

最新人教版五年级上册信息技术教案（全册）

第一单元 制作多媒体幻灯片

教学目的：

- 1、通过多媒体文件的演示使学生体会到利用多媒体技术的优点，从而激发学生的学习兴趣；
- 2、使学生理解一般应用软件在 Windows98 平台上如何启动和退出；
- 3、使学生能比较熟练的制作一个图文并茂的演示文稿；
- 4、使学生学会控制演示文稿的播放；
- 5、通过对“深入学习”的学习，培养学生的探索精神和对其他软件触类旁通的能力；
- 6、通过课程最后的综合练习，培养学生团结协作的精神和创新能力，促使学生学会利用学校资源。

第 1 课 认识演示文稿

一、教学目的：

- 1、理解多媒体技术的概念；
- 2、对 PowerPoint 的启动、退出、文件的保存能进行比较熟练的操作；
- 3、比较熟练的制作演示文稿。

二、教学重点难点：多媒体技术的概念和演示文稿的制作。

三、教学工具：幻灯片和制作的演示文稿、计算机、PowerPoint 软件

四、教学方法：比较法、探究法

五、教学过程：

（一）引入：同学们请看这是什么？（幻灯片），哪这又是什么？（幻灯片、演示文稿）我们来看看这两种幻灯片有什么不同？在计算机上播放演示文稿并与幻灯片对比它们的相同点与不同点？

	幻灯片	演示文稿	备 注
播 放	一张 一张	多张	<u>多媒体技术</u> 是一门综合的信息处理技术，它利用计算机将字、图形、图像、

内 容	单一	背景、动 画、声音、	动画、视频、声音等集成和控制起来。
--------	----	---------------	-------------------

如果在上课时用多媒体技术就能大大的提高教学效率和学生的兴趣，同样运用多媒体技术进行产品展示，将给客户以直观的感受，以赢得更多的客户。目前有很多多媒体制作工具如 PowerPoint、Authorware、方正奥思等，对于初学者来说 PowerPoint 做为 Office97 之一是最易学习的一种多媒体制作工具。

（二）讲述：PowerPoint 启动

1、演示文稿的概念：图文并茂、形象生动的电子幻灯片的组合就叫电子演唱会示文稿（或称多媒体讲稿）简称演示文稿。

2、PowerPoint 启动：由学生来讲

建立演示文稿的三种方法：

- 1) “内容提示向导”将演示文稿的制作过程简单化到只需填表即可；
- 2) “模板”是由专门的图文设计师制作完成；
- 3) “空演示文稿”用于建立自己风格的演示文稿；

我们要学习的是第三种建立演示文稿的方法。

（三）操作演示：认识 PowerPoint 的工作窗口

PowerPoint 的屏幕窗口主要有：标题栏、菜单栏、常用工具栏、格式工具栏、视图按钮栏、演示文稿窗口、状态栏组成；

与 WORD 窗口的不同：菜单由“表格”变为“幻灯片放映”、视图不同

(四) 制作一个演讲提纲：

- 1、启动 PowerPoint，选择“空演示文稿”，单击“确定”；
- 2、在“新幻灯片”框中根据需要双击一个幻灯片板式；
- 3、控制点：单击“单击此处添加幻灯片标题”，出现带有八个控制点的文本框，在文本中输入文字。

注：文本框、图形框、图片框等都有控制点，当鼠标的指针指向控制点变成双箭头时，按下鼠标并拖动鼠标可以改变框的大小；当鼠标的指针移到控制点变成四箭头时，按下鼠标左键并拖动可以改变框的位置。

(五) 保存演示文稿：学生讲解

- 1、文件的保存位置：在 D:\my documents\
- 2、文件命名与保存：“练习一”

(六) 退出 PowerPoint：学生讲解。

(七) 上机练习：

课本 P7 “自己做”

(八) 总结：

让学生总结，一部分讲述，一部分进行补充。

课后记:

本节课采用比较法、探究法进行教学，取得了很好的教学效果。学生们既愿学又好学，特别是运用比较法教学时，学生们所显示出来的那般热情真的是让老师觉得再辛苦也值得。

第 2 课 制作首份演示文稿

一、教学目标：

- 1、初步掌握空演示文稿的创建方法；
- 2、进一步熟悉 Powerpoint 的窗口界面。

二、教学重难点：空演示文稿的创建方法。

三、教具：计算机、应用软件、Powerpoint

四、教学过程：

（一）讲述：创建空的演示文稿的基本步骤

- 1、事先设计演示文稿
- 2、在空演示文稿基础上创建新文稿
- 3、选择自动版式
- 4、在幻灯片中输入内容
- 5、对文稿进行修饰和调整
- 6、对文稿进行保存

(二) 操作演示：演示文稿的保存与打开方法

1、保存方法：

创建一个演示文稿；

单击“打开”>“保存”，出现“另存为”对话框；

选择要保存的磁盘和文件夹，在正文框中输入文件名，默认的扩展名为.ppt；

单击“保存”。

2、打开演示文稿：“文件”>“打开”>显示“打开”对话框，选择要打开的磁盘和文件夹及文件，单击“打开”。

3、播放演示文稿：单击菜单栏中的“幻灯片放映”的“观看放映”，或点击左下角的“幻灯片放映”按钮。

(三) 上机练习：

快速启动 Powerpoint，利用内容向导的提示做一个“本学期教学计划报告”，并存为“计划”。

(四) 总结：

提问：你能说一说这节课我们学到的难处是什么吗？你是怎么解决的？

课后记：

本节课通过先讲述怎么创建空的演示文稿的再操作演示如何保存与打开

演示文稿的方法,然后让学生通过教学驱动方式,完成课本的“自己做”和“显身手”的环节。从多数学生能很好地操作完成,我认为这种教学方式能更高效地反馈课堂教学成果。

第3课 打扮演示文稿(上)

一、教学目的:

- 1、了解幻灯片的几种浏览方式;学会编辑幻灯片;
- 2、初步掌握幻灯片的背景设置方法。

二、教学重点难点:编辑幻灯片,幻灯片的背景设置方法。

三、教学准备:制作好的有动画的幻灯片。

四、教学方法:演示及学生动手。

五、教学工具:硬件:多媒体教学系统; 软件:PowerPoint

六、教学过程:

(一) 引入新课:

与文字编辑类似,一个演示文稿中的幻灯片在特定的浏览方式下也可以进行删除、增加、移动和复制,还可以将打开的两个演示文稿中的幻灯片从一个演示文稿移动到另一个演示文稿中。

(二) 新授:(启用同方育龙“广播”教学系统)

1、浏览幻灯片的方式：

PowerPoint 提供了多种浏览方式，每一种方式各有特长，从一种方式切换到另一种方式很容易，在：PowerPoint 窗口的左下角有一组视图按钮，幻灯片的浏览方式主要有：

- ①、幻灯片视图：是唯一一种可以在已有的幻灯片里添加或更改图表、剪贴画、动画效果和声音的方式。
- ②、大纲视图：同时看到多张幻灯片的内容；
- ③、幻灯片浏览视图：适合于调整幻灯片的顺序，并进行幻灯片的复制、移动、删除等操作
- ④、幻灯片放映：用于播放幻灯片，可以清晰的看到最终的演示文稿的样子。

2、编辑幻灯片：

- ①、添加一张幻灯片：在“练习一”中添加一张幻灯片的方法是单击工具栏上的“新幻灯片”按钮，选择一种版式后“确定”；
- ②、删除一张幻灯片：在“幻灯片浏览视图”下，单击要删除的幻灯片，按下“delete”键；
- ③、移动一张幻灯片：

在“幻灯片浏览视图”下，将第二张幻灯片移到第三张之后（拖动鼠标）；

在打开的两个演示文稿中移动幻灯片：如将演示文稿“xp”中的第一张幻灯

片移动到演示文稿“sj”中的第二张之后：打开两个演示文稿，单击“窗口”菜单上的“全部重排”，将鼠标指向“xp”的第一张幻灯片按下鼠标左键拖动到“sj”中的第二张右边。

④、复制幻灯片：同移动一张幻灯片类似，在拖动时需按下“ctrl”键；

上机练习：将“练习一” 打开，添加两张幻灯片，练习幻灯片的编辑。

4、设置背景：

演示文稿中的幻灯片编辑完成后，给我产的感觉是很单调，给文字加一些背景会更吸引观众。

提问：在 WORD 中如何给文档加上背景的？试试采用相同的方法能否在 PowerPoint中给幻灯片加背景？

（通过设置幻灯片的颜色、图案或纹理改变其背景，也可以直接使用图片作为幻灯片的背景）

①、现成背景（模版）：单击常用工具栏上的“应用设计模版”按钮，选择一种模版后单击“应用”

②、自己设计背景：单击“格式”菜单选择“背景”下的“背景填充”进行设置。

（三）上机练习：

做课本 P17 的“自己做”。

(四) 总结:

让一部分同学总结, 然后请其他同学进行补充。

课后记:

本节课上课要点重在要求学生掌握文字的修饰和如何设置背景及选用模板。教学上先采用演示操作教学, 再让学生通过完成课本的“自己做”来完成课堂练习, 最后让部分同学进行操作演示及讲述操作要领, 使得课堂教学环节完整又完美。

第4课 打扮演示文稿(下)

一、教学内容：插入艺术字、学会插入剪贴画和图片的方法。

二、教学目的：

1、使学生学会插入艺术字、绘制图形来美化文稿；

2、使学生学会输入数学公式，用于相关学科的辅助教学。

三、教学重难点：

教学重点：插入艺术字；

教学难点：绘制图形；

四、教学准备：制作好的有动画的幻灯片。

五、教学方法：演示及学生动手。

六、教学工具：硬件：多媒体教学系统 软件：PowerPoint

七、教学过程：

(一) 新课引入：当节假日来临同学们之间的贺卡来往不少，但同学们想过

没有，制作 3000 张贺卡需要多少木材？（一棵 10 年树龄的树木）。利用多媒体技术把文字、图像、图形及声音集成在一起的电子贺卡，不仅能够更好的表达同学之间的友情，也能保护宝贵的森林资源。（播放演示文稿“贺卡”）

（二）新授：

1、艺术字的插入：哪位同学来讲讲在 WORD 中插入艺术字的方法？

（PowerPoint中插入艺术字的方法同 WORD 相同）

小结插入艺术字的步骤： 在“幻灯片视图”下显示要加入艺术字的幻灯片—>单击插入艺术字按钮，出现“艺术字”库对话框 从“艺术字”库选择一种“艺术字”式样 输入文字 调整艺术字的大小位置

练习：用艺术字创作一张贺卡。

2、剪贴画的插入：（方法同已学过的 WORD ， 学生自己操作）

3、图片的插入；请同学们上机练习在 PowerPoint 是否可以采用以上方法插入图片？（可以），同样可以将插入的图片作为幻灯片的背景并通过“绘图”子菜单的“叠放次序”设置其所在的“层”。（看演示文稿 tupian）

练习：插入一幅图片进行设置

（三）拓展延伸：

学习课本 P22 的“长见识”。

（四）上机练习：

做课 P22 的“自己做”。

(五) 小结:

让学生试着小结。

课后记:

本节课上课要点是要求学生掌握插入艺术字、学会插入剪贴画和图片的方法。教学上先采用演示操作教学，再让学生通过完成课本的“自己做”来完成课堂练习，最后让部分同学进行操作演示及讲述操作要领，使得课堂教学环节完整又完美。

第5课 使演示文稿声像并茂

一、教学目的：

初步学会在演示文稿中插入影片和声音的方法，要求理解声音和影片在演示文稿中所起的作用；掌握菜单栏“幻灯片放映”中“预设动画”的运用。

二、教学重难点：声音和影片在演示文稿中所起的作用。

四、教学方法：演示与学生练习结合

五、教学工具：多媒体转播系统、PowerPoint软件

六、教学过程：

（一）新课导入：

播放有影片和声音和无影片和声音的两个演示文稿，让学生对比，哪一种效果好？提问：在演示文稿中加入声音和影片使幻灯片更加活泼与生动，如何在幻灯片中插入声音和影片呢？

（二）新授：（启用同方育龙“广播”教学系统）

1、插入影片：在“幻灯片视图”方式下，

方法 1.选择“插入”菜单中的“影片和声音”中的“前辑库中的影片”；

方法 2. 选择“插入”菜单中的“影片和声音”中的“来自于文件….”；

注：插入的影片以图片的形式展现在幻灯片中，其大小、位置的调整方法与图片的调整一样；

2、插入声音：在“幻灯片视图”方式下，

方法 1、选择“插入”菜单中的“影片和声音”中的“前辑库中的影片”；

方法 2、选择“插入”菜单中的“影片和声音”中的“来自于文件….”；

通过“幻灯片播放”可看到效果。

3、在幻灯片中插入影片和声音就注意的问题：

(三) 菜单栏“幻灯片放映”中“预设动画”的运用：

(1) 打开一张幻灯片选定其中的一幅剪贴画；

(2) 在“幻灯片放映”菜单中选择“预设动画”中的“溶解”，这样就完成了第个动画设置；

(3) 按照同样的方法，依次完成标题、文字的设置；

(4) 单击“幻灯片放映”菜单中的“观看放映”，屏幕先出现演示文稿中的其他部分。单击左键，显示第一个动画。以后每单击一次左键，就显示下一个动画，直至放完为止。

(四) 练习：上机练习影片和声音的插入方法及运用菜单栏“幻灯片放映”

中“预设动画”的设置。

(五) 总结:

让学生自己小结。

课后记:

本节课是该单元的高潮部分，把学生带入演示文稿的声像并茂的世界。

在选学的:插入声音和电影片段部分还是让学生认真地学学完这部分后，

再学习如何让幻灯片动起来，这样就能让演示文稿的声像世界呈现在学生的

眼前。学生学习的热情非常高涨，取得的教学效益也很高。

第6课 使演示文稿能说会动

一、教学目的：学会文字的变化和图片的变化

二、教学重难点：动画设置的技巧

三、教学方法：演示、讲解、学生动手

四、教学准备：已制作好的演示文稿

五、教学工具：

硬件：多媒体教学系统；软件：PowerPoint

六、教学过程：

（一）引入：

设置动画可以吸引观众的注意力，流畅的动画会达到良好的效果。请同学们看如下演示文稿：1y5（演示播放）

（二）新授：

1、文字的变化：选择要添加动画的幻灯片，单击“幻灯片放映”菜单中的“自定义动画”，在“时间”选项卡，在“无动画的幻灯片对象”框下选择动态显示的文本或对象，单击“效果”选项卡，在“动画和声音”选项组中设置相应的动作后单击“确定”

2、图片变化：选择要添加动画的幻灯片上的图片，单击“幻灯片放映”菜单中的“自定义动画”，在“时间”选项卡，在“无动画的幻灯片对象”框下选择动态显示的文本或对象，单击“效果”选项卡，在“动画和声音”选项组中设置相应的动作后单击“确定”。

单击“幻灯片放映”看看效果。

3、设置动画注意的几个问题：

- 1) 对于一个演示文稿在设置动画时要少而精，起到画龙点睛的作用即可；
- 2) 在幻灯片中同一类型的对象动画的设置应相同；

(四) 上机练习：

1、完成课本 P33 的“自己做”。

2、补充练习；制作一个演示文稿使字幕从画面中的下部慢慢出来，然后在画面的上部消失。方法如下：

第一步：在一张空白幻灯片中插入一幅图片，并调整大小后选定幻灯片，单击“复制”；

第二步：单击“图片”工具栏上的“裁剪”按钮，将图片保留下部分的 1/5，再单击“粘贴”按钮，将复制的图片裁剪保留上部分的 2/5，将所裁剪的两幅图移到幻灯片之外；

第三步：单击“粘贴”，将复制的图片设置为背景，并设置“叠放次序”“置于底层”，再将所裁剪的两幅图移动到幻灯片上，并调整成看上去象一幅图似的。

第四步：在幻灯片中加入一个文本框并输入相应的文字，选中文本框移到上部，并设置其“叠放次序”为“置于底层”，后再设置为上移一层；

第五步：设置文本的动画为“从底部”“缓慢移入”。播放即可。

（四）总结：

提问：请同学们说一说今天我们都学了什么？

课后记：

本节课是也该单元的高潮部分，续上节课把学生带入演示文稿的声像并茂的世界，再使演示文稿能说会动。在选学的：录制声音和录制旁白部分，让学生认真自由地选学学完这部分后，再学习如何让幻灯片有序地动起来，这样就能让演示文稿的声像、能说会动的世界呈现在学生的眼前。学生学习的
热情非常高涨，取得的教学效益也很高。

第7课 当好小管家

一、教学目的：

- 1、掌握如何给演示文稿加上编号的方法；
- 2、知道组织结构图的插入方法；
- 3、学会对象的组合。

二、教学重点难点：组织结构图的插入、对象的组合

三、教学准备：预先制作好的幻灯片。

四、教学方法：演示、联想与学生动手

五、教学设备：

硬件：多媒体教学系统；软件：PowerPoint

六、教学过程：

（一）引入：

在幻灯片中加入图片是增强其魅力的主要手段之一。同学们回忆一下在WORD 中插入的图片主要来源是？（剪贴画、来自于文件、扫描仪、数码相机、网上下载）

（二）新授：（启用同方育“广播”教学系统，演播教学）

1、给演示文稿加上编号：

①打开演文稿“我的朋友”；

②单击“视图”菜单栏中的“页眉和页脚”，打开“页眉和页脚”对话框。

③在“页眉和页脚”对话框中单击“幻灯片编号”选项，再选择“全部应用”，则所有的幻灯片都加了编号。

2、组织结构图的插入：组织结构图可以形象的描述一人单位、部门或组织的内部结构、管理层次及组成形式，如下图：

1) 插入组织结构图：单击“新建”，在打开的“新幻灯片”对话框中选择“组织结构图”版式，单击“确定”，双击该版式的组织结构图即可进入组织结构图2.0工作环境。

2) 编辑组织结构图:

三击“图表标题”，输入标题：杂志社部门及主管；其它方框的编辑只需用单击就可进行编辑。

修改结构图：单击“视图”菜单，选择需要的尺寸；

添加关系框：单击工具栏上要添加的关系框按钮，再在相应的位置单击；

改变组织结构图样式：按住 shif 键单击要改变样式的图框，单击组织结构图窗口的“样式”；（上机制作一个有关学生会的组织结构图。）

3、对象的组合：在一份完整的演示文稿可以包含图象、文字、图表、剪贴画等，这些都有是 PowerPoint 的操作对象。为了使演示文稿更清晰，并具有说服力，根据需要我们可对一些对象进行移动、改变尺寸、删除等。

1) 对象的选定和组合：单击一个对象后按下 shif 键，单击其它对象，使所有要组合的对象处在选定状态，单击“绘图”工具栏的“组合”，此时原来每个对象的控制点消失代之的是对象组合后的一组控制点。

2) 对象的移动、复制和删除：

移动：选中对象，拖动鼠标；

复制：选中对象，按下“ctrl”键拖动鼠标；

删除；选中对象，按下“del”键。

- 3) 对象的旋转：选中要旋转的对象，单击绘图工具蓬头垢面的“自由旋转”进行操作。

注：有些对象在操作时不能进行自由旋转或翻转，而有些对象如剪贴画需要先分解（取消组合）再重新组合，才可进行旋转。

（三）上机练习：

- 1) 完成课本 P37 的“自己做”；
- 2) 完成课本 P37 的“显身手”。

（四）总结：

请你说一说，在本课中学到的难题是什么？你是怎么解决的？

课后记：

本节课意在教学学生如何管理自己的演示文稿，使演示文稿排放有序。
在这个基础上再学习如何插入新幻灯片，并且要求是“组织结构图”版式的幻灯片。学生在编辑“组织结构图”版式的幻灯片有一定的难度，因此这节课我在设计练习环节上花的时间较多这样也能在巡视中指导学生编辑制作。

第 8 课 使演示文稿路路通

一、教学目的：学会放映方式的设置；理解超级链接的用途。

二、教学重点难点：超级链接的设置；

三、教学方法：演示与学生动手结合；

四、教学准备：制作好的演示文稿

五、教学工具：多媒体系统、PowerPoint

六、教学过程：

（一）引入：

前面我们学习的幻灯片放映方式者一张幻灯片接一张幻灯片播放，在实际应用中我们希望能任意播放，这就要设置演示文稿交互性。最常见的链接就是把观看者带到演唱会示文稿的加一部分或与其它演示文稿或 Web 页进行链接。

（二）新授：（启用同方育“广播”教学系统，演播教学）

1、设置放映方式：在 PowerPoint 中设置了多种放映方式，可以根据需要采用不同的放映方式，以达互最佳的效果。设置方法是：打开要播放的演示文稿，单击菜单栏“幻灯片放映”，选择“设置放映方式”，在“设置放映方式”对话框中选择相应的“放映类型”即可。

2、超级链接：

1) 定义：超级链接是指在幻灯片中增加按钮或对某些对象（比如文字和图形）设置标记，在播放时当鼠标指向这些按钮或标记时会变成“手形”指针，单击这些按钮或标记，就能使演示文稿从当前跳转到其它幻灯片或网络节点。

2) 按钮控制：在幻灯片中加入一些命令按钮控制幻灯片的播放顺序

单击“幻灯片放映”菜单，选择“动作按钮”子菜单中的按钮，要幻灯片适当的位置拖动鼠标画出一个按钮形状释放，弹出了一个“动作设置”对话框，选择“单击鼠标”选项卡，单击“超级链接到”在其下拉列表框中单击“幻灯片…”，选择要链接的幻灯片，单击“确定”。其它的设置方法同上

上机练习：建立三张幻灯片设置将第一张链接到第三张

3) 标记对象：这种链接方法使演示文稿的内容组织更加灵活，大大增加了幻灯片的表现力。其方法是：选定一个文本或图形，单击“幻灯片放映”菜单中的“动作设置”，在该对话框中选择“单击鼠标”选项卡，单击“超级链接到”在其下拉列表框中单击“幻灯片…”，选择要链接的幻灯片，单击“确定”。

还有其它设置超级链接的方法吗？（右键）

（三）上机练习：

完成课本 P40 与 P42 的“自己做”。

（四）总结：

课后记:

本节课上课要点重在要求学生掌握幻灯片的链接设置，使整个演示文稿路路相通。教学上先采用演示操作教学，再让学生通过完成课本的“自己做”来完成课堂练习，最后让部分同学进行操作演示及讲述操作要领，使得课堂教学环节完整又完美。

第9课 用 PowerPoint 做演示报告

一、教学目的:

- 1、巩固演示文稿的创建方法及文字的编辑;
- 2、熟练掌握在幻灯片中插入图片的几种方法;
- 3、学会运用超级链接及控制演播;

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/138026026130007000>