



中华人民共和国档案行业标准

DA/T 111—2026

国家重大科技基础设施档案管理规范

Specification for archival management of
major national science and technology infrastructure

2026-06-22 发布

2026-09-01 实施

国家档案局 发布

目 次

前言 III

1 范围 1

2 规范性引用文件 1

3 术语和定义 1

4 管理原则和要求 3

5 管理职责 3

 5.1 重大设施依托单位 3

 5.2 建设项目共建、参建单位 4

 5.3 共同运行单位 4

6 重大设施文件材料形成、收集、整理与归档 5

 6.1 形成 5

 6.2 收集 5

 6.3 整理 6

 6.4 归档 9

7 重大设施档案验收(审查)..... 10

 7.1 验收(审查)内容与组织 10

 7.2 验收(审查)方式 10

8 重大设施档案保管与利用..... 11

 8.1 档案保管 11

 8.2 档案统计 11

 8.3 档案利用 11

9 重大设施档案移交..... 11

10 退役重大设施档案处置 12

附录 A (资料性) 重大设施文件材料归档范围参考表 13

附录 B (资料性) 重大设施文件材料分类示例 19

附录 C (资料性) 重大设施档号参考表 20

附录 D (资料性) 卷内目录式样 23

附录 E (资料性) 实物档案目录 24

参考文献 25

前 言

本文件按照 GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第 1 部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由国家档案局提出并归口。

本文件起草单位：中国科学院档案馆、国家档案局经济科技档案业务指导司、中国科学院科技基础能力局、中国科学院海洋研究所、北京航空航天大学档案馆、教育部科学技术与信息化司、紫光软件系统有限公司。

本文件主要起草人：潘亚男、王兰、王红敏、吴志杰、叶甜、王梦瑶、樊潇潇、尹宏、毕娟、杨文辉、谢志成、邓进、郭启华。

国家重大科技基础设施档案管理规范

1 范围

本文件确立了国家重大科技基础设施(以下简称“重大设施”)档案的管理原则和管理职责,规定了重大设施文件材料形成、收集、整理与归档,重大设施档案验收(审查)、保管、统计、利用、移交,以及退役重大设施档案处置的要求和方法。

本文件适用于重大设施档案管理活动,其他重大科技基础设施档案管理参照使用。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中,注日期的引用文件,仅该日期对应的版本适用于本文件;不注日期的引用文件,其最新版本(包括所有的修改单)适用于本文件。

GB/T 11821 照片档案管理规范
GB/T 11822 科学技术档案案卷构成的一般要求
GB/T 18894—2016 电子文件归档与电子档案管理规范
GB/T 22240 信息安全技术 网络安全等级保护定级指南
DA/T 2—2023 科学技术研究项目档案管理规范
DA/T 13—2022 档号编制规则
DA/T 15 磁性载体档案管理与保护规范
DA/T 28—2018 建设项目档案管理规范
DA/T 31 纸质档案数字化规范
DA/T 38 档案级可录类光盘 CD-R、DVD-R、DVD+R 技术要求和应用规范
DA/T 48 基于 XML 的电子文件封装规范
DA/T 50 数码照片归档与管理规范
DA/T 62 录音录像档案数字化规范
DA/T 70 文书类电子档案检测一般要求
DA/T 74 电子档案存储用可录类蓝光光盘(BD-R)技术要求和应用规范
DA/T 75 档案数据硬磁盘离线存储管理规范
DA/T 77 纸质档案数字复制件光学字符识别(OCR)工作规范
DA/T 78 录音录像档案管理规范
DA/T 89 实物档案数字化规范
DA/T 92—2022 电子档案单套管理一般要求
DA/T 93 电子档案移交接收操作规程
DA/T 99 档案数字资源备份实施规范

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。