

绿植租摆服务方案

第一章 绿植摆放质量管理、实施计划及措施方案

一、花木的摆放方案

具体场所花盆规格划一，风格统一，与具体环境的氛围及陈设风格相匹配，植物造型用的木框、花架等素材。

二、养护方面

1、制度管理

1. 1 我们的养护人员从聘用到上岗都必须经过严格的专业培训及考核，专业合格、扎实、肯干的人员才会被聘用上岗，我们的全体员工口号是：“每一棵植物都是公司的资源，我们要爱护每一株植物，甚至于每一片叶片！”

1. 2 我公司制定有一系列的养护手册及检查表格，及时监督，及时反馈。对花卉进行日常养护时把握好时间，一般在上班前或工作空余时进行，花木的搬运应做到轻搬轻放，不能碰撞办公设施，保持地面整洁，花卉更换及时，保持新鲜、美观、服务热情、周到。

1. 3 我们对客户的承诺是：一月内二次浇水、清洁、养护花木，不论路远路近一个标准，不论客户大小一个标准，不论天气好坏一个

标准。在严明的纪律、良好的职业操守及精良的养护技术保证下，我们的租摆完好率在 99%以上。

2、人性化管理特色

2.1 员工与客户一家亲。倡导客户是我们至亲的理念，以自己的专业和服务赢得尊重，和客户沟通，让客户既熟悉和了解我们服务对象的需要，又能让双方互相尊重，共同促进业务的发展。

2.2 有求必应，有应必答。不论是谁，一旦接到客户的意见，一定要及时解决，能处理的马上处理，专业问题移交相关部门，并负责对该问题的全过程跟踪监督执行。

2.3 将客户的批评当作是神佛之声。不论责备什么都要欣然接受，“倾听客户的声音”，这是公司强调的观点，倾听之后要立即行动，并要有回复，这是做好客户管理的重要基础。

2.4 一视同仁。新老客户，大小客户，不同身份的客户都要一视同仁，因为每一个客户都会为我们的企业形象带来正面或者负面的影响。

2.5 以俭为荣、财尽其数。围绕绿化管理，开展多元化经营。

2.6 领导作用，发挥群众效能。企业要做强做大，必须依靠大家的作用，依靠团结奋斗和拼搏的精神。推行员工提合理化建议，让经营管理者 and 被管理者的关系不断改善，使企业的凝聚力迅速提高。

3、租摆养护员工作细则

外表形象：养护员外出服务统一着装，挂牌上岗；

语言礼节：使用礼貌用语；

养护过程：做到快、净、静，养护工作结束后搞好环境卫生；

日常养护：浇水、修剪枝叶、施肥、杀虫喷药、花木花盆的清洁等；

养护时间：根据季节、花木的习性，一个月内至少养护两次。

4、做好每日养护登记工作，及时反映花木生长情况和客户需求情况，以便主管合理安排花木调换时间。

4.1 与客户保持联系，在日常养护过程中做好与客户单位的沟通，给客户单位的相关人员多讲日常养护知识，及时做好客户单位的信息反馈；

4.2 注重礼节礼貌，不影响客户单位的正常工作。完成养护工作后，需让客户签字确认；

4.3 花木的调换：根据花木的生长情况及花木摆放时间表及时进行花木的调换；

第二章 花卉（盆花）、盆景、植物实施计划及养护

保活率措施

一、主要养护工作计划细节：

1、修剪：每次护理，护理员对每棵植物应仔细检查，对出现黄叶残叶，树型不对称，有陡长枝的要及时修剪。对于叶片枯黄面积超过 1/3 以上的应整片剪除，枯黄面积超过 1/3 以下者，应用剪刀顺着叶形将枯黄部分剪除，注意保留叶形，不可一刀切过。

2、卫生清洁及施肥计划：

①清洁植物叶面，每次进场前清洁植物叶面。护理员定期对植物叶片抹干净，叶面不残留泥土和灰尘。

②清理花盆、套盆内垃圾，杂物、残叶等，清洁花盆、套盆外表泥污，清洁底碟无泥垢，积水等。

③每次护理完毕将现场积水拖干、清除残叶残花等。

3、浇水：室内花木淋水量，根据花木所处的位置与花卉品种、习性、季节调整浇水量，对靠窗边或西照光线强烈或空调位的植物应多浇水，对多肉多浆、宿根类植物要少浇水。夏秋两季多浇水，冬春两季少浇水，保持适量水分，对客户是木地板或地毯更要严格控制水量。

4、施肥：室内观叶植物常用 N-P-K 复合肥及成口有机肥、绿光剂、应按照不同地点的湿度、光线植物品种来决定施肥用量。室内花木不应使用有异味的肥料及尿素等高效纯氮肥。

5、病虫害防治：要有防治蚜虫螨虫、蚧壳虫、蚊蝇吸软腐病、黑斑等病虫害的有效措施及方案，将病虫害扑灭于萌芽状态。

6、更换：观叶植物观赏叶片少于植株的 1/2 以上、植株有较严重枯黄或生长不良，影响美观、植株有较严重病虫害，且较难用药喷杀，或防治该种病虫害的药物具有强制激性的不宜在办公区喷杀。植物不适应摆放的环境产生落叶等症状。凡有以上情况的，将在 10 日内更换。

二、养护标准

1、植株丰满健壮，株型自然匀称。叶面干净光亮，无灰尘脏物，无明显病斑，无明显虫害，无残留害虫。

2、植株无残枝、黄叶。对叶片叶尖存有少许黄尾的，要合理修剪，保持株形美观自然。

3、保证植物见干见湿，不过量浇水，又不缺水份，保持植物对生长水分的需求。

4、保持植物的花盆、器皿干净整洁，无脏污，花盆内无杂物、垃圾，对损坏残缺的花盆套缸及时更换，做到进场无烂盆坏盆。

5、植物的底碟、套缸、花盆应合适配套，不大不小美观大方，底碟、套缸、花盆的颜色搭配适当。

6、保持花盆、底碟，套缸内无泥垢，脏水，定期清洗，干净整洁，每次养护完毕，清理现场保持现场清洁。

7、植物花卉在摆放期间要保证其生长需要，必需定期施用肥料，施用的肥料应无异味、无毒的有机肥或高效无机肥。但要保证无刺激性气味，保证摆放环境清新自然。对虫害严重的应更换。

8、保证摆放植物观赏性，对叶片少于植株 1/2 以上的、或没有观赏性的植物定期更换，公司护理人员每周反映并登记植物情况，公司主管安排下周更换。本公司原则上每季度换花不少于一次，对特殊情况，配合甲方做好更换调整。

9、保持植物历旧常新，植物摆放时间较长或客户提出的更换植物品种，本公司安排定期更换调整。

三、行为标准：

1、养护人员上门服务必须穿戴整洁，佩戴胸卡，穿着工衣，带统一工具袋。

2、遵守甲方规章制度，养护工作做到无干扰、无损坏，爱护甲方财物，不拿客户一针一线。

3、行为礼貌：工作态度好，面带微笑，热情大方，言语礼貌。见到客户主动打招呼，进门有敲门声，对客户的问题能耐心详细回答并反映给公司尽快给予解决。

4、公司实行一对一管家式服务，每个客户都有对应的公司代表，

客户如有问题与公司代表直接沟通联系。

第三章 花卉（盆花）、盆景、植物环境的保障措施

办公场所绿色植物租摆方案

环境特点：

绿色植物摆放的空间受到局限一般不是很大，室内温度适宜一般在 25 度左右，但昼夜温差变化小容易使绿植抗性降低，空气质量相对较差，空气流通较差，不同位置的光照差别较大，人员流动多。

摆放建议：

办公室内的绿植布置，除了美化作用外，空气净化作用也很重要。由于电脑等办公设备的增多辐射也增加了，所以因采用一些对空气净化作用大的绿色植物尤为重要。另外由于空间的限制，采用吊兰绿植以及水培花卉也可增加绿化的层次感。

绿色植物生长与周边环境条件的关系十分密切，要求适宜的环境要求。绿色植物生长过程中所需条件，温度、光照、空气、水分、土壤在办公环境中不能一一达到所需绿色植物条件。但合理的摆放位置和绿色植物挑选可以满足绿色植物生长的温度、光照、空气需求，剩下的水分、土壤和肥料就需要专业的园艺人员来做了。

办公室植物租赁，在植物选择上首先要考虑能吸收有害气体，吸收辐射，净化空气。植物租赁要考虑办公室光照、通风不好的特点，选择租赁对光照和通风要求不高的室内植物。植物摆放尽量利用有限的空间，在墙角、办公桌上等处寻找空间进行立体绿化。前台、总裁办公室等处要注意绿化档次，提升公司整体形象。

第四章 质量保证措施的详细介绍

一、确保工程质量的措施

1. 总体措施

本工程将从从选用植物（花卉、盆景等）、装卸、运输、摆放、养护、更换及售后服务等工作上确保工程质量。选用提供的植物确保新鲜、健康、环保、无病虫害，并符合国家相关标准。室内移动绿化摆放完成后的养护工作，是长效管理并保证对环境无污染，符合相应的服务规范。选用花盆或套盆是高档的瓷盆或陶盆，美观、大方、无破裂等缺陷。遇到节日、庆典、会议等重要活动根据需要进行特殊布置和摆放。

强化施工全过程的质量管理制度，实行工序控制，确保工程符合验收规定合格标准。

针对工程特点，采用新技术、新工艺，努力做好以工程质量保证工序，以工序质量保证产品质量。

实行质量跟踪检查,发现问题,要及时分析原因,找出薄弱环节,制定对策,达到以预防为主的目的。

开展质量跟踪活动,达到降低材料消耗和成本的目的。

2. 计量管理

2.1 施工中严格执行有关规定。

2.2 指派的专人驻点现场管理:

(1) 承诺遇到临时性、突发性需要增加花卉、植物等摆放任务,接到承租方通知,在 1 小时内到达现场,并在规定的时间内完成摆放任务。

(2) 摆放时保证业主正常办公的具体措施。

承诺在业主休息天、下班等的时候摆放。做到不影响业主正常办公。

(3) 承诺摆放维护管理进入办公室、会议室等区域时,听从水务局管理人员的安排和指挥。

(4) 承诺维护管理人员有管理能力、专业知识、人员相对稳定(人员年纪 44 岁)统一服饰。进入大楼将按照大楼的各项管理条例、制度,严格执行大楼有关管理规定。

(5) 承诺浇水、换土、更换和维护时,不影响业主正常办公,不将水、泥土、杂草等垃圾洒落在办公区域。

(1) 日常养护方案

1、绿植租摆管理工作内容标准

由于植物种类多，规格差异大等原因，我司对于租摆植物养护重点工作提出以下的工作内容标准，对中型植物不同季节每月浇水、施肥、病虫害防治、修剪、花盆和叶片擦洗的次数提出了明确要求。

租摆植物养护重点工作内容标准

每月工作次数	浇水	施肥	防病虫害	修剪	擦洗
春、秋季	5-6	1-2	2	2-3	3-4
夏季	4-5	2-3	3	3-4	4-5
冬季	7-8	1	1-2	4-5	4-5

2、具体实施方案

2.1 浇水：

2.1.1 根据植物的品种及习性，适量浇水，使植物不会因为水分的原因受到损伤。

频数：一般大型植物 7-10 天，小型植物 1-3 天。环境温度较高时增加浇水次数；环境温度低时控制浇水量。根据养护经验确定每周浇水次数和调整每次浇水量，沿盆一周均匀浇水。

2.1.3 喷水：大部分植物需要较高的空气湿度，在高温或空气干燥时对叶片每天喷雾 1-2 次有利于这些植物的生长；对叶片有茸毛较多、有病的植株和低温时少喷水。

2.1.4 基本原则是见干见湿。先检查托盘或缸底，确保无积水后再浇水；盆土特别干旱时，分 2-3 次浇水才能浇透；小型花盆可以整个放入水中，浸透后控干取出。特别注意避免溢水！

2.1.5 一些观花植物，需水量大，要保持盆土和环境湿润。仙(人掌)肉(浆)类植物一般需水量较少，每月浇水 1-2 次即可。

2.2 土壤及施肥：

2.2.1 控制盆土体积占花盆总体积的 80%左右；保持疏松透水透气；去除板结硬块。

2.2.2 生长期每月施肥一次，一般使用尿素、磷酸二氢钾或市售的液体肥料，浓度在 0.3%左右，不可过量使用，把可溶解的肥料先用水化开再浇入花盆，根据植株大小每次每株用量为 1-5 克；缓释肥可以直接插入土壤中；冬季一般不施肥。

出现缺铁或黄叶时可以进行叶面追肥，叶面喷肥后剩余部分液体用来灌根。

2.2.4 水培植物每周更换一次营养液，保持 1/3 的根系高出水面。

2.3 整形修剪：

2.3.1 及时检查，将干枯、变色、脱落、死亡的枝叶以及开败的花朵及时剪掉。

2.3.2 保持植物原有造型，对破坏树形的枝条叶片进行捆绑、摘心等措施及时控制。

2.4 病虫害防治

2.4.1 主要病害：立枯病、白粉病、灰霉病，温度低和湿度大是主要原因。夏季温度高，植物容易感染细菌病害根茎部腐烂，适当控制土壤表层的水分，尽量减少造成伤口的机会。防治措施：前期发现病叶病枝及时清除；后期用杀菌剂喷雾或灌根防治。

2.4.2 主要虫害：介壳虫、蚜虫、红蜘蛛。这些害虫的主要危害特征是导致叶片表面点状失绿、变色甚至脱落。防治措施：在花盆内放一些烟丝或蒜末进行预防；经常检查枝干的基部和叶片的背面，用水擦、冲洗叶片或人工摘除虫体、虫叶；重者用 0.1%的洗衣粉喷刷受害部位并清洗或者利用生物农药苦参素、鱼藤酮等喷雾灌根。

其它注意事项

2.5.1 租摆植物尽量放在通风透气条件好的区域，每天至少开启门窗 1 小时以上；封闭空间内每周至少 1 次将植物调整到有光区域；每月将租摆植物转动 90 度。

2.5.2 清洁：顺着植物基部向上部擦洗叶片。阔叶植物每周擦洗 1 次，细叶植物每月至少擦洗 1 次。保持植物叶面干净整洁无灰尘，植株整体观赏效果好。

2.5.3 保持容器完好、无灰尘、无积水，定期擦洗，如特殊情况应增加擦洗频次。

2.5.4 室内观赏植物放在不影响通行的位置并应远离（不要正对着）空调和暖气。

2.5.5 每次作业结束，清理地面杂物；特别是浇水或喷水后，及时擦干花盆和地面上的水渍；产生的垃圾每天清理干净；工具、抹布清洗后要晾干，以免传染病虫害。

2.5.6 一般将自来水应提前放置 1-2 小时以上，待氯挥发并与室内气温接近后再浇水。

2.5.7 每次养护结束时，做好浇水、施肥、病虫害防治等工作记录。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/145214142004011122>