



UNIT 1

写作指导



通知

感知文体常识

通知分为书面通知和口头通知。用于公布计划或者安排的事情,例如会议、比赛、讲座、画展、晚会等。写通知的关键是明确活动的必要信息,如时间、地点、活动内容、报名方式等。通知的语言简洁明快。

牢记写作素材

(一)增色词汇

1.exhibition *n.*展览

2.activity *n.*活动

3.represent *vt.*代表

4.organize *vt.*组织

5.on behalf of 代表

6.on show/display 展览

7.a variety of/varieties of 各种各样的

8.raise one's awareness of 提高某人的.....意识

(二)精彩句型

开头点明通知的主题和目的:

1. May I have your attention, please? I have an announcement to make.

请大家注意一下,好吗?我下个通知。

2. An exciting event is around the corner.

最近要开展一项精彩的活动。

3. In order to improve your English, the Students' Union has decided to hold a lecture on English learning.

为了提高你的英语水平,学生会决定举办关于英语学习的讲座。

4. 为了让交换生更好地了解中国文化,我们将组织一次中国文化节。

In order to make the exchange students have a better understanding of Chinese culture, we will organize a Chinese culture festival.

中间告知必要信息,例如时间、地点、报名方式、截止日期等:

5.Here are some relevant details.

相关细节如下。

6.It will begin at 8:00 am and last about three hours.

早上8点开始,大约持续3小时。

7.A variety of activities will be arranged to let the students have a nice experience of it.

我们将安排各种各样的活动,让学生有一个很好的体验。

8.It is a great opportunity to put your talent to good use.

这是一个充分展示你才能的好机会。

9.Please sign up at Room 106 of Teaching Building by August 3.

请在教学楼106房间报名,截止日期到8月3号。

结尾提出要求,号召大家积极参加:

10.Anyone who is interested is welcome to participate.

希望感兴趣的人都来参加。

11.Everyone is expected to be part of the event.

期望每个人都能参加这个活动。

12.Please be there on time and don't be late.

请按时达到,不要迟到。

13.Wish you to take part in the activities and have a good time.

希望你能参加活动,玩得开心。

14.Have an active part in it,and wish you good luck!

快来积极参加吧,祝你们好运!

15.Whoever wants to join us is warmly welcome!

任何人参加我们都热烈欢迎!

示例写作步骤

【写作要求】

假定你是李华,你校将于周五下午组织交换生到市艺术中心参观艺术展。

请写一则英语通知,张贴在学校的通知栏。内容包括:

- 1.活动时间和交通方式;
- 2.活动的主要内容;
- 3.注意事项。

注意:

- 1.词数80左右;
- 2.请在相应位置作答。

Notice



【审题谋篇】

体裁	通知
人称	第二、第三人称
时态	一般现在时、一般将来时
话题	参观艺术展
框架	引入话题:说明要进行的活动 介绍细节:集合的时间、地点、出行方式以及展览的内容和意义 提出要求:……

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/156151103131011002>