

10 篇

篇 1

为加强工厂食品卫生安全管理，严防食源性公共卫生事故发生，结合工厂实际情况，特制定本方案。

一、配送与自购的对比

1、配送：质量及卫生有保障，可追究责任；配送种类齐全；大批量采购价格便宜，降低采购人力成本及油费；月结 30 天，可保证工厂资金周转顺畅。

2、自购：菜单价较高；零散采购菜单价较高、质量没保障，无法追究责任；每天派出三个人采购，增加人力成本。

二、配送范围

列入统一配送的食品原料为工厂食堂所需的所有食品原料（含主副食、荤素菜、调味品等）。

三、实施方式

将配送的食品原料分为定型包装类（米、面、油、调味品等）和生鲜食品类（蔬菜、肉、禽、蛋、水产及豆制品等）两大类，通过集中招投标形式分别进行公开招标，时限为 7 月 20 日至 7 月 31 日。凡符合配送准入条件的公司均可报名参与竞标，参与竞标公司凭综合实力、服务承诺和竞价情况，获得配送资格。

四、招标程序

（一）信息发布。按招标程序将食品统一配送的信息、企业准入条件、招标内容和竞标时间。

（二）开展招标。报名参加招投标的公司必须在 3 家以上，不足 3 家的可采取竞争性谈判方式确定中标企业。评标小组由工厂领导和后勤部门的专业人员组成，对参加竞标企业的规模、信誉、产品质量、配送能力和价格进行评审。本着公平、公正、公开和竞价的原则，决定配送中标公司。

（三）签订合同。中标企业必须按照东莞食品安全文件要求，与工厂签订安全承诺书和合同。

五、配送要求

配送公司按合同要求对食品价格、每日采购需求量进行确认，配送企业接受配送任务后，应按合同要求，向工厂提供优质、新鲜的货物。配送产品应取得食品生产许可证的必须有“QS”标志，并要求索取质量检验报告，未列入生产许可目录的应符合国家有关标准要求。

配送时间一般在每天早上 7：30 分前到达食堂。配送公司要配置“配送专用车”，凭专用通行证进出工厂。蔬菜、肉类等鲜活食品必须当日配送，其余食品原料可视工厂实际需求酌情配送，确保工厂食品新鲜、优质、安全可靠。企业配送食品原料价格应低于当月物价部门提供的市场价格。对于质量有问题的食品要保证退货，并及时更换符合质量标准的食品。要努力提高有关工作人员的服务水平，不得强制向工厂配送不符质量标准的食品，对出现有关质量问题按合同相关事宜处理。

六、保障措施

1、建立组织，加强领导。

为了做好工厂食堂食品原料统一配送工作，特成立由吴景朋任组长，彭峰、熊业英、韩前兵、童永辉、冯沛强、蔡佳林为成员的工厂食堂食品原料配送工作领导小组。

2、明确职责，严格管理。

吴景朋负责对工厂食堂用餐人数等情况进行调查摸底,通过公开招标信息的发布与联系,与配送企业签订合同;及时掌握工厂食堂食品统一配送工作的开展情况。

彭峰负责参与配送公司招标过程和配送食品价格的监督。负责建立健全工厂食堂的财务管理制度,规范食堂收入和成本支出的核算,加强对工厂食堂财务的监督与管理。

熊业英负责建立并完善工厂食堂进货台账,并妥善保管配送企业提交的产品合格证和检验检疫报告等材料,建立好台账。

__X负责根据物价部门的市场价格,对配送企业报送的食品价格进行核定,确保配送价格符合合同要求(低于市场价格),防止利益链产生。

保安队长前兵、厨师童永辉、冯沛强、蔡佳林负责对配送食品原料的质量审核,对于不符合质量要求的食品原料要拒绝签收;对配送工作中出现的问题要及时向配送公司反映,及时沟通解决。公司每天派出一名员工监督食品配送验收工作。

3、健全制度,加大监管。

(一)配送服务质量评议制度。工厂食堂食品原料配送工作领导小组将个月对配送公司在配送过程中的食品质量、食品价格、服务质量、合同执行情况、承诺兑现等方面进行综合评议。

(二)责任追究制度。工厂食堂食品原料配送工作领导小组将定期或不定期地深入工厂食堂和配送企业,对食堂食品配送工作进行督查。对配送公司提供不合格产品或不按要求配送,影响员工正常就餐的,将按合同约定酌情扣除履约保证金;情节严重的取消配送资格,没收履约保证金;造成责任事故的将追究其法律责任。

（三）建立退出机制。如发生配送食品质量引发食品安全事故、工厂连续两次评议结果满意率低于 50% 按合同约定取消该公司食堂食品配送资格。

篇 2

根据上级有关文件精神，不断强化课程改革，全面实施素质教育，适应新背景下的考试和师生评价，并结合我总校各校发展实际，制定本实施方案。

1.指导思想

建构特色基础教育学生特色体系，以全面贯彻党的教育方针，全面实施素质教育为宗旨，以“兴办全县一流教育”为目标，树立全面的质量意识和科学的评价理念，促进学生的`全面发展，提高学生的整体素质，实现教育创新。

2.目的要求

建构完整的中小学学生评价体系，通过全面落实课程标准，全面达成和落实有效措施，整体提高我镇基础教育教学质量和水平。

3.评价体系

中小学生学习评价体系的基本框架，包括

(1)、体现新课改理念，实现三维目标，关注全面发展，提升人品素质。

(2)、做实过程评价，保证教学堂堂清，课课清，日日清，周周清，月月清。

(3)、注重单元检测、期中、期末等水平测试，并搞好升学选拔考试。

(4)、注重书本知识考查与综合素质的水平测试，充分体现实践能力和创新精神。

(5)、培育特色，狠抓特长。建构中小学生学习评价体系，是对现行评价方法和考试制度的一种改革和发展，该体系按评价功能分类，由发展性评价、水平性评价和选拔性评价构成，三种评价是一个有机的整体，能够更好地促进学生素质全面发展。

4.基本内容

中小学生学习质量监测体系的基本内容

(1)、即时评价

①早起回忆昨天所学各科大体内容，想不起到校后抓紧看书；

②每节课前把学习用具准备好，握拳自我提示：“集中精力，加油学习”；

③每节课后用最短时间回忆刚刚学过的知识，然后放松；

④晚饭前后完成当天作业，阅读课外书不少于 30 分钟；

⑤睡觉前闭目回忆。当天所学各科内容，回忆不起立即看书。

(2)、跟踪评价

建立学习成长记录袋的方法，对学生学习成长做出评价分析，以培养良好的学习习惯，让学生、家长、教师能充分了解学生的成长轨迹，并通过自评、小组评、教师评、家长评等多元评价主体对学生学习生活进行评价，让学生看到自己的进步，分享自己的成功与快乐。

(3)、综合评价

积极推进重过程的发展性评价，改革考试方式，除纸笔测验方式外，还要进行选择考查、开放式考试、表现性评

(4)、多元评价

以发展性、多元性评价，促进学生学科学业成绩的整体提升。

①语文和英语作为语言学习学科，尤其强调语言的积累和语言的实践运用，以发展性评价，促进学生的语言发展，通过课外阅读，课外听说和课外表达等活动，扩大语文和英语学的外延，促进生活化。

②数学教学应建立学生学习记录，做好试卷分析，错题勘误积累，数学日记等，有针对性地进行分层要求和分类指导，突出实效。允许部分学生补测，充分体验成功的愉悦。

③理、化、生和小学科学要加强科学探究思想和实验操作能力的过程性考查，提倡探究，勤于实验，培养学生创造创新的能力。

④政、史、地和小学思想品德等学科要把学生参与日常社会实践活动的数量和质量纳入评价范畴。

⑤信息技术课要通过课堂观察和上机操作技能、合作意识、学习态度等进行检查记录。

(5)、完善学期考试、毕业考试等水平性评价。

小学和初中毕业考试是阶段性的水平评价，必须根据课程目标，有效进行质量监控。学校是毕业考试的实施单位，教育教学指导中心是命题自评和教学质量分析的综合指导部门，必须做好考试质量把关工作。考后各学校均要搞好质量分析并上报教育教学指导中心，指导中心要搞好教学质量综合分析并通报全县。

(6)、深化选拔性考试改革，健全学科竞赛制度，培育特色，发展特长。

篇 3

贯彻落实团中央书记处关于围绕新的历史条件下少先队根本任务开展工作的要求和全国少工委五届五次全委会精神，全面展开全国少先队基层组织和基层

引导队员有爱心，养成良好的道德行为习惯，使班队形成积极向上的良好风气，我校少先队对“五项评比”工作做了进一步的修改与完善。现将检查内容及相关细则通知如下：

一、检查内容及标准：

（一）队常务（以卫生为主）

检查内容及标准

检查方式

环境整洁美观

地面（包括走廊）

无垃圾

校医日查

门窗（南窗）

窗台、窗框、门框无积灰，玻璃上无脏痕

墙壁（包括走廊栏杆）

壁无蛛网，砖上无污迹，墙沿、栏杆面上无积灰，争章栏无积灰不损坏

卫生角

卫生工具摆放有序，桌面及饮水机保持洁净

桌椅

横排竖排对得齐（放学时统一摆放椅子），桌兜内无垃圾

讲台

台面干净，电脑无积灰，物品摆放整齐

黑板

板书及时擦干净，黑板槽无粉笔灰和粉笔头

室外卫生区

无纸屑

宣传阵地

有序张贴或摆放、不损坏

个人习惯良好

随身带好干净手帕、勤剪指甲勤洗手、头发衣服保持干净

自觉、正确做好眼保健操、广播操

（二）队活动

检查内容及标准

检查方式

礼仪规范

班主任（辅导员）及时参与，规范佩戴红领巾（未入队的班级除外）

德育处、教导处抽查、大队委一周一查

能及时、规范地按照大队部统一的队活动仪式进行

队员人人佩戴好红领巾和队符、队旗收放及时

活动到位

能围绕大队部活动主题或班队活动主题设计、组织活动

主题鲜明，主题在黑板或幻灯屏幕上呈现

队活动时间保证，不挪为他用，教育效果好

队员人人参与，队员自主性、能动性、创造性得到体现

注重活动资料的积累和保存

（三）队礼节

检查内容及标准

检查方式

标志到位

在校期间人人坚持佩戴好红领巾，队干部佩戴好队标志

大队部抽查、大队委不定时查

红领巾、队干部标志规范佩戴，保持洁净

动作到位

人人会正确规范佩戴红领巾、队干部标志

人人会正确敬队礼

人人会唱队歌、呼号、宣誓

（四）队晨会

检查内容及标准

检查方式

时间保证

每天确保晨会教育时间

各级部蹲点中层抽查、日常视察

内容充实

围绕一周养成主题进行教育

成效显著

人人接受教育，教育有成效

（五）队集会

检查内容及标准

检查方式

室外集会

人员到位

班主任（辅导员）和护导员前后站位，发现问题及时教育，会后强化教育

各级部蹲点中层一周一查

队员无特殊情况全员参与

集队迅速

迅速有序上下楼梯，平地上匀速小跑，无人讲话

仪式规范

五会：会立正转身、会唱国歌、会敬队礼、会倾听、会鼓掌；三不：不打闹、不说笑、不随意走动

正确规范佩戴红领巾（一年级除外），统一穿好校服

室内收听

班主任（辅导员）和护导员均要到位，收听收看后加强教育；队员认真收听收看，不做无关的事情

二、考评流程：

一查一反馈：相关部门依据各项评比的标准进行日查和抽查，由检查人员负责将当日检查情况向级部进行反馈说明。

一周一评比：“五项评比”中每项内容的分值为 10 分，累计总分为 50 分。一周内五项检查均无扣分（即得到满分 50 分）的班级，由级部主任带领本级部的年级组长张贴一枚“五项评比”笑脸奖章。

每月一考核：（1）一个月获得四枚“五项评比”奖章获 20 元奖励；连续两个月获得四枚“五项评比”奖章则 40 元奖励；连续三个月获得四枚“五项评比”奖章则获 60 元奖励；连续四个月获得四枚“五项评比”奖章则获 80 元奖励。（2）第一个月中如果出现一次扣分情况，不得“五项评比”奖章，但仍可获得 20 元奖励，但第二个月的考核奖励基数只能从 20 元起。

三、奖励费用收支说明：

1、“五项评比”考核费用一学期一发放。

2、“五项评比”所获奖励费用归属班级，由班主任（辅导员）统一管理，用于组织开展班队活动或购买队员奖品。支出情况一学期一登记（登记表格在学期末统一下发）。

东风镇文明小学将以《教育督导条例》正式施行为契机，广泛宣传《教育督导条例》，严格执行《教育督导条例》，结合实际，不断推进校务公开工作。

一、统一思想，形成有力的组织保障。我校将按照“校务委员会统一领导、校长主抓、教导主任组织协调，中层领导监督检查”的要求，及时调整和完善校务公开领导机构，落实专门工作机构和工作人员，把校务公开经费列入年度财务预算，确保校务公开工作人员和经费到位，自觉把校务公开工作摆上重要议事日程，做到常抓不懈，深化提高。

二、强化宣传，营造学习《教育督导条例》的良好氛围。重点宣传《教育督导条例》的立法精神、主要内容、重要意义。通过各种渠道引导教师学习《教育督导条例》，熟悉《教育督导条例》，营造《教育督导条例》实施的良好氛围。加强对学校信息公开典型经验、典型做法的宣传报道，特别是加强对通过学校信息公开推动解决教师反映强烈的难点、热点问题的典型事例的宣传报道，引导教师关心校务信息公开，依法有序参与学校信息公开，运用《教育督导条例》保护自己的合法权益。

三、规范内容，力求政务公开全面。以“公开为原则、不公开为例外”，推动校务公开工作。一是确保常规内容公开。二是加强重点内容公开。

四、校村联动，形成统一推进的工作合力。

五、加强监督，确保校务公开落到实处。为确保权力在阳光下运行，我校将积极接受全校师生民主监督，适时邀请家长代表督导；主动接受新闻媒体舆论监督，推动和促进校务公开；同时，设立校务公开监督电话，及时调查处理群众举报投诉并公布调查处理结果；定期、不定期开展民主评议活动，广泛听取方方面面的意见和要求，确保校务公开内容的真实性、全面性和有效性。

六、成立《教育督导条例》学习与校务公开领导小组。组长：__x，副组长：__x，成员：__x。

千仞之山，起于垒土。我校将以《教育督导条例》为工作准绳，健全公开机制，规范公开内容，不断提高校务公开工作的质量和水平。

篇 5

一、德、勤满分 150 分。其中，德占 50 分，勤占 100 分。

1、考勤方法：

按照学校值班表，由值班领导每天考勤四次，分别为早晨到校、中午放学、下午到校、下午放学，考勤完成后，及时进行汇总，第二天交办公室，月底由办公室汇总后，于次月 5 日前公示，经教师签字确认无误后，上交教体办办公室。学校考勤时不在，本人如果不及时说明，则按一次空岗处理。

2、请假权限：

任课教师请假半天以内由年级主任批准，两天以内由包级领导或处室主任批准，三天及三天以上由校长批准；年级主任请假由包级领导批准；学校中层以上领导请假必须由校长批准；

3、请假方法：

请假教师必须写好请假条，按请假权限经领导签字，安排好相关工作后，将请假条一份交门卫，一份交学校办公室后方可离校。门卫、学校办公室均无请假条者视为旷工，病假两天以上必须出具镇级医院证明，五天以上必须出具县级以上医院有关证明。因特殊情况未能及时办理请假手续的，应在第一时间通过电话向直接领导或分管领导报告，事后补办有关请销假手续。请假期满必须向批准者销假。如有特殊情况不能销假者应及时办理续假手续。

4、出勤情况统一折算成事假节数，方法如下：

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/145001201140011200>