

---

# 景区花卉摆放及绿地管护项目组织机构及人员配备

## 目 录

第一节 项目组织机构.....	1
一、项目组织机构.....	1
二、各部分机构的作用及职责 .....	3
第二节 项目管理机构主要人员配备.....	4
一、项目管理班子配备情况表 .....	4
二、项目经理简历表.....	6
三、劳动力计划表.....	7
四、各岗位职责.....	8

---

## 第一节 项目组织机构

### 一、项目组织机构

我公司高度重视本项目的建设，为确保该项目安全、优质、快速建成，使项目尽快投入使用，公司在接到招标邀请书的同时即已开始考虑项目机构的设置和公司职能部门的分工，以期望在中标后及时有效的开展工作，公司除按项目法成立高效、精干的项目管理机构外，还设立技术、质量业务服务部门为该项目进行业务指导和服务。

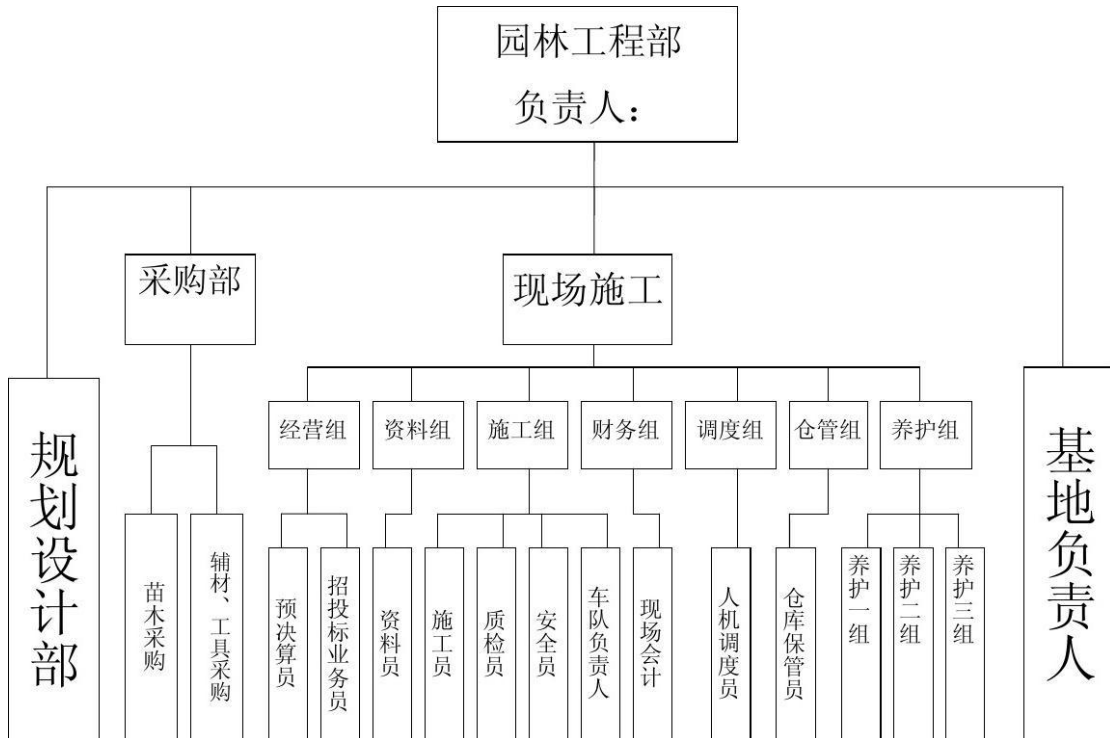
项目经理部计划设项目经理 X 名、综合责任工长 X 名、技术负责人 X 名、植物责任工长 X 名、植物维护负责人 X 名、水电和安装工长 X 名、预算员 X 名、内业资料员 X 名、质量员 X 名、安全员 X 名、材料后勤人员 X 名、劳动力调配员 X 名、财务人员 X 名，园林设计师 X 名。

另外公司委派主管工程的副总经理直接协调项目部与公司各部门之间的配合和保障。在工程施工中由项目经理对全体参战人员实行统一协调指挥，严格按照建设单位、监理单位、质监部门、安监部门的要求，处处为业主着想，全力为业主提供质量优，进度快，效果佳的园林景观产品。

根据项目特点及规模，特针对此项目组织施工，做到技术上高度重视，组织上全面落实、管理上先进合理、措施上安全可行，发挥我公司施工同类工程积累的经验，确保工程工期、质量和安全等主要技术指标的完成，为了加强项目的

组织领导，直接参与项目的监督管理，并成立项目指挥部，工程指挥部由公司主要领导及公司各职能部门组成，直接对项目经理部实施领导管理。

项目组织结构图



## 二、各部分机构的作用及职责

根据本项目的特点及建设单位要求，本项目组织机构由三部分组成，即决策层、技术质量指导服务层、项目管理层（包含项目作业层）。其中项目生产主要是项目管理层和其作业层，指挥层和技术质量指导层均围绕项目工程进行各种服务和提供各种保障以确保工程顺利进行，实现公司及项目对工程建设所作的承诺。

决策层：

---

由公司总经理负责，根据项目部要求指定专人对项目施工所需要的人员、机械、材料、资金等进行统一协调，为项目施工提供可靠的保障。

技术质量指导服务层：

由公司设计部总工程师负责，指导景观技术和质量部门参与项目施工方案中技术及质量方面材料的编制，对工程施工过程进行技术、质量指导和提供服务。负责把控景观效果。

项目管理层：

是项目工程的具体实施部门，实行项目经理负责制，对工程进度、质量、安全、文明施工、合同履行全面向业主负责，组织土建、安装及防水等专业施工，协调其他各专业分包单位，确保工程按照约定质量、进度目标交付使用。

施工作业层：

在公司劳动力合格方名单中精选曾施工过多项优良工程及与公司有过良好配合的木工组、砼施工组、钢筋工组、砖瓦工及抹灰组、模板工组、水池防水工组、硬质景观饰面工组、绿化工组、绿化维护工组、水电工组、景石技工组、喷泉技工组、机动普工组等专业班组。

---

## 第二节 项目管理机构主要人员配备

一、项目管理班子配备情况表

职务	姓名	职称	上岗资格证明					正在承担的工作	
			证书名称	级别	证号	专业	原服务单位	项目名称	职务
项目经理									
技术负责人									
施工负责人									
质量负责人									
绿化工长									
水电工长									

内业 资料 员									
造价 员									
安全 员									
财务									
采购									
绿化 养护 负责 人									

本项目一旦我单位中标，将实行项目经理责任制，并配备上述项目管理班子。  
上述填报内容真实，若有不实，愿按有关规定接受处理。

## 二、项目经理简历表

姓名		性别		年龄	
职务	项目经 理	职称		毕业院校、 专业、学 历	
参加工作时间				从事项目 经理年限	
在建或已完工程项目情况					

建设单位	项目名称	建设规模	开竣工时间	在建或已完	工程质量
------	------	------	-------	-------	------




### 三、劳动力计划表

工种	按工程施工阶段投入劳动力
----	--------------

级别							
	土方 施工	土建 基础 工程	硬质 景观 装饰 工程	水电 安装 工程	乔木 栽植 工程	灌木、 草坪 工程	雕塑 小品 工程
普工							
砖瓦、 砟工							
抹灰、 饰面工							
钢筋工							
机械工							
水电工							
细木工							
防水工							
景石技 工							
喷泉调 试技工							
绿化工							

#### 四、各岗位职责

##### (一) 副总经理岗位职责



1.

---

负责所管辖区的经营管理工作，努力作好总经理的参谋助手，起到承上启下的作用，协调总经理与企业各部门的工作关系。

2.在总经理领导下负责企业具体管理工作的布置、实施、检查、督促、落实执行情况。

3.协助总经理调查研究、了解公司经营管理情况并提出处理意见或建议，供总经理决策。

4.指导公司人才队伍的建设工作。

5.协助总经理推进公司企业文化的建设工作。

6.起草公司管理制度、规章制度。

7.负责提请聘任或者解聘公司各部门经理以及其他管理人员。

8.负责组织公司重大活动。

9.负责处理总经理下达的其他相关工作。

## （二）项目经理岗位职责

1.贯彻执行国家、行政主管部门有关法律、法规、政策和标准，认真执行公司的各项管理制度。

2.经授权组建项目部，确定项目部的组织机构，选择聘用管理人员，根据质量/环境/职业健康安全管理体系要求确定管理人员职责，并定期进行考核、评价和奖惩。

3.负责在本项目内贯彻落实公司质量/环境/职业健康安全方针和总体目标，主持制定项目质量/环境/职业健康安全目标。并负责质量安全教育，保证各项制度的正常进行。

---

4.

---

负责对施工项目实施全过程管理，组织制定项目部的各项管理制度。

5.负责组织所承担的工程项目检查，安全标准化工地的建设，负责安全生产及文明施工，组织有关人员参加项目承担工程的交验工作。

6.严格履行与建设单位签订的合同和与公司签订的“项目管理目标责任书”并进行阶段性目标控制，组织实施生产计划，确保项目目标的实现。

7.负责组织编制项目质量计划、项目管理实施规划或施工组织设计，组织审核设计文件，核对工程数量，及时解决施工图纸中的疑问。

8.组织向施工负责人进行书面施工技术交底。指导、检查技术人员的日常工作。

9.组织办理工程设计变更、概预算调整、索赔等有关基础工作，配合公司做好 验工结算工作。

10.负责对施工项目的人力、材料、机械设备、资金、技术、信息等生产要素进行优化配置和动态管理，积极推广和应用新技术、新工艺、新材料。

11.严格财务制度，建立成本控制体系，加强成本管理，搞好经济分析与核算。

12.积极开展市场调查，主动收集工程建设信息，参与项目追踪、公关、进行区域性市场开发和本项目后续工程的滚动开发工作。

13.

---

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。

如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/148141006005006053>