



# 会议服务工作流程





## 培训目标与任务

- 提高服务质量
- 操作更加规范化
- 增进部门之间的了解



# 会议服务工作流程

- 会前准备
- 会中服务
- 会后收尾



# 会前准备

- 了解会议基本情况
- 会议桌的要求
- 物品摆放
- 场地布置



# 了解会议基本情况

基  
本  
情  
况

所需要的宴会器材和必须品

会议室的预订情况，做好协调工作

会议名称及会议时间

检查所需品是否到位



## 了解会议基本情况

- 会议的人数，会议类型，名称，时间，主办者，会议的特殊要求，与会者的风俗习惯，付款方式和收费金额等。
- 联系工程、**PA**等相关部门做好协调工作。
- 还要安排一名专职负责人或宴会领班与主办方负责人联系全程跟盯会议，保证与主办方负责人配合好工作，如有准备会场不确定之处及时与此会议销售经理联系。



## 会议桌的要求

- 服务员根据会议的类型、性质、人数，结合会议室的具体情况安排会场布局，台型要比例协调、美观。
- 会议用桌要结实平稳，桌与桌之间距离合适；台呢平整无污垢，无破损、无皱褶；若用台裙时，台裙扣之间距离应在 $30\text{cm}$ 左右，台裙干净无皱褶，接口不能朝向门和客人。椅子必须有椅子套，椅子套要干净整洁，椅子前后左右距离合适，桌椅各成直线。
- 同时可根据与会者的风俗习惯和特点安排用品，搞好会议室内外的卫生，保证无异味，无异物。

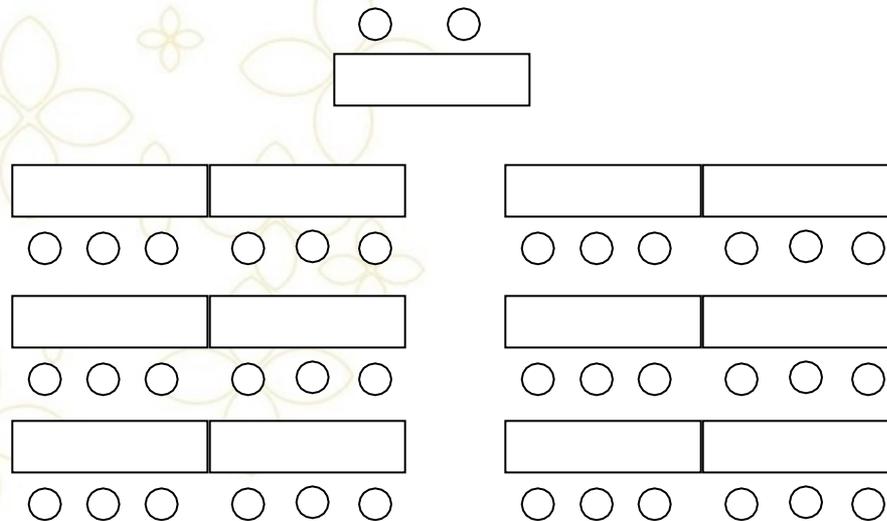


# 会议桌的类型

## 1 教室型(Classroom Style) (即课桌式)

教室型主要适用于授课等需要用笔记录的会议。

通常用会议长条桌（IBM长183CMX宽45CMX高76CM）进行摆放，后面再放一排宴会椅。

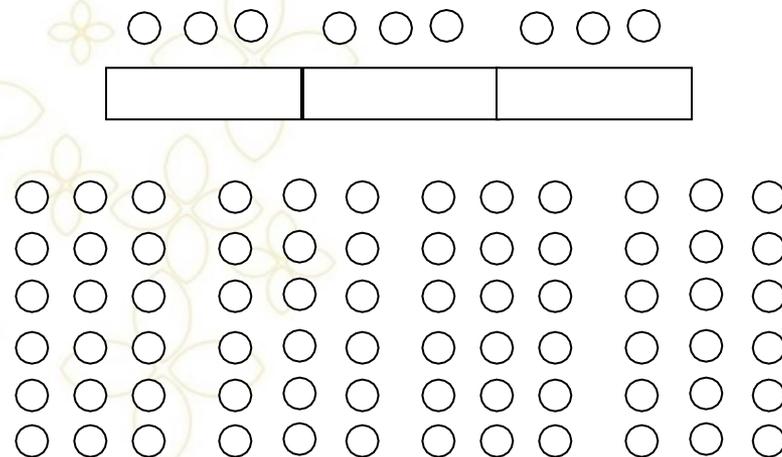




## 2 剧院型(Theater Style)

一般用于人数较多，不需作记录的会议，如报告会（如为报告会，主席台一般会就坐领导，需做VIP的招待），一些大型会议，新闻发布会，新品发布会或观看表演等。

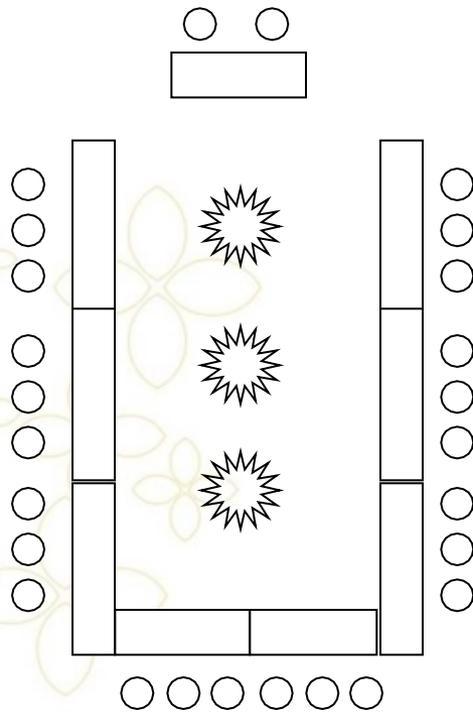
一般由主席台和宴会椅组成。根据客人需要可在第一排位置处放上一排桌子，要注意留出通道。





### 3 U型台（U Shape Style）

U型台一般为需要使用幕布，投影等的说明会或项目说明会等。此种台型也是有IBM、台裙和宴会椅组成，空位处可放绿色植物进行装饰。

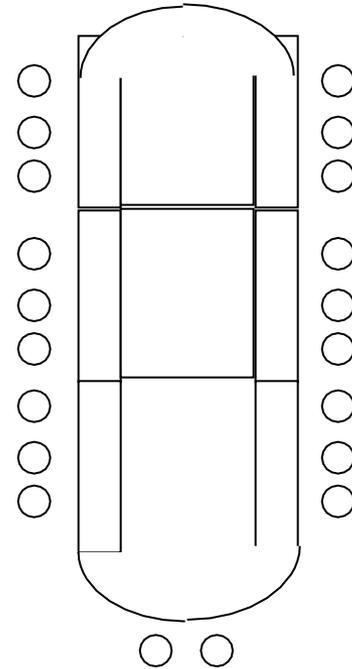
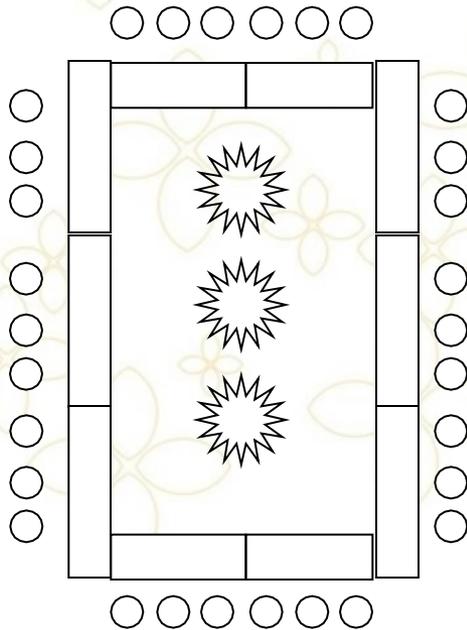




#### 4 回型或董事会型（Boardroom Style）

回型或董事会型主要是针对公司内部研讨会，董事会或座谈会等。通常回型由IBM、围裙和宴会椅组成。如客人需要可将会议桌两头加上两个半圆形，使桌面更美观。

董事会型是在回型的基础上中间再加上宴会桌进行填充，桌子上可放小型花进行装饰。





## 场地布置

- 主席台
- 听众席



## 主席台

### ○ 舞台裙:

舞台前部外围用深红色或黄色舞台裙粘贴，长度垂直地面，两个舞台裙之间的接缝吻合，接口处不能面向客人。

### ○ 条幅:

根据客人要求协调工程人员悬挂在正确位置，高度适当，不歪斜，不破坏墙面。

### 投影幕及投影仪:

会前1小时将投影幕投影仪安装到位，投影不歪斜，对正投影幕；悬挂式投影仪提前放下。大型会议提前1天调试完毕，中小型会议至少提前1小时调试完毕。

### ○ 会议主题或欢迎词:

根据主办方要求，可由音响师在投影幕上打上会议主题或欢迎词，要求：色泽醒目，字体大小适当，字型美观，间距合适，烘托气氛。



## 听众席

- 会议桌的摆放
- 椅子
- 台呢
- 音响及电线



## 物品准备

- 准备会议需用物品，按规定摆放，并留出用量的10%作为备量。
- 一般会议摆台必须有纸夹、铅笔、矿泉水、直筒杯、毛巾托、清口糖等，也可视客人要求摆茶杯。
- 确保物品干净整洁，无破损。  
特殊会议如（签字仪式）等应询问是否需要准备香槟等及时做好准备



## 会议桌的摆放

- 课桌式会议先将桌子定位，根据场地人数计划桌子张数，第一排桌子距离主席台之间的通道应宽敞点（一般大于2米）。用2—3张桌子拼在一起成一直线，前后排桌子之间相距1米；竖排桌子中间至少留出3条主要通道，每条通道宽度应在1.5—2米之间。



## 椅子

- 课桌式会场椅子在**IBM**桌后面摆成一条直线，椅子前端与台呢下垂部分相切，间距相等前后成直线，椅套平整干净无皱。剧院式会场：每排椅子前后间距合适。



## 台呢

- 每张**IBM**桌用台呢铺好，台呢四台平挺无皱褶，台面无污物。两端大约垂到桌子离地面的一半，并用大头针扎好或者叠好。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/147116126022006115>