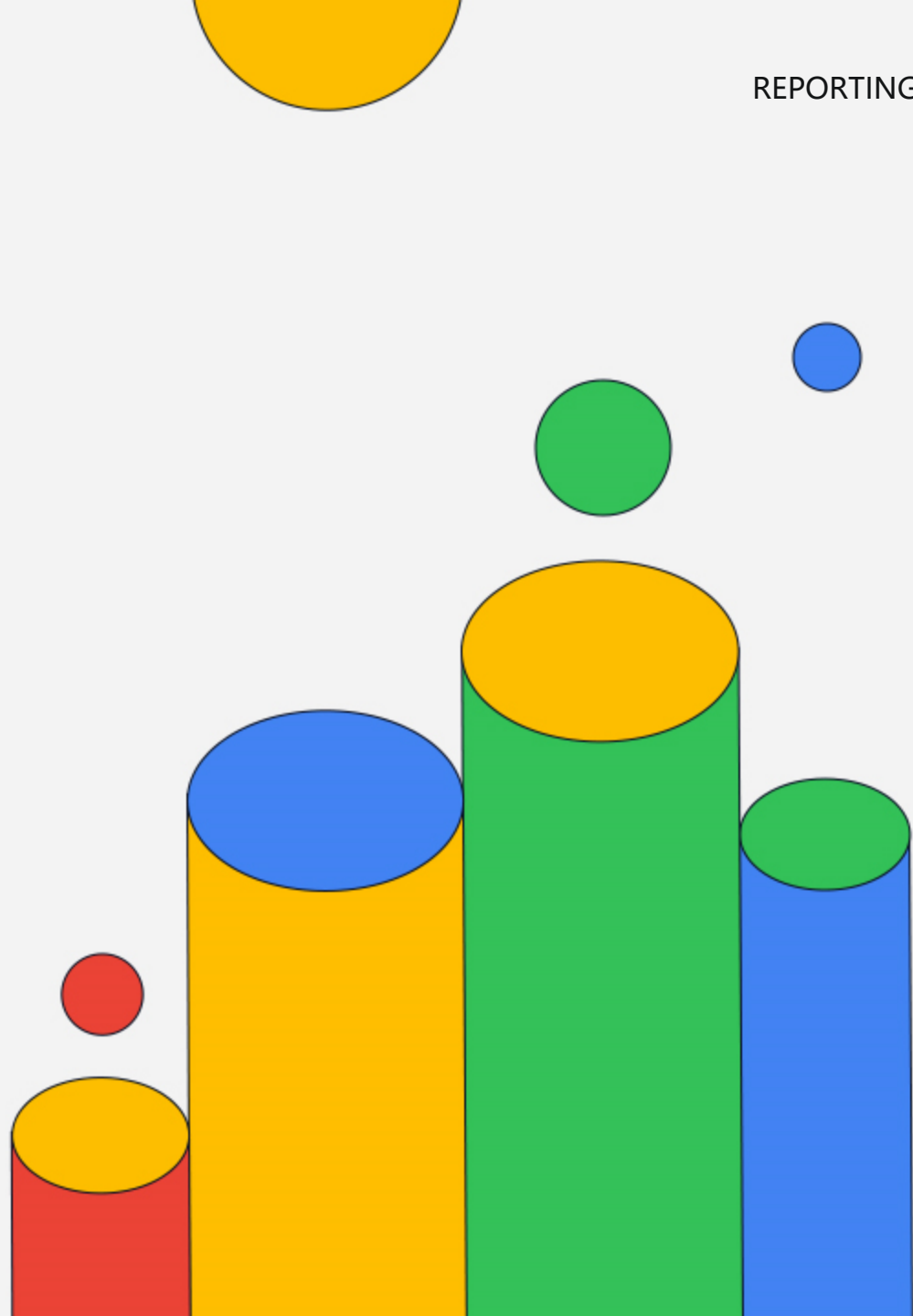


应急演练方案内容





2023

目录

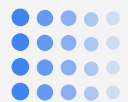
CATALOGUE

- 应急演练目的
- 应急演练组织与实施
- 应急演练内容与方法
- 应急演练评估与改进
- 应急演练宣传教育

PART 01

应急演练目的





提升应对突发事件的能力

01



增强应急意识



通过应急演练，使参与人员了解应急管理的重要性和必要性，提高对突发事件的警觉性。

02



提高应急处置能力



通过模拟突发事件，使参与人员掌握应急处置的流程、方法和技巧，提高应对突发事件的能力。

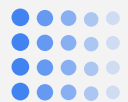
03



提升应急协同能力



演练过程中，各部门、各单位需协同配合，共同应对突发事件，提高协同作战能力。



检验应急预案的可行性



验证预案流程

通过演练检验应急预案的流程是否合理、科学、可行。



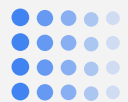
评估资源准备

检查应急所需人力、物资、设备等资源是否准备充足，能否满足应急需求。



发现预案缺陷

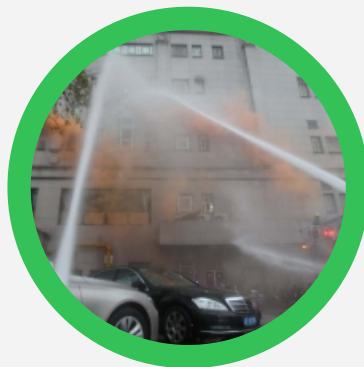
通过演练发现预案中存在的问题和不足，及时进行修订和完善。



提高应急响应速度和协调水平

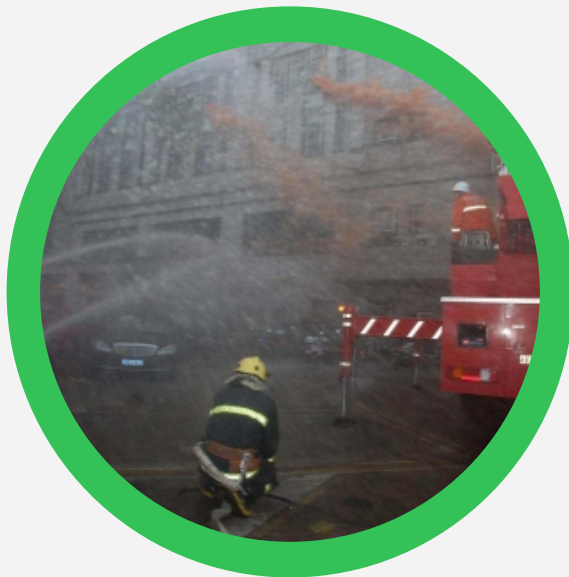
提高响应速度

通过演练，使参与人员熟悉应急响应流程和要求的，缩短响应时间。



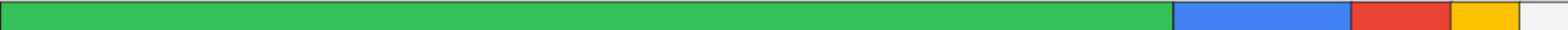
加强协调配合

演练过程中，各部门、各单位需密切配合，形成合力，确保应急处置的高效性。



提升协调水平

通过演练，提高各部门、各单位之间的协调配合水平，确保在突发事件发生时能够迅速、有效地应对。



PART 02

应急演练组织与实施



组织机构与职责



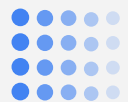
组织机构

成立应急演练指挥部，下设演练策划组、现场执行组、评估组和保障组等。



职责分工

明确各组职责，确保演练顺利实施和达到预期效果。



演练策划与准备



演练目的

明确演练目的和重点，
确保演练有针对性。



演练场景

设计符合实际情况的演
练场景，包括事故设定、
参与人员、资源需求等。



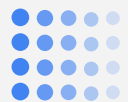
演练计划

制定详细的演练计划，
包括时间安排、地点、
参与人员、物资准备等。



宣传与培训

对参与演练的人员进行
宣传和培训，提高演练
效果。



演练实施流程



01

启动仪式

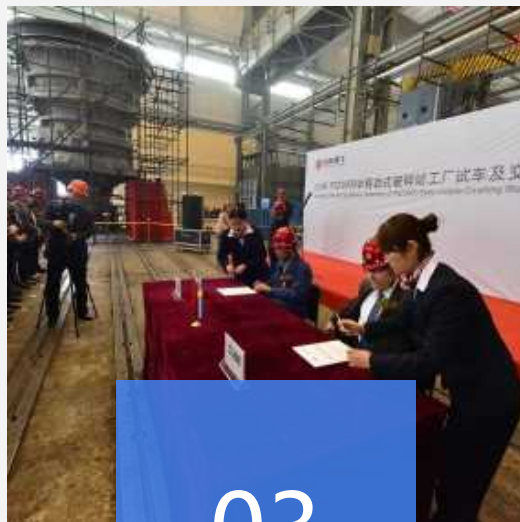
举行演练启动仪式，宣布演练开始。



02

演练实施

按照演练计划进行现场操作和应急处置。



03

现场控制

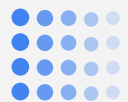
确保演练现场安全有序，及时处理意外情况。



04

资源调配

合理调配演练所需的物资和人员。



演练评估与总结

评估标准

制定详细的评估标准，对演练效果进行客观评价。



评估方法

采用多种评估方法，包括观察、记录、访谈等。



评估结果

根据评估结果，分析演练中存在的问题和不足。

总结报告

撰写演练总结报告，提出改进措施和建议，为今后的应急演练提供参考。

PART 03

应急演练内容与方法



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/146013043154010121>