

《2013 年度下半年培训计划方案》

人力资源部培训科

2016 年 1 月 1 日

批准：

审核：

编制：

目 录

第一部分 培训计划说明	(4)
1.1、 公司现状分析	(4)
第二部分 培训工作重点	(5)
第三部分 公司培训管理实施流程	(6)
3.1、 培训目的	(6)
3.2、 培训原则	(6)
3.3、 培训职责	(6)
3.4、 培训计划的制定	(7)
3.5、 培训的实施	(7)
3.6、 培训效果评估	(7)
3.7、 培训风险管理	(8)
3.8、 培训档案的管理	(8)
第四部分 培训课程计划	(9)
4.1、《2016 年员工入司培训课程计划》	(9)
4.2、《2016 年职能人员素质与技能提升培训课程计划》	(10)
4.3、《2016 年中高层管理人员培训课程计划》	(10)
第五部分 培训用费预算	(11)

第六部分 相关附件 ----- (12)

附件一 《公司员工培训签到表》 ----- (12)

附件二 《员工培训考核成绩表》 ----- (13)

附件三 《内部培训效果评估表》 ----- (14)

附件四 《培训训后总结检讨报告》 ----- (16)

附件五 《员工外派培训申请表》 ----- (17)

附件六 《培训预算与执行情况列表》 ----- (18)

附件七 《外派培训协议书》 ----- (19)

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/165203132133011102>