

## 年终工作总结模板 8 篇

### 年终工作总结 篇 1

光阴似箭，日月如梭，转眼间，我来项目已经两个多月了。感觉时光的飞逝如流水一样，在这辞旧迎新之际，回顾这一年来工作中的经验、教训，无论收获多少，感受多少，只为我今后的工作与学习定下一个前进的方向。下面是我对这一年来的工作进行一下总结：

#### 一、在施工管理中：

做为项目的施工管理人员，在过去的这段时间里，不论是施工质量、施工进度、施工现场的管理都给我很大的压力，我感觉工作的好坏已不是个人问题，直接影响到我们房地产事业部声誉和今后发展。所以在今后的施工中必须认真学习施工图纸和施工规范以确保施工质量，在学习同时把施工重点、施工方法和规范条例都记录下来，以便技术交底中不遗漏，尽量做到事先预料，事前解决。

针对有些重点问题在每个阶段施工初期都要向监理单位、施工单位提出具体要求，特别强调问题的严重性并耐心向他们讲清规范中的要求。在施工前我会详细了解材料的储备情况和人员的准备情况为下一道施工程序做好充分准备。在施工中我严格按照

图纸施工，施工期间我不间断的在施工现场巡视，对施工重点情况落实检查、对施工质量严格控制、解决现场施工过程中出现的问题，从管理上保证了施工的质量、进度。

## 二、工作中存在的问题：

### 1、自身方面因为经验不足：

在说话、做事方面优柔寡断，对问题考虑不够全面，有时盲目的听从施工单位的意见没有更详细对事件进行分析就下结论，从而造成了不必要的损失。在管理上：对不听指挥、不按要求施工的施工单位没有进行严厉的惩罚，久而久之个别施工单位就有了侥幸的`心态，至使在后期管理工作中出现了出现管理失控，也就形成安排工作难，现场管理困难的情况。

在以后的管理工作中首先要明确自己的立场，发挥房地产项目管理人员在施工现场起的主导作用，对施工单位做到奖罚分明，形成绝对以房地产项目部为中心领导，对那些不听指挥的施工单位，要进行严厉的惩罚，以此来树立威信。确保工程进度、质量。

2、在以后的施工过程中，我一定不能粗心大意，必须认真熟悉施工图纸和施工规范的掌握，争取能更好的把施工规范运用到现场施工当中。

## 三、在今后的工作里：

通过对自己这一年来的工作总结，以便在我以后的工作中加以克服，同时还需要多翻阅书籍来填充自己，认真学习好规范规程及有关资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，做好自己的本质工作。在今后的工作中，我将不断的总结与反省，“勤勤恳恳工作、踏踏实实做人”提高自身素质。

面对日益竞争激烈社会，真的很难给自己定位。越是在这个时候，越应该为自己定好前进的方向，从思想上武装自己、充实自己，为公司、为项目作出更大的成绩。做到“奋斗成绩事业，奉献充实人生”。

以上为我参加工作以来的一些心得和体会，我会在以后的工作和学习过程中逐渐给自己定好位，为以后的工作作出更好的规划与总结。我会用我的实际行动来证明我的能力与价值。最后，祝愿我们集团公司所有的工程项目都能够顺利并超额完成任务，祝愿我们所有的同事工作顺利，身体健康。

## 年终工作总结 篇2

一、\_\_\_\_\_年在领导和同事们的指导和协助下，我较为顺利地完成了岗位各项工作。同时我也认识到，在工作技能方法及工作态度上还存在着许多不足。现将\_\_\_\_\_年工作总结如下，敬请领导提出宝贵的意见。

二、管理性及服务性工作：

1、改进工作态度，摒弃前期存在的不好的工作作风。积极主动做好工作。切实按照工作标准和流程，将各项工作做好。

2、要树立管理意识，加强管理自身或者协同部门不合规范的操作或疏漏，要及时做出指正，不断完善。严格审查各项经手单据和实物，关注安全设施和安全作业问题。

3、树立责任心意识，认真细致，减少失误，加强工作时效性。

4、做好沟通协调，把事情做到前面，捋顺与上下工序的关系，从整个工作流程着眼，将工作做流畅。对自身不能解决的事情，要及时反馈领导和同事。

5、从日常工作中分析出可以为改进管理提供支持的数据。

## 年终工作总结 篇3

各位领导，各位同事：

我在四车间工作，岗位是统计，负责本车间人员的考勤、所生产品种的成本核算、包装材料的领取制表以及奖金、劳保的发放工作，自××年开始从事本岗位以来，每年都能按照领导的安排准确、及时地完成任务。为了将本职工作做好，我于20××年取得高等教育自学考试财务会计大专学历，并每年按时参加会计人员继续教育，不断学习新知识、新技能，努力提高自己的工作能力。

××年对我公司来说是具有重大历史意义的一年，在这一年中，公司完成了搬迁、复产、认证工作，工作量之大是不言而喻的。我车间是拥有近 170 人的大车间，人员多，设备多，生产品种多，而办公室管理人员又太少，因此，我没有只把自己的工作看成简单的报报出勤、做做成本，而是主动的将力所能及的工作多做一点。下面简单总结一下我今年的工作情况：

一、公司于年初完成了搬迁、复产、改造工程。这期间大多数员工放假，只有办公室、班组长及部分生产骨干上班，面对新落成的诺大厂房，我们不怕苦，不叫累，清理垃圾，安装设备，为尽快复产作准备。我们从没休过公休日，就连元旦也一天未休，有时甚至加班到深夜，在大家的努力下，仅用 20 天便恢复了生产，并于 4 月份顺利通过 GMP 认证，这其中也有我的汗水和功劳。

二、我车间拥有员工 170 多人，其中一半以上是临时工，由于身份性质，临时工流动性很大，甚至有些人才来两三天就不干了，还得重新补充员工，每一名新员工报到后，我都及时做好出勤记录，收好押金，将工作服、工作鞋等劳保品发放到个人手中，以便他们及时上岗，不耽误生产。我的日常工作就是每天将生产所需的各种辅料、包装物制表，交供运班组领料，及时领取就餐卡，以保证职工按时就餐，对于各班组所需清洁剂、清洁工具、备品备件等做到随时领取随时发放，我从未因这些工作平常、繁琐而不尽心尽力。每月的月末是我最忙的时候，我将车间

所有人员的考勤进行整理，经主任审核后上报人力资源部;将各种材料领用单据等整理登帐，进行成本核算，将报表上报财务部，并保证报表资料准确，数据正确，上报及时。

三、 我车间共有大小设备多台套，有进口的，有国产的，现在产量大，所有设备几乎都是全负荷运转，甚至有些设备是超负荷运转，因此出现故障在所难免。

## 年终工作总结 篇 4

转眼即将结束，新的一年即将开始，根据公司的要求和个人对于工作岗位负责的态度，本人对过去一年的工作情况和思想认了一个全面的总结和汇报：

保安部在公司各级领导的大力支持与关怀指导下，在其他部门的配合下，经过全体员工的努力，团结协作，任劳任怨，完成了公司各项安全保卫工作，以及部门所承担的日常工作和一些临时性任务，部门的工作取得了一定的成绩。

保安部的管理工作，一月份保安部因在队员管理工作上的失职出现了一次比较严重的工作事故，给商户造成了不小的损失，也给公司的经营发展造成极大影响，总结这次教训我们部门认真分析，强调各岗位的规章制度和工作职责，寻找各岗位的死角及重点部位，队内进行严格的内部整顿。使保安员端正自己的工作态度，不论是夜班还是白班，从仪容仪表到岗上执勤都要严格要

求自己，每个保安员在工作岗位上都提高了警惕性和责任心，把保安部工作做到细致化、规范化。2 月份二分队队长※※※在夜间巡逻时发现※※手机店铺有盗贼进入，※※※迅速用门锁把门锁住控制住盗贼通知队员支援并报警，使※※手机店铺商户未受任何经济损失，之后佳和手机店铺商户送来警旗表示感谢。11 月份一分队队员※※※在夜间巡逻时发现※※眼镜店有盗贼，※※※及时通知一分队队长※※※等前来支援，俩盗贼仓皇而逃，※※商户也未受任何损失。这两次事件我保安部员工都及时的维护了商户的财产安全，得到商户的一致认可。在八月份降雨

高峰期，我保安部夜间巡逻疏忽未及时发现负一漏水，但是及时组织队员清理积水，使商户损失降到最低。保安部强调了夜间巡逻制度，对死角不放过对雨季多发期，对漏水点处多检查、多巡逻，把隐患处理在萌芽状态，保安员他们成长迅速，针对商场出现突发的安全事件均能采取合理的处理方式应对我相信他们能做到更好发挥自己的长处。

在队伍建设上，3 月份要求队员每天早晨开始出操训练，提高队员身体素质，加强对保安宿舍的管理，重新粉刷了墙面，严格规范了保安员宿舍的管理规定，组织队员集体购买新的统一床上用品，实行了“军事化管理”，并且每周二、周六组织队员重新学习公司及保安部的各项规章制度，提高了队员的“归属感和“集体感”。为了使公司保安人员素质更上新台阶，树立公司

文明形象，提高保安人员政治文化水平，更好的为广大商户和顾客服务，8 月份对保安员进行封闭式管理，每天早起晨练，下午培训，做到人人心中有目标，个个心中有责任，真正把保安工作落实到实处。通过 1 个月封闭式管理和学习，极大的改变了保安员的精神风貌和工作心态。10 月中旬在领导的号召下组织全体队员学习《浪费的都是利润》一书，在学习过程中大家积极讨论发言，并总结学习的心得。决心做一名勤俭节约，杜绝浪费的优秀员工。

在 12 月份我部门对今年“非营业时间表、会议记录、职能部门、公司下发的文件、等”进行了整理和分门别类的归档、以方便今后的使用和查阅。

在人际关系上，一年里按时对各职能部门表示慰问感谢，与各职能部门建立了良好的关系，维护了公司在新华区内的良好形象，与公司各部门也保持了良好的沟通和合作。

是※※迅速成长，发展壮大的一年，在今年 3、4 月份的 3 层和 6 层升级改造过程中，由保安部经理和骨干亲自带头盯现场、值夜班，保安员发扬一不怕苦，二不怕累的工作做风，加强对施工现场的管理，发现问题及时解决、及时改正，经过一个多月齐心协力的奋战，确保了施工期间的安全和改造的顺利进行，在 8 月份的※※※改造以及接下来的外扩工程和负二层改造工程当中，更是发扬人员少，任务重，领导、骨干起主导作用带头

先锋的方法，把大家拧成一股绳，确保施工期间的消防安全和工期的顺利完工。

对消防工作来说也是意义重大的一年，今年除了打造“消防安全四个能力”以外，消防部门还在全国展开了“消防跨区综合大检查”，“清剿火患战役”等一系列的综合检查，公司领导也对此高度重视，指示“严格按照有关文件的精神把消防工作落实到实处，确保打一场胜利的消防战役”，全体保安部人员迅速行动起来，逐一认真清查火灾隐患，及时与领导汇报、沟通，对发现的问题，及时提出整改方案，及时解决处理，在检查过程中共发现火灾隐患 35 处，并在限期内进行了整改，没收和清剿“热得快”等大功率电器 13 个，将火灾隐患消灭在了萌芽状态，保卫了公司和商户的财产安全。

为了更好的做好消防工作，我部消控室人员还利用消防系统和监控系统相结合的方式加强监控系统的巡视工作，及时发现存在的消防隐患和违

规操作行为，为商场的消防工作增添了新的保障。消控室在人员紧张的情况下发扬不怕苦、不怕累的工作作风，定期对监控镜头进行擦拭和保洁，发现问题及时上报和维修，保障了监控主机的正常运行和录制，为犯罪分子留下了坚实的证据，震撼了不法行为和犯罪分子。为抓好监控中心内部管理工作，进一步落实“责任到人、责任到位”，制定了定期与不定期查岗制度。主管

领导与监控室负责人轮流对值班人员进行查岗，对查岗中发现的违纪现象及时处理与整顿

为抓好监控中心视频监控设备平台操作及维护，消控室人员不断改进工作方法，提高工作效率，让监控设备、设施真正发挥“眼睛、耳朵”的作用，成为监控有效、指挥有力、处理有果的部室。

为了使消防工作落到实处，我部还利用周日倒班的时间多次由消防主管人员对保安员进行消防规章制度、消防设施的使用方法和各项应急预案的培训和学习，通过培训和学习，不但使保安员学习到了消防知识，更加明确了职责，从思想上让每个队员绷紧“安全”这根弦，及时发现并消除安全隐患，将安全隐患消灭在萌芽状态，为大厦的消防安全保驾护航。（全体保安起立敬礼）

在，保安部在工作上虽然取得了一定的成绩，但还存在一定的问题，不足之处更是需要深刻总结，努力改正。总结的工作有以下几点不足：

1、部门工作离公司领导的要求还有一定距离，需要进一步努力。

2、部门管理水平需要提高，以适应公司的发展趋势。

3、队员形象素质需要进一步提高，以适应公司的发展趋势。

4、消防工作需要加大力度。

5、加强对员工的关心爱护，多沟通，找出切入口，更加了解他们，鼓励他们，激励他们，打造一支铁的队伍。

6、搞好各部门的协调与配合，树立整体观念，互相配合，通力合作。

对于这些已经出现的缺点和不足之处我们高度重视，在接下来的工作中，我们会针对不足之处及时进行改正和补救，结合部门实际情况，扬长避短，在树立公司形象和完善保安部内部建设上狠下功夫，层层抓起。相信在吴总的坚强领导指导下，在部门全体人员的努力下，在下一年会取得更好的成绩，以不辜负各级领导的期望与厚爱。

在过去的一年成绩已成为过去，不足我部门每一个人都会铭记在心。在即将到来的，我部一定总结经验，弥补不足，用最大的工作热情迎接新的一年！

## 年终工作总结 篇 5

在一年里，我在局领导、部门领导及同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高，本年度的工作总结主要有以下几项：

1、思想政治表现、品德素质修养及职业道德。能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治

理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

2、专业知识、工作能力和具体工作。

3、工作态度和勤奋敬业方面。热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

4、工作质量成绩、效益和贡献。，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为企业的发展做出更大更多的贡献。回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，

做一名合格的通营业人员，为全面建设小康社会目标作出自己的贡献。

## 年终工作总结 篇 6

\_\_年是\_\_寻求发展的一年。在这一年里，\_\_物业管理处在公司各级领导的关怀与支持下，始终贯彻为业主“构筑优质生活”的企业理念，遵循“业主至上，服务第一”的原则精神，根据\_\_的实际情况，在做好物管服务的同时逐步理顺完善各项管理工作，使小区前期物业管理工作逐步走上规范化的轨道，物业管理工作取得了一定的成效，这与公司的领导及广大员工的辛劳付出密不可分，现将\_\_年的工作总结如下：

### 一、\_\_年日常管理工作目标完成情况：

#### （一）房屋管理

房屋管理是物业管理的重要内容之一，此问题在前期业主装修阶段显得尤为重要，纵观各老旧物业小区存在的上下单元渗漏、外立面破坏、楼宇结构受损、房屋功能改变等不一而足的问题，无不是因为前期阶段管理不到位而种下祸根、埋藏隐患，从而造成了后期管理服务工作的困难重重、举步维艰，这一问题已逐渐演变成一个困扰行业发展的突出问题。

为此，在装修管理工作方面，我们重点加强了以下方面的工作：

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/165232000104012122>