

采购中心集中采购项目

公开招标文件

项目名称：物业管理服务（第二次）

目 录

第一部分	招标公告.....	3
第二部分	招标需求.....	7
第三部分	投标人须知.....	12

第四部分	开标、评标和定标.....	25
第五部分	评标办法及评分标准.....	31
第六部分	拟签订合同样本.....	34
第七部分	投标文件格式.....	46

第一部分 招标公告

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律规定，慈溪市政府采购中心受慈溪市横河中学委托，经政府采购管理部门批准，就下列项目进行公开招标，现将有关事项公告如下：

一、招标编号：NBCXZFCG2023129

二、采购组织类型：政府集中采购

三、招标项目名称及数量：见招标文件

标项	标项名称	服务内容及期限	预算金额 (万元)	简要规格描述 或标项基本情况介绍	采购单位	备注
1	物业管理服务	本次招标服务期限为一年，一年期满后经采购人年度考核合格，双方协商一致，报相关主管部门备案，可续签下一年度合同，最多可续签二年。	53.9515	见招标文件	慈溪市横河中学	

四、合格投标人的资格要求：

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，且未被“信用中国”、中国政府采购网列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2. 本项目资金为中小企业预留，投标人或联合体各方均须为中小企业（符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业，监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业）。

3. 本项目不接受联合体投标。

五、招标文件获取方式、时间及地点等：

六、投标说明：

1. 本项目实行电子投标，应按照本项目招标文件和政采云平台的要求编制、加密并递交投标文件（供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线 95763 或政采云服务专员电话）。

2. 投标人应在开标前完成 CA 数字证书办理（如遇问题可致电政采云平台技术支持热线 95763），用于电子投标文件的制作。

3. 投标人通过政采云平台电子投标工具制作投标文件，电子投标工具请供应商自行前往浙江政府采购网下载并安装（如遇问题可致电政采云平台技术支持热线 95763）。

七、投标截止时间、地点及要求：

1. 投标截止时间：2024 年 2 月 22 日下午 14:30 时止

2. 投标地址：政府采购云平台

3. 投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标、响应截止时间后提交的投标、响应文件，将被政采云平台拒收。

八、开标时间及地点：

1. 开标时间：2024 年 2 月 22 日下午 14:30 时整

2. 开标地址/网址：浙江省慈溪市公共资源交易中心二楼第五开标室（慈溪市白沙路街道南二环东路 1355 号）/政府采购云平台

九、投标保证金：无

十、本次招标有关信息公告媒体：

浙江政府采购网

宁波市政务服务办公室-宁波市公共资源交易电子服务系统（慈溪）

十一、本项目公告期限：本公告发布之日起 5 个工作日。

十二、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式提出质疑。对采购文件需求条款、评分标准等内容的质疑向采购人提出，对开评标程序的质疑向采购代理机构提出。质疑相关事项见招标文件“第四部分-六、质疑”。

十三、联系方式：

1. 采购人信息

第二部分 招标需求

特别说明: 需求中不允许负偏离的实质性要求和条件, 以“★”号标明, 如投标人未响应的, 将被视为无效。

一、项目概况:

慈溪市横河中学物业服务, 含保洁、水电维修、宿舍管理等保障服务。其坐落位置位于慈溪市龙泉东路 106 号, 总建筑面积约 24058 平方米。

二、人员配置及服务内容:

(一) 项目人员配置: 本项目岗位总人数为 12 人, 具体要求见岗位配置表:

慈溪市横河中学物业人员岗位配置表			
序号	岗位名称	数量	要求

1	项目经理	1	大专及以上学历， <u>45 周岁以下</u> ， <u>三年及以上</u> 物业管理相关工作经验，有较强的组织协调、创新能力，能进行良好的沟通及密切的配合，并懂相关法律法规知识，政治素质高，身体健康，无违法犯罪前科。
2	驾驶员	1	大专及以上学历， <u>持有 C 类驾照</u> ， <u>男性</u> ， <u>45 周岁以下</u> ，三年以上驾龄，无重大交通违规、违章记录。工作认真、负责，保密意识强
3	保洁员	5	女性，年龄 55 周岁以下，身体健康，无违法犯罪前科，爱岗敬业。
4	水电工	1	男性，高中及以上学历， <u>年龄 60 周岁以下</u> ，从事水电管理工作经历 2 年以上，具有 <u>应急管理部门颁发的低压电工作业证和高压电工作业证书</u> ，提供 24 小时随叫随到应急服务，身体健康，无违法犯罪前科。
5	勤杂工	2	男性，65 周岁以下，身体健康，无违法犯罪前科，爱岗敬业。
6	宿管员	2	女性，55 周岁以下，身体健康，无违法犯罪前科，爱岗敬业。
	合计	12	

★注：人员岗位配置表中划线部分须提供相关证书及证明材料，工作经验提供用工单位盖章出具的证明。

（二）岗位服务内容及要求：

1、驾驶员

- （1）热情服务，安全驾驶；
- （2）做好校车养护及年检工作；
- （3）做好校方其他配合工作。

2、校园环境卫生管理

- （1）10#、11#教学楼厕所、走道、楼梯及周边环境。

(2) 高三女生寝室,教工寝室、食堂四周厕所、走道、楼梯及周边环境管理和河面浮物及河道两侧的垃圾清理。

(3) 行政楼厕所、走道、楼梯及周边环境管理和校内车棚卫生。

(4) 实验楼,体育馆厕所、走道、楼梯及周边环境管理。

(5) 学生宿舍楼公共厕所、走道、楼梯及室内垃圾的清理;浴室的卫生打扫及管理;做好寝室公物损坏报修。

(6) 女生学生宿舍楼管理员(24 小时在岗,做好寄宿生的管理、评分、记录、公物损坏报修)。

3、水电维修

(1) 校园内简单水电维修。

(2) 保证学校日常用电工作,做到安全用电、节约用电。

4、宿管员

(1) 校园宿舍日常管理。

(2) 做好学生的生活卫生辅导监督工作。

(3) 做好学生的宿舍安全管理工作。

5、工作时间:

与教职工上下班时间同步。

6、其他补充内容

(1) 建立定期考评机制,由业主单位和投标方共同组织实施。

(2) 投标方要制订用工计划和劳动用工管理规定，用工必须符合劳动法、劳动合同法等法律法规的要求，与员工签订劳动合同，负责支付上岗人员的工资、津贴、社会保险及根据国家规定应支付的各项费用，承担体检、培训费用等。所有配置岗位人员的劳动关系、工作安排、工伤事故和一切意外伤害都由投标方负责，与招标方无关。

三、其他

1、各岗位作业人员所需要的工器具：工作服、保洁用具、卫生耗材（卫生纸、洗手液、垃圾袋、四害消杀等易耗物品费用不列入物业服务费）、维修人员的工具等由中标供应商负责承担，使用和发放由中标供应商自行控制和管理，学校师生日常所用物品由学校自行解决。

四、商务条款

1、本次招标服务期限为一年，一年期满后经采购人年度考核合格，双方协商一致，报相关主管部门备案，可续签下一年度合同，最多可续签二年。合同期间和续签合同期间的服务要求和合同价格不变。

2、预付款：在合同生效以及具备实施条件后 7 个工作日内，采购人向中标方支付合同金额 25%的预付款。下一年度预付时间为次年相对应月份，以此类推；当年度预付款尚未扣回的，次年不重复安排。在签订合同时，供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购单位可不适用前述规定。

3、履约保证金：如需收取履约保证金，最高比例不得超过合同金额的 1%，由甲乙双方在合同中自行约定退回的方式和时间。履约

保证金可以现金或银行、保险公司出具的保函形式提交。

4、费用结算为每季度结算。剩余合同价款平均分四次，于每季度结算

，结算时中标方需提供合法票据，采购人自收到发票后7个工作日内将资金支付到合同约定的供应商账户。在遵守相关法律法规的前提下，总公司中标后，若具体服务全部由项目属地所在分公司提供，且服务质量不低于投标承诺的，经中标方与采购人协商一致，可由分公司开具发票，相关事宜由双方在采购合同中予以约定。

5、中标方提供的所有配置岗位人员的劳动争议、工伤事故和一切意外伤害均由中标方自行全权负责，相关费用由中标方自行承担。

6、中标供应商无条件接受采购人定期或不定期检查监督。检查监督由采购人总务处全面负责，各办公室配合做好日常督查工作，发现问题，统一汇总到总务处，总务处以通知单形式告知中标人，经项目负责人签字确认。考核要求及奖罚如下：每月按学校制定考核评分细则考核。考核满分100分（定期考核分占60分，平时抽查分占40分），考核分数 ≥ 95 分，不扣款；考核分数 < 90 分，每分扣500元；考核分数 < 80 分，视为当月考核不合格，连续两个月或一年内出现3次考核不合格，采购人有权单方终止合同，不予退还履约保证金，并保留追究中标人因此给采购人造成的一切经济损失及违约责任。

（一）定期考核（60分）

评分要求	分值	评分方法	扣分原因	得分
着装整齐，佩证上岗，夏天不穿拖鞋，储藏室不得摆放私人物品，不得使用电器，推车、卫生用具等整齐有序，清洁定位。	3	发现一处不符扣0.5分		

相关设备未及时报检、维修，处理紧急事态未及时，未响应，校园绿化养护不到位	15	每次视情况及产生的后果扣 2-15 分		
--------------------------------------	----	---------------------	--	--

环境整洁，视野内垃圾不超过 2 处。门窗玻璃明亮、目视无尘。内墙面定期清洁，无积尘、无蛛网。	9	发现一处不符扣 1 分		
公共设施、标牌、宣传栏摆放整齐有序，定点定位、清洁，电器开关等无污渍、灰尘。	6	发现一处不符扣 0.5 分		
直饮水机保持清洁、无污垢。卫生间无异味、地面干燥、瓷砖光亮，便器无污垢。	12	发现一处不符扣 1 分		
拖把、抹布分类使用放置，标志明显，使用后挂起，保持干燥，做到一房一拖。	3	发现一处不符扣 0.5 分		
学校垃圾严格按照有关规定处置，生活垃圾日产日清。	6	发现一处不符扣 0.5 分		
设备物资运送不得遗失、损坏。	6	发现一处不符扣 0.5 分		

（二）平时抽查（40 分）

1、人员要求考核：人数或人员素质不符招标文件要求，按实际缺席天数扣除人员费用，每一岗位允许人员变动不超过 3 次，超过 3 次，每次扣 2 分，依次类推。

2、服务项目缺漏按实际测算价格扣除。

3、核心条款要求考核：

3.1 上班脱岗、缺岗、串岗，上班时间做与工作无关之事，酒后工作，着装不规范，言行举止有损学校形象，发现一次扣 0.5 分；

3.2 违反学校规章制度，被行风检查查实每次扣 0.1-0.2 分；被教育局以上组织查实每次扣 3 分；

3.3 未按处理垃圾的扣 2-4 分，并承担由此而引起的法律责任；

3.4 遇紧急事态处理不及时、不配合，视情况及产生的后果严重程度每次扣 2-25 分；

3.5 校园绿化养护工作不到位，不仔细，视情况及产生的后果严重程度每次扣 2-25 分。

3.6 因维护不当造成学校财产损失，视情况及产生的后果严重程度每次扣 0.5-5 分。并赔偿相应损失。

学校物业管理奖励细则

评分要求	评分方法	得分
拾到钱包、手机等有价值物品上交学校的，或受到表扬的（收到表扬信、锦旗的）	每起奖励 2 分	
配合学校完成上级各项任务 and 各项应急工作，并取得显著成绩的	每项奖励 2 分	
提出合理化建议或排除隐患，使学校免受重大损失的	每项奖励 3 分	
积极参与学校管理，为学校建设提出合理化建议，并被采纳的	每项奖励 1 分	

特别说明： 供应商可自行进行了解项目相关信息及查阅有关资料，不另行统一安排，未进行了解项目相关信息所造成的一切风险由投标方自行承担。采购单位联系人及联系电话见招标公告。

第三部分 投标人须知

前 附 表

序号	项 目	内容与要求
1	采购人	慈溪市横河中学
2	项目名称	物业管理服务（第二次）
3	招标编号	NBCXZFCG2023129
4	服务地点	采购单位指定地点
5	服务内容及期限	见招标文件
6	投标保证金	无
7	投标文件的编制	本项目实行网上投标。 一、电子投标文件，按政采云平台 <u>项目采购-电子招投标操作指南</u> 及本招标文件要求制作、加密并递交； 二、投标文件均由资格证明、商务技术和

		报价三部分组成。电子投标文件中所须加盖公章部分均采用 CA 签章。
8	投标文件的接收	投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标、响应截止时间后提交的投标、响应文件，将被政采云平台拒收。
9	投标文件提交 截止时间	见采购公告
10	投标文件提交地点	见采购公告
11	开标时间 (投标截止时间)	见采购公告
12	开标地点	见采购公告
13	投标有效期	自投标文件提交截止之日起 90 日历天。
14	评标办法及标准	综合评分法
15	信用记录	根据财库[2016]125 号文件，通过“信用中国”网站、中国政府采购网信用查询，以开标当日采购人或由采购人委托的评标委员会核实的网页查询记录为准。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其投标将作无效标处理。
16	中小企业有关政策	1、投标人须符合《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）文件规定的中小企业划分标准。属于中小微型企业的，投标文件中必须提供《中小企业声明函》（如提供其他中小微型企业制造的货物，请提供该企业为中小微型企业的证明材料）。 （注：未提供以上材料的，视为非中小企业投标，投标

		无效)
--	--	-----

		<p>2、根据财库〔2020〕46号文件规定，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业。</p> <p>3、根据财库〔2014〕68号、财库〔2017〕141号文件规定，监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。</p>
17	本次招标有关信息公告媒体	<p>浙江政府采购网</p> <p>宁波市政务服务办公室-宁波市公共资源交易电子服务系统（慈溪）</p> <p>请供应商随时关注本项目自发布采购公告后后续可能出现的修改通知，澄清说明等等，如有错过，后果自负。</p>

一、总则

（一）适用范围

本招标文件适用于本项目投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

- 1、“招标方”系指组织本项目采购的慈溪市政府采购中心。
- 2、“投标人”系指向招标方提交投标文件的供应商。
- 3、“采购人”系指委托招标方采购本次项目的国家机关、事业单位和团体组织。
- 4、“货物”系指招标文件规定投标人须向采购人提供的一切材料、设备、机械、仪器仪表、工具及其它有关技术资料 and 文字材料。
- 5、“服务”系指招标文件规定投标人须承担的安裝、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。
- 6、“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的需求总称。

7、“★”系指实质性要求条款。

（三）合格的投标货物或服务

应该是中国境内提供的投标货物或服务。

若投标货物或服务属于国家实行许可证制度或生产注册证制度的货物或服务，则应具备相应有效的证书。

（四）合格的投标人

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件;
- 2、符合本招标文件招标公告中规定的资格要求。

（五）投标委托有关说明

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2、除单一来源外，为项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3、投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

（六）投标费用

无论投标过程和结果如何，投标人自行承担与投标活动有关的全部费用。

二、招标文件的说明

（一）招标文件的组成

- 1、招标公告；
- 2、招标需求；
- 3、投标人须知；
- 4、开标、评标和定标；
- 5、评标办法及评分标准；
- 6、拟签订合同样本；
- 7、投标文件格式；

投标人应详细阅读招标文件的全部内容，如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料或投标文件没有对招标文件各方面的要求都做出实质性响应或电子投标文件内容未指向指定链接、模块，导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由投标人自行承担可能被视作无效标的风险。没有实质性响应招标文件要求的投标将作无效标处理。

（二）招标文件的澄清与修改

1、投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满起7个工作日内以书面形式向招标方提出。招标方如认为有必要对已经发出的招标文件进行澄清或修改，将在规定的时间内，在“浙江政府采购网”政采云平台上发布更正公告。逾期提出招标方将不予受理。

2、招标方主动进行的澄清、修改：招标方无论出于何种原因，均可主动对招标文件中的相关事项，用补充公告等方式进行澄清和修改。

3、招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的内容为准。

4、招标人可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，将以“澄清公告”的形式发布在“浙江政府采购网”政采云平台上，供应商应及时登录政采云平台查看和下载，未及时查看和下载的责任自负。

三、投标文件

（一）电子投标文件，按“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本招标文件要求制作、加密并递交。

（二）投标文件的组成

投标文件均由资格证明、商务技术和报价三部分组成。其中电子投标文件中所须加盖公章部分均采用 CA 签章。

1、资格证明文件包括：

1.1 封面；

1.2 目录；

1.3 投标函（格式见附件。未按附件格式内容提供的视为资格审查未通过，将作无效标处理）；

1.4 提供有效的营业执照复印件（加盖投标人单位公章）；

1.5 法定代表人/负责人授权书（格式见附件，注意按要求签署盖章。如供应商代表是法定代表人 / 负责人的，提供法定代表人 / 负责人身份证复印件即可）；

1.6 投标人须通过“信用中国”网站、中国政府采购网信用查询，

以开标当日采购人或由采购人委托的评标委员会核实的网页查询记录为准；

1.7 中小企业声明函（格式见附件，未按附件格式内容提供的由投标人自行承担可能被视为无效标的风险）；

1.8 投标人认为需要提供的其它说明和资料（如有请提供）。

2、商务技术文件包括：

2.1 封面；

2.2 目录；

2.3 评分索引表（格式见附件，主要用于评标委员会对应评分内容）；

未尽事宜请各投标人按评分标准技术部分制作。

3. 报价文件包括：

3.1 封面；

3.2 投标一览表（格式见附件）；

3.3 报价明细表（格式见附件）；

3.4 人员费用明细

3.5 中小企业声明函（格式见附件，未按附件格式内容提供的由投标人自行承担可能被视为无效标的风险）；

3.6 残疾人福利企业声明函（若有，格式见附件）；

3.7 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

注：法定代表人授权委托书、投标函、投标报价明细表必须按招标文件格式要求正确签署并加盖投标人公章。资质文件、技术及商务文件中不得出现项目报价信息。否则将作无效标处理。

（三）投标文件的语言及计量

1、投标文件以及投标人与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文简体字书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，投标文件中以中文汉语以外的文字表述部分视同未提供。

2、投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则将作无效标处理。

（四）投标有效期

1、投标有效期为自投标文件提交截止之日起 90 日历天。在此期间内，凡符合本招标文件要求的投标文件均保持有效。投标有效期不足的投标文件将作无效标处理。

2、中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

（五）投标文件的制作

投标人应根据“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。

（六）投标报价

1、投标文件只允许有一个报价，投标报价应按招标文件中相关附表格式填报，该投标报价应与明细报价汇总相等，且不允许出现报价优惠等字样（明细出现“0”元，视同赠送）。

2、投标报价应包含项目所需全部货物、服务，不得缺漏，是履行合同的最终价格（含

人工费用(工资、社保、人身意外伤害保险、高温补贴、法定节假日加班费、福利、服装、其他等)、物耗费用、添置费用、管理酬金、税费等项目涉及的所有费用)。

3、投标报价总价金额到元为止，如投标报价总价出现角、分，将被抹除。

(七) 投标文件的提交、补充和修改：

见招标公告。

(八) 串通投标认定

有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- 1、不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 2、不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 3、不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 4、不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 5、不同投标人的投标文件出自同一终端设备或在相同 Internet 主机分配地址（相同 IP 地址）网上报名投标。

(九) 投标无效的情形

如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- 1、投标方未能提供合格的资格文件、投标有效期不足的；
- 2、电子投标文件解密失败的；
- 3、投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的；
- 4、投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

5、投标文件与招标文件有重大偏离、未满足带“★”号实质性指标的；

- 6、资质文件、技术及商务文件中出现投标价格信息的、投标报价超出招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- 7、标项以赠送方式投标的、对一个标项提供两个投标方案或两个报价的；
- 8、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约，且在评标现场合理的时间内不能证明其报价合理性的；
- 9、投标人不接受报价文件中修正后的报价的；
- 10、未按本章“三、投标文件（六）投标报价”要求报价的；
- 11、评审委员会要求投标人予以澄清说明的事项，投标人拒绝澄清说明的；
- 12、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商同时参加本项目的（均无效）；
- 13、投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 14、投标人被视为串通投标的；
- 15、不符合法律、法规和本招标文件规定的其他实质性要求的。

（十）错误修正

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

- 1、政采云平台输入的开标记录表报价与电子投标文件中的报价文件不一致的，以政采云平台输入的开标记录表为准；
- 2、电子投标文件中报价明细表内容与电子投标文件中相应内容不一致的，以报价明细表为准；

3、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

4、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价明细表的总价为准，并修改单价；

5、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照经投标人加盖公章，或者由法定代表人/负责人或其授权的代表签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

四、开标、评标和定标

开标、评标和定标见本招标文件第四部分内容。

五、合同的授予

1、授予合同的依据

- (1) 中标通知书；
- (2) 招标文件、招标文件的修改及补充文件；
- (3) 投标文件和询标时投标人作出的澄清、说明、纠正、承诺；
- (4) 《中华人民共和国民法典》的规定。

2、签署合同的要求

(1) 采购人与中标人按照中标通知书规定的时间、地点签订书面合同；

(2) 签订合同的时间必须在自中标通知书收到之日起三十日内；

(3) 所签订的合同内容不得对招标文件和中标人的投标文件作实质性修改；

(4) 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

3. 合同签订

(1) 采购人与中标人将根据《中华人民共和国民法典》的规定，依据招标文件和中标人的投标文件签订书面合同。

(2) 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目各项工作，不得将中标项目转让（转包）给他人。

六、质疑

1、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式提出质疑。对采购文件需求条款、评分标准等内容的质疑向采购人提出，对开评标程序的质疑向采购代理机构提出。供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2、提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

3、供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

a 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

- b 质疑项目的名称、编号；
- c 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- d 事实依据；
- e 必要的法律依据；
- f 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

（质疑函范本可从财政部网站下载

sdf.lkj//gks.mof.gov.cn/ztztz/zhengfucaigouguanli/201802/t20180201_2804589.htm）

4、采购人、采购代理机构将在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商。质疑答复的内容不得涉及商业秘密。

5、质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级政府采购监督管理部门提起投诉（联系方式、地址等见招标公告）。

七、保密和披露

1、投标人自购买招标文件之日起，须承诺承担本招标项目下保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三方外传。

2、招标方有权将投标人提供的所有资料向其他政府部门或有关的非政府机构负责评审标书的人员或与评标有关的人员披露。

3、招标方有权在认为适当时，或在任何第三者提出要求（书面或其他方式）时，无须事先征求中标人同意而披露关于已订立合同的资料、中标人的名称及地址、中标的有关信息以及合同条款等。

八、特别声明

1、最高限价：本次公开招标设有最高限价，最高限价是 53.9515 万元整，超出最高限价的视为无效标。

2、中型、小型、微型企业投标的，应当符合以下条件：

（1）按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业【2011】300 号）文件规定，投标人应当符合中小企业划分标准；所称中小企业划分标准，是指企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

（2）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。

（3）根据财库〔2020〕46 号文件规定，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业。

（4）根据财库〔2014〕68 号、财库〔2017〕141 号文件规定，监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

第四部分 开标、评标和定标

一、电子招投标开标及评审程序

1.1 投标截止时间后，投标人登录政采云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子投标文件进行在线解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起半个小时内。

1.2 评标委员会对资格和商务技术响应文件进行评审；

1.3 在系统上公开资格和商务技术评审结果；

1.4 在系统上公开报价开标情况；

1.5 评标委员会对报价情况进行评审；

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。

如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/148024037103006052>