

工程造价咨询招标文件  
示范文本  
(2025 年版)

工程造价管理协会

××××年××月

## 使用说明

一、《工程造价咨询招标文件示范文本（2025年版）》（以下简称《造价咨询招标文件示范文本》）由工程造价管理协会组织编制，适用于行政区域内的工程造价咨询服务招标项目。

二、《造价咨询招标文件示范文本》用相同序号标示的章、节、条、款、项、目，招标人选择使用，其中以“(A)”标示的条款适用于非电子化招标投标，以“(B)”标示的条款适用于电子化招标投标；以空格标示的由招标人填写的内容，招标人应根据招标项目具体特点和实际需要具体化，无需要填写的，在空格中用“/”标示。以“□”标识的，由招标人根据具体特点和实际需要加“√”表示选择使用。

三、招标人按照《造价咨询招标文件示范文本》第一章的格式发布招标公告或发出投标邀请书后，将实际发布的招标公告或实际发出的投标邀请书编入出售的招标文件中，作为投标邀请。其中，招标公告应同时注明发布所在的所有媒介名称。

四、《造价咨询招标文件示范文本》第二章“投标人须知”正文和前附表，除以空格标示的由招标人填空的内容、选择性内容和可补充内容外，均应不加修改地直接引用。填空、选择和补充内容由招标人根据国家 and 地方有关法律法规的规定以及招标项目具体情况确定。

五、《造价咨询招标文件示范文本》第三章“评标办法”规定综合评估法。各评审因素的评审标准、分值和权重等由招标人根据有关规定和招标项目具体情况确定。

第三章“评标办法”前附表应列明全部评审因素和评审标准，并在本章(前附表及正文)标明投标人不满足要求即否决其投标的全部条款。

六、《造价咨询招标文件示范文本》第四章“合同条款及格式”中的“通用合同条款”和“专用合同条款”(除以空格标示的由招标人填空的内容和选择性内容外)，均应不加修改地直接引用。填空内容由招标人根据国家 and 地方有关法律法规的规定以及招标项目具体情况编制。

七、《造价咨询招标文件示范文本》第五章“委托人要求”由招标人根据项目特点和工程造价咨询服务需要编制，并与“投标人须知”、“合同条款及格式”相衔接。

八、采用电子招标投标的，招标人应按照国家有关规定，结合项目具体情况，在招标文件中载明相应要求。

九、《造价咨询招标文件示范文本》为 2025 年版，将根据实际执行过程中出现的问题及时进行修改。各使用单位或个人对《造价咨询招标文件示范文本》的修改意见和建议，可向工程造价管理协会反映。联系电话：(025) 83722129

\_\_\_\_\_ (项目名称) 工程造价咨询

# 招 标 文 件

项目编号： \_\_\_\_\_

招标人： \_\_\_\_\_ (盖单位章)

招标代理机构： \_\_\_\_\_ (盖单位章)

编制人： \_\_\_\_\_ (签字或印章)

发布日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# 目 录

<b>第一章 招标公告（适用于公开招标）</b>	1
1. 招标条件	1
2. 工程概况与招标范围	1
3. 投标人资格要求	1
4. 评标办法	2
5. 招标文件的获取	5
6. 投标文件的递交	5
7. 发布公告的媒介	6
8. 其他	6
9. 联系方式	6
<b>第一章 投标邀请书（适用于邀请招标）</b>	7
1. 招标条件	7
2. 工程概况与招标范围	7
3. 投标人资格要求	7
4. 评标办法	8
5. 招标文件的获取	11
6. 投标文件的递交	11
7. 确认	12
8. 其他	12
9. 联系方式	12
<b>第二章 投标人须知</b>	13
投标人须知前附表	13
1. 总则	17
1.1 招标项目概况	17
1.2 资金来源及出资比例	17
1.3 招标范围、服务期限和质量标准	17
1.4 投标人资格要求	17
1.5 费用承担	18
1.6 保密	18
1.7 语言文字	18
1.8 计量单位	18
1.9 踏勘现场	18
1.10 响应和偏差	19
1.11 同义词语	19
2. 招标文件	19
2.1 招标文件的组成	19
2.2 招标文件的澄清	19
2.3 招标文件的修改	20
2.4 招标文件的异议	20
3. 投标文件	20
3.1 投标文件的组成	20
3.2 投标报价	20
3.3 投标有效期	20
3.4 投标保证金	21
3.5 资格审查及评标资料	21
3.6 投标文件的编制	21

4.	投标.....	22
4.1	投标文件的密封和标记.....	22
4.2	投标文件的递交.....	22
4.3	投标文件的修改与撤回.....	22
5.	开标.....	23
5.1	开标时间和地点 (A).....	23
5.1	开标时间和地点 (B).....	23
5.2	开标程序.....	23
5.3	开标异议.....	24
6.	评标.....	24
6.1	评标委员会.....	24
6.2	评标原则.....	24
6.3	评标.....	24
7.	合同授予.....	25
7.1	评标结果公示.....	25
7.2	评标结果异议.....	25
7.3	中标候选人履约能力审查.....	25
7.4	定标.....	25
7.5	中标通知.....	25
7.6	签订合同.....	25
8.	纪律和监督.....	26
8.1	对招标人的纪律要求.....	26
8.2	对投标人的纪律要求.....	26
8.3	对评标委员会成员的纪律要求.....	26
8.4	对与评标活动有关的工作人员的纪律要求.....	26
8.5	投诉.....	26
9.	是否采用电子招标投标.....	27
10.	需要补充的其他内容.....	27
11.	解释权.....	27
<b>第三章 评标办法</b> .....		28
评标办法前附表.....		28
1.	评标方法.....	32
2.	评审标准.....	32
2.1	初步评审.....	32
2.2	分值构成与评分标准.....	32
3.	评标程序.....	32
3.1	初步评审.....	32
3.2	详细评审.....	33
3.3	投标文件的澄清、说明或补正.....	34
3.4	评标结果.....	34
<b>第四章 合同条款及格式</b> .....		36
<b>第一部分 建设工程造价咨询协议书</b> .....		36
<b>第二部分 建设工程造价咨询合同通用条款</b> .....		38
一.	词语定义、适用语言和法律、法规.....	38
二.	咨询人的义务.....	38
三.	委托人的义务.....	38
四.	咨询人的权利.....	39
五.	委托人的权利.....	39
六.	咨询人的责任.....	39
七.	委托人的责任.....	40
八.	合同生效、变更与终止.....	40

九. 咨询业务酬金.....	40
十. 其他.....	41
十一. 合同争议的解决.....	41
<b>第三部分 建设工程造价咨询合同专用条款</b> .....	<b>42</b>
<b>第五章 委托人要求</b> .....	<b>45</b>
1. 造价咨询服务要求.....	45
1.1 项目概况.....	45
1.2 咨询服务范围及内容.....	45
1.3 咨询服务依据.....	45
1.4 服务要求.....	45
1.5 成果文件要求.....	45
1.6 项目服务团队要求.....	45
1.7 其他要求.....	45
2. 适用规范标准.....	45
3. 委托人提供的便利条件.....	45
附件 A: 委托人提供资料及文件一览表.....	46
附件 B: 委托人提供房屋及设备一览表.....	47
<b>第六章 投标文件格式</b> .....	<b>48</b>
<b>一、投标函</b> .....	<b>50</b>
<b>二、法定代表人身份证明</b> .....	<b>51</b>
<b>二、授权委托书</b> .....	<b>52</b>
<b>三、联合体协议书</b> .....	<b>53</b>
<b>四、资格审查资料</b> .....	<b>54</b>
<b>五、投标报价清单</b> .....	<b>56</b>
<b>六、项目咨询团队人员配备表</b> .....	<b>57</b>
<b>七、信誉业绩资料</b> .....	<b>59</b>
<b>八、造价咨询服务方案</b> .....	<b>61</b>
<b>九、其他资料</b> .....	<b>61</b>

# 第一章 招标公告（适用于公开招标）

## \_\_\_\_\_（项目名称）工程造价咨询招标公告

### 1. 招标条件

本招标项目\_\_\_\_\_（项目名称）已由\_\_\_\_\_（项目审批、核准或备案机关名称）以\_\_\_\_\_（批文名称及编号）批准建设，招标人为\_\_\_\_\_，建设资金来自\_\_\_\_\_（资金来源）。项目已具备招标条件，现对该项目的工程造价咨询进行公开招标。

\_\_\_\_\_（招标代理机构名称）受招标人的委托具体负责本工程造价咨询招标事宜。

### 2. 工程概况与招标范围

#### 2.1 项目概况

(1) 建设地点：\_\_\_\_\_

(2) 建设规模：\_\_\_\_\_

(3) 建设内容：\_\_\_\_\_

(4) 建设项目总投资/工程概算/建筑安装工程费：\_\_\_\_\_

2.2 招标范围：\_\_\_\_\_

2.3 服务期限：\_\_\_\_\_

2.4 最高投标限价：\_\_\_\_\_

2.5 其他：\_\_\_\_\_

### 3. 投标人资格要求

3.1 投标人资格要求：\_\_\_\_\_

3.2 拟选派项目负责人资格要求：\_\_\_\_\_

3.3 业绩要求：\_\_\_\_\_

3.4 其他要求：

3.4.1 投标人具有独立订立合同的能力；

3.4.2 以联合体形式投标的，联合体的资格（资质）条件必须符合招标文件要求，并附有共同投标协议；

3.4.3 项目负责人不得同时在两个或者两个以上单位执业；

3.4.4 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人或存在控股、管理关系；
- (4) 为本招标项目的代建人或招标代理机构；
- (5) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (6) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (7) 与本招标项目的工程总承包人、施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系；
- (8) 为与本招标项目、本阶段工程造价咨询业务有利害关系的委托方提供工程造价咨询服务的；
- (9) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (10) 被责令停产停业、暂扣或者吊销执照；
- (11) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (12) 在国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）中被列入严重违法失信企业名单；
- (13) 被人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人名单；
- (14) 投标人近 3 年内有行贿犯罪行为且被记录，或者法定代表人、拟委任的项目负责人有行贿犯罪记录且自记录之日起未超过 3 年的；
- (15) 法律法规规定的其他情形。

3.4 本次招标  接受  不接受联合体投标。

联合体投标的，应满足下列要求：\_\_\_\_\_

## 4. 评标办法

本工程采用“综合评估法”的评标办法；本评标办法总分 100 分，其中投标报价（≥25 分）、项目咨询团队（≤23 分）、信誉业绩（≤27 分）、造价咨询服务方案（≤25 分）。

4.1 投标报价（\_\_\_\_\_分，≥25 分）

4.1.1 评标基准价计算方法：

招标人直接选择 方法 作为评标基准价的计算方法；

在投标文件开启（解密）前，由招标人（或招标代理机构）或其委托的公证机构从以下 方法、方法 中随机抽取一种。

方法一：

以有效投标文件（有效投标文件是指初步评审合格的投标文件）的评标价（评标价是指经澄清、补正和修正算术计算错误的投标报价）算术平均值为 A（当 7 家 ≤ 有效投标文件 < 10 家时，去掉其中的一个最高价和一个最低价后取算术平均值为 A；当有效投标文件 ≥ 10 家时，去掉其中的二个最高价和二一个最低价后取算术平均值为 A）。

评标基准价 =  $A \times K$ ，K 值在投标文件开启（解密）前由投标人推选的代表或公证机构随机抽取确定，K 值的取值范围为：95%~100%。

**方法二：**以有效投标文件（有效投标文件是指初步评审合格的投标文件）的评标价（评标价是指经澄清、补正和修正算术计算错误的投标报价）算术平均值为 A（当 7 家 ≤ 有效投标文件 < 10 家时，去掉其中的一个最高价和一个最低价后取算术平均值为 A；当有效投标文件 ≥ 10 家时，去掉其中的二个最高价和二一个最低价后取算术平均值为 A），最高投标限价为 B。评标基准价 =  $A \times Q1 + B \times Q2$ ， $Q2 = 1 - Q1$ ，本工程 Q1 取值：

在投标文件开启（解密）前由投标人推选的代表或公证机构随机抽取确定，Q1 值的取值范围为：20%~50%； 招标人明确确定 Q1 值为：        ；

**方法三：**以最高投标限价为 B，评标基准价 =  $B \times K$ ，K 值在投标文件开启（解密）前由投标人推选的代表或公证机构随机抽取确定，K 值的取值范围为：95%~100%。

**4.1.2 投标报价分值计算：**评标价等于评标基准价的得满分        分，评标价偏离评标基准价的相应扣减得分，评标价相对评标基准价每偏离 1%，扣减一定的分值，每偏高 1% 扣        分，每偏低 1% 扣        分，偏离不足 1% 的，按照插入法计算得分。

#### 4.1.3 特殊情形下，评标基准价调整方式：

评标结束后，评标基准价不因招投标当事人异议、投诉、复议以及其它任何情形而改变；

评标结束后，除确认存在评委评审或计算错误外，评标基准价不因招投标当事人异议、投诉、复议以及其它任何情形而改变；

评标结束后，除确认存在评委评审错误外，评标基准价不因招投标当事人异议、投诉、复议以及其它任何情形而改变；

评标结束后，除确认存在计算错误外，评标基准价不因招投标当事人异议、投诉、复议以及其它任何情形而改变；

### 4.2 项目咨询团队（        分，≤23 分）

#### 4.2.1 项目负责人（≤8 分）

招标人可以根据项目特点和实际需要，对投标项目负责人取得工程类专业技术职称级别、工程类注册执业资格，以及注册一级造价工程师执业年限等评审因素，按一定的标准进行评分。

#### 4.2.2 专业咨询工程师（≤12 分）

招标人可以根据项目特点和实际需要，对专业咨询工程师配备的注册造价工程师专业、

数量、工程类注册执业资格、工程类专业技术职称级别等评审因素,按一定的标准进行评分。

#### 4.2.3 区域化服务 (≤3分)

招标人可以根据项目特点和实际需要,对投标人区域化服务保障证明、承诺等评审因素,按一定的标准进行评分。

#### 4.3 信誉业绩 (\_\_\_\_分, ≤27分)

##### 4.3.1 信用评价 (≤8分)

招标人可以根据项目特点和实际需要,对投标人取得中价协或工程造价管理协会评价的有效期内的工程造价咨询企业信用等级,按一定的标准进行评分。

投标人同时具有中价协和评价的两个信用等级的,按照信用等级高的计分;信用评价仅计分一次,不得重复计分。

以联合体形式投标的,信用评价按照联合体成员中信用评价等级最低的计分。

##### 4.3.2 投标人业绩 (≤10分)

招标人可以对投标人和项目负责人承担过类似及以上工程造价咨询服务按一定的标准进行评分。招标人应当在招标文件中明确投标人和项目负责人承担过单个类似及以上工程造价咨询服务的分值、有效期(一般为5年)以及评分依据(一般为造价咨询合同、造价咨询成果性文件)。

类似工程是指在规模、面积、造价、使用功能等量化指标方面与招标工程相类似。招标人应当根据项目具体特点和实际需要,在招标文件中选择、确定部分或全部量化指标。

项目负责人相关业绩不是投标人承担的工程造价咨询项目,是否作为项目负责人类似业绩应当在招标文件中明确。项目负责人发生过变更的,该业绩属于变更后的项目负责人,投标人应当提供项目负责人变更证明。

招标人同时设置投标人和项目负责人类似业绩的,可以要求投标人提供的业绩不得为同一业绩。

##### 4.3.3 管理体系认证 (≤3分)

招标人可以根据项目特点和实际需要,对投标人获得质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证等评审因素,按一定的标准进行评分。

##### 4.3.4 人员资源 (≤3分)

可以对投标人拥有的一级注册造价工程师数量、高级专业技术职称数量和专业等评审因素,按一定的标准进行评分。

##### 4.3.5 投标人荣誉 (≤3分)

招标人可以根据项目特点和实际需要,对投标人获得的国家、省或市级党政机关或相关行业组织评选或授予的与工程造价咨询有关的荣誉、奖项等评审因素,按一定标准进行评分。其中国家级有效期3年,省级有效期2年,市级有效期1年。

#### 4.4 造价咨询服务方案 (\_\_\_\_分, ≤25分)

4.4.1 评标委员会对各投标人的造价咨询服务方案按照以下评审要点进行独立评分，造价咨询服务方案中除缺少相应内容的评审要点不得分外，各项评审要点得分不应低于该评审要点满分的70%（不包含篇幅扣分和项目负责人陈述及答辩）。

4.4.2 造价咨询服务方案得分应取所有技术评委评分中分别去掉一个最高和最低评分后的平均值为最终得分。

4.4.3 篇幅要求：

造价咨询服务方案总篇幅要求如下，总篇幅不超过50页，每超过1页的，扣0.1分。  
0.2分。

4.4.4 评审要点：

- (1) 服务范围、内容、依据和目标；（ \_\_\_\_分）；
- (2) 咨询服务工作架构和岗位职责；（ \_\_\_\_分）；
- (3) 服务工作程序、方法和制度；（ \_\_\_\_分）；
- (4) 服务质量、进度、廉洁、保密等保障措施；（ \_\_\_\_分）；
- (5) 服务工作重难点分析及应对措施；（ \_\_\_\_分）；
- (6) 服务数据库和数字化应用；（ \_\_\_\_分）；
- (7) 合理化建议；（ \_\_\_\_分）；
- (8) 项目负责人陈述及答辩（采用暗标形式）；（ \_\_\_\_分）

## 5. 招标文件的获取

5.1 (A) 凡有意参加投标者，请于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，每日上午\_\_\_\_时\_\_\_\_分至\_\_\_\_时\_\_\_\_分，下午\_\_\_\_时\_\_\_\_分至\_\_\_\_时\_\_\_\_分(北京时间，下同)，在\_\_\_\_\_（详细地址）持单位介绍信或授权书、经办人身份证购买招标文件，逾期不再发售。

5.1 (B) 凡有意参加投标者，请于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分(北京时间，下同)，登录\_\_\_\_\_（电子招标投标交易平台名称）下载电子招标文件，逾期不得下载。

5.2 招标文件每套售价\_\_\_\_\_元，售后不退。

## 6. 投标文件的递交

6.1 (A) 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分，地点为\_\_\_\_\_。

6.1 (B) 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分，投标人应在截止时间前通过\_\_\_\_\_（电子招标投标交易平台）递交电子投标文件。

6.2

(A) 逾期送达的、未送达指定地点的或者不按照招标文件要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

6.2 (B) 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

## 7. 发布公告的媒介

7.1 本次招标公告同时在\_\_\_\_\_（发布公告的媒介名称）上发布。

7.2 本次招标公告为第\_\_\_\_\_次发布。

## 8. 其他

8.1 本次招标采用不采用电子化招标；

8.2 投标保证金要求：本工程投标保证金人民币\_\_\_\_\_万元。

8.3 其他：\_\_\_\_\_

## 9. 联系方式

### 9.1 招标主体

招标人：\_\_\_\_\_ 招标代理机构：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 地 址：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系人：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 电 话：\_\_\_\_\_

邮 箱：\_\_\_\_\_ 邮 箱：\_\_\_\_\_

### 9.2 相关部门

公共资源交易部门：\_\_\_\_\_ 招投标监督部门：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

招标人或者其委托的招标代理机构（公章）：

项目负责人（签名）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# 第一章 投标邀请书（适用于邀请招标）

\_\_\_\_\_（项目名称）工程造价咨询投标邀请书

## 1. 招标条件

本招标项目\_\_\_\_\_（项目名称）已由\_\_\_\_\_（项目审批、核准或备案机关名称）以\_\_\_\_\_（批文名称及编号）批准建设，招标人为\_\_\_\_\_，建设资金来自\_\_\_\_\_（资金来源）。项目已具备招标条件，现对该项目的工程造价咨询进行邀请招标。

\_\_\_\_\_（招标代理机构名称）受招标人的委托具体负责本工程造价咨询招标事宜。

## 2. 工程概况与招标范围

### 2.1 项目概况

(1) 建设地点：\_\_\_\_\_

(2) 建设规模：\_\_\_\_\_

(3) 建设内容：\_\_\_\_\_

(4) 建设项目总投资/工程概算/建筑安装工程费：\_\_\_\_\_

2.2 招标范围：\_\_\_\_\_

2.3 服务期限：\_\_\_\_\_

2.4 最高投标限价：\_\_\_\_\_

2.5 其他：\_\_\_\_\_

## 3. 投标人资格要求

3.1 投标人资格要求：\_\_\_\_\_

3.2 拟选派项目负责人资格要求：\_\_\_\_\_

3.3 业绩要求：\_\_\_\_\_

3.4 其他要求：

3.4.1 投标人具有独立订立合同的能力；

3.4.2 以联合体形式投标的，联合体的资格（资质）条件必须符合招标文件要求，并附有共同投标协议；

3.4.3 项目负责人不得同时在两个或者两个以上单位执业；

3.4.4 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人或存在控股、管理关系；
- (4) 为本招标项目的代建人或招标代理机构；
- (5) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (6) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (7) 与本招标项目的工程总承包人、施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系；
- (8) 为与本招标项目、本阶段工程造价咨询业务有利害关系的委托方提供工程造价咨询服务的；
- (9) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (10) 被责令停产停业、暂扣或者吊销执照；
- (11) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (12) 在国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）中被列入严重违法失信企业名单；
- (13) 被人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人名单；
- (14) 投标人近 3 年内有行贿犯罪行为且被记录，或者法定代表人、拟委任的项目负责人有行贿犯罪记录且自记录之日起未超过 3 年的；
- (15) 法律法规规定的其他情形。

3.5 本次招标  接受  不接受联合体投标。

联合体投标的，应满足下列要求：\_\_\_\_\_

## 4. 评标办法

本工程采用“综合评估法”的评标办法；本评标办法总分 100 分，其中投标报价（≥25 分）、项目咨询团队（≤23 分）、信誉业绩（≤27 分）、造价咨询服务方案（≤25 分）。

### 4.1 投标报价（\_\_\_\_\_分，≥25 分）

#### 4.1.1 评标基准价计算方法：

招标人直接选择 方法 作为评标基准价的计算方法；

在投标文件开启（解密）前，由招标人（或招标代理机构）或其委托的公证机构从以下 方法、方法 中随机抽取一种。

**方法一：**以有效投标文件（有效投标文件是指初步评审合格的投标文件）的评标价（评标价是指经澄清、补正和修正算术计算错误的投标报价）算术平均值为 A（当 7 家 ≤ 有效投标文件 < 10 家时，去掉其中的一个最高价和一个最低价后取算术平均值为

A; 当有效投标文件 $\geq 10$ 家时, 去掉其中的二个最高价和二个最低价后取算术平均值为 A)。

评标基准价 $=A \times K$ , K 值在投标文件开启(解密)前由投标人推选的代表或公证机构随机抽取确定, K 值的取值范围为: 95%~100%。

**方法二:** 以有效投标文件(有效投标文件是指初步评审合格的投标文件)的评标价(评标价是指经澄清、补正和修正算术计算错误的投标报价)算术平均值为 A (当 7 家 $\leq$ 有效投标文件 $< 10$ 家时, 去掉其中的一个最高价和一个最低价后取算术平均值为 A; 当有效投标文件 $\geq 10$ 家时, 去掉其中的二个最高价和二个最低价后取算术平均值为 A), 最高投标限价为 B。评标基准价 $=A \times Q1 + B \times Q2$ 。  $Q2 = 1 - Q1$ , 本工程 Q1 取值:

在投标文件开启(解密)前由投标人推选的代表或公证机构随机抽取确定, Q1 值的取值范围为: 20%~50%;  招标人明确确定 Q1 值为: \_\_\_\_\_;

**方法三:** 以最高投标限价为 B, 评标基准价 $=B \times K$ , K 值在投标文件开启(解密)前由投标人推选的代表或公证机构随机抽取确定, K 值的取值范围为: 95%~100%。

**4.1.2 投标报价分值计算:** 评标价等于评标基准价的得满分 \_\_\_\_\_ 分, 评标价偏离评标基准价的相应扣减得分, 评标价相对评标基准价每偏离 1%, 扣减一定的分值, 每偏高 1% 扣 \_\_\_\_\_ 分, 每偏低 1% 扣 \_\_\_\_\_ 分, 偏离不足 1% 的, 按照插入法计算得分。

#### 4.1.3 特殊情形下, 评标基准价调整方式:

评标结束后, 评标基准价不因招投标当事人异议、投诉、复议以及其它任何情形而改变;

评标结束后, 除确认存在评委评审或计算错误外, 评标基准价不因招投标当事人异议、投诉、复议以及其它任何情形而改变;

评标结束后, 除确认存在评委评审错误外, 评标基准价不因招投标当事人异议、投诉、复议以及其它任何情形而改变;

评标结束后, 除确认存在计算错误外, 评标基准价不因招投标当事人异议、投诉、复议以及其它任何情形而改变;

#### 4.2 项目咨询团队 ( \_\_\_\_\_ 分, $\leq 23$ 分)

##### 4.2.1 项目负责人 ( $\leq 8$ 分)

招标人可以根据项目特点和实际需要, 对投标项目负责人取得工程类专业技术职称级别、工程类注册执业资格, 以及注册一级造价工程师执业年限等评审因素, 按一定的标准进行评分。

##### 4.2.2 专业咨询工程师 ( $\leq 12$ 分)

招标人可以根据项目特点和实际需要, 对专业咨询工程师配备的注册造价工程师专业、数量、工程类注册执业资格、工程类专业技术职称级别等评审因素, 按一定的标准进行评分。

##### 4.2.3 区域化服务 ( $\leq 3$ 分)

招标人可以根据项目特点和实际需要，对投标人区域化服务保障证明、承诺等评审因素，按一定的标准进行评分。

#### **4.3 信誉业绩（\_\_\_\_\_分，≤27分）**

##### **4.3.1 信用评价（≤8分）**

招标人可以根据项目特点和实际需要，对投标人取得中价协或工程造价管理协会评价的有效期内的工程造价咨询企业信用等级，按一定的标准进行评分。

投标人同时具有中价协和评价的两个信用等级的，按照信用等级高的计分；信用评价仅计分一次，不得重复计分。

以联合体形式投标的，信用评价按照联合体成员中信用评价等级最低的计分。

##### **4.3.2 投标人业绩（≤10分）**

招标人可以对投标人和项目负责人承担过类似及以上工程造价咨询服务按一定的标准进行评分。招标人应当在招标文件中明确投标人和项目负责人承担过单个类似及以上工程造价咨询服务的分值、有效期（一般为5年）以及评分依据（一般为造价咨询合同、造价咨询成果性文件）。

类似工程是指在规模、面积、造价、使用功能等量化指标方面与招标工程相类似。招标人应当根据项目具体特点和实际需要，在招标文件中选择、确定部分或全部量化指标。

项目负责人相关业绩不是投标人承担的工程造价咨询项目，是否作为项目负责人类似业绩应当在招标文件中明确。项目负责人发生过变更的，该业绩属于变更后的项目负责人，投标人应当提供项目负责人变更证明。

招标人同时设置投标人和项目负责人类似业绩的，可以要求投标人提供的业绩不得为同一业绩。

##### **4.3.3 管理体系认证（≤3分）**

招标人可以根据项目特点和实际需要，对投标人获得质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证等评审因素，按一定的标准进行评分。

##### **4.3.4 人员资源（≤3分）**

可以对投标人拥有的一级注册造价工程师数量、高级专业技术职称数量和专业等评审因素，按一定的标准进行评分。

##### **4.3.5 投标人荣誉（≤3分）**

招标人可以根据项目特点和实际需要，对投标人获得的国家、省或市级党政机关或相关行业组织评选或授予的与工程造价咨询有关的荣誉、奖项等评审因素，按一定标准进行评分。其中国家级有效期3年，省级有效期2年，市级有效期1年。

#### **4.4 造价咨询服务方案（\_\_\_\_\_分，≤25分）**

4.4.1 评标委员会对各投标人的造价咨询服务方案按照以下评审要点进行独立评分，造价咨询服务方案中除缺少相应内容的评审要点不得分外，各项评审要点得分不应低于该评审

要点满分的 70%（不包含篇幅扣分和项目负责人陈述及答辩）。

4.4.2 造价咨询服务方案得分应取所有技术评委评分中分别去掉一个最高和最低评分后的平均值为最终得分。

4.4.3 篇幅要求：

造价咨询服务方案总篇幅要求如下，总篇幅不超过50页，每超过1页的，扣0.1分。

4.4.4 评审要点：

- (1) 服务范围、内容、依据和目标；( \_\_\_\_分)；
- (2) 咨询服务工作架构和岗位职责；( \_\_\_\_分)；
- (3) 服务工作程序、方法和制度；( \_\_\_\_分)；
- (4) 服务质量、进度、廉洁、保密等保障措施；( \_\_\_\_分)；
- (5) 服务工作重难点分析及应对措施；( \_\_\_\_分)；
- (6) 服务数据库和数字化应用；( \_\_\_\_分)；
- (7) 合理化建议；( \_\_\_\_分)；
- (8) 项目负责人陈述及答辩（采用暗标形式）；( \_\_\_\_分)

## 5. 招标文件的获取

5.1 (A) 凡有意参加投标者，请于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，每日上午\_\_\_\_时\_\_\_\_分至\_\_\_\_时\_\_\_\_分，下午\_\_\_\_时\_\_\_\_分至\_\_\_\_时\_\_\_\_分(北京时间，下同)，在\_\_\_\_\_（详细地址）持单位介绍信或授权书、经办人身份证购买招标文件，逾期不再发售。

5.1 (B) 凡有意参加投标者，请于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分(北京时间，下同)，登录\_\_\_\_\_（电子招标投标交易平台名称）下载电子招标文件，逾期不得下载。

5.2 招标文件每套售价\_\_\_\_\_元，售后不退。

## 6. 投标文件的递交

6.1 (A) 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分，地点为\_\_\_\_\_。

6.1 (B) 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分，投标人应在截止时间前通过\_\_\_\_\_（电子招标投标交易平台）递交电子投标文件。

6.2 (A) 逾期送达的、未送达指定地点的或者不按照招标文件要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

6.2 (B) 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收

## 7. 确认

你单位收到本邀请书后，请于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分前，以书面形式确认是否参加投标。在本邀请书规定的时间内未表示是否参加投标或明确表示不参加投标的，不得再参加投标。

## 8. 其他

8.1 本次招标采用不采用电子化招标；

8.2 投标保证金要求：本工程投标保证金人民币\_\_\_\_\_万元。

8.3 其他：\_\_\_\_\_

## 9. 联系方式

### 9.1 招标主体

招 标 人：\_\_\_\_\_ 招标代理机构：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 地 址：\_\_\_\_\_

联 系 人：\_\_\_\_\_ 联 系 人：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 电 话：\_\_\_\_\_

邮 箱：\_\_\_\_\_ 邮 箱：\_\_\_\_\_

### 9.2 相关部门

公共资源交易部门：\_\_\_\_\_ 招投标监督部门：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

招标人或者其委托的招标代理机构（公章）：

项目负责人（签名）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称: _____ 地址: _____ 联系人: _____ 电话: _____
1.1.3	招标代理机构	名称: _____ 地址: _____ 联系人: _____ 电话: _____
1.1.4	招标项目名称	
1.1.5	招标方式	<input type="checkbox"/> 公开招标 <input type="checkbox"/> 邀请招标
1.1.6	项目建设地点	
1.1.7	项目建设规模	
1.1.8	建设项目总投资/工程概算 /建筑安装工程费	
1.2.1	资金来源以出资比例	
1.2.2	资金落实情况	
1.3.1	招标范围	
1.3.2	服务期限	
1.3.3	质量标准	
1.4.1	投标人资格、人员、业绩	(1) 投标人资格要求: _____ (2) 拟选派项目负责人资格要求: _____ (3) 业绩要求: _____ (4) 其他要求: _____
1.4.2	是否接受联合体投标	<input type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受, 应满足下列要求: _____

1.9.1	踏勘现场	不组织，自行踏勘 踏勘现场联系人：_____ 电话：_____
2.1	构成招标文件的其他资料	
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	时间：_____ 形式：_____
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	时间：_____ 形式：_____
2.3.1	招标文件修改发出的形式	
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	时间：_____ 形式：_____
3.1.1	投标文件的组成	<input type="checkbox"/> 投标函 <input type="checkbox"/> 法定代表人身份证明 <input type="checkbox"/> 授权委托书 <input type="checkbox"/> 联合体协议书（如有） <input type="checkbox"/> 资格审查资料 <input type="checkbox"/> 投标报价清单 <input type="checkbox"/> 项目咨询团队人员配备表 <input type="checkbox"/> 信誉业绩资料 <input type="checkbox"/> 造价咨询服务方案 <input type="checkbox"/> 其他材料 <b>需要提供证明材料的资格审查和评标材料：</b> <b>第一部分：资格审查材料</b> <input type="checkbox"/> 投标人基本情况表（含附件：营业执照、×××）； <input type="checkbox"/> 项目负责人简历表（含附件：一级注册造价工程师注册证书、职称证书、社会保险证明、×××）； <input type="checkbox"/> 其他材料： <u>投标保证金缴纳凭证、×××。</u> <b>第二部分：评标材料</b> <input type="checkbox"/> 项目咨询团队及人员配备的基本情况见附件；（含附件： <u>项目负责人、专业咨询工程师执业（职业）资格证书、注册执业证书、职称证书、社会保险证明、其他相关资格证书、×××</u> ）； <input type="checkbox"/> 信誉资料（含附件： <u>信用等级评价证书、获奖证书、获奖文件、×××</u> ）； <input type="checkbox"/> 类似业绩资料（含附件： <u>工程造价咨询合同、造价咨询成果性文件、×××</u> ）； <input type="checkbox"/> 其他信誉资料： <u>管理体系认证证书、×××</u> ； <input type="checkbox"/> 其他评分因素所需材料： <u>团队区域化服务证明材料、×××。</u>
3.2.3	报价方式	

3.2.4	最高投标限价	<input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有, 最高投标限价: _____
3.2.5	投标报价的其他要求	
3.3.1	投标有效期	
3.4.1	投标保证金	是否要求投标人递交投标保证金: <input type="checkbox"/> 不要求 <input type="checkbox"/> 要求, 投标保证金的金额: _____ 投标保证金的形式: _____ 投标保证金的递交方式: _____
3.6.1	投标文件编制的其他要求	
3.6.3A (2)	投标文件副本份数及其他要求	投标文件副本份数: _____ 是否要求提交电子版文件: _____ 其他要求: _____
3.6.3A (3)	投标文件是否需分册装订	<input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要, 分册装订要求: _____
3.6.3 (B)	投标文件所附证书证件及投标文件签字或盖章要求	投标文件所附证书证件要求: _____ 投标文件签字或盖章要求: _____
3.6.4	工程造价咨询方案暗标编制要求	<input type="checkbox"/> 不采用 <input type="checkbox"/> 采用, 暗标编制要求: (1) 工程造价咨询方案内容、文字均不得出现投标人名称、相关人员姓名以及其他可识别投标人身份的字符、徽标、图片、人员名称等内容。相关人员姓名可以以职务、职称或岗位名称代替; (2) 工程造价咨询方案封面和封底采用纯白色 A4 纸, 无任何字体、字符、图案且不得加盖印章; 装订方式采用胶装。(3) 其他 _____
4.1.1 (B)	投标文件加密要求	
4.2.1	投标截止时间	
4.2.2 (A)	递交投标文件地点	
4.2.3	投标文件是否退还	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 退还时间: _____
5.1 (A)	开标时间和地点	开标时间: 同投标截止时间 开标地点: _____
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成: _____人 其中招标人代表_____人, 专家_____人; 评标专家确定方式: _____
6.3.1	评标方法	<input type="checkbox"/> 综合评估法 <input type="checkbox"/> 合理价法
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	_____人

6.3.3	是否排序中标候选人	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
7.1	评标结果公示媒介和期限	公示媒介： _____ 公示期限： _____
7.4.1	是否授权评标委员会确定 中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
7.4.2	定标方法	<input type="checkbox"/> 确定排名第一的中标候选人为中标人。 <input type="checkbox"/> 其他定标方法： _____。拟中标人存在 7.4.2 款不符合中标 条件情形时，招标人确定中标人的方法： _____。
8.5.1	监督部门	监督部门： _____ 联系号码： _____
9	是否采用电子招标投标	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，具体要求： _____
10	需要补充的其他内容	
.....	.....	.....

## 1. 总则（大标题均加粗，下同）

### 1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本次招标已具备招标条件，现进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 招标方式：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.7 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.8 建设项目总投资/工程概算/建筑安装工程费：见投标人须知前附表。

### 1.2 资金来源及出资比例

1.2.1 资金来源及出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本次招标的资格、人员和业绩，具体要求见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人或存在控股、管理关系；

- (4) 为本招标项目的代建人或招标代理机构；
- (5) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (6) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (7) 与本招标项目的工程总承包人、施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系；
- (8) 为与本招标项目、本阶段工程造价咨询业务有利害关系的委托方提供工程造价咨询服务的；
- (9) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (10) 被责令停产停业、暂扣或者吊销执照；
- (11) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (12) 在国家企业信用信息公示系统（[www.gsxt.gov.cn](http://www.gsxt.gov.cn)）中被列入严重违法失信企业名单；
- (13) 被人民法院在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）列入失信被执行人名单；
- (14) 投标人近 3 年内有行贿犯罪行为且被记录，或者法定代表人、拟委任的项目负责人有行贿犯罪记录且自记录之日起未超过 3 年的；
- (15) 法律法规规定的其他情形。

## 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

## 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

## 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 招标人不组织投标人踏勘现场，投标人可以自行对工程现场和周围环境进行勘察，以获取编制投标文件和签署合同所需的所有资料。现场的联系方式见须知前附表。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外,投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况,供投标人在编制投标文件时参考,招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## 1.10 响应和偏差

投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应,否则,投标人的投标将被否决。

## 1.11 同义词语

构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“委托人要求”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”,在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。

# 2. 招标文件

## 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括:

- (1) 招标公告(或投标邀请书);
- (2) 投标人须知;
- (3) 评标办法;
- (4) 合同条款及格式;
- (5) 委托人要求;
- (6) 投标文件格式;
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改,构成招标文件的组成部分。

## 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全,应及时向招标人提出,以便补齐。如有疑问,应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人,要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人,但不指明澄清问题的来源。澄清内容可能影响投标文件编制的,招标人将延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后,

应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

### 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标文件的修改以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改内容可能影响投标文件编制的，招标人将延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

### 2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 5 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

## 3. 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件的组成见投标人须知前附表。

3.1.2 投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

### 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价为履行本招标项目造价咨询服务的所有费用，包括成本、利润、税金等。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写“投标报价清单”。

3.2.2 投标人应充分了解本招标项目造价咨询服务的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价，应同时修改投标文件“投标报价清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为投标人提交投标文件截止之日起 90 日。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 本次招标规定投标人提交投标保证金的，投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在投标有效期内撤销或修改其投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同或在签订合同时向招标人提出附加条件；

### 3.5 资格审查及评标资料

投标人在编制投标文件时，应按本章第 3.1 项的要求在投标文件中提供资格审查和评标资料。

投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.1 款规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

### 3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。投标文件编制的其他要求见投标人须知前附表规定。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关服务期限、投标有效期、委托人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.3 (A) (1) 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，投标函及对投标文件的澄清、说明和补正应由投标人的法定代表人或其委托代理人签字并盖单位章。由投标人的法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的要求。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。

(2) 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面右上角应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。投标人应根据投标人须知前附表要求提供电子版文件。当副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。投标文件副本的其他要求见投标人须知前附表规定。

(3) 投标文件的正本与副本应分别装订，并编制目录，投标文件需分册装订的，具体分册装订要求见投标人须知前附表规定。

3.6.3 (B) 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.6.4 工程造价咨询方案采用暗标评审的，暗标编制要求见投标人须知前附表。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 (A) 投标文件应密封包装，并在封套的封口处加盖投标人单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字。

4.1.1 (B) 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 (A) 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.2 (B) 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 (A) 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.4 (B) 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 (A) 逾期送达的投标文件，招标人将予以拒收。

4.2.5 (B) 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1

项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 (A) 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知，应按照本章第 3.6.3 (A) 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.2 (B) 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.6.3 (B) 项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点 (A)

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

### 5.1 开标时间和地点 (B)

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间），通过电子招标投标交易平台公开开标，所有投标人的法定代表人或其委托代理人应当准时参加。

### 5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；
- (3) 宣布开标人、唱标人、记录人等有关人员姓名；
- (4) 投标人代表随机抽取评标基准价计算方法及系数；

(5) (A) 检查投标文件的密封情况，按照递交投标文件的时间顺序当众开标，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、服务期限及其他内容，并记录在案；

(5) (B) 投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、服务期限及其他内容，并记录在案；

(6) (A) 投标人代表、招标人代表、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

(6) (B) 投标人代表、招标人代表、记录人等有关人员使用本人的电子印章在开标记

录上签字确认;

(7) 开标结束。

### 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人熟悉相关业务代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系的。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。评标办法见投标人须知前附表。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

6.3.3 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法推荐中标候选人，中标候选人是否排序见投标人须知前附表。

## 7. 合同授予

### 7.1 评标结果公示

招标人在收到评标报告后,按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示评标结果。因招投标当事人异议、投诉改变拟中标人的,招标人按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示重新公示拟中标人。

### 7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的,应当在评标结果公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复;作出答复前,将暂停招标投标活动。

### 7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为,招标人认为可能影响其履约能力的,将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

### 7.4 定标

7.4.1 按照投标人须知前附表的规定,招标人授权评标委员会依法确定中标人。

7.4.2 招标人按照投标人须知前附表的规定从评标委员会推荐的中标候选人中确定中标人。招标人确定排名第一的中标候选人为中标人的,排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同、被查实存在影响中标结果的违法行为等情形,不符合中标条件的,招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人依次确定其他中标候选人与招标人预期差距较大,或者对招标人明显不利的,招标人可以重新招标。招标人采用其他定标方法确定中标人的,拟确定的中标人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同的、被查实存在影响中标结果的违法行为等情形,不符合中标条件的,招标人确定中标人的方法见投标人须知前附表。

### 7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内,招标人以书面形式向中标人发出中标通知书,同时将中标结果通知未中标的投标人。

### 7.6 签订合同

7.6.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内,根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同,在签订合同时向招标人提出附加条件的

，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.6.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.6.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

## 8. 纪律和监督

### 8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### 8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向投标人须知前附表明确的监督部门提出投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

## 9. 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

## 10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

## 11. 解释权

构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。

## 第三章 评标办法

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评标方法	推荐中标候选人的方法	
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照一致
		投标函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章。由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的规定
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的规定
		联合体投标（如有）	提交符合招标文件要求的联合体协议书，明确各方承担连带责任，并明确联合体牵头人
		投标文件及报价唯一	只能有一个投标文件及有效报价（招标文件要求提交备选投标的除外）
		暗标	符合招标文件有关暗标的要求
		.....	.....
2.1.2	资格评审标准	营业执照	符合第二章“投标人须知”第 3.5 款规定
		投标人资格要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		项目负责人资格要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		业绩要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		信誉要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		联合体投标人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定
		不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形
		不存在否决投标的情形	不存在第三章“评标办法”第 3.1.2 否决投标条件规定的情形
		.....	.....
2.1.3	响应性评审标准	投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		服务期限	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定

		质量标准	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定
		权利义务	符合第二章“投标人须知”第 1.10 款规定和第四章“合同条款及格式”中的实质性要求和条件
		.....	.....
<b>条款号</b>	<b>条款内容</b>	<b>编列内容</b>	
2.2.1	分值构成 (100分)	投标报价: <u>≥25</u> 分 项目咨询团队: <u>≤23</u> 分 信誉业绩: <u>≤27</u> 分 造价咨询服务方案: <u>≤25</u> 分	

2.2.2	评标基准价计算方法	<p><b>一、评标基准价计算方法：</b></p> <p><input type="checkbox"/> 招标人直接选择 <u>方法</u> 作为评标基准价的计算方法；</p> <p><input type="checkbox"/> 在投标文件开启（解密）前，由招标人（或招标代理机构）或其委托的公证机构从以下 <u>方法</u>、<u>方法</u> 中随机抽取一种。</p> <p><input type="checkbox"/> <b>方法一：</b>以有效投标文件（有效投标文件是指初步评审合格的投标文件）的评标价（评标价是指经澄清、补正和修正算术计算错误的投标报价，余同）算术平均值为 A（当 7 家 ≤ 有效投标文件 &lt; 10 家时，去掉其中的一个最高价和一个最低价后取算术平均值为 A；当有效投标文件 ≥ 10 家时，去掉其中的二个最高价和二一个最低价后取算术平均值为 A）。</p> <p>评标基准价 = A × K，K 值在投标文件开启（解密）前由投标人推选的代表或公证机构随机抽取确定，K 值的取值范围为：<u>95%~100%</u>。</p> <p><input type="checkbox"/> <b>方法二：</b>以有效投标文件（有效投标文件是指初步评审合格的投标文件）的评标价（评标价是指经澄清、补正和修正算术计算错误的投标报价）算术平均值为 A（当 7 家 ≤ 有效投标文件 &lt; 10 家时，去掉其中的一个最高价和一个最低价后取算术平均值为 A；当有效投标文件 ≥ 10 家时，去掉其中的二个最高价和二一个最低价后取算术平均值为 A），最高投标限价为 B。评标基准价 = A × Q1 + B × Q2。Q2 = 1 - Q1，本工程 Q1 取值：</p> <p><input type="checkbox"/> 在投标文件开启（解密）前由投标人推选的代表或公证机构随机抽取确定，Q1 值的取值范围为：<u>20%~50%</u>；<input type="checkbox"/> 招标人明确确定 Q1 值为：<u>        </u>；</p> <p><input type="checkbox"/> <b>方法三：</b>以最高投标限价为 A，评标基准价 = A × K，K 值在投标文件开启（解密）前由投标人推选的代表或公证机构随机抽取确定，K 值的取值范围为：<u>95%~100%</u>。</p> <p><b>特殊情形下，评标基准价调整方式：</b></p> <p><input type="checkbox"/> 评标结束后，评标基准价不因招投标当事人异议、投诉、复议以及其它任何情形而改变；</p> <p><input type="checkbox"/> 评标结束后，除确认存在评委评审或计算错误外，评标基准价不因招投标当事人异议、投诉、复议以及其它任何情形而改变；</p> <p><input type="checkbox"/> 评标结束后，除确认存在评委评审错误外，评标基准价不因招投标当事人异议、投诉、复议以及其它任何情形而改变；</p> <p><input type="checkbox"/> 评标结束后，除确认存在计算错误外，评标基准价不因招投标当事人异议、投诉、复议以及其它任何情形而改变；</p>	
2.2.3	投标报价的偏差率计算公式	偏差率 = 100% × (投标人评标价格 - 评标基准价) / 评标基准价	
条款号	评审因素	评审标准	分值
2.2.4 (1)	投标报价评分标准	评标价等于评标基准价的得满分 <u>        </u> 分，评标价偏离评标基准价的相应扣减得分，评标价相对评标基准价每偏离 1%，扣减一定的分值，每偏高 1% 扣 <u>        </u> 分，每偏低 1% 扣 <u>        </u> 分，偏离不足 1% 的，按照插入法计算得分。	<u>        </u> 分

2.2.4 (2)	项目咨询 团队评分 标准	项目负责人	招标人可以根据项目特点和实际需要,对投标项目负责人取得工程类专业技术职称级别、工程类注册执业资格,以及注册一级造价工程师执业年限等评审因素,按一定的标准进行评分。	___分
		专业咨询工程师	招标人可以根据项目特点和实际需要,对专业咨询工程师配备的注册造价工程师专业、数量、工程类注册执业资格、工程类专业技术职称级别等评审因素,按一定的标准进行评分。	___分
		区域化服务	招标人可以根据项目特点和实际需要,对投标人区域化服务保障证明、承诺等评审因素,按一定的标准进行评分。	___分
2.2.4 (3)	信誉业绩 评分标准	信用评价	<p>招标人可以根据项目特点和实际需要,对投标人取得中价协或工程造价管理协会评价的有效期内的工程造价咨询企业信用等级,按一定的标准进行评分。</p> <p>投标人同时具有中价协和评价的两个信用等级的,按照信用等级高的计分;信用评价仅计分一次,不得重复计分。</p> <p>以联合体形式投标的,信用评价按照联合体成员中信用等级最低的计分。</p>	___分
		投标人业绩	<p>招标人可以对投标人和项目负责人承担过类似及以上工程造价咨询服务按一定的标准进行评分。招标人应当在招标文件中明确投标人和项目负责人承担过单个类似及以上工程造价咨询服务的分值、有效期(一般为5年)以及评分依据(一般为造价咨询合同、造价咨询成果性文件)。</p> <p>项目负责人相关业绩不是投标人承担的工程造价咨询项目,是否作为项目负责人类似业绩应当在招标文件中明确。项目负责人发生过变更的,该业绩属于变更后的项目负责人,投标人应当提供项目负责人变更证明。</p>	___分
		管理体系认证	招标人可以根据项目特点和实际需要,对投标人获得质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证等评审因素,按一定的标准进行评分。	___分
		人力资源	可以对投标人拥有的一级注册造价工程师数量、高级专业技术职称数量和专业等评审因素,按一定的标准进行评分。	___分
		投标人荣誉	招标人可以根据项目特点和实际需要,对投标人获得的国家、省或市级党政机关或相关行业组织评选或授予的与工程造价咨询有关的荣誉、奖项等评审因素,按一定标准进行评分。其中国家级有效期3年,省级有效期2年,市级有效期1年。	___分

2.2.4 (4)	造价咨询服务方案 评分标准	<p>(1) 评标委员会对各投标人的造价咨询服务方案按照以下评审要点进行独立评分，造价咨询服务方案中除缺少相应内容的评审要点不得分外，各项评审要点得分不应低于该评审要点满分的 70%（不包含篇幅扣分和项目负责人陈述及答辩）。</p> <p>(2) 造价咨询服务方案得分应取所有技术评委评分中分别去掉一个最高和最低评分后的平均值为最终得分。</p> <p>(3) 篇幅要求：  <input type="checkbox"/> 造价咨询服务方案总篇幅要求如下，总篇幅不超过 <u>50</u> 页，每超过 1 页的，扣 <input type="checkbox"/>0.1 <input type="checkbox"/>0.2 分。</p>	
		评分因素	分值
		服务范围、内容、依据和目标	___分
		咨询服务工作架构和岗位职责	___分
		服务工作程序、方法和制度	___分
		服务质量、进度、廉洁、保密等保证措施	___分
		服务工作重难点分析及应对措施	___分
		服务数据库和数字化应用	___分
		合理化建议	___分
		<input type="checkbox"/> 项目负责人陈述及答辩	___分

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。  
如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/146214212042011045>