

2023 年职工技能培训方案

2023 年职工技能培训方案 1

一、员工技能培训的意义

职业技能培训的目的是开发受训者的职业技能。职业技能培训的目的是使受训者获得或提高某个方面的职业技能，而不是培训受训者的文化水平。当然，有些与文化素质教育有联系的职业培训方式（如职业技术学校培训方式），在职业培训的同时也进行高中阶段的文化课程教学，但这只是职业培训与普通教育相结合的事物，并不改变职业技能培训的目的。

现代企业的竞争，实际上是人才的竞争，而人才的竞争，很大程度上有赖于企业人力资源的开发。这就迫切需要加强职工技能培训，提高职工技能和知识，开发职工智慧潜能，激发职工创新欲望，增强职工市场竞争力，提升企业劳动绩效，实现企业又好又快发展。

加强企业职工技能培训是实现国家发展战略的需要。在市场经济条件下，企业经济效益的提高，越来越依赖于企业技术的进步和职工队伍整体素质的提高。发展经济，高超的技术可以引进，先进的设备也可以引进，但所需的大量技术工人是不可能引进的，而只能依靠大力发展职工教育培训，提高企业职工技能培训的质量与效果。这就迫切需要企业经营者从国家发展战略的高度上充分认识加强职工技能培训提素质的重大意义和作用，把提高职工队伍素质摆到更加突出的位置，为企业转型升级提供人才支撑，为实现国家发展战略奠定坚实基础。

加强企业职工技能培训是体现自身价值的需要。当前职工队伍结构发生了较大变化，整体素质有了一定提高。但是从总体上讲，基础专业知识方面缺乏自我“充电”学习的能力，关键核心技能上缺乏解决问题的能力。这就迫切需要加强职工技能培训，提高职工业务技能水平和解决实际问题的能力。加强企业职工技

能培训是提升企业核心竞争力的需要。现代企业的竞争，实际上是人才的竞争，而人才的竞争，很大程度上有赖于企业人力资源的开发。这就迫切需要加强职工技能培训，提高职工技能和知识，开发职工智慧潜能，激发职工创新欲望，增强职工市场竞争力，提升企业劳动绩效，实现企业又好又快发展。

二、员工技能培训的内容

职业培训的内容是技术业务知识和实际操作能力。为了实现职业培训的目的，职业培训的内容是相关岗位或工种的技术业务知识和实际操作能力。受训者经过

职业培训，获得谋求职业或保障职业安定必须的技术业务知识和实际操作能力。劳动者的职业素质取决于职业培训的程度，劳动者劳动权的实现在很大程度上与所受职业培训的程度有关。

三、员工技能培训的方法

1、领导重视是搞好员工培训的前提

搞好员工技能培训首先需要各级领导站在企业生存发展的高度，从思想上高度重视，充分认识搞好员工技能培训的重要意义，真正从认识上统一，从行动上支持，把员工技能培训作为提高企业竞争力的大事列入重要的工作日程，制订短期、中期、长期培训目标、规划和切实可行的措施，不断加大投入，建立长效机制，使之真正达到较好的效果。认真实施以提高岗位操作技能水平和事故处理能力为重点的技能人才培养，积极开展一系列职业技能竞赛、日常技术培训、岗位练兵等活动。

2、科学确定培训内容技能培训内容是否科学合理，直接影响着员工技能培训的质量和效果。培训内容要是失误，培训的人才用不上，就会造成时间的资金的浪费。员工培训要与企业生产经营目标和企业长远发展目标相一致，培养德才兼备的人才。以提高员工的综合素质为内容进行培训。培训要有针对性、实效性

和前瞻性。要培养复合型人才。复合型人才包括知识复合、能力复合、思维复合等多方面。

3、创新技能培训方式是搞好员工培训的保证

创新技能培训方式，广泛引入现代培训手段，是培训能否取得效果的根本。受传统教学思想的影响，在培训中一般以讲授为主，偏向理论较多，联系企业实际较少。因此，在培训中要理论联系实际，采取多种方式进行培训。比如： 1、脱产培训，指员工离开工作岗位进行培训。 2、互动式培训。培训由大家共同参与，每位员工都是老师，各负责主讲部分内容，每讲完一部分，员工就其授课内容及方式展开集体讨论，总结长处、改进不足，提高培训效果。

4、岗位复训。对于在某一岗位工作一段时间后的在岗员工进行岗位复训，以温故而新知，紧密结合生产实际，按需施教，根据实际工作中出现的问题和需要，缺什么补什么。

5、师带徒。此种方法主要适应于新员工和员工晋升、岗位轮换，当员工缺乏岗位经历或对岗位情况不熟时，必须通过带岗者的言传身教，使员工获取实践经验，以尽快达到岗位要求。

6、其他技能培训除了“正规”的培训之外，还有哪些方法可以提高员工的技能、增加他们的知识呢？这里介绍五种简便易行的培训方法。

a. 独立式学习

独立式学习就是让学习者独立完成一项具有挑战性工作。听起来不像是培训，但是这种潜在的培训价值很快就會在员工工作中显露出来。试想在整个工作中，他必須合理地安排每一个工作步骤：在什么时间达到怎样的目标；决定采取哪种工作方式、哪种技能；当工作中遇到困难的时候，他得自己去想办法，拿出一些具有创造性的解决方案。这对于培养他独立思考和创造性的能力都是很有好处的。这种学习方式也有利于促进学习者为独立完成工作去学习新的技能，迎接更大的挑战。

b. 贴身式学习

这种培训是安排学习者在一段时间内跟随“师傅”一起工作，观察“师傅”是如何工作的，并从中学到一些新技能。学习者如同“师傅”的影子，这就要求“师傅”必须有足够的适合的技能传授给那个“影子”，而且“师傅”还需要留出一定的时间来解决工作中存在的问题，并随时回答“影子”提出的各种问题。这种培训方式在需要手工完成任务的领域较为常见，它不仅锻炼了员工的动手能力，还提高了他们的观察能力，增加了他们的学识。

c. 开放式学习

这种学习方法给接受培训的人以较大的自由，学习者可以自由地选择学习的时间和学习的内容。学习的内容根据工作需要可以是管理课程，也可以是计算机编程方面的知识，或者是他们感兴趣的、对他们在工作中有用的一些知识。他们可以到图书馆里去自修，还可以请公司的业务顾问帮忙。有的公司甚至要求学习者在一段时间内阅读一些与他们工作相关的书籍，然后在公司的培训会上讲演。

d. 度假式学习

有些公司通常会允许或安排某些业务骨干每星期有一天或者半天不到公司上班，让他们到工商管理大学去学习短期培训课程，并希望他们学成后，能够将这些理论知识应用到工作中解决实际问题。这就是我们所谓的“度假式学习”。通常员工也会利用这个“假期”获得相关的资格证书。

e. 轮换式学习

在某些公司，我们通常会看到这样一个现象：一位经理前两年在公司的一个部门任职，而接下来的两年，却转入另一个部门任职，这就是我们所谓的“工作轮换”。它适用大大小小的公司。一般公司规定一两年内某些管理者的岗位就可以轮换一次。到那时，新的岗位，新的职位，新的员工，新的问题，一切从头开始，这样做有利于培养出全能人才。

四、员工技能培训的实施

第一，在着力宣传教育，深化职工思想认识上下功夫。

一是紧密结合企业实际，有针对性地开展国情、企情、厂情教育，培养职工为国家、为企业做贡献的价值取向，全面提高职工的政治素质、组织管理能力和工作业务水平。二是以提高职工文化知识、提高现代工业技能的综合素质为目标，以创建劳模工作室、职工创新工作室、“工人先锋号”为平台，紧紧围绕培养肯钻研、善探索、掌握现代生产技术的劳动者这一主题，调动职工学业务、练技能的积极性，提高职工技术革新和管理创新能力，培养、造就一支具有高超技艺和精湛技能的职工人才队伍。

第二，在创新方式方法，激发职工学技练功上下功夫。

一是通过整理职工学历、职称档案及召开座谈会等形式，全方位调查职工技能培训需求，详细了解和掌握不同层面、不同知识结构的职工所拥有的技能程度、个人特长、知识积累、发展方向等情况，找准职工对技能培训的需求，制定技能培训计划，完善技能培

2023 年职工技能培训方案 2

为加快电力高技能人才队伍建设，建立电力高技能人才培养体系，适应电力行业生产技术发展的需要，根据《关于实施电力高技能人才培养项目的通知》（劳社部发〔〕32 号，以下简称“项目”），结合电力行业特点，特制定本实施方案。

一、成立项目推动工作领导与组织机构

（一）成立由中国电力企业联合会主管会领导任主任、首批进入项目实施的 14 家企业主管领导或人力资源部（或教育培训主管部门）主任参加的“电力高技能人才培养项目推动工作委员会”（以下简称“委员会”）。“委员会”职责

是在劳动和社会保障部的指导下，负责组织本项目的整体规划与实施，并对本项目涉及的行业性重大问题进行协调和决策。该委员会办公室设在中国电力企业联合会教培中心。

“委员会”下设项目工作小组和项目研究小组。

1、项目工作小组由中国电力企业联合会教培中心负责人兼任组长，首批进入项目实施的14家企业人力资源部门（或教育培训主管部门）教育培训负责人参加。项目工作小组主要职责是：具体负责本项目的实施；针对企业推动本项目所涉及的各方面问题和工作内容，开展协作性研究与交流；向“委员会”提出行业性重大问题的协调和决策议案；推动、协调企业高技能人才培养与鉴定的各项工作实施。

2、项目研究小组由部分电力企业、电力培训中心、高级技工学校的领导组成。项目研究小组主要职责是：具体负责本项目的调查研究与咨询；针对电力培训机构具体实施本项目工作所涉及的行业标准规范、资格与质量认证等工作开展研究；在“委员会”办公室的协调下，为工作小组提出的相关议案做好调查研究等基础性工作，并向委员会提出有关的议案。

（三）各省电力行业协会（以下简称“省行协”）作为省内项目牵头单位，要成立由省行协有关会领导任主任，省内各有关单位参加的电力高技能人才培养项目领导机构或工作办公室，在省__x门的领导和支持下，按照中国电力企业联合会的统一部署，充分发挥省行协的宣传、组织与协调作用，结合本省实际，制定工作规划、内容和具体实施方案，协调建立省内有关政府、省行协、电力企业、电力培训机构之间开展本项目的工作关系，争取更多的电力企业进入到项目中来。

二、实施范围和职业（工种）领域

（一）实施范围

2、为使更多的电力企业进入到项目中来，逐步扩大项目的实施范围，各行协要积极主动地做好宣传和组织工作，帮助省内其它电力企业了解本项目的工作目标、内容和任务，制定企业相应的工作实施方案，并向中电联报送新加入项目实施的企业名单，由中电联汇总，统一向劳动和社会保障部备案。

（二）实施的职业（工种）

以国家职业标准和国家《职业技能鉴定规范》为依据，结合电力生产技术和企业发展的实际情况，坚持“先主后辅，先易后难”的原则，从目前电力行业特有工种中，确定变电站值班员、变压器检修工、配电线路工、集控值班员、汽轮机本体检修工、继电保护工、水工浇筑工、水工建筑测量工等为首批实施职业（工种）。争取用2年的时间，进行这些职业（工种）岗位能力（特别是复合性岗位的能力）和结构层次的分析，提出并实施这些职业（工种）的培训行业规范标准，该规范标准包括：岗位能力要求、培养方案、质量评价等；并提出这些职业岗位高技能人才岗位设置的结构层次比例指导性意见。在取得上述经验基础上，再通过1~2年的时间，完成电力行业其它主干职业（工种）的行业规范标准等工作。

三、项目实施内容

本项目涉及高级工、技师和高级技师的在职与后备人员的培养，近期工作重点为高级工向技师、技师向高级技师的在职人员培养。

2023 年职工技能培训方案 3

一、培训目的

1、让新员工了解集团，公司概况，规章制度，组织结构，使其更快适应工作环境

2、让新员工熟悉新岗位职责，工作流程，与工作相关的安全，卫生知识以及服务行业应具备的基本素质。

二、培训程序

1、大学生或合同工人数多，文化层次，年龄结构相对集中时，由集团职校与用人单位共同培训，共同考核。(不定期)

2、人数较少，分散时，由具体用人单位从中心→具体班组负责培训，培训结果以单位和员工书面表确认为证，职校负责抽查。

三、培训内容

中心(公司)岗前培训——中心准备培训材料，主要是要对新来员工表示欢迎；按照各中心(公司)行业特点组织结构，工作性质，中心(公司)有关规章制度和本公司服务行业基本素质准备手册或专人讲解；指定新员工工作部门的经理或组长作为新员工贴身学习的辅导老师；解答新员工提出的问题。

2023 年职工技能培训方案 4

为提高医疗质量，加强医务人员“三基”业务水平，提高医务人员技能操作水平。我院结合本院实际，开展全院医师“心肺复苏”实践技能和“三基”理论知识考核。

一、技能考核目的：

加强医务人员基础知识、基础理论、基本技能的业务水平，提高医务人员急救技能操作，减少医疗纠纷，进一步落实优质服务。

二、考核要求：

各科室医生按照时间安排参加培训、学习、考核，要求全院医师熟练掌握“心肺复苏、气管插管”急救技术操作，在培训结束后考核必须人人过关。

三、考核内容：

心肺复苏、气管插管

四、培训时间安排：

培训时间 8 月 9 日——8 月 31 日计 22 天

（一）准备筹备阶段 8 月 9 日—17 日：

1、8 月 9 日—10 日成立蒙城二院“三基三严”考试领导小组，制定考核方案。

2、8 月 11 日开各临床科室、医技科室（检验科、生化室、ct、放射科）主任会宣布“心肺复苏、气管插管”技能培训考核方案。

3、8 月 12 日—13 日举办全体医师心肺复苏技能操作讲座。

4、8 月 16 日—17 日心肺复苏实践技能操作培训。

iicu 医师王赢波负责培训各科室抽调医生（icu：王赢波手术室：杨红亚；骨泌科：邓慕夏；普外科：陶书飞；妇产科：常君；儿科：吴朝阳；干部科：赵琳；内二科：邓凯；内一科：马飞；肝病科：潘青山；门诊部：葛静。院前急救：马飞急诊科：梁保友）

（二）技能操作练习阶段：

8 月 18 日—20 日：由王赢波医师协同内科系统抽调的医师负责培训本科室医生，练习技能操作；（内一科、内二科、干部科、急诊科、儿科、肝病科、icu）

8 月 23 日—25 日：由邓慕夏医师协同外科系统抽调的医师负责培训本科室医生，练习技能操作；（手术室、外科、骨泌科、妇产科、门诊部（含皮肤科）、院前急救）

8 月 26 日：由马飞医师负责培训各科室未能及时参加培训医生自行安排练习。

（三）考核阶段：

8 月 30 日—31 日：下午考试。

五、考核奖惩措施

1、要求人人过关

2、考核成绩前三名（名次含并列）各奖人民币六百元。

3、考核成绩不及格的各处罚人民币壹百元。

4、考核成绩在后三名（名次含并列）各处罚人民币六百元。

六、监考：领导小组全体成员。

2023 年职工技能培训方案 5

为提高企业员工的综合素质，激发全体员工的进取性、创造性，增强全体员工对公司的使命感和职责心，更好地适应市场变化和企业管理的要求，制定本办法。

2. 培训计划与管理

综合部是公司员工培训的主管部门，人力资源部、企业管理部协助。

对公司全体员工的培训要纳入公司发展计划。每年 12 月底前各部门要提报下一年度的培训计划，并填写培训登记表(附件一)报总公司综合部。

3. 培训方式

公司员工培训分为定期和不定期培训两种方式。

全体员工每年至少安排一个星期的脱产培训学习。

财务、合同、质量管理人员的定期培训不少于 10 日，重点是新法律法规和业务培训。

4. 定期培训

定期培训要事先拟定计划，安排经费，做好教学安排，安排课程表(附件二)。每期授课结束后要进行考试，考试合格的发给合格证(附件三)。考试成绩记入员工档案，作为年终考评的依据之一。

5. 不定期培训

根据公司的发展需要，在全体员工中开展不定期的业务培训。不定期培训由综合部按照专题提前安排，报公司经理会议讨论决定。不定期培训能够采取专题形式，针对热点问题安排学习的资料。

6. 培训教材

公司全体员工的培训教材由综合部根据培训资料选择，报公司领导批准后购买。教材费用每人每年_____元。

各部门培训的教材由部门经理决定，经费控制在_____元以内。

7. 部门培训

各部室根据自身业务的需要，也能够结合本职工作安排学习资料。各部室的培训计划应当报公司综合部备案。

8. 奖励

公司培训考试成绩优秀者，公司给予一次奖励_____元。异常优秀的，可安排到外地考察或者实习。

考试不合格的，准予补考一次。补考仍不合格的，扣发_____%的年终奖。

9. 培训纪律

参加公司培训的人员，除因重大疾病或者经公司领导批准外，不得请假，并在规定的时间内向综合部门报到。

10. 附则

本办法自公布之日起实施。

本办法修改需经公司董事会决定。

2023 年职工技能培训方案 6

一：培训目的：

1. 使入职新员工对公司有一个全方位的了解，认识并认同公司的企业文化，坚定自己的职业选择，理解并接受公司的理念和行为规范。

2. 使员工明确自己的岗位职责，工作任务和工作目标，掌握工作要领，工作程序和工作方法，尽快进入岗位角色。

3. 帮助员工适应工作群体和规范：鼓励员工形成积极的态度。

二：培训对象：

公司所有员工

三：培训期间：

新员工入职培训，一般在入职一周内进行培训，包括集中岗前培训及后期的岗位指导培训，行政部根据具体情况确定培训日期，确定员工签字。

四：培训方式：

1. 岗前培训：准备培训资料，表示对新员工的欢迎，按照公司的有关制度和行为规范解答新员工的问题。

2. 在岗培训：新员工实际工作部门负责（参观工作环境：介绍部门环境与工作内容：讲解岗位要求：工作流程：工作待遇：）

五：培训教材：

员工入职手册、各部门《岗位职责手册》等。

六：培训内容：

1. 企业概况（公司、历史、背景、使命等）

2. 公司组织架构及各部门负责人

3. 各相关部门工作关系介绍

4. 公司管理制度，人事制度

5. 公司基本的财务政策

七：培训考核与评估

建立在职人员培训档案，通过培训的方式检查新员工接受效果。

2023 年职工技能培训方案 7

酒店每年都有大量的新员工入职。又有新一批员工加入酒店，希望通过培训让他们彼此加深了解，增强相互之间的情感交流，建立积极向上、轻松的组织气氛，增强团队精神，激发高昂士气。了解酒店及分酒店组织结构及文化，及各项规章制度，尽快进入工作状态，同时，通过各部门针对部门的情况自行组织部门培训，帮助新晋员工尽快掌握岗位所需要的技能，更快适应工作。

一、培训需求

依照本酒店每年新员工入职惯例，酒店的组织结构与酒店文化，新员工培训、员工拓展培训为必备内容，此外，结合招聘阶段新员工通过素质测评，结合新员工对培训的期望与想法构建培训规划。

二、培训目标

对新员工来说，一方面，通过培训，尽快提高新员工的综合素质。新员工在酒店中工作，不仅期望得到相应的经济回报，更希望能伴随酒店的成长，个人也能迅速成长；另一方面，按照马斯洛的需要层次理论，员工在酒店中工作，除了满足其生理以及案例层面的需要外，还希望得到归属感、自尊、受人尊敬甚至自我实现需要的满足。合理利用酒店培训这种形式，能使员工的这些需要得到满足。通过进行培训需求分析发现员工在工作中暴露出的问题，进而找出提高员工素质与技能、端正员工的工作态度以及提高工作绩效的方法。

对酒店来说，在进行培训需求分析的时候，酒店希望通过培训，使新员工能为酒店的长远发展带来推力。要求新员工配合酒店的总体战略的实施，加强团队凝聚力以及战斗力。更重要的是通过分析发现酒店在经营运作过程中出现的问题，更深入全面的改善酒店的不良状况，使培训真正的起到作用，使酒店的各种资源得到充分有效的利用。

三、培训项目

1、培训的对象：校园招聘员工。

2、培训内容：态度培训、知识培训、技能培训。

3、态度培训：酒店发展史、酒店文化、岗位职责、职业规划、福利待遇、奖惩制度等。

4、知识培训：产品知识培训、业务知识培训等。

5、技能培训：各岗位需要的技能如英语、计算机、软件等。

四、培训实施过程设计

1、成立策划小组，由人力资源部门为主导，由各个部门派人员参与。

2、由策划小组进行拟定整个新员工培训计划。

3、物资准备：包括晚会、见面会、拓展培训布场用品，酒店手册，员工手册等。

4、后勤准备：包括交通工具、培训设施与设备、座位安排、费用（场地、餐费）

5、人员准备：包括每场培训负责人，讲师，后勤人员等。

2023 年职工技能培训方案 8

为深入贯彻省人社厅《关于开展“迎新春送温暖、稳岗留工”专项行动的通知》文件中关于“用好职业技能培训和稳岗返还政策”的工作部署，结合我县各类企业实际，制定以下企业职工职业技能提升培训实施方案。

一、总体要求

为贯彻落实国家、省、市、县工作部署，巩固新冠肺炎疫情的防控成果，服务全县各类企业需求，大规模开展企业职工职业技能提升培训，全面提升企业职工技能水平和劳动者就业创业能力，进一步激发企业复工复产活力，促进企业职工在“大众创业·万众创新”、助力“一区三城”建设中发挥技能人才保障作用。

二、目标任务

以企业培训需求为导向，持续开展职业技能提升行动，指导企业制定培训计划，对符合条件的企业职工应培尽培。全县劳动者技能提升培训达 4000 人次以上。其中，企业职工职业技能提升培训达到人次以上。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/157065155101006055>