

# 建筑公司经营科年度工作总结（共6篇）

## 第1篇：建筑公司经营科工作总结()

### \*\*\*经营部

#### 20xx年工作总结及20xx年工作方案

时间荏苒，岁月如梭，紧急劳碌的20xx年已经过去。回顾20xx年度，经营部在公司领导的高度重视和正确领导下，在各部门的大力支持和亲热协作下，认真贯彻执行公司有关规定和决策，坚持提高自身业务素养，促进部门内部管理规范化，围绕公司制定的经营目标和工作任务，主动开展落实，各项工作有方案有步骤进行，并取得了确定的成效，现将经营部20xx年度的主要工作汇报如下：

#### 20xx年经营部各项工作工作简要回顾

20xx年，在经营部全体人员的努力下，工作精益求精，思想稳定团结，各项管理制度不断完善，实现了经营各项工作主动有序地进展，保证了我公司的经营力气逐步提高。

#### 一、工程总包结算完成状况

1、20xx年经营部完成总包结算\*\*个，结算总额\*\*\*\*\*万元；具体有：

2、未完结算有\*个总计上报结算额为\*\*\*\*\*万元；具体有：

#### 二、承接任务状况

20xx年公司承接工程 \*\* 个，承接合同额 \*\*\*\*\* 万元；具体有：

### 三、经营部工作中的体会

#### 1、团结协作，确保各项工作的顺利完成

20xx年经营部在公司领导的大力支持下、在各兄弟部门关心协作下，经过全体人员共同努力，相继完成了5个总包结算的编制、上报、审核工作；4个总包结算的编制、上报工作；79个投标项目的资格预审工作，中标工程6个。特别是在总包结算审核及投标过程期间，经营部人员时常加班加点，不计个人得失，尽心尽力，顺利完成总包结算及投标任务，为实现公司的经营目标做出了应有的贡献。

#### 2、完善经营制度，进一步提高工作效率

20xx年度经营部协作公司出台了《经营手册》，进一步完善了经营制度，明确了从工程信息跟踪到投标到签订合同到施工等一系列管理模式，为公司实行管理规范化、运行程序化，打下良好的基础。

#### 3、加强基础资料建设，进一步提高总分包结算质量

20xx年度经营部人员主动参预到项目的管理中，主动协作项目进行现场收量，把握现场第一手资料，对各项目的签证进行服务指导，为以后结算打下良好的基础。

#### 4、以人为本，缔造和谐的工作环境以提高集体分散力

经营部充分体现了以人为本的思想，缔造和谐的工作环境，

心往一处想，劲往一处使，大家主动协作，亲热合作，共同完成了多个项目的投标结算工作。

## 20xx年工作展望

20xx年，经营部要不断加强自身的建设，来适应变化莫测的外部环境。20xx年经营工作的主导思想将着重于对内加强管理，对外开拓市场，提高

承揽任务质量，加强人才培育，提高编标力气，进一步完善经营部的制度建设。

### 一、加强信息的搜集筛选追踪：

工程信息的收集是经营部工作具体实施的起点，通过各种渠道尽早把握工程信息，并对其进行分析推断，将有价值的符合公司经营开发主导思想的相关信息归类，早追踪，早介入，早联系，力求把握主动。筛选上必需做到有重点、有侧重、讲策略，具体问题具体分析，这样可以在第一时间把握工程信息，对后续经营工作起到关键的作用，并有的放矢地开展投标工作。

### 二、切实争论投标技巧，为创效打下基础

经营是企业管理的先导，是创效的起点，在投标过程中，经营部要争论市场、讲究技巧、迅速而灵敏应对，为创效打下良好基础。

1、做好项目的选择。施工环境、项目结构直接影响项目的收益，经营部在投标前期，就应做好标段选择工作。通过

与业主和招投标代理机构的接触，提前了解项目所处环境、单价凹凸等状况，有选择有目的进行投标。。

2、从源头上把好创效关。经营部首先要避开先天性亏损项目的承接，其次要适应市场变化，超前谋化，细心应对，选择实行有效措施，在源头上把好创效关。

3、合理进行投标报价决策，为项目创效缔造条件。经营部应加强对市场的争论，了解各地区的价格行情，认真争论招标文件，详细调勘现场，

合理编制施工组织设计，精确核实工程量，为报价决策、为项目创效缔造有利的条件。

### 三、加强员工的培育和学习

经营部加强对现有员工的培训和训练，对现有的学问和技能不断更新。一是提高工作效率和技术水平，使每个人在工作上、思想上、行动上都训练有素，向职业化标准化靠拢；二是各成员在加强业务水平的同时，不断加强自身各方面修养，实现自我、超越自我；三是经营部也应充分考虑个人的进展，相互协调、共同促进，使部门和个人共同进步。

### 四、探究经营模式再创新

20xx年的工作中，经营部通过主动寻求外部资源，与兄弟单位建立战略联盟，取得了良好的经营业绩，保证了投标项目的收益率和中标率。但这种合作方式存在着巨大的经营风险，稍有不慎，将会造成竹篮打水一场空的情形。针对此状

况，经营部将主动探究这种操作模式的规律性和可控性，避开盲目合作，削减经营风险。并在现有的基础上寻求思路上的突破，争取经营工作稳定持续健康进展。

#### 五、加强与各部室合作，充分发挥本部门职能作用

经营部作为公司的一个重要职能部门，涉及到各种内外关系、各个职能部门，如资质证件、合同原件的借用，开具介绍信及保证金的办理等。所以经营部一方面需要强化自身业务技能，确保自身工作万无一失，另一方面是做好相关的服务工作，协调处理好各种事项，充分发挥经营部的职能。

20xx年即将过去，在全体经营部人员辛勤劳作下，我们获得了确定的成果，也看到了自身的不足。展望20xx年，在富强的市场和良好的进展机遇面前，我们感到的是更大的挑战，我们将以更加主动的心态，汇聚全部经营部人员的力气，主动进取、努力奋勉，用扎扎实实的工作迎接公司更加光明绚烂的明天。

\*\*\*\*\*建设有限公司经营部

二〇一二年

#### 第2篇：建筑公司经营科工作总结

\*\*\*公司经营科

#### 20xx年工作总结及20xx年工作方案

时间荏苒，转瞬工夫，展新的一年已经开头，在这里我首先预祝大家在新的一年里工作顺当，万事如意！20xx已悄然

离去，回顾 20xx 好象就在昨天，为了更好地做好工作，总结阅历、吸取教训，在此我代表经营科将 20xx 年的工作做一个总结，并和大家共同探讨一下 20xx 年经营科工作努力的方向与目标。

## 20xx 年经营科各项工作完成状况

### 一、工程总包结算完成状况

1、20xx 年在公司领导及各部门的大力支持和关怀下，经营科完成总包结算个，结算总额万元；具体有：

2、未完结算有个总计上报结算额为万元；具体有：

### 二、20xx 年产值完成状况

20xx 年公司在建工程个，工程合同额：万元；20xx 年完成产值万元；未完产值万元；具体在建工程有：

### 三、承接任务状况

20xx 年公司承接工程个，承接合同额万元；具体有：

## 20xx 年经营科各项制度执行状况

### 一、总包结算管理方法执行状况

20xx 年经营科在总包结算方面总的执行状况还是好的，但在执行力度上还有些不足：

1 经营科整体水平相对较弱；○2 没有建立首先在经营科本身方面：○

良好的结算评审制度等现象。

1 工程竣工后，竣工图迟迟出不来，好其次在现场实际管理方面：○

不简洁出来以后，又太过于形式化，现场设计变更均未在竣工图标出，

2 工程竣工后，现场签证等资料造成在结算工作中时常消逝扯皮现象；○

迟迟收集不全，无法交到经营科进行结算编制，就算交到经营科也不完整，时常消逝隔两天就补资料现象，给经营科的结算工作造成不必要的返工。

## 二、分包结算及签证管理方法执行状况

20xx 年经营科在分包结算及签证管理方面，总的执行状况还是不错的。

首先在分包结算方面：经营科基本上做到了每个项目都配备专职预

算员由专人负责，做好过程跟踪，准时结算，使分包结算质量效果大大提高。

其次在分包签证方面：经营科对现场签证管理工作监督力度不够，虽然在执行，还没有切实的深入到到下去。

## 三、总分包合同管理方法执行状况

20xx 年在合同管理方面总的执行情还是不错的基本上做到了先签合同后进场，不签合同不进场原则，在不同程度上规避不签合同存在的潜风险，但也存在很多不足与问题：

1 曾消逝任务单多且乱，结算中消逝扯皮现象，在分包合同管理上：○

2 分后经领导争论准备取消任务单，全部分包单位均签合同，走会签程序；○

包合同的起草会签时间过慢

20xx年工作努力的方向与目标

针对上一年经营科存在的一些薄弱环节，结合公司年度工作目标，201

1 年经营科工作思路及重点可用“三句话”概括，那就是工作要“用心”，管理规划要有“信念”，管理团队要“齐心”。

一、工作要“用心”

1、20xx年对我们经营科来讲是一个结算年，公司大部分工程进入收尾阶段，将先后有八个工程要进行结算，“细心”将是经营科必需强化的一个重要因素。

2、针对上一年中消逝的，分包合同起草会签过慢现象，经营科将在今年重点改进，要做到准时有效。

二、管理规划要有“信念”

1、20xx年依据公司的年度目标，进入市场承接任务，有选择的参预市场招投标，进行市场竞争；要与兄弟单位比实力、找差距、迎头赶上，

为公司的下一步进展奠定基础。以前公司从来没有真正的



参预过市场的正规招投标，一旦参预无论中标与否，“信念”将是经营科下一步必需加强的。

2、今年力争与材料、项目部一道建立二个重要“信息库”，一是合格劳

务分包商信息库；二是较为完善的内部价格信息库，包括劳务、专业分包、材料设备等要素信息。有了以上信息库，可为劳务、分包的选择供应信息平台，也可为内部项目成本考核、投标报价供应牢靠依据。

三、管理团队要有“齐心”

俗话说得好，“人心齐，泰山移”，一个团队假如没有分散力，将是一盘散沙，毫无战斗力可言。20xx年我将以身作责，团结部门成员，发扬团队精神，切实落实各项部门规章制度。

最终我代表我们经营科预祝我们公司在新的一年里，在公司领导的带领下蒸蒸日上！

\*\*\*\*\*公司经营科

二〇一一年二月

第3篇：建筑公司经营科工作总结

建筑公司经营科工作总结

时间荏苒，岁月如梭，紧急 \* xx年已经过去。回顾 xx年度，经营部在公司领导的高度重视和正确领导下，在各部门的大力支持和亲热协作下，认真贯彻执行公司有关规定和决

绕公司制定的经营目标和工作任务，主动开展落实，各项工作有方案有步骤进行，并取得了确定的成效，现将经营部 xx 年度的主要工作汇报如下： xx 年经营部各项工作工作简要回顾

xx 年，在经营部全体人员的努力下，工作精益求精，思想稳定团结，各项管理制度不断完善，实现了经营各项工作主动有序地进展，保证了我公司的经营力气逐步提高。 一、工程总包结算完成状况

1、xx 年经营部完成总包结算 \*\* 个，结算总额 \*\*\*\*\* 万元；具体有： 2、未完结算有 \* 个总计上报结算额为 \*\*\*\*\* 万元；具体有：

## 二、承接任务状况

xx 年公司承接工程 \*\* 个，承接合同额 \*\*\*\*\* 万元；具体有： 三、经营部工作中的体会

### 1、团结协作，确保各项工作的顺利完成

xx 年经营部在公司领导的大力支持下、在各兄弟部门关心协作下，经过全体人员共同努力，相继完成了 5 个总包结算的编制、上报、审核工作；4 个总包结算的编制、上报工作；79 个投标项目的资格预审工作，中标工程 6 个。特别是在总包结算审核及投标过程期间，经营部人员时常加班加点，不计个人得失，尽心尽力，妥当完成了总包结算及投标任务，

## 2、完善经营

制度，进一步提高工作效率

xx 年度经营部协作公司出台了《经营手册》，进一步完善了经营制度，明确了从工程信息跟踪到投标到签订合同到施工等一系列管理模式，为公司实行管理规范化、运行程序化，打下良好的基础。

3、加强基础资料建设，进一步提高总分包结算质量

xx 年度经营部人员主动参预到项目的管理中，主动协作项目进行现场收量，把握现场第一手资料，对各项目的签证进行服务指导，为以后结算打下良好的基础。

4、以人为本，缔造和谐的工作环境以提高集体分散力 经营部充分体现了以人为本的思想，缔造和谐的工作环境，心往一处想，劲往一处使，大家主动协作，亲热合作，共同完成了多个项目的投标结算工作。 xx 年工作展望

xx 年，经营部要不断加强自身的建设，来适应变化莫测的外部环境。xx 年经营工作的主导思想将着重于对内加强管理，对外开拓市场，提高承揽任务质量，加强人才培育，提高编标力气，进一步完善经营部的制度建设。

一、加强信息的搜集筛选追踪：

二、切实争论投标技巧，为创效打下基础 经营是企业管理的先导，是创效的起点，在投标过程中，经营部要争论市场、讲究技巧、迅速而灵敏应对，为创效打下良好基础。 1、

施工环境、项目结构直接影响项目的收益，经营部在投标前期，就应做好标段选择工作。通过与业主和招投标代理机构的接触，提前了解项目所处环境、单价凹凸等状况，有选择有目的进行投标。。

2、从源头上把好创效关。经营部首先要避开先天性亏损项目的承接，其次要适应市场变化，超前谋化，细心应对，选择实行有效措施，在源头上把好创效关。

3、合理进行投标报价决策，为项目创效缔造条件。经营部应加强对市场的争论，了解各地区的价格行情，认真争论招标文件，详细调勘现场，合理编制施工组织设计，精确核实工程量，为报价决策、为项目创效缔造有利的条件。

### 三、加强员工的培育和学习

经营部加强对现有员工的培训和训练，对现有的学问和技能不断更新。一是提高工作效率和技术水平，使每个人在工作上、思想上、行动上都训练有素，向职业化标准化靠拢；二是各成员在加强业务水平的同时，不断加强自身各方面修养，实现自我、超越自我；三是经营部也应充分考虑个人的进展，相互协调、共同促进，使部门和个人共同进步。

四、探究经营模式再创新 xx年的工作中，经营部通过主动寻求外部资源，与兄弟单位建立战略联盟，取得了良好的经营业绩，保证了投标项目的收益率和中标率。但这种合作方式存在着巨大的经营风险，稍有不慎，将会造成竹篮打水

式的规律性和可控性，避开盲目合作，削减经营风险。并在现有的基础上寻求思路上的突破，争取经营工作稳定持续健康进展。 五、加强与各部室合作，充分发挥本部门职能作用

经营部作为公司的一个重要职能部门，涉及到各种内外关系、各个职能部门，如资质证件、合同原件的借用，开具介绍信及保证金的办理等。所以经营部一方面需要强化自身业务技能，确保自身工作万无一失，另一方面是做好相关的服务工作，协调处理好各种事项，充分发挥经营部的职能。

xx年即将过去，在全体经营部人员辛勤劳作下，我们获得了确定的成果，也看到了自身的不足。展望xx年，在富强的市场和良好的进展机遇面前，我们感到的是更大的挑战，我们将以更加主动的心态，汇聚全部经营部人员的力气，主动进取、努力奋勉，用扎扎实实的工作迎接公司更加光明绚烂的明天。 \*\*\*\*\*建设有限公司经营部

二〇一二年

内容仅供参考

第4篇：建筑公司经营科工作总结()(版)

\*\*\*\*\*经营部

20xx年工作总结及20xx年工作方案

时间荏苒，岁月如梭，紧急劳碌的20xx年已经过去。回

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/148054044033006067>