

南京审计学院采购项目

招标文件

项目名称：_____学生门户信息发布系统及平台基础_____

采购编号：_____NSC2015-062_____

采 购 人：_____南京审计学院_____

日 期：_____二〇一五年十一月_____

目录

第一章	投标须知.....	2
	前 附 表.....	2
	二、招标文件.....	3
	三、投标文件.....	4
	四、投标文件的递交.....	6
	五、开标及评标.....	7
	六、定标及签约.....	8
第二章	采购清单.....	10
	一、项目需求.....	10
	二、系统设计.....	10
	三、主要设备技术指标.....	12
	四、主要设备清单.....	15
	五、其它要求.....	16
第三章	合同条款.....	17
第四章	投标文件格式.....	20
	一、投标函、投标报价及项目相关文件.....	20
	1、投标函.....	20
	2、开标一览表.....	21
	3、投标报价明细表.....	21
	4、技术要求响应表.....	21
	5、经营规模及经营业绩.....	22
	6、承诺书.....	22
	二、资格证明文件.....	23
	1、法定代表人资格证明书.....	23
	2、法定代表人授权书.....	23
	3、投标人资格证明文件.....	24
	4、其它资料.....	24

第一章 投标须知

前 附 表

序号	项目	具 体 内 容
1	项目名称	学生门户信息发布系统及平台基础
2	采购方式	公开招标
3	采购编号	NSC2015-062
4	分包	无
5	招标人	南京审计学院 项目负责人： 赵老师 宋老师 电话： 025-58318709
6	投标人	向招标人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人（本项目不接受联合体投标）
7	投标保证金	人民币 <u>伍仟</u> 元整（ <u>¥5000.00</u> 元）
8	投标保证金 递交方式	递交投标文件截止时间前交纳有效 <u>转账支票或银行本票等</u> （收款人：南京审计学院；开户行：南京市工行汉府支行；账号：4301 0158 1910 0302 596； 注：1. 不接受现金形式的投标保证金；2. 南京市以外的投标人尽量采用银行本票形式，否则退款办理周期可能较长 ）
9	投标文件 递交	截止时间：2015 年 <u>12</u> 月 <u>2</u> 日 09 时 00 分 地点：南京审计学院浦口校区致明楼四楼会议室
10	投标文件 数量	正本份数： <u>壹</u> 份 副本份数： <u>肆</u> 份
11	开标	地点：南京审计学院浦口校区致明楼四楼会议室 时间：2015 年 <u>12</u> 月 <u>2</u> 日 09 时 00 分
12	投标文件有 效期	从投标截止时间起计算的九十天内

一、总 则

1、适用范围

1.1 本招标文件适用于南京审计学院 学生门户信息发布系统及平台基础 项目招标活动。

2、合格的投标人条件

2.1 投标人必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

2.2 投标人必须是国内注册（符合本项目相关的营业范围）的独立法人；

2.3 投标人必须有近两年来类似项目的成功案例。

3、投标费用

3.1 无论投标过程中的做法和结果如何，投标人应承担其编制与递交投标文件所涉及的一切费用。

4、注意事项

4.1 投标人不得相互串通投标报价，不得排挤其他投标人的公平竞争。

4.2 投标人不得以低于成本的标价竞标，也不得以他人名义投标或以其他方式弄虚作假，骗取中标。

在招投标的过程中，投标人不得与招标人任何相关人员有不正当的联系，投标人之间不得串通投标或恶意竞标，一经发现取消其投标资格。

4.3 投标人应认真研究、正确理解招标文件的全部内容，按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的实质性要求和条件作出响应。

4.4 中标人不得将中标项目转让给他人或将中标项目肢解后分别转让给他人。

二、招标文件

5、招标文件的组成

5.1 招标文件包括下列内容和所有按本须知第 7 条发出的补充文件及修改澄清通知。

招标文件包括下列内容：

第一章 投标须知

第二章 采购清单

第三章 合同条款

第四章 投标文件格式

5.2 投标人应仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏等问题应在获得招标文件后 2 天内向招标人提出，否则，由此引起的损失由投标人自己承担。

5.3 投标人必须详阅招标文件的所有条款、文件及表格格式。投标人未按招标文件的要求和规范编制、递交投标文件，将有可能导致投标文件被拒绝接受。

6、招标文件的澄清

6.1 若投标人对招标文件有疑点，应用书面形式通知招标人，且通知不得迟于开标日期前3天使招标人收到，招标人应以书面形式予以答复，如有必要时应将答复内容（包括所提问题，但不包括问题的来源），送达所有投标人。

7、招标文件的补充

7.1 在投标截止时间前，由于需对投标人的提问进行澄清或其他任何原因，招标人均可对招标文件用补充文件的方式进行修正。

7.2 对招标文件的补充，应以书面形式通知所有投标人。补充文件将作为招标文件的组成部分，对所有投标人有约束力。

7.3 为使投标人有足够的时间按招标文件的补充要求修正投标文件，招标人有权决定推迟投标截止时间和开标时间，并将此变更书面通知所有投标人。

三、投标文件

8、投标文件的语言及度量衡

8.1 投标文件以及投标人与招标人之间的所有书面往来都应用中文书写。

8.2 投标人已印刷好的资料如产品样本、说明书等可以用其他语言，但其中要点应附有中文译文。在解释投标文件时，以中文译文为准。

9、投标文件的组成

9.1 投标人应按照招标文件提供的格式和要求编制投标文件，并对招标文件提出的实质性要求和条件做出响应。

9.2 投标文件应包括下列内容：

9.2.1 投标函；

9.2.2 开标一览表；

9.2.3 投标报价明细表；

9.2.4 技术要求响应表；

9.2.5 经营规模及经营业绩；

9.2.6 承诺书；

9.2.7 法定代表人资格证明书；

9.2.8 法定代表人授权委托书；

9.2.9 投标人资格证明文件：

①投标人的营业执照副本；

②税务登记证；

③组织机构代码；

9.2.10 其它资料。

9.3 若投标人提交的投标文件资料不全，将可能导致投标文件被拒绝接受。

10、投标报价

10.1 投标人的报价应包括全部货物、工程和服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用、安装调试、培训、售后服务等其他有关的所有费用。

10.2 所有投标人对本项目的优惠条款，均需在最终报价页中明示，招标人不接受唱标时投标人提交的任何优惠条款。

10.3 投标人对所投货物只能提出一个不变的价格，招标人不接受备选的投标方案或有选择的报价。

11、投标货币

11.1 投标文件报价中的所有价格均采用人民币表示。

12、投标保证金

12.1 投标保证金作为投标文件的组成部分，金额见《前附表》的规定。

12.2 投标保证金采用下列形式，并符合下列规定：支票或本票并必须符合银行和财务规定（注：1. 不接受现金形式的投标保证金；2. 南京市以外的投标人尽量采用银行本票形式，否则退款办理周期可能较长）。

12.3 若投标人不按第 12.1 和 12.2 条规定提交投标保证金，其投标文件将被拒绝接受。

12.4 投标人应在开标前向招标人递交投标保证金。

12.5 投标保证金的退还：

12.5.1 未中标人的投标保证金，在中标人与招标人签订合同后 5 天内无息退还。

12.5.2 中标人的投标保证金自动转为履约保证金，履约保证金在中标人完成履约后无息退还。

12.6 发生下列情况之一的，投标保证金将不予退还：

12.6.1 投标人在投标有效期内撤回投标的；

12.6.2 投标人之间相互串标，导致本次投标流标的；

12.6.3 中标人不按第 27 条规定签订合同的。

13、投标有效期

13.1 投标文件在投标截止时间后的 90 天内有效。

13.2 在特殊情况下，招标人可在投标有效期满之前，征得投标人同意延长投标有效期，要求与答复均应以书面形式进行。投标人可以拒绝接受这一要求而退出投标，投标保证金将无息退还。同意这一要求的投标人，无需也不容许修改其投标文件，但须相应延长投标保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的投标有效期。

14、投标文件的份数和签署

14.1 投标文件一式五份，包括一份“正本”和四份“副本”，并明确标明“正本”或“副本”，如果投标文件正本和副本之间有任何差异，以正本为准。

14.2 投标文件正本与副本均应使用不能擦去的墨水书写或打印，字迹应清晰易于辨认。投标文件封面、投标函均应加盖投标人印章并经法定代表人或其委托代理人签字或盖章。由代理人签字或盖章的投标文件中必须同时提交法定代表人资格证明书和由法定代表人签署的授权委托书。

14.3 全套投标文件应无修改之处，除非这些修改是根据招标人的指示进行的，或者是投标人造成的必须修改的错误。修改处应由投标文件签署人签字或加盖印章。

四、投标文件的递交

15、投标文件的密封及标志

15.1 投标人应将投标文件正本和副本分装密封，封口处加盖投标人公章。

15.2 投标袋上须注明：

15.2.1 招标人名称和招标项目名称。

15.2.2 投标人的名称、地址、电话和传真。

15.2.3 “正本”或“副本”。

15.3 投标文件未按第 15.1 和 15.2 条规定书写标志和密封者，招标人将不承担投标文件被错放或提前开封的责任，由此造成的提前开封的投标文件将被拒绝，并退还给投标人。

16、投标截止时间

16.1 投标人须在前附表规定的投标截止时间前将投标文件送达招标人。

16.2 若招标人按第 7.3 条规定推迟了投标截止时间，招标人和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均以新的投标截止时间为准。

17、迟交的投标文件

17.1 招标人将拒绝在投标截止时间后收到的投标文件。

18、投标文件的修改和撤回

18.1 投标人可在递交投标文件后，在规定的投标截止时间前，以书面形式向招标人递交补充、修改或撤回其投标文件的通知。

18.2 投标文件的修改文件应按第 15 条规定密封和标志，还须注明“修改”和“开标前不得启封”字样。修改文件须在投标截止时间前送达招标人。

18.3 投标人不得在投标截止时间以后修改投标文件。

18.4 投标人不得在投标截止时间起至投标有效期满前撤回投标文件，否则投标保证金将不予退还。

五、开标及评标

19、开标

19.1 招标人按前附表规定的时间和地点开标。

19.2 开标会由招标人组织并主持，邀请所有的投标人参加。

19.3 开标时，由投标人推选的代表或开标工作人员检查投标文件的密封情况。经确认无误后，由开标工作人员拆封并宣读投标人名称、投标价格和其他招标人认为有必要的内容。

19.4 招标人在招标文件要求递交投标文件的截止时间前收到的所有投标文件，开标时都将当众予以拆封、宣读和记录。

19.5 唱标顺序按投标人递交投标文件的时间先后的逆顺序进行。

19.6 投标文件有下列情况之一者，将作为无效投标文件，不得进入评标：

19.6.1 未按照招标文件的要求予以密封的；

19.6.2 投标函未加盖投标人印章的，或者无法定代表人或委托代理人签字或盖章的，或者委托代理人没有合法、有效的授权委托书（原件）的；

19.6.3 关键内容字迹模糊、无法辨认的；

19.6.4 没有法人资格证明的，或者没有法定代表人或委托代理人身份证明的；

19.6.5 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个价格，且未声明哪个有效的；

19.6.6 投标人未按照招标文件的要求提供投标函或者投标保证金的；

19.6.7 组成联合体投标的，投标文件未附联合体各方共同投标协议书的。

20、评标小组

20.1 评标小组由招标人按有关规定组建。

20.2 评标小组负责对所有投标文件进行详细评审。

21、对投标文件的资格性审查及符合性审查

本项目对投标人的资格审查采用“资格后审”方式。

21.1 资格性审查的内容包括：

（1）资格证明

（2）投标保证金

21.2 符合性审查的内容包括：

（1）投标文件的有效性(密封情况等)

（2）投标文件的完整性

（3）对招标文件的响应程度（是否存在重大负偏离等）

以上资格性审查和符合性审查的内容只要有一条不满足，则投标文件无效。

21.3 所谓偏离是指投标文件的内容高于或低于招标文件的相关要求。所谓重大负偏离是指投标人所投标的范围、质量、数量和交货期限等明显不能满足招标文件的要求。重大负偏离的认定须经评标小组三分之二以上同意。

判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据。

招标人将拒绝没有实质性响应招标文件要求的投标文件。

21.4 评标小组在初审中，对价格计算错误按下列原则修正：

21.4.1 如果单价乘数量不等于总价，应以单价为准修正总价。

21.4.2 如果以文字表示的数额与数字表示的数额有差别，应以文字为准修正数额。

21.4.3 如投标人不同意以上修正，投标文件将被拒绝。

22、投标文件的澄清

22.1 在评标期间，评标小组有权要求投标人对其投标文件进行澄清。投标人应派委托代理人和技术人员按评标小组通知的时间和地点接受询标。

22.2 评标小组认为有必要，可要求投标人对某些问题作出书面答复。书面答复须由法定代表人或委托代理人签署并加盖投标人印章，作为投标文件的补充，参与评标。

22.3 并非每个投标人都将被询标。

23、评标办法

23.1 评标小组将对实质上响应招标文件的投标文件进行评价和比较。

23.2 在满足招标文件要求的条件下，采用综合评议法进行评标，即通过对投标报价、付款商务条件、企业信誉、企业业绩、售后服务、相关优惠条件等因素进行评审和比较，择优选定中标人。

23.3 最低投标价等任何单项因素的最优不是中标的必要条件。

24、评标过程的保密

24.1 在宣布中标人之前，凡属审查、澄清、评价、比较投标文件和中标意向等有关信息，均不得泄露给任何投标人或与评标工作无关的人员。

24.2 投标人不得探听上述信息，不得以任何行为影响评标过程，否则将被作为无效投标文件。

24.3 在评标期间，招标人将指定联络员与投标人进行联络。

六、定标及签约

25、招标人拒绝任何或所有投标的权利

25.1 招标人保留在定标之前根据评标小组的评审意见，有权选择中标人与否决全

部投标的权利，而没有向投标人解释的义务。

26、投标截止时间结束后投标人不足三家的处理

26.1 如出现投标截止时间结束后投标人不足三家的情况，按财政部第 18 号令第四十三条的规定执行。

26.2 在评标期间，出现符合专业条件的投标人或者对招标文件做出实质响应的投标人不足三家情形的，比照前款规定执行。

26.3 投标人若不接受采购方式的改变，应在规定的时间内书面向评标小组说明，未在规定时间内提交书面说明的视为接受采购方式的改变。

27、废标

27.1 出现下列情形之一的，将予废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 因重大变故，采购任务取消的。

27.2 如出现第一种情形的，将按照第 26 条执行。

28、中标通知

28.1 确定中标人后，招标人向中标人发出中标通知书。

28.2 中标通知书为合同的组成部分。

28.3 未中标人，招标人不另行通知，对未中标原因，也不作任何解释。

29、签订合同

29.1 中标人收到中标通知书后，应在 7 日内与招标人依据招标文件和投标文件签订合同。

29.2 中标人不与招标人签订合同的，投标保证金不予退还并取消其中标资格，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，应对超过部分予以赔偿。

第二章 采购清单

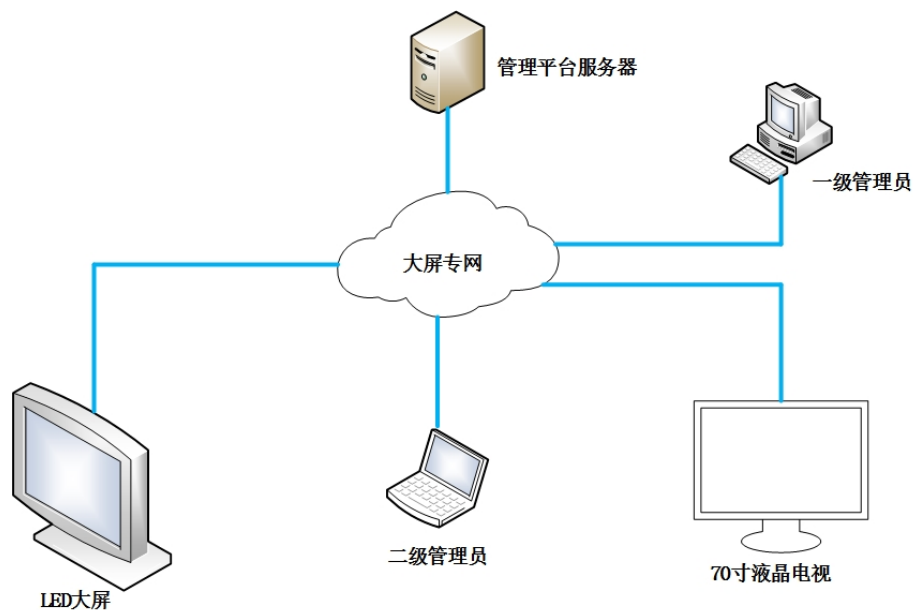
一、项目需求

通过南京审计学院中和楼一楼党委宣传部办公室的大屏专网互联，配置显示单元和视音频通信手段，实现全校显示终端显示各种视频，各类文字，体育比赛的宣传，各种文艺活动的宣传等。

- ◆ 信号源控制方式：信息显示系统实现集中控制，控制地点在中和楼一楼党委宣传部；
- ◆ 传输控制方式：实现单点输出、多点输出、整体输出等功能；
- ◆ 显示屏要求集成音频系统, 实现音视频同步；
- ◆ Led 屏长宽比 16:9（具体尺寸见分项）；
- ◆ 信息发布控制单元须使用工控机，不可使用 PC 电脑；
- ◆ 所有显示屏利用单模光缆互联控制；
- ◆ 实现直播视频：实现发布直播源信号和直接大屏播放互联网视频，如优酷、bigtv 等。

二、系统设计

- ◆ 本系统主要包括室外 led 屏、室内 led 屏、电视机接入、视频控制管理系统。
- ◆ 系统参考连接示意图如下：



- ◆ 本期建设内容
(一)室外 led 屏（1 块）

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/146113053211010141>