

胜通标书系统

代理机构网上操作说明

市招标投标中心编制

2009-5

第一章标书制作局部 2

第一节概述 2

第二节软件运行环境 3

第三节软件安装与卸载 4

第四节标书制作 6

第五节编制工程量清单 15

第六节投标标书商务标 21

第七节模板管理 23

第八节素材管理 24

第二章电子标书使用说明 25

第一节验证程序安装及登陆后台 25

第二节代理机构使用说明 27

第一章标书制作局部

第一节概述

胜通标书制作管理系统是针对招标投标过程中的文档资料制作与管理工作的软件系统。本程序的主要功能在于对构成标书的一系列文档进展管理、编辑进而按照用户设定的格式有序地将这些文档合并成为一份标书文档。程序中置模板源自各大企业的实际工程，设计水平高、文字素质好。以及各类构造形式、各种高度的工业、民用、路桥、水电等单位工程的施工组织设计，还提供了特种工程、建筑、安装、乃至钢构造的施工组织设计，几乎囊括了编标所需的所有容。

√上百种施工组织设计方案模板，只需简单替换文字，十几分钟即可完成十分专业、美观的施工组织方案。√系统具有强大的文字组织功能，可以根据投标的需要，从已有的素材库中选取相关容进展任意组合，自动生成标书或施工组织设计，自动生成封面、目录、章节编号及段落容。√上百种容丰富、题材广泛的施工组织方案文档模板。√十几分钟快速编制出专业、美观的施工组织方案。√素材来自全国各地大中型建筑企业。√支持自动导入标书，用户可以利用这一功能方便地形成自己企业的素材库和模板库。

胜通标书制作按主要功能可以分为两个局部，招标标书局部，投标标书局部，符合招标投标的业务流程需求。按软件模块可分三个局部，模板维护局部，标书制作局部，素材资料局部，涵盖了模板、标书生成、素材应用等标书制作流程的业务需求。

胜通标书制作与管理信息系统可作为市招标投标中心信息网网上评标的电子标

书制作系统, 电子标书文件为胜通标书制作与管理系统的工程文件, 招标文件后缀名“.zbd”, 投标文件后缀为“.tbd”。详情请查看市招标投标中心电子标书说明一节。

第二节软件运行环境

一、软件运行环境

【硬件平台】

- ◆ CPU: 英特尔 PIII 550MHz / 赛扬 800MHz 或以上处理器〔建议采用英特尔 PIII 1GHz 以上〕
- ◆ 存: Windows 98 / ME 至少 64MB 存; Windows 2000 / *P 至少 128MB 存〔建议采用 256MB 以上的存〕
- ◆ 硬盘: 600MB 可用的硬盘空间
- ◆ VGA 显示器并设置为 1024×768 256 色模式〔推荐设置〕

【软件环境】

- ◆ 操作系统: Windows9*/Me ,Windows NT ,Windows 2000/*P,推荐使用 Win *P.
- ◆ 办公软件: 推荐使用 OFFICE 2007.

第三节 软件安装与卸载

将安装盘放入光驱，找到  文件并双击，将出现如下列图所示欢送界面。(注：如果机器中没有安装 Microsoft® .NET Framework 3.5 会提示安装，安装过程根据电脑配置不同，时间不同)

单击“下一步”步安装，此时将出现如下选择安装位置的画面。用户可以采用系统默认的安装路径，也可以单击“浏览”自己选择适合的路径，推荐采用系统默认路径。



单击“下一步”，

将出现如下复制文件的画面后并弹出安装完成窗口。



单击“关闭”，完成胜通标书制作与管理系统的安装。此时桌面上会出现如图



快捷方式。单击它胜通标书制作与管理系统的快捷方式。单击它胜通标书制作与管理系统的快捷方式。

第四节标书制作

首先我们来介绍胜通标书制作程序界面。如图下列图所示可以看到界面主要包括，模板库树、当前工程、标题栏，菜单栏，工具栏，状态栏，快捷菜单，编辑区等，下面将分别进展详细说明：

标题栏：显示“胜通标书制作与管理系统”。其中“胜通标书制作与管理系统”是本系统的名称。**菜单栏**包括『工程』、『编辑』、『模板与素材』、『标书』、『视图』、『帮助』等菜单项选择项，各菜单项有不同的菜单子项对应不同功能。**工具栏：**工具条中的工具按钮包含了菜单栏中常用功能。**状态栏：**用于显示当前的系统状态信息，当前操作工程文件保存路径。**编辑区：**用于对文本区域的文字和图片的编辑。**模板库树：**系统置的一些模板。

所谓标书模板，是指为了方便用户重复使用的需求，所总结和积累的*些具有典型性和代表性的标书工程，有系统置和用户自定义的。标书模板库即是这些标书模板的有序集合。**所谓标书素材**，指的是经积累而成的，对制作标书有参考价值的*类文档的集合。而标书素材库是指这些不同类型的标书素材的有序集合。接下来让我们来看看如何“制作标书”。我们将通过具体的例子来进展说明。**新建标书：**新建标书方法有两种：第一种新建一个空白标书，点击文件菜单中的“新建(N)



Ctrl+N 项弹出如下窗口，在工程名称输入框中输入要做的工程名称以及下面的基本信息，并且选中是招标书还是投标，点击“确定”按钮

The '工程基本信息' dialog box has two tabs: '工程信息' and '其他信息'. The '工程名称' field contains '某工程'. Below is a table with columns '名称' and '内容'. The table rows are: 工程地址, 建设单位, 设计单位, 施工单位, 编制人, and 审核人. At the bottom, there are radio buttons for '招标书' (selected) and '投标书', and '确定' and '取消' buttons.

名称	内容
工程地址	
建设单位	
设计单位	
施工单位	
编制人	
审核人	

如果选中“招标书”选

项目在“当前工程”窗口中翻开如下列图



如果选中“投标书”选项且在“当前工程”窗口中翻开如下列图

添加容：

例如在技术标中填加容

选中“技术标”节点单击右键，此时将弹出如下快捷菜单：



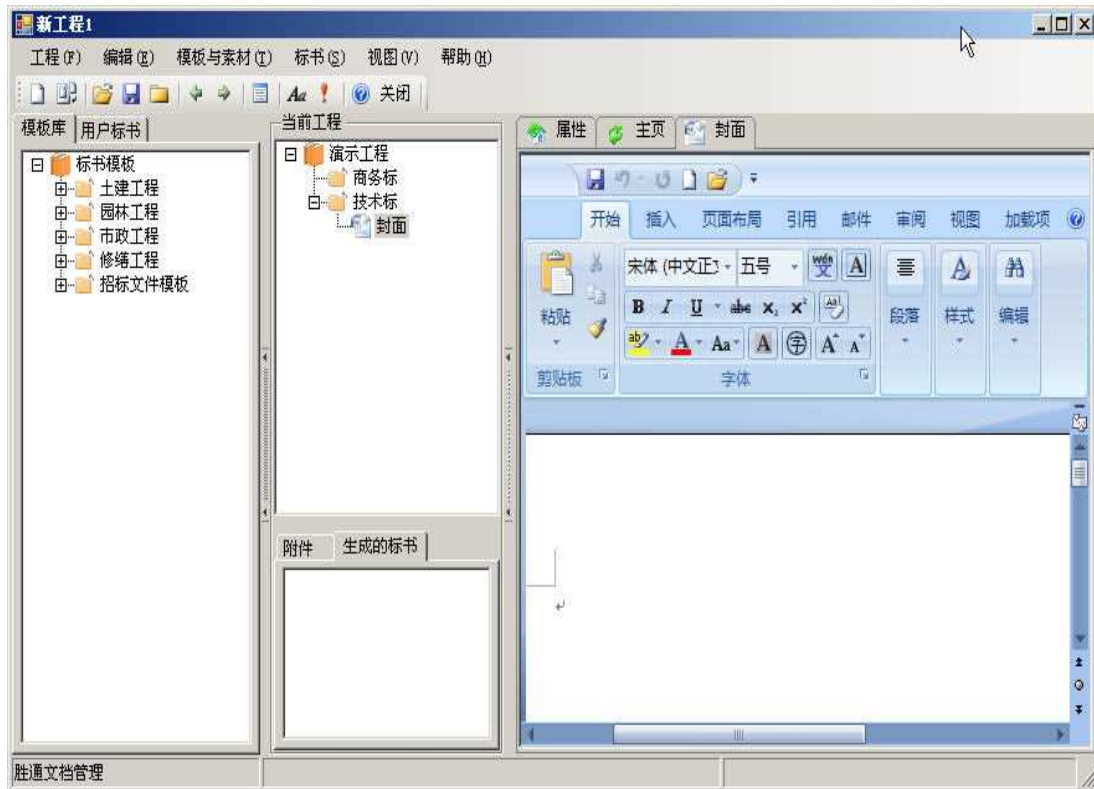
一、添加新 Word 文档点击“添加新 Word 文档”弹



出下面对话框 输入要增加节点名称“封面”

面” 点击“确定”按钮，这时左边当前工程下面的技术标就增加了个节点“封面”，

双击节点“封面”这时编辑区就翻开这个文档如下列图，在这里可以进展编辑



二、添加新 E*cel 在要增加文件节点点击“添加新 E*cel 文档”弹出下面对话框



输入名称这时就增加了一个 E*cel 的

节点,双击这个节点就可以进展编辑。三、新建文件夹在选中节点下增加一个文件夹四、从文件中导入章节将现有 word 文档,依文档的标题或文档目录构造导入到当前标书中五、添加已有 Word 文档是指将磁盘上已存在的 word 文档添加到选中的节点下。六、添加已有 E*cel 文档是指将磁盘上已存在的 E*cel 文档添加到选中的节点下七、添加将*些文件添加到标书作为保存。八、替换文档将选中的节点进展替换九、删除项删除选中的节点十、重命名项对选中的节点进展重新命名十一、组向上、向下移动〔移动节点〕鼠标选中快捷菜单中的“组向上移动”或“组向下移动”可以进展上下移动〔注：上移，下移命令只能运用于

同级节点当中!)。十二、复制、粘贴对选中的结点进展复制、粘贴直接拖拽模板中节点到新建标书的节点规划用鼠标选中模板中的节点不放拖拽到标书中的节点下松开鼠标即可。修改节点级别鼠标选中要修改到节点直接拖动即可。

生成标书格式设置选中菜单中的“格式设置”或点击标书菜单中的“生成标书格式设置”或快捷工具栏中的 *Aa* 图标，会弹出如下窗口，在该窗口中可以修改标书格式，设置章节标题、页眉页脚、正文、页面布局格式,也可以对修改正样式存为系统样式以后使用。

生成标书

选中菜单中的“生成标书”或点击标书菜单中的“生成标书”或快捷工具栏中的! 图标，会弹出如下窗口，如果不修改标书格式。



点击“继续生成”会弹出正在“生成标书”窗口，根据标书容多少以及机器快慢等待时间长短不一。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/157110064126006106>