

审计专业实践(八篇)

同时，由于所得税汇算清缴有查帐征收和核定征收(如带征)之分，再加上外商投资企业和外国企业的所得税汇算清缴的不同，所以，所得税汇算清缴的具体审计也就不同。但找钩稽关系，以原始凭证为主我觉得是不变的，在这次实习中，我们审计过一家工程公司，一次审计发现了里边有x多万的白条单(有收据没有发票)，再加其他项目的调增，一下子调增应纳税所得额x多万。所以万变不离其宗，一切都是原始凭证为主，没有合理正确的原始凭证什么都不用说。

再谈谈其他审计，报表的审计其实和所得税汇算清缴原理是相同，但重点不同，我们的把审计的重点放在资产负债表。这时候，分析性复核在我实习中运用的比较多。至于其他的专项审计，我觉得审计的目的不同，重点也就不同。按照中国注册会计师职业法规和《独立审计准则》要求审计报告要反映些什么，底稿审计些什么，目的性是相当明确。可能在财务行业里，时间意味着金钱，所以针对性强使效率更高，目的需要更明确，重点也就明确。

以上谈的大多是审计的内容，会计的内容如做帐，纳税申报等公司的业务在事务所是有限的。接触过两个公司的代理记帐，学的内容也有限，但也深有体会，从原始凭证到记帐凭证，到登帐，最后出报表，这些没有什么特别的，但现金流量表确实是一个难点，我们在实习的过程中，曾经发现有好几个公司编的现金流量表有明显的错误。原因是主表“现金及现金等价物净增加额”和补充资料“现金及现金等价物净增加额”数字不同，反映了现金流量表编制是现在会计从业人员的软肋。在实习期间，通过和所里会计师和同学交流学习，我学到了一种比较简单快捷编制现金流量表的方法——五步倒挤法。步骤如下：

第一、从资产负债表找到货币资金期末和期初数(一般企业没有其他形式的现金等价物),把现金流量表最后面的现金的期末和期初余额填上,算出现金及现金等价物的净增加额。

第二、再到主表上填投资活动(一般是固定资产、无形资产的增减)和筹资活动

在 xx 的日子也是我大学里生活很充实的日子,每天挤公交车到 xx 路,吃早餐开始进公司上班,工作吃饭休息工作下班,生活很有规律。它检验了我在三年来的理论知识,同时也让我接触了社会的各种情况,学会了怎么分析社会的很多情况,让我更快的融入社会,适应社会起了很大的触进作用。

次要是填补审计理论讲堂讲授“夸夸其谈”的不足。通过实训,使得学生能够将审计根本学问,审计根基理论和审计实务无机连系起来,并在“实战”练习训练中加强对审计的感性认识,加深对审计过程的领会,熟悉审计根基理论和技术的使用,为未来处置审计、会计工作打下的根本。

以企业的年度会计报表为实训材料,采用风险导向审计模式进行系统操作尝试,包罗接管被审计单元的委托,签定营业商定书,编制审计总体策略和具体审计打算,使用查抄记实或文件、查抄无形资产、察看、扣问,函证、从头计较、从头施行、阐发法式等次要审计法式,收集充实恰当的审计,编制审计工作草稿。最初对审计进行拾掇、阐发、辨别、汇总,构成得当的审计看法,并出具审计演讲。

两个礼拜严重的审计实训,时间就如许在忙碌中渐渐过去了,留给我的都是丰硕的经验和深深的体味。我们实训的目标是重视“讲授”与“实践”相连系,提高学生的脱手能力,加强对审计学问进一步的理解,培育学生对审计学问的矫捷使用以便于在当前的就业不至于“手慌脚乱”!

在此次实训中，我深刻地体味到“什么是团队合作”，由于对一个企业进行审计是一件十分繁重的工作，一个小组必必要有一个有序的分工，然后再分析大师的工作，最初才能做出最初的成果。

我们的实训总共分为 7 大模块，分为：

- 1、打算阶段审计实务操作；
- 2、发卖与收款轮回的审计；
- 3、采购与付款轮回的审计；
- 4、出产与办事轮回的审计；
- 5、筹资与投资轮回的审计；
- 6、货泉资金的审计；
- 7、审计报考。

因为我们小组的人数较多，为了工作更无效率，所以我们采用了抽签的方式进行了分组和分派工作，针对前面 6 个模块，平均 2 个小组担任一个阶段，第 7 个阶段就按照各组的工作草稿等材料进行拾掇并出具审计演讲。

我和别的一位小组次要担任第一阶段即“打算阶段审计实务操作”。我们“简单”而似乎又“繁琐”的实训步调如下：

- 1、开展初步营业勾当，与委托单元签定营业商定书；
- 2、通过材料，领会被审计单元及其，识别评估其严重错报风险；
- 3、针对评估的严重错报风险打算实施的法式；

4、初步确定主要性程度与可接管的审计风险；

5、编制总体审计策略与具体审计打算。

按照实训的步调，我们填制的表格有：根基环境表、衔接营业的风险初步评价表、审计营业商定书、横向趋向阐发表、纵向趋向阐发表、比率趋向阐发表、阐发性测试环境汇总表、识别并评价与审计相关的主要的内部节制的设想并确定其能否获得施行、审计风险初步评价表、审计总体工作打算表。以上表格统称为“打算阶段审计工作草稿”。我的专业是审计实务，但这是第一次真正意义上领会到审计是做什么的。怀着一份新颖和洽奇感起头了实训的第一天。虽然之前有加入过会计模仿手工记账的实训，但此次的感受却完全分歧，特别是阿谁工作空气，几乎端赖本人的能力和理解，刚起头时，面临着一堆的委托单元的材料，我竟然有点无从下手的感受，久久不知若何起头，后来在教员耐心指点下，起头有了一点头绪，一个上午4节课，就在分组，分派工作，和一堆疑问中飞速过去了，但手中的工作还远远未达到本人所期望的要求进度。因为上午曾经进行了分工，其他组员是没有来由帮你的，所以下战书3节课，几乎都在看材料，眼睛看到生疼，十分单调，也很累，可是看到起头有点前进了，虽然只是填了一张根基环境表，但看到，感受很充分！

有了第一天的经验，第二天就比力容易上手了，一成天都是看材料，填表，会商，研究，有一种工作的义务感，团队合作的就愈加凸起了，若是是本人一小我的话是很坚苦的，由于一小我的能力终究有限。接下来的几天里，我们几乎都按照第二天的模式进行。

在第二个礼拜，6组几乎都把本人担任的工作完成了，由项目司理把各组的工作草稿收上去，并按照第7个模块的工作流程提醒，又一次给大

师放置了工作，后来在大师的配合勤奋下，一份堆积世人勤奋的审计演讲降生了！

经过这些天的审计实训，是我的审计学学问在现实工作中获得了验证，并具备了必然的根基现实操作能力。但在取得实效的同时，我也在操作的过程中发觉了本身的很多不足：好比本人不敷细心和没有耐心，经常会由于材料的单调而放松本人去想一些不相关的事，致使脱漏了一些细节，导致后来填表时为了隆重又要从头看一遍，惹起了不需要的麻烦。

(1)、使学生掌握会计和审计的基本原理及操作技能,熟练处理企、事业单位的记账、算账、报账等一系列的会计业务；

(2)、使学生掌握审计实务操作规程,熟练掌握各项审计方法和程序；

(3)、培养学生运用所学审计和财务知识分析企业经营活动的能力；

(4)、初步了解现实社会,积累从业经验,寻觅就业机会；

(5)、收集资料,为撰写毕业论文做准备。

(结合适用专业的培养方案中基本素质要求和业务培养要求加以说明)

毕业实习的主要任务是在实习指导人员的指导下,协助实习单位的审计(会计)人员完成企业一个月的会计核算工作和一个审计项目的审计工作。认真填写实习日志,完成一份实习总结,为撰写毕业论文打下基础。

(1)、了解所到单位行业性质、业务流程、主营业务及企业经营管理的基本情况；

(2)、了解企业组织机构、审计机构(人员)以及会计机构(人员)的设置；了解会计核算的具体组织形式和企业具体执行的审计(会计)制度,以及该单位的会计、审计程序；

(3)、在企业财会、审计人员的指导下，协助企业开展以下的工作：

a 凭证处理（记账凭证编制、录入、修改、审核、查询、打印）以及审计证据的收集；

b 记账（日记账、明细账、总账的登记、查询）以及审计工作底稿的编制；

c 账簿的维护和管理以及对审计证据和工作底稿进行分析性复核并得出具体的审计结论。

d 会计报表编报以及审计报告的撰写。

(4)、深入了解《会计法》、《审计法》、《企业财务通则》、《企业会计准则》、《企业会计制度》、《内部控制制度》、《独立审计准则》等会计、审计准则和制度在实习单位会计核算中的具体运用情况。

(5)、学习所到单位职工，及会计、审计人员遵守国家财经法规，诚实守信，爱岗敬业的优良品质，加强自己的职业道德修养。

(6)、了解会计、审计档案的组成、保管。

(1)、加强与实习单位工作人员特别是会计、审计人员的沟通：认真听取实习指导人员对单位情况介绍和对具体业务的讲解，做好记录。对在工作中遇到的困难，要虚心请教实习单位的指导人员。

(2)、根据实习单位的工作岗位安排，在实习指导人员的指导下，能准确、及时地完成工作。

(3)、要求每天认真撰写实习日志和实习结束后的实习总结。

教研室对学生实习进行分组，并指定老师对学生实习进行分组管理和指导，帮助学生实习中的业务问题。

(1) 了解学生实习岗位、实习内容的落实情况，并对学生进行业务指导；

(3) 审阅学生的实习日志、实习总结和实习单位的鉴定，并评定学生的实习成绩。

毕业实习总共安排四周（共 20 个工作日）时间，可用 1 个工作日时间对实习单位的基本情况进行了了解，用 17 个工作日对具体的审计（会计）业务进行具体操作，以熟习整个审计、会计循环，用 2 个工作日写出毕业实习总结，期间应每天写实习日志。

(1) 严格执行国家的会计、审计和财务上的法律、法规；

(2) 保守企业的商业秘密；

(3) 遵守实习单位的规章制度；

(4) 每周向指导老师汇报一次实习情况；

(5) 执行学校的实习计划，按时参加实习，按时完成实习任务，按时返校。

参加实习的学生，在毕业实习结束后，必须取得实习单位的书面鉴定。实习指导教师根据实习单位的鉴定和平时汇报的情况，为学生评定实习成绩。学生的实习成绩分为：优、良、中、及格和不及格五等。学生的实习成绩和鉴定表装入学生档案。

编写人：xxx

根据学校的实习计划安排，我从三月底到六月中旬，到嵊泗县市场局实习。嵊泗县市场局共有干部职工 75 名，下设办公室、财务科、市场管理部和菜园、嵊山、黄龙市场管理所。主要职责是担负全县菜市场的管理工作。

一、实习岗位：三月底到五月底在财务科实习，六月初到六月中旬在市场管理部实习。

二、实习过程：

所有的账记好了，接下来就是结账，每一账页要结一次，每个月也要结一次，所谓“日清月结”就是这个意思，结账最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算器都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行，一开始我掌握了计算公式就以为按计算器这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在科长刘阿姨教我先用铅笔写数据，否则真不知道要将账本涂改成什么样子。

随着会计制度的日益完善，社会对会计人员的高度重视和严格要求，我们作为未来社会的会计专业人员，为了顺应社会的要求，加强社会竞争力，也应该严于自身的素质，培养较强的会计工作操作能力。

作为学习了差不多三年会计的我，可以说对会计已经是耳目能熟了，所以有关会计的专业基础知识，基本理论，基本方法和结构体系，我都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论极强的东西搬上实际上应用，那我也会是无从下手，一窍不通。

下面是我通过这次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很多道理。

以前，我总以为自己的会计理论知识还可以，正如象所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名会计人员，应该总没事了，现在才发现会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性，离开操作和实践，其他一切都为零。

其次，就是会计的规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入账凭证，记明细账、日记账、总账等。漏账、错账的更正都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序，步骤都得以会计制度为前提、为基础，体现了会计的规范性。

登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记账凭证。然后，根据记账凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

三、几点体会

1. 通过实习，我感受到自己所学的知识是远远不够的，在财务科实习的时候，是刘阿姨带着我做报表算账的，让我知道自己所掌握的知识是如此的少，所懂得的知识往往都是一知半解。在市场管理部所做的一些工作，虽然说跟我所学的专业不对口，但是在里面我还是学到了很多，如何正确处理管理与服务的关系，应该说是大有学问，大有文章可做。

2. 深刻的明白“花钱易，赚钱难”的道理。那些经营者，每天起早摸黑，疲备不堪，再加上每个摊位的摊位费这么高，还要看生意好坏，让我体验到，赚钱是多么的不容易，不仅经营者如此，连我们的市场协管员，每天也是很早上班，很晚才回家，而且只能照顾下岗失业职工，收入也很低。

现在就业很难，就比方说：摊位竞标，有一次参加竞标的经营户有120家，而实际摊位只能够提供80个；在市场局工作的几个大学生，每个月也就几百块钱的收入，只能够勉强解决自己的吃饭问题，可见现在的就业实在是太难、太难了。

4. 中专即将毕业，面对以后的道路，我该何去何从通过这次的实习，面对面的接触社会，使我清醒得认识到，只有加倍的学习，不断提高自身的文化知识，养成良好的行为规范，掌握更多的知识，才能在社会上有立足之地，才能成为社会有用人才。

专业实习是我们完成专业基础课和专业课程的学习之后，综合运用知识的重要的实践性教学环节，是本专业必修的实践课程，在实践教学体系中占有重要地位。通过专业实习使自己在实践中验证，巩固和深化已学的专业理论知识，通过知识的运用加深对相关课程理论与方法的理解与掌握。加强对企业及其管理业务的了解，认识的基础上，将学到的知识与实际相结合，使学生运用已学的专业理论知识，对实习单位的各项业务进行初步分析，善于观察和分析对比，找到其合理和不足之处，灵活运用所学专业知知识，在实践中发现并提炼问题，提出解决问题的思路和方法，提高分析问题及解决问题的能力。

本次实习我到的实习单位是河南省新野县审计局，实习的主要任务如下：

- 1、调查新野县审计局目前的审计事务的操作流程。
- 2、研究现行信息化系统对业务进程所起的作用。
- 3、分析新野审计局信息化的经验及出现的问题。

1、实习背景

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/138141121057006042>