

第一章工程概况..... I

1 编制依据..... 3

2 工程概况..... 3

第二章 施工总体布置..... 3

1 项目实施目标..... 3

2 工期部署..... 3

3 质量控制..... 4

4 安全文明施工..... 4

第三章施工组织..... 5

1 施工现场管理组织机构..... 5

2 职能部门的职责..... 5

3 项目部主要技术管理人员..... 6

第四章 施工进度计划..... 10

1 施工进度计划..... 10

2 保证实现目标工期的措施..... 10

第五章资源需用计划..... 14

1 人力资源计划..... 14

2 拟投入工程主要施工机械设备..... 14

3 力能计划..... 14

4 施工排水..... 16

5 现场通讯..... 16

第六章总平面布置图..... 17

1 布置原则..... 17

2 组成及分区..... 17

第七章质量管理..... 19

1 质量管理目标..... 19

2 质量保证体系..... 19

3 工程质量检验.....	23
4 工程质量保证措施.....	24
5 技术和质量检验依据.....	错误!未定义书签。
第八章 安全、卫生与环保管理.....	错误!未定义书签。
1 安全管理.....	错误!未定义书签。
2 成品保护.....	错误!未定义书签。
3 现场文明施工措施.....	错误!未定义书签。
4 环境保护.....	错误!未定义书签。
第九章 季节性施工管理措施.....	错误!未定义书签。
1 一般措施	错误!未定义书签。
2 雨期施工注意事项.....	错误!未定义书签。
3 高温季节施工措施.....	错误!未定义书签。
第十章 主要施工方案和技术措施.....	错误!未定义书签。

附表

- 1 施工现场组织机构图
- 2 进度计划
- 3 拟投入工程主要施工机械设备表
- 4 项目安全管理组织机构图
- 5 施工现场安全管理流程图

第一章 工程概况

1 编制依据

- 1) 本工程施工合同;
- 2) 工程有关施工技术标准、规范;
- 3) 我公司质量、环境和职业健康安全管理体系标准与锅炉安装质量保证体系文件;
- 4) 我公司承建的类似工程经验。

2 工程概况

2.1 工程规模及范围

本工程建一台 75t/h 中温中压锅炉、一台 15MW 汽轮发电机组及其辅机、高低压配电、仪表 及 DCS 控制系统、通风空调、电讯、给排水、火灾报警、消防设施及其它配套设施。

2.4 工程质量等级要求

达到电力行业的质量检验评定合格标准等级。

2.5 工程工期要求

施工进场时间为 2012 年 2 月, 2012 年 9 月 15 日完成通过性能考核和试运行要求。

第二章 施工总体布置

1 项目实施目标

1.1 工程质量目标:

- 1) 按《火电施工质量检验及评定标准》达到合格等级;
- 2) 单位工程一次检验合格率 100%, 单位工程优良率大于 95%;
- 3) 受检焊口无损检验一次合格率大于 95%;
- 4) 实现锅炉水压、厂用电受电、汽机扣盖和并网发电一次成功。
- 5) 机组 72+24 小时满负荷整套试运各系统性能均达到优良。

1.2 工期目标:

按合同要求施工进场时间为 2012 年 2 月, 2012 年 9 月 15 日试运行完成。

1.3 施工安全目标:

- a. 杜绝重大设备毁坏、人身伤害、火灾事故发生;
- b. 轻伤事故频率控制在 3%。以下。

1.4 文明施工目标:

争创文明样板工地。

2 工期部署

根据我公司同类工程的施工经验, 我们有能力实现这一工期目标。若整个项目要实现这一目标, 与主体工程配套的电气、热控等系统必须满足系统分部试运和整套启动的要求, 特别是厂用电部分, 应能按期投入, 以便设备单机试运和系统调试。同时化学水处理系统也应尽早提供锅炉 水压试验时能够提供合格的软化水。

热电工程施工工期最长、工作量最大、技术难度高的是主厂房锅炉、汽轮发电机的安装施工，控制工期的关键是控制锅炉、汽轮发电机的安装工期。电气、热控及其它公用系统工期控制的要点是这些系统必须满足系统试运和投产的需要。实现目标工期，要根据工期要求，合理安排人员、机具、物资供应、施工平面、技术措施等要素；同时要抓好设计、设备定货、土建施工、安装施工等各方面的协调、配合工作，并在项目实施的中进行动态调整，保证每一阶段及整个工期目标的实现。

具体工期控制详见“施工进度计划图”。

3 质量控制

质量是企业的生命。在本项目的实施中，我们将从施工准备、人员组织做起，从项目质量策划、质量管理制度、工序质量控制、材料进货及检验到社会质量监督等各个方面严把质量关，确保工程质量按《火电施工质量检验评定标准》达到合同要求的质量标准。

4 安全文明施工

安全文明施工是工程顺利进行的重要保证。

本工程项目将成立由项目经理负责、项目专职安全员具体贯彻执行的安全文明施工领导小组。安全文明施工领导小组在公司安全生产委员会的领导下，认真贯彻执行 GB/T28001职业健康安全标准和 GB/T14001环境标准的要求，做好施工现场的危险源和环境因素的识别，编制重大危险源和环境因素的管理方案，全面负责项目安全文明施工的各项工作。依照国家、企业相关规定 不断提高文明施工管理水平，争创文明样板工地。

第三章施工组织

1 施工现场管理组织机构

1.1 为了进一步提高产品质量，更好的为顾客服务从而提高我公司的社会信誉和市场竞争能力。我公司将严格按照 1509001：2000 质量体系和公司锅炉质量保证体系文件的要求，进行施工现场的质量管理。因此，本工程将在第三方的监督及制约下，严格按照有关程序文件的规定组织施工。

1.2 本热电厂工程采用项目施工管理。项目经理对本工程项目的各项管理全面负责。其施工由项目经理领导下的项目管理机构，对本工程的进度、质量、成本、安全、现场文明施工等项目管理 work 全面负责。施工现场管理组织机构图见附图 1。

2 职能部门的职责

2.1 工程技术管理部

1) 在项目经理的领导下，负责本项目各单位工程和专业项目的工程质量、工程进度、安全生产、文明施工、施工技术管理。

2) 负责本项目的年、季、月、周施工计划的编制，绘制工程进度和劳动力控制曲线图，做出每月水、电、氧气、乙炔耗用计划并按要求上报有关部门。

3) 做好施工现场劳动力，机械设备的调配工作，按时参加总包组织的例会。

4) 按上级主管部门对统计报表标准要求，及时、准确、全面完成周、月、季、年度报表。建立统计台帐，按工程分类逐月登记。

5) 编制本项目施工组织设计和各项专业施工技术方案，并组织实施。及时处理和解决施工过程的技术问题。

6) 组织办理施工过程各类签证和交工手续。交工资料整理应和施工进度同步。

7) 负责与总包、业主、监理公司、设计院的联络工作，尊重总包、业主及监理工程师的意见，接受其监督检验。

2.2 监控管理部

1) 在项目经理的领导下，负责本工程专业项目的工程质量、安全生产、原材料检验、计量器具的周检、现场文明施工、消防保卫进行管理。

2) 负责编制本工程各专业项目施工的安全生产和保证质量的措施，并组织实施。

3) 监督检查每周班级安全日活动情况，每月召开一次职工安全教育大会，定期组织质量安全工作检查。

4) 对现场耗能（如用电用水、用氧气、用乙炔气等）直接进行督查控制。建立耗能台帐，根据有关耗能报表提出有关耗能分析意见，并及时反馈给有关部门处理。

5) 尊重总包、业主及监理工程师的意见，接受其监督检查。

2.3 经营核算部

1) 在项目经理的领导下，对本工程的合同预算，工程成本、财务管理、劳动工资进行管理。

2) 负责本工程的施工合同及内部承包合同的管理。

3) 预测本工程的预算成本、制定成本计划，并负责成本控制和成本计划的实施。

- 4) 加强各项财务制度的管理，严肃财经纪律，认真执行新会计制度。
- 5) 制定资金使用计划，建立健全各种费用台帐。
- 6) 加强内部资金流通管理，及时回收工程款，保证工程用款。

2.4 物资供应部

- 1) 在项目经理的领导下，对工程的物资设备采购、保管，大型施工机具，运输车辆进行管理。
- 2) 制定材料管理目标及措施并根据工程施工进度的需要制定合理的材料采购计划，做好进场材料的验收、保管和发放工作。
- 3) 制定大型施工机具的使用计划和保养制度，并定期督促检查。
- 4) 制定机动车辆安全措施及车辆使用制度，并组织实施。
- 5) 做好现场材料的保管和回收工作。
- 6) 负责本工程的行政事务，生活保障和后勤工作。协调公共关系和内部事务。

3 项目部主要技术管理人员

3.1 管理人员的职能职责

3.1.1 项目经理

1) 全面主管项目管理工作。对项目工程内的各单位工程和专业项目的工程质量、工程进度、安全、成本和现场文明施工等进行监督管理，负全面管理责任。

在本项目贯彻执行上级的各项决定。

2) 参加各相关方参加的例会。执行例会的决定或承诺，增强各相关方对本公司的满意度和美誉度；

3) 担任安全生产第一负责人。采取有效措施，消除或减少安全生产风险。尊重和支持专职安全员的工作。

4) 确保本项目管理目标的建立、实施、检查、考核、调整。确保公司三位一体管理体系在本项目持续有效地实施。

5) 负责项目管理职责与权限的划分，制定各岗位职责与权限及待遇。

6) 根据公司年度计划、施工合同和相关方的要求，组织编制项目总体施工计划和月、周或每日施工计划，以及劳动力、材料构件、机械设备、资金需求计划和使用计划。优先满足涉及质量、环境、职业健康安全所需的必要资源；

7) 在项目部建立有效的信息交流平台，对工程项目实施过程中发生的所有问题，进行有效的沟通，并做出相应的决定。

8) 与总包、业主、监理公司、设计院、土建单位建立良好的互动的工作关系。

9) 组织项目管理目标的策划和施工组织设计、项目计划的编制；

10) 担任项目部安全生产执行组组长、项目部应急领导小组组长。

3.1.2 项目副经理

1) 在项目经理领导下，负责本项目各单位工程和专业项目的工程质量、工程进度、安全生产、文明施工、施工技术管理。

2) 负责本项目的年、季、月、周施工计划的编制，绘制工程进度和劳动力控制曲线图，并 按要求上报有关部门。

3) 做好施工现场劳动力，机械设备的调配工作，按时参加业主组织的例会。

4) 按上级主管部门对统计报表标准要求，及时、准确、全面完成周、月、季、年度报表。 建立统计台帐，按工程分类逐月登记。

5) 组织办理施工过程各类签证和交工手续。交工资料整理应和施工进度同步。

6) 负责与业主、监理公司、设计院、土建的联络工作。尊重业主及监理工程师的意见，接 受其监督检验。

7) 做好自己分管的工作。

3.1.3 项目技术负责人

1) 服从项目经理的领导，作好项目经理的助手，协助项目经理对本项目内的各单位工程质量、 工程进度、安全生产、现场文明施工及施工技术进行管理。全面主持项目技术管理、质量管理工 作，对项目的工程质量负全部质量责任。

2) 组织制定本项目工程施工组织设计；编制工程总体计划、各专业工程计划及计划完成的 动态曲线图；组织编制各专业的施工技术方案以及安全生产和保证质量的措施，并监督实施。

3) 协助项目经理作好进入本项目的人力、物力的机械设备的调配与供应。

4) 组织制定各类管理人员的职责和各项规章制度，协助项目经理搞好与公司机关各职能部 门的业务联系。

5) 工程施工前组织召开技术交底会议，定期召开质量安全会议，组织好质量安全检查工作， 及时处理施工中的质量、安全事故和施工中的技术问题。

6) 负责公司三位一体管理体系和锅炉安装质保体系在本项目的贯彻，并持续有效地实施。

7) 积极主动与总包、业主、监理公司、设计院、土建单位搞好业务往来，尊重业主及监 理工程师的意见，接受其监督检查。

8) 完成公司总部和项目布置的技术、质量工作。

3.1.4 项目专业工程师

1) 在项目技术负责人的领导下，负责专业范围内的生产、安全、技术、质量工作。

2) 识别、获取、学习、掌握、使用项目适用的、现行有效的标准、规范、工艺、工法、大 样图、图纸、设计变更单等受控文件，并建立清单；

3 .做好各类工程记录，确保记录和工程同步，确保标识正确、清晰、完整和可追溯；

4 .落实分部、分项质量目标，确保质量指标分解落实到检验批、施工工序；

5 协调专业范围内的生产、安全、技术、质量问题，传递各类记录，确保有效沟通；

6 .辨识专业施工范围内的特殊过程和关键过程，编写施工组织设计/项目计划的专业内容； 编制专业范围内的施工、技术、安全方案，作业指导书，并监督指导班组学习、执行；

7 .编制工程施工预算（限额领料单）；配合项目物资管理人员检验、验收本专业施工所使用 的原材料、半成品和工程设备；对不合格品应有明确的文字确认记录，并提出处置建议。

8) 提出专业施工计划，组织本专业的施工，控制人、机、料、法、环、测，确保施工质量得 到

控制；重点监控特殊过程、关键过程，做好记录；

9) 对班组进行技术交底、安全交底，技术指导，负责处理专业施工技术问题。监督检查每周班级安全日活动情况。

10) 制定专业施工范围内的成品保护措施，并监督检查班组落实；监督指导班组做好进场物资和半成品的标识工作；采取措施控制污染物排放，监督班组安全文明施工；

11) 监督检查施工班组及时做好施工质量自检；检查施工工序质量，必要时进行试验；对检验批、分项工程、分部工程做出初步评定；完成本专业工程质量报检、验收及交工所需的材料，并按规定进行编目、整理和保管，统一组织装订和移交；

12) 识别和控制本专业施工过程中的不合格品，防止非预期的使用和交付；

13) 尊重业主及监理工程师的意见，接受其监督检查，对存在的问题及时整改；

14) 完成公司总部或项目部布置的其它技术、质量工作。

3.1.5 专职安全员

1) 协助项目部经理和项目分管安全的领导，抓好项目职业健康安全工作，具体负责项目职业健康安全管理；

2) 负责项目职业健康安全目标：编制、落实、检查、修订项目职业健康安全管理方案或安全计划；落实安全文明施工工地创建工作；

3) 识别项目危险源，建立危险源清单；评价项目员工健康安全风险，建立重大风险清单；制定风险控制计划并监督落实；确保重大风险列入项目职业健康安全控制目标，通过职业健康安全管理方案或安全计划控制重大风险；

4) 负责识别和获取项目适用的职业健康安全法律、法规和相关要求，并监督检查其执行情况；

5) 记录项目职业健康安全信息，编制安全月报、安全报告，及时传递，确保内外健康安全信息交流畅通；

6) 开展健康安全教育、培训，提高项目全员职业健康安全意识和安全生产技能；确保健康安全有关人员持证上岗；确保入厂安全教育、项目每月安全例会、班组安全周会、班前教育等活动有效进行；

7) 负责识别项目潜在的重大风险（事件或紧急情况），编制、实施、检查、修订相应的应急预案，开展应急响应与准备知识培训，建立应急组织、配备应急物资，必要时组织应急演练；

8) 负责项目健康安全生产情况的监督检查，包括安全交底检查、安全巡视、安全旁站（对吊装作业、高空作业、深沟作业、夜间作业、交叉作业等高风险作业过程，要到现场监视）、安全设施检查、生活卫生检查，及时发现隐患，指导整改，随时消除事故隐患；

9) 参与公司或外部组织的安全生产检查，组织整改存在的安全隐患；

10) 对违规操作、违章作业、违章指挥的责任人有权制止纠正，开具罚款单；对任何不符合安全生产管理规定的行为或活动有一票否决权，对项目经理违反安全法规的行为进行批评、纠正并越级上报；

11) 监督检查项目劳动保护用品的采购、验收、发放，确保员工正确使用合格劳保用品；

12) 完成公司总部和项目布置的其他工作。

3.1.6 项目质检员

- 1) 协助项目技术负责人，抓好项目质量工作，具体负责项目质量管理；
- 2) 负责落实项目质量目标，确保质量目标分解落实到单位工程、分部工程、分项工程；落实优质工程创建工作；
- 3) 参与编制、修订项目计划或施工组织设计，提出质量保证措施；
- 4) 记录项目质量信息，编制质量月报或质量报告，及时传递，确保内外质量信息交流畅通；
- 5) 开展质量教育、培训，提高项目全员质量意识和作业技能；确保质量有关人员持证上岗，有关标准、规范、工艺、工法、方案、作业指导书得到学习；
- 6) 负责项目施工过程的监督检查，对施工现场进行经常性的质量巡查，发现质量问题及时纠正，严重质量问题，下发整改通知单，并监督落实整改措施；
- 7) 负责施工质量的专项检查，进行质量评定，参与工程交工验收；
- 8) 参与甲方、公司或相关方组织的质量检查，组织整改存在的质量隐患；
- 9) 负责不合格品的控制，确保不合格物资、不合格过程产品得到识别和控制，以防非预期的使用和交付；
- 10) 对任何不符合质量管理规定的过程、产品、行为或活动有一票否决权，对项目经理违反质量法规的行为进行批评、纠正并越级上报；
- 11) 完成公司总部和项目布置的其他工作。

3.1.7 材料员

- 1) 在项目经理的领导下，对工程的物资设备采购、保管，大型施工机具，运输车辆进行管理。
- 2) 制定材料管理目标及措施，并根据工程施工进度的需要制定合理的材料采购计划，做好进场材料的验收、保管和发放工作。
- 3) 制定大型施工机具的使用计划和保养制度，并定期督促检查。
- 4) 制定机动车辆安全措施及车辆使用制度，并组织实施。
- 5) 做好现场材料的保管和回收工作。

施工进度计划

1 施工进度计划

我公司计划 2012 年 9 月 15 日完成 72+24 小时考核试运行，并交付甲方。

1.1 施工进度计划图见附图。

2 保证实现目标工期的措施

2.1 影响工期的主要原因

本工程应充分考虑各种因素对施工进度的影响，制定相应的措施。通过实地考察和对本工程 具体特点的分析，结合以前火电机组施工的经验，我们认为影响本工程进度的主要因素如下： 2.1.1 相关单位

当发生如下情况时，我方的施工进度将受到影响：

- 1.1.1.1 设备和主要材料不能如期交货；
- 1.1.1.2 施工图纸不能按期交付；
- 1.1.1.3 所需资金不能如期到位；
- 1.1.1.4 与其它施工单位协调配合不好，相互影响拖延；

2.1.2 施工条件

若天气特别恶劣，造成施工中断，且时间较长时，进度将受到影响。

2.1.3 技术水平

如技术人员对设计、设备、材料、工艺不了解，制定出不合现场实际或错误的技术方案，造成重大事故；或由于施工人员未正确执行技术方案，造成大范围的返工，均将影响施工进度。 2.1.4 组织管理

如施工组织不力，人员、大型机械不能满足施工能力的要求，会对进度造成影响。

2.1.5 其他

意外事件和不可抗力的影响。

2.2 保证工期的措施

针对上述影响因素，通过下列措施的实施，确保工程建设的顺利进行。

2.2.1 切实作好施工准备

周密、细致的准备是确保工程准时开工、连续施工的前提，准备分如下几个方面：

2.2.1.1 技术准备

(1) 了解工程概况

- a. 施工场地的地形、地貌，交通、运输情况；
- b. 总平面布置；
- c. 主要设备、材料情况；
- d. 主要工程量；
- e. 业主的工期、技术、质量、安全文明施工要求。

(2) 实地调查

实地调查的目的是验证总承包方所提供的关于施工场地资料的正确性，如地形地貌、气候、天气、交通运输情况等。

3) 编制专业施工组织设计(方案)

(4) 按程序审查设计图纸

a. 图纸审查的内容

核查设计图纸与说明书是否完整、齐全,以及设计图纸和资料是否符合国家有关工程建设的方针和政策;

核查设计图纸与说明书在内容上是否一致,以及设计图纸相互之间有无矛盾;

审查土建设计是否满足设备安装的要求;

审查安装图纸本身的内容,记录有错误之处;

注意设计资料中的特殊要求,如新工艺、新材料要求;

按照要求对图纸进行分阶段审查

b. 图纸会审分自审、会审二个阶段。

设计图纸的自审阶段。在收到本工程的设计图纸和有关技术文件后,应尽快地组织有关的工程技术人员熟悉和自审图纸,作好自审记录。

设计图纸的会审阶段。参加由总承包方组织、相关单位参加的会审,根据自审的结果,提出对设计的疑问,形成处理意见,会审的结果作为施工的依据。

(5) 编制施工图预算和施工预算

a. 编制施工图预算。施工图预算是技术准备工作的重要部分,是合理利用资金的依据。

b. 编制施工预算。签发施工任务单、限额领料。

2.2.1.2 物资准备

物资准备主要包括装置性材料、不构成产品的耗材、安装用的机具、不构成产品的设备等的准备,物资的准备工作必须在工程开工之前完成。根据各种物资的需求计划,分别落实货源,安排运输和储备,使其满足连续施工的要求。

(1) 根据施工方案和进度要求,确定施工机械、小型工机具的类型、数量、进场时间和供应方式,进场前必须经过维修、调试,保证施工机械和机工具处于完好状态,一旦需要,马上可以投用。

(2) 根据施工预算,制定材料供应计划(品名、规格、数量、供货时间),确定供应方式(采购或调拨),组织货源,按施工进度分批次进入现场。

(3) 物资采购前,确定合格的供应商名单。当需要时,将预选的供应商的相关资质文件报送业主或总包方,同意后进行采购。

(4) 按照施工总平面图的要求,按计划进场的物资,在指定的地点按规定方式进行储存或堆放。

(5) 在施工前编制由总承包方提供的装置性设备、材料的交付计划,以便总承包方安排设备、材料按期进场。

2.2.1.3 劳动组织准备

劳动组织准备的内容如下:

(1) 组建强有力的项目组织机构

建立以项目经理为首的满足工程组织管理、指挥、协调、监督需要的、精干高效,职责分明,团结进取,勇于创新的生产指挥、安全监督的组织机构。

(2) 配备工程技术人员

建立以项目总工程师为首的技术管理、质量保证体系,全面负责整个工程的技术、质量工作,技

（3）调集施工队伍

按照进度计划和人力资源计划，组织施工队伍进场。对进场的施工人员进行安全文明施工、技术、质量等方面的培训，安排好职工的生活。当有紧急需要时，公司将快速投入所需的劳动力，确保关键控制点的实现。

2.2.1.4 管理制度准备

根据公司的各项管理标准和制度，建立各项管理制度，包括：文件管理；部门、人员职责；职工考勤、考核、奖惩；施工图纸会审；技术交底；工程质量检查与验收；工程技术资料管理；设备材料（构件、配件）的检查验收；设备材料保管；机具使用、维护、保养；经济核算；安全文明施工管理；现场保卫；事故处理等。

2.2.1.5 施工现场准备

（1）临建和力能供应

按照施工总平面图，完成临时设施和力能供应建设，为正式开工准备好生产、办公、生活等临时用房和设施，尽快使路通、水通、电通、气通。

（2）做好特殊条件下的施工措施。

（3）布置消防、保安设施。

（4）开工前，施工人员个人安全劳动防护用品配置齐全。

（5）根据现场的实际需要，建造消防、保安设施，配备消防、保安器材。

上述各项施工准备工作是相互配合、相互补充、不可分割的，为了保证高质量地完成准备工作，加快准备工作的速度，将与业主、监理方、设计单位和其他施工单位保持密切的联系，并得到各方面的协助。

2.2.2 施工进度计划的实施与检查

2.2.2.1 施工进度计划的实施

施工进度计划实施过程，就是根据进度计划合理组织、逐步完成施工任务的过程。计划能否有效实施，不仅取决于计划是否合理，也取决于每一项施工能否保质保量。

（1）制定进度计划

需要制定的进度计划包括：工程总进度计划、单位工程进度计划、分部分项工程进度计划、季度计划、月计划和周计划。

对工程进度产生决定影响的单位工程、分部工程和工序，组织编制专项施工计划。专项施工计划制定和实施过程中，要与建设工程各相关方沟通并得到支持。

进度计划使用 **MsProject** 制作，各种分解计划在施工开始前制定。

（2）检查计划的合理性

工程总进度计划是其他计划制定的前提，其他计划是总计划的分解，是对总计划的保证。计划应符合工程实际，应不造成现场施工混乱，不导致片面追求进度，计划应是经过努力可以实现的。项目责任工程师将积累有关施工进度资料，以备检索。

（3）签订内部施工合同；下达施工任务书

项目经理与专业工地（部门）之间、专业工地与班组之间分别签订施工合同，明确规定施工任务、完成日期、承担的责任、权限和利益；或者用施工任务书的形式，将作业下达到施工班组。

4) 落实施工计划

本项目部将贯彻施工计划的严肃性。无充分理由地延误施工计划完成的班组和专业工地，将减少其劳动所得。

实施进度计划需要全体人员共同努力，为了使有关人员明确施工目标、任务、方案措施和完成计划的重要性，使管理层和作业层协调一致，将计划变成全体职工的自觉行动，有必要全面宣传施工计划。

(5) 进度计划的实施

充分利用现有的人力、物力、财力，按照计划的要求，合理组织施工。当现有条件不能满足施工要求时，应通过多种渠道创造条件。当确实无法完成计划时，应及时向上反应，适当更改计划。

(6) 做好施工进度记录，填好施工进度报表

在实施进度计划的过程中，计划的执行者要跟踪做好施工记录，真实记载计划中的每项工作的完成情况，包括开工、完工时间、质量情况以及遇到的问题，在此基础上，填好有关图表。

(7) 做好施工中的调度工作

为保证完成作业计划，实现进度目标，项目将全面掌握计划实施情况，有效地协调各方面关系，并采取措施，解决施工中的主要问题。

调度的方式主要有：

a. 定期在现场召开所有专业工地、部门的生产调度会，总结自上一次调度会以来施工完成情况，提出问题。对存在的问题作出应对决策。

b. 项目部专门调度人员进行调度。

2.2.2.2 进度计划的检查

进度计划的主控人员，经常检查计划执行情况，督促所有有关单位、部门按计划施工；不间断地收集能反映施工进度的资料，并进行整理、统计和分析，给决策机构当好参谋。

(1) 检查

检查为现场实际查看，对进度了解真实，收集的资料准确。

(2) 考核

检查与考核相结合。行政考核与经济考核相结合。对缺乏令人满意的客观原因，而不能完成计划的单位和部门的负责人进行调换，对造成计划不能按期的主要责任人进行经济处罚，反之，则进行精神和物质奖励。

(3) 数据统计分析

反映进度的数据、资料应真实可靠，收集、统计、分析方法应得当，不能以偏概全。统计、分析的结果及意见及时提供给领导或决策部门。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/138004015033006140>