

YOUR LOGO

学生会宿保部 工作制度培训

,A CLICK TO UNLIMITED POSSIBILITES

汇报人：



CONTENTS



01

单击添加目录项标题

02

宿保部工作制度概述

03

宿保部成员职责与行为规范

04

宿保部工作流程与规范

05

宿保部工作安全与保障

06

宿保部工作制度实施与推进

PART 01

单击编辑章节标题



PART 02

宿保部工作制度概述



宿保部职责与任务

01

负责宿舍卫生检查，确
保宿舍环境整洁

02

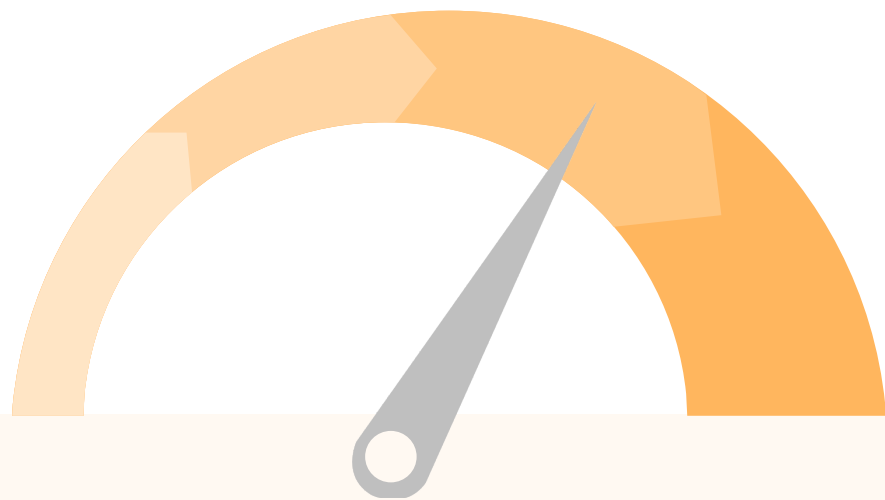
负责宿舍安全检查，确
保宿舍安全

03

负责宿舍纪律检查，确
保宿舍纪律良好

04

负责宿舍文化建设，营
造良好的宿舍氛围



工作制度的目的与意义

01

规范管理：明确宿保部的职责和 workflows，提高工作效率

02

保障安全：确保学生宿舍的安全和卫生，预防事故发生

03

培养能力：锻炼学生的组织协调、沟通协作等能力

04

促进交流：加强学生之间的交流与合作，营造和谐的宿舍氛围



工作制度的基本框架

宿保部成员：部长、副部长、干事等

宿保部工作流程：制定工作计划、执行工作计划、总结工作等

宿保部职责：负责宿舍管理、安全检查、卫生检查等

宿保部工作要求：遵守学校规定、遵守宿舍管理规定、遵守卫生检查规定等



工作制度的适用范围

项标题

适用于学生会宿保
部成员

项标题

适用于学生会宿保
部管理的宿舍

项标题

适用于学生会宿保
部组织的活动

项标题

适用于学生会宿保
部与其他部门之间的
合作



PART 03

宿保部成员职责与行为规范



宿保部成员的职责

负责宿舍卫生检查，确保宿舍整洁、卫生

负责宿舍安全检查，确保宿舍安全、无安全隐患

负责宿舍纪律检查，确保宿舍纪律良好，无违纪行为

负责宿舍文化建设，营造良好的宿舍文化氛围

负责宿舍设施维护，确保宿舍设施完好、正常使用

负责宿舍信息收集与反馈，及时向学校相关部门反馈宿舍问题

宿保部成员的行为规范

01 遵守学校规章制度，维护宿舍秩序

02 尊重他人隐私，不得随意进入他人宿舍

03 保持宿舍卫生整洁，不得乱扔垃圾

04 遵守作息时间，不得影响他人休息

05 积极参与宿舍文化建设，营造和谐宿舍氛围

06 及时反馈宿舍问题，协助解决宿舍矛盾

宿保部成员的权力与义务

权力：宿保部成员有权对宿舍进行巡查，对违规行为进行制止和报告

权力：宿保部成员有权对宿舍设施进行维护和管理，对损坏设施进行报修



义务：宿保部成员有义务维护宿舍秩序，保持宿舍卫生，协助处理宿舍问题

义务：宿保部成员有义务遵守宿舍规章制度，以身作则，树立良好榜样

宿保部成员的考核与奖惩

考核标准：工作态度、工作效率、工作质量等

01

奖惩制度：优秀成员可获得表彰和奖励，不合格成员将受到批评和处罚

02

考核周期：每月进行一次考核，每年进行一次总结

03

奖惩方式：表彰和奖励包括荣誉证书、奖金等，批评和处罚包括警告、记过等

04

PART 04

宿保部工作流程与规范



宿保部工作的基本流程

宿舍管理：负责宿舍的入住、退宿等管理工作

宿舍活动：组织宿舍文化活动，如宿舍文化节、宿舍评比等

宿舍报修：处理宿舍内的报修问题，如漏水、断电等

宿舍安全：负责宿舍的安全管理，如防火、防盗等

宿舍检查：定期对宿舍进行卫生、安全等方面的检查

宿舍卫生：负责宿舍的卫生管理，如垃圾分类、卫生检查等



宿保部工作的规范与标准

宿保部职责：负责宿舍安全、卫生、纪律等方面的管理工作

宿保部工作规范：遵守学校规章制度、尊重学生隐私、公平公正处理问题等



宿保部工作流程：定期检查宿舍、处理宿舍问题、反馈宿舍情况等

宿保部工作标准：宿舍安全、卫生、纪律等方面达到学校要求，确保学生住宿环境良好。

宿保部工作的监督与检查

添加
标题

定期检查宿舍卫生、
安全情况

添加
标题

监督学生遵守宿舍
规章制度

添加
标题

检查宿舍设施设备
是否完好

添加
标题

处理学生宿舍投诉
和纠纷

添加
标题

定期进行宿舍安全
知识宣传和教育

添加
标题

定期进行宿舍卫生
检查和评比

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/145340343314011214>