

20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

P E R S O N A L

2025 年度企业内部沟通技巧培训委托服务范 本

合同编号_____

一、合同主体

地址：_____

联系人：_____

联系电话：_____

地址：_____

联系人：_____

联系电话：_____

地址：_____

联系人：_____

联系电话：_____

二、合同前言

2.1 背景

随着我国经济的快速发展，企业内部沟通在提高工作效率、增强团队凝聚力、促进企业文化建设等方面发挥着越来越重要的作用。为提升公司员工沟通技巧，提高企业整体竞争力，甲方决定委托乙方开展 2025 年度企业内部沟通技巧培训。

2.2 目的

本次培训旨在提高公司员工在沟通方面的能力，使员工掌握有效的沟通技巧，提升团队协作效率，优化企业内部沟通环境，促进企业持续发展。

三、定义与解释

3.1 专业属于

本合同中“沟通技巧培训”指乙方根据甲方需求，提供专业、系统、实用的沟通技巧培训服务，包括但不限于演讲技巧、倾听技巧、谈判技巧、团队协作技巧等。

3.2 关键词解释

- (1) 甲方：指本合同中委托乙方开展沟通技巧培训的企业；
- (2) 乙方：指本合同中接受甲方委托，提供沟通技巧培训服务的专业机构；
- (3) 其他相关方：指在本次培训过程中可能涉及到的第三方机构

或个人。

四、权利与义务

4.1 甲方的权利和义务

(1) 甲方有权要求乙方按照合同约定提供优质的沟通技巧培训服务；

(3) 甲方应按时足额支付乙方培训费用；

(4) 甲方应积极配合乙方完成培训前的准备工作。

4.2 乙方的权利和义务

(1) 乙方有权要求甲方按照合同约定提供培训所需的场地、设施等；

(2) 乙方应按照合同约定的时间、地点、内容等开展培训；

(3) 乙方应保证培训质量，确保培训效果；

(4) 乙方应遵守国家法律法规和甲方企业规章制度，确保培训过程中的合法权益。

五、履行条款

5.1 合同履行时间

本合同自双方签字盖章之日起生效，培训时间为 2025 年全年，具体培训时间由甲乙双方协商确定。

5.2 合同履行地点

培训地点为甲方指定场所，具体地点由甲乙双方协商确定。

5.3 合同履行方式

乙方根据甲方需求，制定详细的培训计划，包括课程设置、师资力量、培训方式等，经甲方同意后实施。

六、合同的生效和终止

6.1 生效条件

本合同自双方签字盖章之日起生效，甲方应在合同生效后五个工作日内将培训费用支付给乙方。

6.2 终止条件

- (1) 本合同履行完毕；
- (2) 经甲乙双方协商一致解除合同；
- (3) 因不可抗力导致合同无法履行。

6.3 终止程序

- (1) 一方提出解除合同，应提前三十日书面通知对方；
- (2) 双方应在接到解除合同通知之日起五个工作日内，就合同终止后的相关事宜达成一致意见；
- (3) 合同终止后，甲乙双方应按照合同约定，办理相关手续。

6.4 终止后果

- (1) 合同终止后，乙方应将培训资料、设备等归还甲方；

(2) 合同终止后，甲乙双方应按照合同约定，结算培训费用。

七、费用与支付

7.1 费用构成

(1) 培训费用：包括讲师费用、教材费用、场地租赁费用、设备使用费用等；

(2) 其他费用：包括但不限于差旅费用、资料印刷费用、行政费用等。

7.2 支付方式

(1) 培训费用：甲方应在培训开始前支付 50%作为预付款，剩余 50%在培训结束后五个工作日内支付；

(2) 其他费用：根据实际情况，甲方应在费用产生后五个工作日内支付。

7.3 支付时间

(1) 预付款：甲方应在合同签订后五个工作日内支付；

(2) 培训费用：甲方应在培训开始前支付 50%作为预付款；

(3) 其他费用：根据实际情况，甲方应在费用产生后五个工作日内支付。

7.4 支付条款

- (1) 甲方应按照约定的支付方式及时支付费用;
- (2) 乙方应在收到甲方支付的费用后, 向甲方提供相应的发票或收据;
- (3) 如甲方未按时支付费用, 乙方有权暂停或终止培训服务, 并要求甲方支付相应的违约金。

八、违约责任

8.1 甲方违约

- (1) 如甲方未按时支付费用, 应向乙方支付违约金, 违约金为应付款项的 1%;
- (2) 如甲方未按时提供培训所需的场地、设施等, 应向乙方支付违约金, 违约金为实际损失金额的 10%;
- (3) 如甲方违反保密条款, 应承担相应的法律责任。

8.2 乙方违约

- (1) 如乙方未按约定提供培训服务, 应向甲方退还已收取的费用, 并支付违约金, 违约金为已收取费用总额的 10%;
- (2) 如乙方违反保密条款, 应承担相应的法律责任。

8.3 赔偿金额和方式

违约方应按照本合同约定向守约方支付违约金，并承担因违约行为给对方造成的直接经济损失。

九、保密条款

9.1 保密内容

本合同中涉及到的甲方企业内部信息、乙方培训内容、双方合作过程中的商业秘密等均为保密内容。

9.2 保密期限

本合同签订之日起至合同终止后三年内，双方均应遵守保密义务。

9.3 保密履行方式

- (1) 双方应对保密内容采取保密措施，确保其不被泄露；
- (2) 未经对方同意，不得将保密内容用于本合同以外的目的；
- (3) 双方应相互监督，确保保密义务的履行。

十、不可抗力

10.1 不可抗力定义

不可抗力是指因自然灾害、政府行为、社会异常事件等原因，导致合同无法履行或履行困难的情况。

10.2 不可抗力事件

包括但不限于地震、洪水、火灾、战争、政府禁令、罢工等。

10.3 不可抗力发生时的责任和义务

(1) 发生不可抗力事件后，双方应及时通知对方，并提供相关证明；

(2) 在不可抗力事件持续期间，双方应暂停履行合同；

(3) 不可抗力事件消除后，双方应尽快恢复履行合同。

10.4 不可抗力实例

本合同中不可抗力实例包括但不限于地震、洪水、火灾等自然灾害。

十一、争议解决

11.1 协商解决

双方应友好协商解决合同履行过程中产生的争议。

11.2 调解、仲裁或诉讼

如协商不成，双方可选择调解、仲裁或诉讼方式解决争议。

十二、合同的转让

12.1 转让规定

未经对方同意，任何一方不得将本合同的权利和义务转让给第三方。

12.2 不得转让的情形

(1) 涉及国家安全、商业秘密等特殊情况的合同；

(2) 法律法规禁止转让的合同。

十三、权利的保留

13.1 权力保留

(1) 甲方保留对培训内容的最终审核权；

(2) 乙方保留对培训效果的跟踪评估权。

13.2 特殊权力保留

(1) 未经甲方书面同意，乙方不得将本合同项下的培训服务转让给第三方；

(2) 未经乙方书面同意，甲方不得将本合同项下的培训费用用于其他用途。

十四、合同的修改和补充

14.1 修改和补充程序

合同的修改和补充应当以书面形式进行，并由双方签字盖章后生效。

14.2 修改和补充效力

合同的修改和补充是合同的一部分，具有同等法律效力。

十五、协助与配合

15.1 相互协作事项

双方应在本合同履行过程中，相互协作，共同推进培训工作的顺利进行。

15.2 协作与配合方式

- (1) 甲方应提供必要的场地、设施等支持;
- (2) 乙方应提供专业的培训师和培训资料;
- (3) 双方应定期沟通, 及时解决培训过程中出现的问题。

十六、其他条款

16.1 法律适用

本合同适用中华人民共和国法律。

16.2 合同的完整性和独立性

本合同构成双方之间的完整协议, 取代了之前所有关于本合同的口头或书面协议。

16.3 增减条款

任何增减本合同条款的协议, 均应以书面形式进行, 并由双方签字盖章后生效。

十七、签字、日期、盖章

甲方 (盖章):

乙方 (盖章):

甲方代表 (签字):

乙方代表 (签字):

签订日期: ____年____月____日

附件及其他说明解释

一、附件列表：

1. 培训课程大纲
2. 培训师资介绍
3. 培训场地租赁协议
4. 培训设备租赁协议
5. 培训费用明细表
6. 保密协议
7. 不可抗力事件证明文件
8. 争议解决相关文件
9. 合同修改和补充协议
10. 其他双方协商一致的附件

二、违约行为及认定：

1. 违约行为：

甲方违约行为：

- a. 未按时支付费用；
- b. 未按时提供培训所需的场地、设施等；
- c. 违反保密条款。

乙方违约行为：

- a. 未按约定提供培训服务；
- b. 违反保密条款。

2. 违约行为的认定：

违约行为的认定应以书面形式通知对方，并提供相关证据；

双方应友好协商解决违约行为，协商不成时，可依据合同约定选择争议解决方式。

三、法律名词及解释：

- 1. 不可抗力：指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。
- 2. 保密协议：指双方就保密内容达成的协议。
- 3. 争议解决：指双方就合同履行过程中产生的争议进行解决的方式。
- 4. 合同修改和补充：指双方对合同内容进行修改或补充的行为。
- 5. 协作与配合：指双方在合同履行过程中相互协助、共同推进合同目的实现的行为。

四、执行中遇到的问题及解决办法：

- 1. 问题：甲方未按时支付费用。

解决办法：乙方应及时提醒甲方支付，并记录相关沟通情况；如甲方仍不支付，乙方有权暂停或终止培训服务，并要求甲方支付相应的违约金。

2. 问题：乙方未按约定提供培训服务。

解决办法：甲方应及时提醒乙方，并要求乙方提供书面解释；如乙方仍未解决问题，甲方有权要求乙方退还已收取的费用，并支付违约金。

3. 问题：培训过程中出现设备故障。

解决办法：双方应立即采取措施，确保培训正常进行；如故障无法及时解决，双方应协商调整培训时间和地点。

4. 问题：培训内容与实际需求不符。

解决办法：双方应就培训内容进行沟通，必要时可调整培训计划，确保培训内容满足实际需求。

5. 问题：保密信息泄露。

解决办法：双方应立即采取补救措施，防止信息进一步泄露；同时，追究泄露方的法律责任。

多方为主导的条款说明解释

一、增加第三方合同主体的基础上。重新详细规划第三方的责权利

等相关条款

1. 第三方责任

第三方应保证其提供的培训场地、设施等符合培训要求，并承担因设施问题导致的培训中断责任。

第三方应确保其提供的场地、设施等在培训期间的安全性和适用性。

2. 第三方权利

第三方有权要求甲方按照约定支付场地租赁费用。

第三方有权要求甲方在培训结束后，对场地、设施等进行检查，确保无损坏。

3. 第三方义务

第三方应按照甲方要求，提供符合培训需求的场地、设施等。

第三方应配合甲方和乙方的培训安排，确保培训顺利进行。

二、以乙方的权益为主导，以乙方的责权利为优先，增加乙方的权利条款以及乙方的多种利益条款，同时增加甲方的违约及限制条款

1. 乙方权利

乙方有权要求甲方在培训结束后，提供对培训效果的反馈意见。

乙方有权要求甲方在培训过程中，提供必要的协助和支持。

2. 乙方利益条款

乙方有权获得甲方支付的培训费用，包括预付款和尾款。

乙方有权在培训结束后，获得甲方提供的培训效果评估报告。

3. 甲方的违约及限制条款

如甲方未按时支付培训费用，乙方有权暂停或终止培训服务。

如甲方违反保密条款，乙方有权要求甲方承担相应的法律责任。

甲方不得将培训费用用于其他用途，否则乙方有权要求甲方赔偿损失。

三、以甲方的权益为主导，以甲方的责权利为优先，增加甲方的权利条款以及甲方的多种利益条款，同时增加乙方的违约及限制条款

1. 甲方的权利

甲方可要求乙方在培训过程中，对培训内容进行适当调整，以满足甲方需求。

甲方可要求乙方在培训结束后，提供培训效果的跟踪评估报告。

2. 甲方的利益条款

甲方可获得乙方的专业培训服务，提升员工沟通技巧。

3. 乙方的违约及限制条款

如乙方未按约定提供培训服务，甲方有权要求乙方退还已收取的费用，并支付违约金。

如乙方违反保密条款，甲方有权要求乙方承担相应的法律责任。

乙方不得在未经甲方同意的情况下，将培训内容或相关资料用于其他商业目的。

全文完。

2025 年度企业内部沟通技巧培训委托服务范 本 1

合同目录

一、合同概述

1.1 合同名称

1.2 合同编号

1.3 合同签订日期

1.4 合同双方

1.5 合同目的

二、培训内容

2.1 培训主题

2.2 培训目标

2.3 培训课程安排

2.4 培训师资力量

2.5 培训教材与资料

三、培训对象

3.1 参训人员范围

3.2 参训人员选拔标准

3.3 参训人员报名及确认

四、培训时间与地点

4.1 培训时间安排

4.2 培训地点选择

4.3 培训场地布置

五、培训费用

5.1 培训费用构成

5.2 费用支付方式

5.3 退费及调整规定

六、培训组织与管理

6.1 培训组织机构

6.2 培训管理职责

6.3 培训效果评估

七、培训效果跟踪与反馈

7.1 培训效果跟踪计划

7.2 培训效果评估方法

7.3 培训反馈机制

八、合同履行与变更

8.1 合同履行期限

8.2 合同变更程序

8.3 合同解除条件

九、违约责任

9.1 违约情形

9.2 违约责任承担

9.3 违约赔偿方式

十、争议解决

10.1 争议解决方式

10.2 争议解决机构

10.3 争议解决程序

十一、合同生效与终止

11.1 合同生效条件

11.2 合同终止条件

11.3 合同解除条件

十二、合同附件

12.1 培训课程大纲

12.2 培训师资介绍

12.3 培训场地租赁协议

12.4 其他相关附件

十三、其他约定

13.1 保密条款

13.2 不可抗力条款

13.3 合同解除条款

十四、合同签署

14.1 合同签署人

14.2 合同签署日期

14.3 合同签署地点

合同编号_____

一、合同概述

1.1 合同名称：2025 年度企业内部沟通技巧培训委托服务合同

1.2 合同编号：_____

1.3 合同签订日期：2025 年____月____日

1.4 合同双方

甲方：[企业名称]

地址：[企业地址]

联系人：[联系人姓名]

联系电话：[联系电话]

乙方：[培训机构名称]

地址：[培训机构地址]

联系人：[联系人姓名]

联系电话：[联系电话]

1.5 合同目的：为提升甲方企业内部沟通效率，提高员工沟通技巧，甲方委托乙方提供 2025 年度内部沟通技巧培训服务。

二、培训内容

2.1 培训主题：企业内部沟通技巧提升

2.2 培训目标

提高员工沟通意识与技能

增强团队协作与执行力

提升企业内部信息传递效率

2.3 培训课程安排

沟通基础理论

沟通技巧实践

情绪管理与冲突解决

演讲与演示技巧

2.4 培训师师资力量

乙方指派具备丰富培训经验的专业讲师

讲师需具备相关证书及企业内部沟通实战经验

2.5 培训教材与资料

提供培训教材及辅助资料

教材内容涵盖沟通技巧理论及实践案例

三、培训对象

3.1 参训人员范围

甲方全体员工

3.2 参训人员选拔标准

无特殊要求，全体员工均需参加

3.3 参训人员报名及确认

乙方将提供报名表格，甲方组织员工填写并提交

乙方将根据报名情况确认参训人员名单

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/156050120050011031>