

1、责任星伴我行。

（1）开学初表彰上学期的责任小明星。对本学期活动进行宣传并提出明确要求。

(2) 学校对星管员和填表员进行统一培训，每周集中一次交流汇报工作情况。

(3) 全校宣传，动员所有任课教师积极参与此项活动，给予学生及时的表扬。

(4) 责任星贴星由星管员到教导处领取，签上班级和数量以便统筹管理。

(5) 定期检查学生的《责任心荣誉证书》和班级《责任星伴我行》总表（学期结束上交学校存档）。

(6) 对责任星伴我行活动学校还要进行跟踪调查问卷。

2、站好责任岗。（责任心体验五个一活动之一 4 课时）

学校将继续开展《站好责任岗》特色活动，让学生在集体活动中明确自己的角色，认清自己的职责，承担起对集体的责任，增强服务的意识。

《站好责任岗》主题活动让学生自主确定责任岗位，师生共同制定岗位职责，激发了学生自主管理班级的兴趣，调动了学生们为集体服务的热情。主题活动分 4 课时：责任岗位知多少，小小竞聘会，小能手庆功会，单元自我评价。活动后全班人人上岗，主动承担岗位职责。学校将站好责任岗活动纳入各年级责任心体验课程计划中，并将制订出各年段不同的体验目标。

3、责任心六个一体验活动。

学校将开展责任心六个一体验活动，说一句责任心语（低），讲一个责任心小故事（中），出一份责任心小报（高）；玩一个责任心培养体验活动或游戏，如护蛋行动，体验盲人，给父母洗脚。唱一首责任心教育歌曲，如小机灵之歌。看一部责任心教育影视，如《宝莲灯》。我们把确定四个一体验活动的内容设计成一节活动课，让同学和老师共同讨论本学期开展哪四个一体验活动，调动了每一个同学的积极性。围绕学一首责任心歌曲，开展歌咏比赛；围绕说一个责任心故事，开展故事会；围绕出一份责任心小报，开展小报评比；围绕看一部责任心影视，开展影评活动。在形式多样，丰富多彩的责任心体验活动课中，激发孩子的潜能，调动他们的热情，使其责任感不断增强。

4、开展争创责任心明星班（金银铜牌）活动。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/138003131116007000>