

道路环卫保洁投标方案

项目管理规章制度

第一节 保洁作业管理制度

一、道路人工清扫保洁制度

1. 普扫时，应按行人道路面、树圈及周边、车行道路面、窞井口的顺序进行全面清扫。
2. 归拢的垃圾靠边打堆，及时清运，不漏收。清扫道路时不得将垃圾扫入窞井、喇叭口、绿地，并疏通窞井。
3. 清扫道路时须小心执扫，不得漏扫、甩扫，控制扬尘，避免妨碍行人。
4. 保洁时，巡回走动，用小扫把、钳子等工具及时清除路面的垃圾。
5. 发现有人随地乱扔垃圾，应及时进行劝阻；发现路面被严重污染时，应马上及时向管理部门报告，应立即组织清理。

二、机械清扫作业制度

1. 清扫作业前应检查车辆性能，加足水，并根据路面情况调整好机扫车侧刷和吸口。
2. 清扫作业时应避免“干扫”，做到喷雾清扫不扬尘，不漏土。禁止侧刷、吸口不落地空跑。
- 3.

清扫时注意观察路面清扫质量和路面障碍情况，对机扫车不能清除的大件垃圾处理或硬物，应及时下车清除，确保清扫质量和设备不受损坏。

4. 清扫完毕，应检查车辆内垃圾是否卸清，并做好车辆保洁和维护，保持车容整洁，性能良好。

5. 机扫车清扫作业时车速： $\leq 10\text{km/h}$ 。

三、洒水（清洗）作业制度

1. 路面作业时，机械化清洗限速 6.5 公里 / 小时，洒水降尘车速不得高于 20 公里/小时。

2. 洒水时不得漏洒（漏冲），注意调整高度和水压，作业结束后，应做到路面、侧石、交通隔离带以及道路相关公共设施周围无泥沙和积水。

3. 清洗作业时水压调整适当，洒水车、机扫车、人工洗刷相互配合，以消除路面的积泥、沙石、污迹。清洗被严重污染的路面时，须反复冲洗，直至路面见本色。

4. 清洗人行道时，洒水车须调整好水流幅宽，并配以人工洗刷路面，清洗被油污污染较为严重的路面时，可适当添加洗洁精等清洁液，反复冲洗，直至路面见本色。

5. 洒水车不得倒车洒水。

四、垃圾收运作业制度

1. 垃圾运输车辆应保持车容整洁，出车前检查车况，保持性能良好，车牌号码完整，车门上喷印的单位名称清晰，

车顶无乱焊铁架等现象。

2. 实行分类收集的收集点应实行垃圾分类运输，大扫垃圾应于 7 时前收运完毕。

3. 垃圾车应采取密闭方式运输，禁止乱吊乱挂、禁止超高超载、挂包运输垃圾、出车前须排尽污水箱中的污水，禁止沿途抛撒垃圾和滴漏污水。

4. 垃圾不得乱倒、乱卸。

5. 垃圾站离居民住宅较近时，应合理安排装运时间，避开早晨以及中午，减少噪声影响居民正常生活。运输垃圾应尽量避免开上下班高峰期。

6. 运输作业结束，应及时将车辆清洗干净。

五、道路清扫保洁安全操作制度

1. 总则

根据市政道路清洁作业安全的需要，为防止和减少安全事故的发生，结合公司实际制定本规程。

2. 适用范围

本规程适用于 XX 道路的清扫保洁作业。

3. 作业人员

（1）上岗前穿好工作服和劳动防护用品（反光背心等），并相互检查是否佩戴整齐规范。

（2）准备好作业工具（手推垃圾车、大竹扫、垃圾斗）等必备作业工具，并检查车辆是否完好，扫把垃圾斗有无破损，如有问题应及时更换，以保证清扫作业的正常进行。

（3）作业前先观察路面情况，如车流、灯光、可见度等，确认无异常后开始作业。

（4）作业时须逆向（面向来车方向）清扫，扫把要握紧拿好，用力均匀，清扫仔细，并时刻注意路面车辆有无异常情况，如有异常应紧急回避。

（5）清铲垃圾时，斗车上应贴上安全反光标志，并放置于合理位置（车道过缘，黄线外）不可影响正常的交通秩序，离清铲垃圾的地方 50 米以上，作业人员须面向来车方向，注意路面的一切异常情况，做好自我保护。

（6）在往斗车内倒装垃圾时，应把垃圾倒于斗车前厢内，作业人员站于斗车侧面，不能站于斗车尾部倒装垃圾，以防斗车失衡后翻伤人。

（7）大扫完毕，应将所有垃圾收集好放置于各路段垃圾定点放置处，堆放整齐，由垃圾清运车及时运走，以免影响道路畅通。

（8）大扫完成后，非值班保洁人员应把工具清洗干净，整齐有序的放于工具房内，需移交的工具要当面移交好，保证工具的安全使用。

（9）当值保洁人员在保洁过程中要不断地来回巡视自己的保洁范围，着装整齐、精神饱满，当保洁红绿灯路口或机动车道时，严格遵守交通规则，不冲红灯，不翻越路中隔离栏，不在路上追扫（车辆行驶时带起或被风吹起）垃圾。

（10）保洁过程中如路面出现突发情况（交通事故或路面严重污染事故）时，应及时通知当值领导，待相关部门处理完事故后，及时清理现场，并在现场来车方向 50 米以上放置安全标志，如有成堆垃圾需清理，应在现场配置监护人员，确保作业人员安全。

（11）雨天作业，穿好雨衣、裤，并将安全背心、袖套穿于雨衣裤外面，确保整齐利落，雨帽不可挡住两眼视线，雷雨天不可立于树下或金属导体附近躲雨，以防树枝断裂或雷电伤人，并密切注意路面车行情况，发现异常及时躲避。

（12）夜间保洁作业时，更要集中精力，并严格按照上述要求进行保洁作业，车稀人少时，更不可放松警惕，麻痹大意。

（13）保洁人行道、公交站台等人多的地方，握扫把的方式一定要规范、正确，扫把杆应靠于小臂内侧，挥动幅度不宜过大，不能把扫把杆放于小臂处，更不能抓住扫把中间前后摆动，以防伤害别人。

（14）在使用化学药水清洗、清擦路边广告时，药水应严格按照兑水比例配制，在使用前戴好防护手套，根据需要多少配多少，及时用完，并将药水妥善放置，以防伤人、伤己，清铲电线杆，高处广告时，要防止灰尘药水掉入眼内。

（15）下班时须将使用的斗车、工具等清理干净，整齐有序地放入工具房内，并将门关好、锁好，以防失窃。没有工具房的，应放置于既隐蔽、不碍观瞻，又较安全位置。

六、车辆作业制度

1.

在用机动车、设备的安全技术状况，必须符合国家 and 地方颁布的有关安全技术规定的要求，并经检验合格、办理保险手续、取得牌照、行驶证后方准行驶。驾驶人员必须取得公安部门核发的驾驶证方可上岗作业，严禁无证驾驶。

2. 出车前应检查车辆制动器、转向机构、喇叭、前后方向灯及刹车指示灯是否完好，不合要求不准出车。

3. 行驶途中要做到严格遵守有关交通规则，服从交通管理人员的指挥和管理，集中思想、谨慎驾驶，中途行驶不急躁，不抢挡，礼貌驾驶，顺序进行，密切注意行人和各种车辆状态，保持车距和横向距离，能见度差等情况时要视情减速、尽量避免使用紧急制动，快速转向。

4. 严禁超速、超载和强行超车，在道路宽阔、视线良好、确保安全行车的前提下按规定时速行进。

5. 车辆必须按指定地点停放，严禁乱停乱放，行驶途中需临时停车，要紧靠道路右侧，不准逆向停车。

6. 爱护车辆，做好例行保养，经常保持车辆整洁和机件性能完好，坚持“三查”（出车前、行驶中、回局后），防止“四漏”（油、水、汽、电）和“五不出车”（刹车不良不出车；转向系统有故障不出车；喇叭不响不出车；灯光不亮、雨刷不灵不出车；安全设备不齐全或无效不出车）。

7. 发生事故，要保护现场，抢救伤员时必须做好标记，并及时向有关部门汇报联系。

七、保洁质量考评奖惩制度

为了进一步提高环卫保洁服务道路清扫保洁质量，加强员工的质量责任意识，完成公司下达的总体目标，特制定以下制度：

1. 道路检查

由项目部经理每周组织对辖区路段进行一次规范性的检查，凡抽查路段，扣分在 0.5 分以内，不作任何处罚，超过 0.5 分，按每 0.1 分伍元累计，对该范围，保洁责任人进行处罚，该组长按每 0.1 分 X 元累计。连续三次检查都超标的班组，撤销其组长职务。

2. 明检（市、区级）

必须达到 100 分，如扣分按每 0.1 分为单位，累计每 0.1 分处罚保洁责任人 X 元，组长加倍，对项目部经理等管理人员的处罚按公司责任制度执行。

3. 暗检

按每 0.1 分为单位累计，每扣 0.1 分处罚保洁责任人 X 元，组长加倍，项目部经理等管理人员按公司责任制度执行。

旷工、迟到、早退均按公司员工管理制度执行，如组长执行不力，按该标准的双倍处罚。

凡表现突出的员工，可由该组组长、项目部经理申报批准后进行嘉奖，班组在各级检查过程中无扣分记录的可对组长进行特别嘉奖，班组在各级检查过程中无扣分记录的可对组长进行特别嘉奖，并作为评选先进班组的前提依据。

八、保洁安全作业奖惩制度

1. 总则

本条例根据公司《安全作业办法》和公司其他

的有关规章制度制定，贯彻“安全第一、预防为主”的原则。

2. 适用范围

本条例适用于市政道路的清扫、保洁作业安全管理。

3. 奖励

经考核，全年无纪律、违规、违章操作和冒险作业等不安全行为记录扣分的，年终考评时可评选为安全生产标兵和安全生产先进个人，公司给予适当的表彰奖励。

在日常工作中，发现别的员工有不安全行为的，违章操作、冒险作业等现象，及时制止，发现安全隐患及时上报解决，有效地防止安全事故发生，经主管领导核实确认后，呈报公司给予表彰奖励。

各班组在全年环卫路面作业过程中，未发生安全生产事故的，年终可评选为安全生产、先进集体，公司给予表彰奖励。

4. 处罚

（1）严格按照环卫路面作业安全操作规程进行作业，凡未穿安全反光背心、袖套上岗者，一律停止作业，责令其穿好后再上岗，并处以二十分/次处罚。

（2）严禁穿拖鞋或打赤脚作业，违者一次扣十分。

严禁违章作业，强行冒险作业，翻越路中隔离栏，冲红灯等不安全行为，违者一次扣二十分。

（3）上岗前，或作业过程，不得饮酒，违者责令停止工作，并按旷工处理。

(4) 工作时或上下班途中，不准相互打闹嬉戏

，违者一次扣十五分。

（5）作业工具如（大竹扫、小竹扫、灰斗）等，不得悬挂于路边树枝或其他物体上，违者一次扣十分。

（6）严禁在机动车道上追扫（因风刮起或汽车带起的垃圾），违者一次扣二十分。

（7）严禁雷雨天在树下或金属导体躲雨，违者一次扣十分。

（8）故意损坏安全防护用口和道路作业安全防护标志的，一经查实，一次扣十分，并照价赔偿所损坏的物品。

本节各项，凡屡次违反，并经教育无有效改观的，公司将根据情节轻重，给予辞退或开除处理。

九、道路保洁应急工作处理制度

1. 总则

根据市政道路清洁作业过程中可能出现或发生的应急任务，结合公司和项目实际，制定本规程。

2. 适用范围

本制度适用于市政道路作业班长以上管理人员。

（1）领导视察

项目各级管理人员在接到街道通知有领导视察时要高度重视，积极配合各方面工作，全力以赴保证辖区内的清扫保洁质量以及作业人员的精神面貌，如因工作不力或配合不到位导致辖区内出现任何问题，将根据情节轻重给予辖区责任人相应的处罚。

（2）上级检查

在日常清扫保洁作业过程中，应随时做好各方面的迎检工作以保证路面的整体质量标准，如在接到紧急检查通知时，项目各级管理人员必须全体到位，督导全体作业人员的工作，并根据需要合理调整员工岗位，如因工作安排不当或人员调配不妥出现任何问题，将根据实际情况追究路段负责人的相关责任。

（3）重大活动

当辖区内或周边举办重大活动时，项目管理人员要高度重视，合理制定临时清扫保洁作业方案，以高标准、高质量来保证该活动的圆满结束，如果因工作方法不当或未能引起重视而导致出现卫生质量问题或遭到投诉的，将根据情节轻重追究辖区负责人的领导责任。

（4）大风暴雨

在每年的大风暴雨季节。项目部应制定相应的应急措施，成立突发事件应急分队，防止大风暴雨带来的灾害以及人员的伤亡，在暴雨过后及时将辖区内受灾情况向上级报告，并组织人员清理暴风雨带来的各种垃圾杂物，确保路面环境卫生质量，暴风雨过程中，项目各级管理人员必须亲临现场指挥，督导作业人员安全规范作业，如因擅离职守或安排不当、督导不力所引发的后果，将对相关责任人予以严肃处理。

（5）异常事故

根据项目需要，制定相关的应急措施，如发生交通事故导致人员伤亡时，要及时报警并保护好现场，同时截停肇事车辆或记下车牌号。如辖区路面出现其他异常情况时，应第一时间采取有效措施，严格按照安全操作规程进行作业，并及时将相关情况向上级报告，如处理不当或隐瞒不报所造成的一切后果，公司将根据情节轻重追究当值管理人员的责任。

（6）应急保障

公司为应急工作预备工作车辆、机械作业车辆，并预备应急经费 10 万元，专用于本项目的应急工作。

十、垃圾清运规章制度

1. 垃圾清运实行“定点定车定人，固定清运”的原则，压缩车每天早晨 6 时（冬季 7 时）开始清运，大约 9：00 结束，勾臂车根据实际运量进行清运，提早结束。

2. 勾臂车必须做到密闭化，勾臂车篷布遮盖严实，运输过程中不得扬撒、泄漏。要经常清洗车辆，检修车辆，保持整洁、卫生和完好状态。

3. 要保证安全操作清运，如有特殊情况发生，要及时停运，在第一时间告知主管领导另作处理，避免安全事故发生。

4. 在清运过程中，必须做到分类清运，勾臂车、挑臂车只能运输生活垃圾，严禁用于建筑垃圾、医疗垃圾及有毒有害、易燃易爆垃圾的混装清运。

5. 每个垃圾台面必须一天一清理（特殊天气及不可抗因素除外），不得有遗漏、抛洒和清运不干净的现象发生。

6. 车厢内清运后不得有残留，勾臂车要每日清理一次污水箱。收车后，车辆要停放整齐，车体干净卫生，无异味。

7. 必须爱护垃圾桶、垃圾箱、垃圾台等环卫设施，爱护清运车辆，不得野蛮清运，恶意损坏设施及车辆。

8. 为保护清运人员的健康，清运人员在工作时要有必要的劳保用品。

9. 清运工作人员违反上述规定者，将视情节轻重予以X-X元的经济处罚或待岗检查，情节严重者，予以辞退。

十一、乱张贴规章制度

乱张贴治理工作是创建文明城区的重要指标。各级单位高度重视乱张贴治理工作，竭力打造清爽文明的城区环境，现特制定乱张贴管理制度如下：

面对城市屡禁不绝的乱张贴，环卫处在治理方面采取了标段和乱张贴专业清理队伍共同清理的作业方式，划定责任片区，全面清理城区主干道乱张贴。

1. 加强领导，责任到各路段。为了切实加强对这项工作的领导，提高广大干部职工的认识，并积极承担起这项艰苦的工作，将乱张贴治理责任到各责任路段，要求路段负责人组织保洁员进行专项整治，将彻底清除城区乱张贴作为提高并检验各站环卫工作的一个重要标志。

2. 配齐工具。为了找到较适用的清理工具，各路段负责人亲自进行实际操作，确定以小扁铲、喷水壶、钢丝刷、钢丝球、抹布为清理工具，香蕉水、油漆、涂料为清洗用品，给每名环卫工人配备一套清理工具及清洗用品，保证清理效果。

3. 分步推进。第一步是集中突击。每月一次组织环卫工人进行专项清理。清理的内容包含公交站牌、交通标志牌、停车牌、邮箱、候车亭、报刊亭、公共电话亭、电线杆、公厕、墙体等视野所见之处 3 米以下粘贴的乱张贴。第二步是打持久战、常规管理。按责任区，由各路段保洁员日常清理，发现一处清理一处，当天的乱张贴，必须当天清理干净。

4. 强化检查。清理乱张贴是一项动态性工作，需要持之以恒，有时后面刚刚清完前面又出现了，稍微松懈就会反弹，为此，要求环卫工人每天都随身携带清理乱张贴的工具，基本做到随见随清，人见人清。同时，巡查员在保洁中对分管地段每天进行巡查，各路段负责人对重点地段每天进行检查。通过各种形式，使城区乱张贴治理达到常态化、长效化。

5. 启动奖惩机制。对举报乱涂、乱写、乱张贴户外小广告行为的人，经有关部门认可的，每次奖励举报人人民币 X 元；对与乱涂、乱写、乱张贴户外小广告行为作斗争的人给予重奖。对于清理不到位的、不及时，第一次督促完成清理工作，第二次予以警告，第三次予以罚款人民币 X 元。

6. 在巡查中发现“野广告”后，要做到及时取证及时告知所属路段保洁员清洗，各路段保洁员必须在接到告知后 12 小时内清洗完毕。

7. 将采集到的“野广告”信息应在 24 小时内报送相关部门单位备案停机或追呼。

8. 在清洗“野广告”

时不影响车辆、行人正常通行；涂刷所用的涂料质地和颜色必须与原墙面质地和色调保持一致，不得造成二次污染；清洗涂刷所产生的废弃物必须及时清理干净。

十二、公厕卫生规章制度

1. 公厕周围环境整洁，墙壁内外无乱写乱画乱贴乱挂乱拉。
2. 做到无蜘蛛网、无烟头、无纸屑、无杂物。
3. 厕内干净，便槽畅通，蹲位整洁，无污迹、无尿碱、无便垢、无臭味。
4. 全日保洁，多次冲洗，无蚊蝇。
5. 内外部照明灯具、标志、洗手器具、门窗台、玻璃等无积灰、污物。
6. 责任到人，全日开放，方便市民，优质服务。
7. 工具、物品摆放整齐。
8. 及时倒空、清理废篓，做到不溢满。
9. 发现公厕设施损坏、运转不正常要及时上报、及时维修。
10. 设施维修或停水等原因公厕不能正常使用时，张贴或悬挂标示。

十三、垃圾中转站规章制度

1. 垃圾中转站管理制度

- (1) 垃圾中转站清运工作实行定人、定岗专人管理负

责制。

(2) 垃圾中转站垃圾，必须做到日产日清按时将垃圾倒入填埋场。

(3) 及时清理地面，确保地面干净无果皮纸屑、无污水。

(4) 及时清洁垃圾中转站内墙面、天花板，应无积灰、污迹、蛛网、无乱涂乱画、墙面光洁、外墙面整洁。

(5) 垃圾中转站工作人员要认真做好交接班，并在规定时间到岗，不得迟到早退、脱岗。

(6) 认真做好除“四害”防污染工作，每两天应对垃圾中转站进行消毒工作，不少于一次防虫害。

(7) 爱护垃圾中转站设施，如检查中发现设施损坏，要负责赔偿。

(8) 保持垃圾中转站周围环境卫生干净、整洁。

(9) 负责记录垃圾的出站数量。

2. 垃圾中转站管理人员安全操作规范

(1) 管理人员要进行上岗培训，熟知用电知识，熟练操作流程，严格按安全程序操作。

(2) 管理人员严禁在清运车没有停稳时操作设备，严禁设备上料时伸头观看或者站在料斗下，要确保操作安全。

(3) 垃圾压缩箱装满后要及时把污水排放干净，拔下排放管和用电插头，确保垃圾压缩箱安全上车。

(4) 协助垃圾运输车及清运车辆安全地驶入和驶出，做好驾驶员的观察员。

(5) 做好消杀工作，严格做到每天上午 10:

00 左右消杀一次，下午 4:00 左右消杀一次，另视垃圾产量及垃圾成分等具体情况可适当增加消杀次数，严禁苍蝇产生。车辆出入中转站必消杀。

（6）如停电、机械、汽车发生故障等原因，手拉车清运人员倒垃圾时必须服从管理人员统一指挥，不得擅自将垃圾倒入中转站场地内。

（7）严禁建筑垃圾、易燃易爆、有毒垃圾倒入压缩箱。

（8）废品不得堆放在中转站内外，不得在垃圾场内外燃烧废品，若发现垃圾堆不明起火要及时采取灭火措施。

（9）拾荒人员不得进入中转站捡拾废品。

（10）工作结束后搞好室内外环境卫生，切断电源，关闭水龙头，关锁好门窗。

十四、环卫市政设施规章制度

1. 员工在日常作业要注意垃圾桶、果皮箱、工具房等公共环卫设施的清洁维护，保持设施完好、整洁。

2. 爱护公共环卫设施，凡有故意损坏的，责任人除须照价赔偿外，另给予 X 元的罚款。

3. 发现公共环卫设施有损坏或丢失的情况发生时，应及时向上级报告，以便城管部门及时维修。

十五、品质检查规章制度

1. 目的

为加强和管理，不断提高各项目作业质量，给业主方提供优质、高效的管理服务，提升镇道路环境卫生及市容市貌，实现镇总体发展战略，特制定此制度。

2. 范围

（1）适用于镇各项目及各专业部门日常管理工作的监督检查。

（2）检查范围：采购范围内所有要求。

3. 职责

（1）品质部负责对整个镇 XX 道路环境卫生品质检查及品质管理模式进行策划、组织、检查和验证。

（2）各项目负责本项目品质检查工作开展、执行、整改、验证。

（3）各专业部门负责本部门品质检查工作展开、执行、整改、验证。

4. 内容及要求

（1）品质检查组成立及其职责：

1）公司品质检查组：品质部负责牵头根据实际工作需要组建公司级品质检查组。公司级品质检查组除品质部本部门专职人员外，其余为各项目专业强者，随时服从品质部组织调遣。

2）各项目品质检查组：各项目需根据实际需要成立项目级品质检查组。

3）部门品质检查组：各专业部门亦可根据实际工作需要成立项目级品质检查组（非强制要求）。

4) 品质检查组每次品质检查须有品质检查记录。

（2）品质检查内容（根据实际工作情况实际内容可包括但不限于以下方面内容）：

1）综合管理方面：各项目部门月工作计划与实施情况、培训计划的实施情况与培训记录、公开文件清单、文件发放登记表、员工着装及工牌佩戴、会议记录、员工档案表、固定资产管理、合同管理、体系文件的运行与管理工作的、数据统计的抽查验证、供方管理及合同履约情况管理等。

2）客户服务方面：客户信息库建立记录、客户服务回访记录、业主客户来访登记表、装修管理的相关记录、客户投诉处理跟踪记录、社区文化的实施与相关记录、辖区巡视及各类作业指导书执行情况等。

3）环境管理方面：卫生检查记录表、消杀记录表、绿化检查记录、消杀服务考核表等表格的记录情况、抽查月绿化工作或消杀计划实施情况等。

4）秩序、消防及车辆管理方面：检查相关秩序维护岗位巡视检查记录、人员来访登记（商业除外）、车辆进出登记、消防设施设备器材检查记录、安全防范监督检查记录表以及消防数据报表的抽查验证及各类作业指导书执行情况等。

（3）品质检查方式及要求

1）日检：各项目专业部门每日进行本部门职责范围内日常检查，发现问题及时纠正。

2）周检：

①

周检由项目经理组织各专业部门负责人共同进行，检查标准以《品质检查标准》为依据；

②周检具体时间由项目自行确定，在本周内完成即可；

③周检中发现的问题，及时填写《品质测评检查表》，并交与受检部门负责人；

④受检部门负责人应根据要求立刻组织整改，整改完成结果及时汇总报项目经理并报备品质工程部；

⑤品质部随机进行抽检工作，并把抽检的情况记录在《品质测评检查表》中。

⑥抽检工作结束时，检查人应把检查发现的问题告知被检项目部门经理或相关人员，要求被检部门及时整改，避免问题再次出现，品质部在下次检查时应对上次检查发现的问题再复检。

3) 月检：

①品质部负责编制公司对项目检查标准。

②检查人员由品质部负责人、品质专员、专业工程师组成，根据实际情况决定是否直接启用公司级品质检查组人员；

③检查中发现的问题，及时填写《品质测评检查表》，并交给受检项目负责人；

④检查发现问题及时整改。

4) 季检

①每季度由品质部组织公司级品质检查组对各项目或某个项目进行联合大检查，检查重点需依据季节性及实际性有针对性侧重要求，具体以季检计划及要求为准。

②

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。

如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/148105010123007034>