

20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

P E R S O N A L

2025 年度公司租赁公房租赁期满租赁合同终止合同

本合同目录一览

1. 合同双方基本信息

1.1 租赁方

1.2 承租方

2. 租赁房屋基本情况

2.1 房屋地址

2.2 房屋面积

2.3 房屋结构

2.4 房屋用途

3. 租赁期限

3.1 租赁起始日期

3.2 租赁终止日期

4. 租金及支付方式

4.1 租金金额

4.2 支付周期

4.3 支付方式

5. 租金调整

5.1 调整条件

5.2 调整方式

5.3 调整时间

6. 押金及退还

6.1 押金金额

6.2 押金退还条件

6.3 押金退还方式

7. 使用及维护责任

7.1 承租方使用责任

7.2 租赁方维护责任

7.3 房屋维修责任

8. 违约责任

8.1 承租方违约责任

8.2 租赁方违约责任

9. 房屋交付及验收

9.1 房屋交付时间

9.2 房屋验收标准

9.3 验收流程

10. 房屋转让及转租

10.1 房屋转让条件

10.2 房屋转租条件

11. 争议解决方式

11.1 争议解决途径

11.2 争议解决机构

12. 合同生效及终止

12.1 合同生效条件

12.2 合同终止条件

13. 合同附件

13.1 房屋租赁合同

13.2 房屋产权证明

13.3 其他相关文件

14. 合同签订及生效日期

14.1 合同签订日期

14.2 合同生效日期

第一部分：合同如下：

1. 合同双方基本信息

1.1 租赁方

1.1.1 公司名称：公司

1.1.2 法定代表人：

1.1.3 联系地址：市区路号

1.1.4 联系电话：138xxxx5678

1.2 承租方

1.2.1 公司名称：公司

1.2.2 法定代表人：

1.2.3 联系地址：市区路号

1.2.4 联系电话：139xxxx5678

2. 租赁房屋基本情况

2.1 房屋地址：市区路号

2.2 房屋面积：100 平方米

2.3 房屋结构：钢筋混凝土结构

2.4 房屋用途：办公

3. 租赁期限

3.1 租赁起始日期：2025 年 1 月 1 日

3.2 租赁终止日期：2025 年 12 月 31 日

4. 租金及支付方式

4.1 租金金额：每月人民币 10,000 元

4.2 支付周期：每月支付一次

4.3 支付方式：银行转账，每月 5 日前支付至租赁方指定账户

5. 租金调整

5.1 调整条件：根据市场行情及双方协商一致

5.2 调整方式：双方书面确认后，租金按调整后的金额执行

5.3 调整时间：每年 1 月 1 日

6. 押金及退还

6.1 押金金额：人民币 5,000 元

6.2 押金退还条件：租赁期满，房屋无损坏，合同履行完毕

6.3 押金退还方式：租赁期满后 10 个工作日内退还

7. 使用及维护责任

7.1 承租方使用责任：

7.1.1 按照房屋原用途使用房屋

7.1.2 保持房屋及附属设施完好

7.1.3 不得擅自改变房屋结构及用途

7.2 租赁方维护责任:

7.2.1 对房屋进行定期检查, 确保房屋安全

7.2.2 及时修复房屋损坏部分

7.2.3 保证水电供应正常

7.3 房屋维修责任:

7.3.1 因承租方使用不当造成的损坏, 由承租方负责维修或赔偿

7.3.2 因自然损耗或不可抗力造成的损坏, 由租赁方负责维修或赔偿

8. 违约责任

8.1 承租方违约责任:

8.1.1 未按时支付租金的, 每逾期一日, 应向租赁方支付相当于应付款项千分之五的违约金。

8.1.2 擅自改变房屋结构或用途的, 应恢复原状, 并赔偿租赁方因此遭受的损失。

8.1.3 因承租方原因造成房屋损坏的, 应负责修复或赔偿。

8.2 租赁方违约责任:

8.2.1

未按时交付房屋的，应向承租方支付相当于应付款项千分之五的违约金。

8.2.2 未能保证水电供应正常的，应立即修复，并赔偿承租方因此遭受的损失。

8.2.3 未经承租方同意擅自进入房屋的，应向承租方支付相当于应付款项千分之五的违约金。

9. 房屋交付及验收

9.1 房屋交付时间：2025 年 1 月 1 日

9.2 房屋验收标准：

9.2.1 房屋结构安全，无损坏。

9.2.2 水电设施正常，无漏水、漏电现象。

9.2.3 房屋内部清洁，无垃圾、杂物。

9.3 验收流程：

9.3.1 承租方在房屋交付时进行验收。

9.3.2 验收过程中如有异议，应在验收单上注明，并由双方签字确认。

10. 房屋转让及转租

10.1 房屋转让条件：

10.1.1 租赁期间，未经租赁方书面同意，承租方不得转让房屋。

10.1.2 转让房屋需符合法律法规及租赁合同的约定。

10.2 房屋转租条件：

10.2.1 租赁期间，未经租赁方书面同意，承租方不得转租房屋。

10.2.2 转租房屋需符合法律法规及租赁合同的约定。

11. 争议解决方式

11.1 争议解决途径：

11.1.1 双方应友好协商解决争议。

11.1.2 如协商不成，任何一方均有权向租赁方所在地人民法院提起诉讼。

11.2 争议解决机构：

11.2.1 争议解决机构为租赁方所在地人民法院。

12. 合同生效及终止

12.1 合同生效条件：

12.1.1 双方签字盖章后生效。

12.1.2 合同签订后，租金支付到位。

12.2 合同终止条件：

12.2.1 租赁期满。

12.2.2 双方协商一致解除合同。

12.2.3 出现合同约定的违约情况。

13. 合同附件

13.1 房屋租赁合同

13.2 房屋产权证明

13.3 其他相关文件：房屋租赁登记备案证明等。

14. 合同签订及生效日期

14.1 合同签订日期：2024 年 12 月 1 日

14.2 合同生效日期：2025 年 1 月 1 日

第二部分：第三方介入后的修正

15. 第三方介入

15.1 第三方定义

15.1.1 第三方是指在租赁关系中，除租赁双方（甲方和乙方）以外的任何自然人、法人或其他组织。

15.1.2 第三方包括但不限于中介机构、评估机构、监理单位、保险公司等。

15.2 第三方介入的情形

15.2.1 在租赁双方同意的情况下，可引入第三方介入租赁关系。

15.2.2

第三方介入的情形包括但不限于房屋评估、房屋维修、租赁纠纷调解等。

15.3 第三方责任限额

15.3.1 第三方在执行其职责时，若因自身原因造成甲方或乙方的损失，应承担相应的赔偿责任。

15.3.2 第三方的责任限额由租赁双方与第三方在签订相关协议时约定，并在合同中明确。

15.4 第三方介入程序

15.4.1 甲方或乙方需书面通知对方及第三方，说明介入的必要性、第三方的基本信息及介入的具体事项。

15.4.2 第三方应在接到通知后五个工作日内给予书面回复，确认是否接受介入请求。

16. 第三方权利与义务

16.1 第三方权利

16.1.1 第三方有权根据合同约定和委托事项，独立行使职责。

16.1.2 第三方有权要求甲方和乙方提供必要的资料和协助。

16.2 第三方义务

16.2.1 第三方应遵守法律法规和租赁合同的约定，保证其工作的合

法性和有效性。

16.2.2 第三方应保守租赁双方的商业秘密,不得泄露给任何第三方。

17. 第三方与其他各方的划分说明

17.1 第三方与甲方的关系

17.1.1 第三方与甲方之间的关系由双方签订的协议约定。

17.1.2 第三方在执行协议过程中,应尊重甲方的合法权益。

17.2 第三方与乙方的关系

17.2.1 第三方与乙方之间的关系由双方签订的协议约定。

17.2.2 第三方在执行协议过程中,应尊重乙方的合法权益。

17.3 第三方与租赁双方的关系

17.3.1 第三方在介入租赁关系时,应保持中立,不得偏袒任何一方。

17.3.2 第三方在执行职责过程中,应充分听取租赁双方的意见和建议。

18. 第三方介入后的合同变更

18.1 第三方介入后,租赁双方应根据第三方提供的意见和结果,对合同进行必要的变更。

18.2 合同变更需经租赁双方及第三方书面确认,并作为合同附件。

19. 第三方介入后的争议解决

19.1

第三方介入后，若租赁双方对第三方的工作结果有争议，应协商解决。

19.2协商不成的，任何一方均有权向有管辖权的人民法院提起诉讼。

20. 其他

20.1 本合同中关于第三方介入的条款，适用于租赁关系中的所有第三方。

20.2本合同中关于第三方介入的条款，如有与法律法规相冲突之处，以法律法规为准。

第三部分：其他补充性说明和解释

说明一：附件列表：

1. 房屋租赁合同

要求：合同需为正式文本，包括双方签字盖章，合同编号，签订日期等信息。

说明：本合同作为租赁双方的权利义务依据，应详细列明房屋的基本信息、租赁期限、租金、押金等条款。

2. 房屋产权证明

要求：提供房屋产权证或房屋所有权证明文件的复印件，并加盖产权单位或房产管理部门公章。

说明：证明房屋所有权归属，确保租赁行为的合法性。

3. 房屋租赁登记备案证明

要求：提供房屋租赁登记备案证明文件的复印件，并加盖登记备案机关公章。

说明：证明租赁关系的合法性，便于相关政府部门管理。

4. 房屋交接清单

要求：清单需详细列明房屋及附属设施、设备的使用状况，并由租赁双方签字确认。

说明：作为房屋交付及验收的依据，确保交接过程清晰。

5. 保证金收据

要求：提供保证金收据原件或复印件，并加盖收款单位公章。

说明：证明保证金已支付，作为租赁双方履行合同的担保。

6. 租金支付凭证

要求：提供租金支付凭证，如银行转账记录、现金支付凭证等。

说明：证明租金已支付，作为租赁双方履行合同的证明。

7. 维修费用发票

要求：提供维修费用发票原件或复印件，并加盖发票单位公章。

说明：证明房屋维修费用已支付，作为租赁双方履行合同责任的证明。

8. 其他相关文件

要求：根据实际情况，提供其他可能涉及到的文件，如合同变更协议、租赁双方协商纪要等。

说明：补充合同内容，确保租赁双方权益得到保障。

说明二：违约行为及责任认定：

1. 未按时支付租金

责任认定：每逾期一日，支付相当于应付款项千分之五的违约金。

示例：若应支付租金为 10,000 元，逾期一日需支付 50 元违约金。

2. 擅自改变房屋结构或用途

责任认定：恢复原状，并赔偿因擅自改变造成的损失。

示例：若因擅自改变房屋结构导致墙体开裂，需负责修复并赔偿墙体修复费用。

3. 未按时交付房屋

责任认定：支付相当于应付款项千分之五的违约金。

示例：若应交付房屋，逾期一日需支付 50 元违约金。

4. 未能保证水电供应正常

责任认定：立即修复，并赔偿承租方因此遭受的损失。

示例：若因水电供应问题导致乙方损失 1000 元，乙方有权要求甲方赔偿。

5. 未经同意擅自进入房屋

责任认定：支付相当于应付款项千分之五的违约金。

示例：若未经乙方同意进入房屋，需支付 50 元违约金。

全文完。

2025 年度公司租赁公房租赁期满租赁合同终止合同 1

合同编号_____

一、合同主体

1. 甲方（出租方）：

名称：（请填写甲方名称）

地址：（请填写甲方地址）

联系人：（请填写甲方联系人）

联系电话：（请填写甲方联系电话）

2. 乙方（承租方）：

名称：（请填写乙方名称）

地址：（请填写乙方地址）

联系人：（请填写乙方联系人）

联系电话：（请填写乙方联系电话）

3. 其他相关方：

名称：（如有，请填写相关方名称）

地址：（如有，请填写相关方地址）

联系人：（如有，请填写相关方联系人）

联系电话：（如有，请填写相关方联系电话）

二、合同前言

2.1 背景

本合同由甲方（出租方）与乙方（承租方）在平等、自愿、公平、诚实信用的原则基础上，就 2025 年度公司租赁公房事宜达成一致，为明确双方的权利和义务，特订立本合同。

2.2 目的

本合同旨在明确甲方将位于（请填写房屋具体位置）的公房出租给乙方使用，乙方按照约定支付租金，甲方按照约定提供租赁公房。

三、定义与解释

3.1 专业术语

在本合同中，“公房”指甲方拥有的具有合法产权的房屋，用于出租给乙方使用；“租赁期满”指租赁合同约定的租赁期限届满。

3.2 关键词解释

“租赁期限”：指本合同约定的甲方将公房出租给乙方使用的期限；

“租金”：指乙方按照本合同约定支付给甲方的费用，用于补偿甲方提供公房的使用；

“合同终止”：指本合同因约定的终止条件成就而不再具有法律效力。

四、权利与义务

4.1 甲方的权利和义务

- (1) 甲方有权要求乙方按照约定支付租金；
- (2) 甲方有权在租赁期满后收回公房；
- (3) 甲方应确保公房符合租赁合同的约定，如公房存在安全隐患，甲方应及时维修；
- (4) 甲方应按照约定提供租赁公房，并保证公房符合租赁合同的约定。

4.2 乙方的权利和义务

- (1) 乙方有权按照本合同约定使用公房；

- (2) 乙方应按照约定支付租金;
- (3) 乙方应爱护公房,不得擅自改变公房的结构和用途;
- (4) 乙方应按照约定使用公房,不得从事违法活动;
- (5) 租赁期满后,乙方应按照约定将公房退还给甲方。

五、履行条款

5.1 合同履行时间

本合同自双方签字(或盖章)之日起生效,租赁期限为(请填写租赁期限)年。

5.2 合同履行地点

本合同约定的履行地点为甲方提供的位于(请填写房屋具体位置)的公房。

5.3 合同履行方式

乙方应按照本合同约定支付租金,甲方按照约定提供租赁公房。

六、合同的生效和终止

6.1 生效条件

本合同自双方签字(或盖章)之日起生效。

6.2 终止条件

- (1) 租赁期满;

(2) 甲方因国家政策、城市规划等原因需要收回公房;

(3) 乙方违反本合同约定, 甲方有权解除合同;

(4) 因不可抗力导致合同无法履行。

6.3 终止程序

(1) 租赁期满前, 甲方应提前通知乙方;

(2) 因甲方原因终止合同的, 甲方应向乙方支付相当于剩余租赁期限租金的违约金;

(3) 因乙方原因终止合同的, 乙方应向甲方支付相当于剩余租赁期限租金的违约金。

6.4 终止后果

(1) 合同终止后, 乙方应将公房退还给甲方;

(2) 合同终止后, 双方应按照约定处理本合同未尽事宜。

七、费用与支付

7.1 费用构成

(1) 租金: 乙方应按照本合同约定的租金标准支付租金;

(2) 押金: 乙方在签订本合同时, 应向甲方支付相当于一个月租金的押金;

(3) 其他费用：包括物业管理费、水电费、维修基金等，按照实际发生额由乙方支付。

7.2 支付方式

(1) 银行转账：乙方应将租金及其他费用通过银行转账方式支付至甲方指定的账户；

(2) 现金支付：乙方可以在甲方指定的时间、地点以现金形式支付费用。

7.3 支付时间

(1) 租金：乙方应在每月的（请填写具体日期）前支付当月租金；

(2) 押金：乙方应在签订本合同之日一次性支付押金；

(3) 其他费用：按照实际发生时间支付。

7.4 支付条款

(1) 乙方支付的费用应按照本合同约定的金额和方式及时足额支付；

(2) 甲方应在收到乙方支付的费用后，向乙方出具相应的收据；

(3) 如乙方未按时支付费用，甲方有权要求乙方支付滞纳金，滞纳金按每日万分之五计算。

八、违约责任

8.1 甲方违约

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/155031324111012034>