

2023 大学生实训报告怎么写（10 篇）

2023 大学生实训报告怎么写（10 篇）进行实训的最终目的是全面提高学生的职业素质，最终达到学生满意就业、企业满意用人的目的。以下是准备的 2023 大学生实训报告怎么写，欢迎借鉴参考。

2023 大学生实训报告怎么写【篇 1】

实训项目：__技能培训

实训地点：__

实训设备：

在大三这一学期，我们只要学习怎样操作物业管理软件，包括怎样建立业主档案，抄写水电表并制成电子档案，物业资源管理，文档管理，租赁管理，收费管理，客服管理，清洁绿化管理，治安消防，车场管理等，培训我们的实操技能，以便我们实习时快速顶岗工作。我们的实训课全都是用电脑操作，每周 12 节课，以实训教学为目标，实现最接近于真实的仿真环境，具有良好的演示教学效果。既提供一个科研平台，有力推动我系的科学教学工作，也为学生提供一个长期稳定的实训平台，有力促进学生的

能力培养。

实训目的：

物业实训课是物业管理专业课程计划的一个重要教学环节，是培养综合应用型人才的具体体现。其目的是让学生在获得基本知识和基本技能的基础上，进行一次较全面、系统的训练，以巩固课堂所学理论知识，训练专业技术技能及提高操作技能，可以培养学生的综合素质，提高就业的竞争力。通过实训，培养学生将理论知识转化为职业技能的能力。通过综合性物业实训可让学生在创设的招、投标两种角色中体验职业工作情景，锻炼其观察能力、服务创新能力、写作能力、口头表达及思辨能力等。

]

实训教学的基本要求：

1. 使学生加深对物业管理基本理论与概念的理解。
2. 熟悉物业管理的规范及操作规程，做到文明服务，知法守法，礼貌待人。
3. 掌握各种物业常用文书的拟写及档案资料的建立、搜集、归档保管、借阅与销毁等操作。
4. 培养学生认真细致的工作态度及科学严谨的实训作风与习惯。
5. 培养学生独立工作和解决实际操作问题的能力。

6. 了解各类房屋建筑物及其附属设备设施的构造、功能，掌握维修保养的基本方法及其管理服务程序，以维护共用部位、公共设施的安全。

实训内容：

指导教师提供要求、情景，学生根据有关要求，选定文种种类，使用规范格式，符合文稿内容要求。拟写的文种包括：

物业管理工作中几种常用文书如通知、计划、总结及规章制度、合同等；物业管理的招投标文件，建立业主档案，抄写水电表并制成电子档案，物业资源管理，档案管理，租赁管理，收费管理，客服管理，清洁绿化管理，治安消防，车场管理等。

实训任务：

任务一：熟悉物业管理系统——和景物业有限公司内部管理系统。指导老师要求我们首先自己了解和熟悉系统并运用系统向她发送一条新闻标题，这是很基本的操作，也是我们接触这个系统的开始。

任务二：练习如何操作系统，对物业的业主资料进行管理，比如业主入住，或投诉，我们应如何登记业主基本资料并跟进。还有如何建立业主，住户水电表。

任务三：调查某一物业公司并全面了解该公司的企业文化，制度，公司概况，公司架构，和服务项目

2023 大学生实训报告怎么写【篇 2】

放假前两周我们进展了两周的会计实训，使我深有感触，学到了很多以前在课堂上错过的知识，通过这次实训我懂得了很多。也让我发现了自己很多的缺乏。所以我一定会更加努力。努力把这门专业学好。

一开场我选择会计这门专业时，我以为只要记记东西就好了，事实却是比我想象中的要复杂多了，难多了。

指导我们的老师是黄波兰老师，其实她对我们很好，尽心尽力。只是，我大部分时间都在做别的事，实训老师评论，说我社会工作干的热火朝天，学习成绩却一塌糊涂。呵呵，想想，其实老师说的对。

第一天实训时，可以说是什么都不懂，不知该如何下手，还是实训老师叫我们先把实训书上我们要实训的内容和都过目一遍，然后自己把分录都做好，再填写记账凭证。

我们实训的内容是：1 原始凭证的填制，2 记账凭证的编制，3 科目汇总表，4 利润表，5 明细帐，等等，还有很多很多。虽然很辛苦，但是很快乐，因为学到了很多我以前没学到的知识。

我们虽然学习了一个学期的会计，可是我觉得最重要的是实训，因为我觉得，实训让我学到了很多在课本上没学到的知识。

实训重在动手。做账。不过书本上的知识也很重要。

在实训中，只有把书本上的知识应用于实训操作中，才可以真的掌握到。

最后一天是让我们反复检查，然后把填写好的原始凭证剪裁下来粘在记账凭证上。然后把科目汇总表和记账凭证装订好。这，也是一门学问啊。

为期两周的实训过去了。回想起来觉得特别的充实，也让自己尝到了酸甜苦辣。当做完一笔正确账的快乐与开心。可是也认识到了，做错账后，又得重新开场埋头苦算的辛苦。同时，也学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益匪浅，学习会计专业的我们，假设不跟理论结合，就是无从下手，一窍不通。

作为一名将来的会计人员，我们如今刚刚起步，往后会学到更多的东西，并且有很多东西需要我们自己去挖掘。由于财务会计行业的特殊性我只能参加财务部门中较为简单的工作，如出纳及帮助会计进展帐目的核对等工作。虽然工作不1 / 6 难，时间也不长，但我仍非常珍惜我的第一次真正意义上的理论经历，从中也学到了许多学校里无法学到的东西并增长了一定的社会经历。

会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反

之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有兴趣的，只要你肯干下去，兴趣自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的此岸！这次会计实习中，我可谓受益匪浅。

进过这次实训，从事会计工作，在做每一项工作的时候都要非常细心，不能出现任何错误，假设写错一个小数点，也可能会给企业带来很严重的后果，并且做这项工作的工作人员也是要承担很大的责任。所以，我要在以后与会计学习中，更加努力，掌握理论知识。

2023 大学生实训报告怎么写【篇 3】

会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段。以下是大学生会计的实训报告范文，以供参考！

我学习的是会计专业，现在社会条件下，对会计的要求已经不是以前那样的了，会计不仅仅是要算盘算的好了，计算机信息技术的要求也是越来越高。所以我对自己的专业难度还是有着充分的心理准备，我相信我会在不断的前进中得到更大的进步的，我相信随着时间的流逝，我会做的更好的！

实验的必要性以及实验目的

此实验旨在通过各小组成员分工合作，达到熟练掌握会计信息系统应用软件操作方法的试验目的。

各系统功能描述以及分工合作的情况

1. 固定资产系统

(1) 核算和监督固定资产的增、减、变动情况，管理好固定资产卡片；

(2) 核算固定资产折旧，汇总和分配折旧费用；企业会计模拟实训报告

(3) 分析固定资产利用效果；

(4) 实现与相关系统的数据传递。固定资产管理系统应在完成固定资产核算后自动生成转账凭证，并传递到账务处理系统中。

2. 出纳

出纳在整个系统看似微不足道，但也有举足轻重的作用。出纳主要负责现金日记账，出纳签字，银行对账单，ufo 报表等。

3. 总账系统

账务处理系统是利用计算机完成账务处理工作的系统，无论是企业内部管理所需要的会计信息，还是企业外部有关决策者所需要的会计信息，都必须由账务处理系统对发生的经济业务进行加工处理后才能取得。

主要可以有以下用途：系统设置；凭证管理；出纳管理；帐表管理；期末处理。

4. 应收应付系统

应收应付系统，主要是当企业发生购货与销货业务时，进行销售发票与购货发票的开出，与业务凭证的生成。以及应收账款，应付账款的收回与冲销，票据贴现等业务的处理。

5. 工资管理系统

(1) 收集、记录和存储有关人员和工资数据；

(2) 计算汇总工资、分摊工资费用、完成工资核算处理；

(3) 生成工资发放表、处理银行代发工资业务；

(4) 产生各种所需的工资报表并进行分析；

(5) 实现与相关系统的数据传递。工资管理系统应在完成工资核算的账务处理后自动生成凭证，并把有关转账凭证数据传递到账务系统中，实现相关数据的自动传递。

实验的收获以及实验过程中遇到的问题

实验收获

1. 会计是一门实践性比较强的科目，会计信息系统的实验课为我们提供了一个把理论知识转化为实践应用的平台。通过这门课的学习，我们增强了动手能力，对会计信息系统以及相关的会计知识有了更深层次的认识。

2. 此实验是四个人分工合作，在此过程中大家团结协作，增强了我们的责任感和团队意识。

实验过程中遇到的问题

在自己做单个实验的时候，除了工资系统出现了问题我们不能自己解决，其他都可以自己解决。但在做综合试验的时候，我们遇到的问题大部分自己解决不了。

我们总结了一下几点：

1. 四个人对软件的不熟悉，造成我们的配合不是很默契，有时候我们感到很盲目，不知道自己应该干什么。

2. 应收应付系统在做业务题时，有时候不知到在哪操作，结果反反复复，制了很多张单，造成很多麻烦。

3. 就是根据所给资料录入公司相关数据，要注意的就是要保证数据录入的完整性和正确性，还有各项目的公式定义必须在完成了各项数据完整录入之后才能进行，不然会成灰色。

4. 记账后发现有些凭证有问题，以至于无法结账，这是我们遇到的最大的问题。

5. 在操作过程中遇到的问题很多以至于实验未能按时完成，出纳也未能发挥应有的作用，但我们知道这是个人对软件的不熟练造成的，以后应该加强练习，争取能够熟练应用用友软件。

对软件运行环境及软件功能的改进建议

对于会计信息系统的相关软件之中，用友可以算得上是比较普遍及通用的，但是仍然存在以下一些不太完美的地方：

用过用友的朋友都知道，安装用友先得安装数据库，接着安装 u8，然后重启，才能安装成功。这其中就存在很大的不便之处，如果你电脑安装了还原功能，特别是网吧的电脑，就安装不上了，还得先卸载还原精灵，如果上次你安装过用友，卸载不完全，也会导致安装的不成功。

用友的卸载不管你在控制面板里面卸载还是用它自带的程序进行卸载都卸载不干净，这就导致下次的安装不成功，还有增加文件的堆积。不过可以在网上找到专门的卸载软件进行卸载软件运行速度有点慢，而且容易出现异常任务，然后软件的序时性太强，这对业务出现错误时再进行修改造成很大的不便，希望以后能有所改善。

结束语

通过会计实验课的学习，我们全方位地了解了企业会计的工作程序及会计体系，将过去所学习的理论知识和社会实践进行了有机地结合，对我们所学的课本知识有了更深的理解。

此次实验由于时间紧迫，再加上每个成员的熟练度不同，在实验过程中我们遇到了很多的问题，但最终经过沟通和交流都得到了比较好的解决。感谢老师给我们提供了实验的机会，在以后

的学习和工作生涯中，我们将继续丰富和完善会计信息系统及其相关的知识。

今后的学习生活中，我还是会做的更好的，相信我会在不断的前进中得到更多的发展的前进方向，我希望自己能够做的更好，我相信我会做好自己的，这是毋庸置疑的，我有这个能力！

2023 大学生实训报告怎么写【篇 4】

从实习中认识和学习 ERP 系统及在企业运营中的重要性，了解真实企业的运营过程，身临其境的进行操作，真正感受一个企业经营者直面的市场竞争的精彩与残酷，承担经营风险与责任。在实习过程中体悟企业经营管理的关键，了解 ERP 对企业管理的解决之道。

ERP 沙盘模拟，两周的实训，让我对这个新的概念词，由好奇新颖到理解到熟悉。伴随着的，是我们一个团队(A 组)认真经营下来的一家公司。尽管结果并不理想，业绩并没达到我们规划预期的水平，但我想最重要的是我们学到了许多。

ERP 沙盘包括营销与规划中心、生产中心、物流中心、财务中心。我们把运营所处的内外部环境抽象为一系列的规则，把班集体分成六个组模拟成互相竞争的企业，企业命名为 A 组、B 组、C 组、D 组、E 组、F 组，然后在每个组中分角色定位职能，明确企

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/148072063061006123>