



中华人民共和国档案行业标准

DA/T 108—2026

档案编研工作规范

Specification for archive compilation and research

2026-06-22 发布

2026-09-01 实施

国家档案局 发布

目 次

前言	III
1 范围	1
2 规范性引用文件	1
3 术语和定义	1
4 基本原则	1
4.1 政治性	1
4.2 合法性	1
4.3 真实性	2
4.4 实用性	2
4.5 系统性	2
4.6 安全性	2
5 成果类型	2
6 组织管理	2
6.1 团队与成员	2
6.2 组织模式	2
6.3 流程管理	2
7 选题立项	3
7.1 提出选题	3
7.2 分析论证	3
7.3 编制方案	3
7.4 审核立项	3
8 项目实施	3
8.1 确定选材	3
8.2 加工编辑	4
8.3 分类编排	4
8.4 辅文编写	4
9 审核校定	5
9.1 审核	5
9.2 校对	5
10 成果发布	5
11 宣传推介	5
12 成果使用	5
13 材料归档	6

附录 A (资料性) 编研团队成员工作职责 7

附录 B (资料性) 档案编研工作流程 8

附录 C (资料性) 选题可行性评估表 9

附录 D (资料性) 审核意见表 10

参考文献 11

前 言

本文件按照 GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第 1 部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由国家档案局提出并归口。

本文件起草单位：安徽省档案馆、国家档案局政策法规司、中国科学技术大学档案文博院、中国档案报社。

本文件主要起草人：方旭、邓斌、石勇、孙婷、方黑虎、贾坤、潘裕骏、闫大钊、万绚、崔珍珍。

档案编研工作规范

1 范围

本文件确立了档案编研工作的基本原则和组织管理,规定了成果类型、选题立项、项目实施、审核校定、成果发布、宣传推介、成果使用、材料归档等要求。

本文件适用于档案馆(室)档案编研工作,其他机构档案编研工作参照使用。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中,注日期的引用文件,仅该日期对应的版本适用于本文件;不注日期的引用文件,其最新版本(包括所有的修改单)适用于本文件。

GB/T 7714 信息与文献 参考文献著录规则

GB/T 30108 信息与文献 图书馆和档案馆的图书、期刊、连续出版物及其他纸质文献的装订要求 方法与材料

GB/T 33190 电子文件存储与交换格式 版式文档

DA/T 18 档案著录规则

DA/T 22 归档文件整理规则

DA/T 102 档案展览工作规范

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

档案编研 **archive compilation and research**

围绕一定主题,在对档案资料进行综合分析的基础上,开展收集、整理和不同层次的加工、编辑和研究,形成编研成果的专业工作。

3.2

辅文 **supplementary information**

为便于目标受众阅读、理解编研成果正文内容而编写的说明性文字。

4 基本原则

4.1 政治性

以马克思主义的立场、观点、方法为指导,坚持辩证唯物主义和历史唯物主义,以社会主义核心价值观为引领,重要内容、重要论断的表述符合历次党的历史决议及有关文件精神。

4.2 合法性

以党和国家现行方针政策为指导,以相关法律法规为准绳,维护相关知识产权、隐私权和肖像权等