

2020 年自考《计算机应用基础》章节试题及答案

(卷一)

- 一、选择题
- 1.Windows XP 的文件夹系统采用的结构是(A)。 A.树形结构
B.层次结构 C.网状结构 D.嵌套结构
- 2.在“资源管理器”中选择多个不连续的文件用(D)键。 A.Shift+Alt B.Shift
C.Shift+Ctrl D.Ctrl
- 3.在 Windows 下,当一个文学艺术用程序窗口被最小化后,该应用程序(C)。 A.
终止运行 B.暂停运行 C.继续在后台运行 D.继续在前台运行
- 4.在下列快捷方式的叙述中,错误的是(B)。 A.快捷方式是指向一个程序或文档
指针 B.在完成某个操作任务的时候使用快捷方式可以节约时间 C.快捷方式包含
了指向对象的信息 D.快捷方式可以删除、复制和移动
- 5.下列关于 Windows XP 文件名的说法中,不正确的是 Windows XP 文件名(D)。
A.可以用汉字 B.可以空格 C.最长可达 255 个字符 D.可以用各种标点符号
6. Windows XP 窗口菜单命令后带有“...”表示(B)。 A.它有以下级菜单 B.选
择该命令是可以打开对话框 C.文字太长,没有全部显示 D.暂时不可用
- 6.在 Windows XP 的回收站中,存放的(A)。 A.只是硬盘上被删除的文件或文
件夹 B.只能是软盘上被删除的文件或文件夹 C.可以使硬盘或优盘上被删除的文件/文

文件夹 D.可以是所有外存储器上被删除的文件或文件夹

7. Windows XP 是一种(B)。 A.字处理软件 B.操作系统 C.工具软件 D.图形软件

8. 下列关于 Windows 的说法正确的是(C)。 A.使用 Windows 是，必须要有 MS-DOS 的支持 B.Windows 是迄今为止使用最广泛的应用软件 C.Windows 是一种图形用户界面操作系统，是系统操作平台 D.以上说法都不正确

9. 下列操作中能在各种中文输入法之间切换的是(C)。 A.Alt+F B.Ctrl+空格 C.Ctrl+Shift D.Shift+空格

10. 拥有计算机并以拨号方式介入网络的用户需要使用(D)。 A.CD-ROM B.电话机 C.鼠标 D.Modem

11. 在 Windows 中，要改变屏保程序的设置，应首先双击控制面板窗口中的(B)。 A. “多媒体” 图标 B. “显示” 图标 C. “系统” 图标 D. “键盘” 图标

12. 在 Windows 资源管理器中在按下 Shift 键的同时执行删除某个文件的操作是(B)。 A.将文件放入下一层文件夹 B.将文件直接删除 C.将文件放入上一层文件夹 D.将文件放入回收站

13. 在 Windows 中，下列有关任务栏的描述正确的是(B)。 A.任务栏的位置不可改变 B.任务栏的大小可变 C.任务栏不可自动隐藏 D.单机任务栏的“任务按钮”可以激活它所代表的应用程序

15.在 Windows XP 中，当用户处于等待状态时，鼠

标呈(C)形。 A.双箭头 B.I字 C.沙漏或双漏斗 D.单箭头

16. 在 Windows XP 中，一般“单击”是指(A)。 A.迅速按下左键，并迅速
放开 B.左键或右键各击一下 C.按住左键不放 D.迅速按下右键，并迅速放开

17. 在 Windows XP 中，若要退出当前应用的程序，一般不可通过下列操作中的
(A)。 A.单击【关闭】按钮 B.Alt+F4 C.双击控制菜单栏 D. Alt+Esc

18. Windows XP 提供了多个手段供用户在多个运行的程序间切换。按(A)组合键
时，可在打开的各程序、窗口间进行循环切换。 A.Alt+Esc B.Alt+Tab C.Ctrl+Esc
D.Tab

19. 将整个屏幕内容复制到剪贴板上，应按(A)键。 A.PrintScreen
B.Alt+PrintScreen C.Ctrl+ PrintScreen D.Ctrl+V 20.需要更换桌面的显示背景
时，可右击桌面，再打开的快捷菜单内执行“属性”命令，打开“显示属性”对话框选择
(B)选项卡。 A.外观 B.背景 C.桌面 D.设置

二、填空题

1. 在 WindowsXP 中，为了弹出【显示属性】对话框，应用鼠标右键单击桌面空白
处，然后在弹出的快捷菜单中选择__属性__命令。

2. 用 WindowsXP 的记事本所创建文件的扩展名是___.txt_____。 3. 在
WindowsXP 的【资源管理器】窗口中，为了显示文件或文件夹的详细资料，应使用窗口
中菜单栏上的__查看__菜单。

3. 在 WindowsXP 中，通过【开始】菜单中的【程序】项进入 MS-DOS 方式，欲重新返回 WindowsXP，可使用___EXIT___命令。

4. 要排列桌面上的图标对象则用鼠标___右___键单击桌面，在弹出的快捷菜单中选取【__排列图标_____】或【对齐图标】命令即可。

5. 在 WindowsXP 的【资源管理器】窗口中，为了使具有隐藏属性的文件或文件夹不被显示出来，应首先进行的操作是选择___工具___菜单中的【文件夹选项】。

6. 在 WindowsXP 卸载应用程序的途径有_控制面板—添加删除程序。 8. 在 WindowsXP 的回收站中，想要恢复选定的文件或文件夹，可以使用【文件】菜单中的___还原___命令。

9. 在【键盘属性】对话框中，用户可以调整键盘使其接受重复__延迟_____的设置，光标闪烁频率的设置以及键盘__重复率_____的设置等。

10. 当任务栏上显示的是对话框以外的所有窗口时，按住 Alt+___ESC_____键可以在包括对话框在内的所有窗口之间切换。 11. 用户当前正在使用的窗口为___活动___窗口，而其他窗口为非活动_____窗口。

11. 在【鼠标属性】对话框的【指针选项】选项卡中，可以调整鼠标指针的_移动速度_____并确定是否显示__鼠标踪迹_____。 13. 在 WindowsXP 中，对用户新建的文档，系统默认的属性为__存档文件_____。

14. 在 WindowsXP 默认环境中，进行整张软盘的复制，可通过鼠标右键单击要复

制的源驱动器，在弹出的快捷菜单中单击__复制__实现。

15. 在 Windows 中，如果要选取多个不连续的文件，可以按住__CTRL+鼠标__键后，再单击相应文件

16. 在中文 WindowsXP 中，为了添加某个中文输入法，应选择__区域和语言选顶__窗口中的【语言】选项。

17. 在 WindowsXP 中为了在系统启动成功后自动执行某个程序，应将改程序文件添加到__启动__文件夹中。

18. 在 WindowsXP 的下拉式菜单显示约定中，浅灰色命令代表__不可执行__；若命令后跟三角形符号，则该命令被选中后会出现__级联菜单__；若命令后跟“...”则该命令被选中后会出现__对话框__。

三、判断题 ()1. 在 WindowsXP 中可以同时打开多个窗口，但只有一个是活动窗口√

()2. 控制菜单中的还原命令可以恢复最小化的窗口。× ()3. 有的窗口可以有工具栏，工具栏中的每一个按钮都代表一条命令。√

()4. 再第一次和第二次单击鼠标期间，不能移动鼠标，否则的双击无效只能执行单击命令。√

()5. 当用户为应用程序创建快捷方式时，就是将应用程序在增加一个备份。×

()6. 文件和文件夹对象的快捷键中都有剪切、复制、删除、和重命名选项，可以对他们进行相应的操作。√

()7. 在 WindowsXP 中为了终止一个应用程序的运行，可以先单击该应用程序窗口中的控制菜单框，然后在控制菜单中单击关闭按钮。√

()8. WindowsXP 采用树形管理文件夹方式管理和组织文件。√ ()9. 将当前窗口内容复制到剪贴板上，应按 Alt+PrintScreen 键。√

()10. 在 WindowsXP 系统中，为了在系统启动成功后执行某个程序，应将改程序文件如添加到“运行”菜单中。×

()11. “控制面板”是用来对 WindowsXP 本身或系统本身的设置进行控制的工具集。√

()12. 在 WindowsXP 中，日期和时间往往需要经常调整，但只能通过双击控制面板中的日期和时间图标来进行。×

()13. WindowsXP 提供的“记事本”程序和“写字板”程序的功能完全一样，都是纯文本编辑器×

()14. WindowsXP 中，任何时候都可以获取任何项目的帮助信息。√

()15. 在“开始”菜单上，单击“帮助”按钮，或直接按键盘上 F1 功能键可以获取帮助信息。√

一、选择题

1. 在 Word 的编辑状态下打开一个文档，对其作了修改，进行关闭文档操作后(D)。
A.文档将被关闭，但修改的内容不能保存 B.文档不能关闭，并提示出错 C.文档将被关闭，并自动保存修改后内容 D.将弹出对话框，并询问是否保存对文档的修改
2. 在 Word 的编辑状态下选择文件中的一行然后按 Del 键将(B)。 A.删除被选择行及其后的所有内容 B.删除被选择的一行 C.删除插入点所在的行 D.删除插入点及其之前的所有内容
3. 在 Word 的编辑状态下，要调整左右边界，利用下列(D)方法更简单直接、快捷。
A.格式栏 B.工具栏 C.菜单 D.标尺
4. 在 Word 中，文本框(B)。 A.不可与文字叠放 B.文字环绕方式多于两种 C.随着框内文字内容的增多而增大 D.文字环绕方式只有两种
5. 在 Word 中，要设置字符颜色，应选定文字，在选择【格式】菜单中的(B)。 A.【样式】 B.【字体】 C.【段落】 D.【颜色】
6. 在 Word 编辑过程中，要把整个文本中的“计算机”文字都删除，最简单的办法是使用【编辑】菜单中的(D)命令。 A.【清除】 B.【剪切】 C.【撤销】 D.【替换】
7. 在 Word 文档中要设置“页边距”，则应该执行(A)。 A.【文件】|【页面设置】命令 B.【文件】|【版心设置】命令 C.【格式】|【字体】命令 D.【格式】|【段落】命令

8. 在 Word 中建立的文档文件，不能用 Windows 中的记事本打开，这是因为(C)。
A.文件中含有特殊字符 B.文件中含有文字 C.文件以.DOC 为扩展名 D.文件中的西文有“全角”和“半角”之分

9. 在普通视图下，Word 文档的结束标记是一个(D)。 A.闪烁的粗竖线 B.空心箭头 C. “|”形竖线 D.一小段水平粗横线

10. 在 Word 的默认状态下，有时会在某些英文文字下方出现红色的波浪线，这表示(C)。
A.语法错误 B.该文字本身自带下划线 C.Word 字典中没有该单词 D.该处有附注

11. 当双击一个 Word 文档的文件名时(C)。 A.若 Word 没有运行，则启动 Word，但不装入文档 B.无法打开该文档 C.装入该文档 D.即使 Word 启动，还得通过打开菜单项打开这个文档

12. 在 Word 中“样式”命令在(C)工具栏上。 A. “常用” B. “绘图” C. “格式” D.边框与表格

13. 在 Word 的下拉菜单中，在(B)情况下，单击该命令会产生一个对话框。 A.命令选项旁边出现图标按钮 B.命令选项之后带有省略号“……” C.命令选项后带有快捷键 D.以上都不是

14. Word 的“字数统计”命令选项，在(D)菜单中可以找到。 A. “视图” B. “插入” C. “格式” D. “工具”
如果想在 Word 主窗口中显示“常用工具栏”，应使用的菜单是(C)。 A. “工具” B. “格式” C. “视图” D. “窗口”

15. 在 Word 中，当前正在编辑的文档的文档名称显示在(C)。 A.工具栏的右边
B.文件菜单中 C.标题栏 D.状态栏

16. 在 Word 中，如果要看一下有那些可用的模板和向导，选择(B)。 A.“新建”
工具按钮 B.“文件”菜单中的“新建”命令选项 C.A、B 选项都可以 D.A、B 选项
都不可以

17. 在编辑 Word 文档时，输入的新字符总是覆盖了文档中以存在的字符，则(C)。
A.连接两次 Insert 键，可防止覆盖发生 B.原因是当前文档正处于插入的编辑方式 C.
原因是当前文档正处于改写的编辑方式 D.按 Del 键可防止覆盖发生

18. 在 Word 编辑时，英文文字下面有绿色波浪下划线表示(D)。 A.已修改过的
文档 B.对输入的确认 C.拼写可能错误 D.语法可能错误

19. 在 Word 编辑中的一个文档有 200 页，选择最快的方式定位于 112 页的方法是
(B)。 A.用垂直滚动条快速移动文档定位在 112 页 B.用“定位”对话框定位于第 112
页 C.用向下或向上箭头定位于 112 页 D.用 PageDown 或 PageUp 定位于 112 页

20. 在 Word 中“打开”文档的作用是(C)。 A.将指定的文档从内存读入，并显
示出来 B.为指定的文档打开一个空白窗口 C.将指定的文档从外存中读入并显示出来
D.显示并打印指定的文档

21. 在 Word 中，插入签名及常用的问候语，最方便的方法是(D)。 A.插入“对
象” B.插入“域” B.插入“符号” D.插入“自动图文集”中的相关选项

22. 在 Word 中，把插入点从一个制表位列中直接移动到另一个制表位列中正确的操作是(A)。 A.按 Tab 键 B.按空格键 C.按 Shift 键 D. 按 Caps Lock 键 在 Word 编辑状态下，执行“编辑”菜单的“剪切”命令选项后(D)。 A.被选择的内容被复制到插入点种 B.被选择的内容被移动到剪贴板中 C.插入点所在的段落内容被复制到剪贴板中 D.被选择的内容被复制到剪贴板中

23. 在 Word 的编辑状态，执行“编辑”菜单的“复制”命令后(B)。 A.被选中的内容被复制带插入点处 B.被选择的内容被移动到剪贴板 C.插入点所在的段落内容被复制到剪贴板 D.被选择的内容被复制到剪贴板

24. 在 Word 中，“替换”对话框设定了搜索范围为向下搜索若单击“全部替换”按钮则(D)。 A.从插入点开始向上查找并替换匹配的内容 B.从插入点开始向下查找并替换当前找到的内容 C.从插入点开始向下查找并全部替换匹配的内容 D.对整篇文档查找并替换匹配内容

25. 在 Word 中可以通过热键设置实现直接在中英文输入法中切换操作，正确的热键设置是(C)键。 A.Ctrl+F1 B.Ctrl+PageDown C.Ctrl+空格 D.Ctrl+Esc

26. 在 Word 的编辑状态下，执行“编辑”菜单的“粘贴”命令选项后(B)。 A.将文档中被选中的内容复制到当前插入点 B.将剪贴板的内容复制到当前插入点 C.将剪贴板的内容移到当前插入点处 D.将文档中被选中的内容移到剪贴板中

27. 在 Word 中，注册符、部首等字符是通过(A)命令输出出来的。 A.选择“插入”菜单中的“符号”命令选项 B.选择“插入”菜单中的“批注”命令选项 C.选择“插入”菜单中的“分隔符”命令选项 D.选择“插入”菜单中的“对象”命令选项

28. 在 Word 编辑菜单中，如果“剪切”和“复制”菜单命令呈灰色(D)。 A. 剪贴板有内容，但不是 Word 能使用的内容 B. “剪切”和“复制”命令永远都不能被使用 C.只有执行了“粘贴”命令后，“剪切”命令才能使用 D.只要对文档内容进行了选择后，“剪切”和“复制”命令就可以被使用

29. 在 Word 中当出现下拉菜单时，表面可以单击需要的命令。如果某个命令之后带有指向右方的三角“?”，单击该命令会产生(A)。 A.下一级联菜单 B.一个对话框 C.直接的命令效果 D.以上都不对

30. 在 Word 中，可以看到页眉页脚的“视图”方式是(C)。 A.普通页面 B.联机版式 C.页面视图 D.大纲视图

31. 在 Word，想用新名字保存文件应(C)。 A.单击工具栏的“保存”命令按钮 B.选择“文件”菜单中的“保存”命令选项 C.选择“文件”菜单中的“另存为”命令选项 D.复制文件到新命名的文件中

32. 在 word 中，关于“打印预览”描述错误的是(C)。 A.无法对“打印预览”的文档编辑 B.预览的效果和打印的效果相匹配 C.“打印预览”是文档视图显示方式之一 D.在“打印预览”方式中可同时查看多页文档

33. 在 word 中，打印一份合同要输出 3 份，正确的操作是(B)。 A.在打印“份数”里输入“3 份” B.在打印“份数”里输入“3” C.选择“人工双面打印” D.选择“打印到文件”

34. 在 word 中，将剪贴板中的内容粘贴到某一位置的快捷键是(C)。 A.Ctrl+X

B.Ctrl+C C.Ctrl+V D.Ctrl+A

35. 在 word 的“打印”对话框中，下列可能是灰色(不可执行)的选项是(C)。 A. “全部” B. “当前页” C. “选定的内容” D. “页码范围”
36. 在 word 中，改变文档的字体大小的工具栏是(B)。 A. “常用”工具栏 B. “格式”工具栏 C. “绘图”工具栏 D. “数据库”工具栏
37. 在 word 中，要取消文档中某句话的粗体格式，应该(C)。 A.选中这句话，单击“格式”工具栏的加粗按钮 B.直接单击“格式”工具栏中的加粗按钮 C.选中这句话，单击“格式”工具栏的非加粗按钮 D.单击“格式”工具栏中非加粗按钮
38. 在 word 的编辑状态下，进行字体设置操作后，按新设置的字体显示的文字是(D)。 A.插入点所在段落中的文字 B.文档的全部文字 C.插入到所在行的所有文字 D.文档中被选择的文字
39. 在 word 中，文档的视图模式会影响字符在屏幕上的显示方式，为了保证字符格式的显示与打印完全相同，应设定(C)。 A.大纲视图 B.普通视图 C.页面视图 D.全屏显示
40. word 提供了 6 种显示文档的方式，所见即所得的显示方式是(B)。 A.普通视图 B.页面视图 C.大纲视图 D.打印预览
41. word 提供了 5 个制表符，包括左对齐制表符、居中式制表符、右对齐制表符、小数点对齐制表符和(B)。 A.横线式制表符 B.竖线式制表符 C.图形制表符 D.斜线

制表符

42. 在 word 中使用标尺,可以直接设置缩进,标尺的顶部三角标记代表(C)。 A. 左端缩进 B.右端缩进 C.首行缩进 D.悬挂式缩进

43. 在 word 中,对以选中的文档内容进行分栏显示,应选择(D)。 A. “插入”菜单中的“分隔符”命令选项,再选择“分栏符”命令按钮 B. “格式”菜单中的“分隔符”命令选项,再选择“分栏符”命令按钮 C. “工具”菜单中的“分栏”命令选项 D. “格式”菜单中的“分栏”命令选项

二、填空题

1. word 是一套办公软件__OFFICE____中的一个组件。
2. 在 word 的菜单栏中有【文件】、__编辑____、__视图____、__插入____、【格式】、【工具】、__表格____、【窗口】和【帮助】9 个菜单选项。
3. 在 Windows 资源管理器中双击某个 word 文档名,可以打开__该文档____,同时启动 word。
4. 在 word 的编辑状态,可以显示水平标尺的两种视图模式是__WEB 视图____和__普通视图____。
5. 在 word 应用程序窗口中的工具栏可通过__视图____菜单__工具栏____命令设置其显示或不显示在窗口上。

6. 在 word 中，文档窗口的左边有一列空列，称为选定栏，其作用是选定文本，其典型操作是当鼠标指针位于选定栏，单击鼠标左键，则____选定一行____;双击鼠标左键，则__选定一段____;三击鼠标左键，则__选定全部文档_____。

7. 在下拉菜单中有的命令之后带有一个省略号“...”，这表示执行次命令后在屏幕还会显示相应得__对话框框_____要求用户回答。

8. 在 word 中，水平标尺有 4 个段落缩进标记分别是__首行缩进_____、____悬挂缩进_____、__左、右缩进_____。

9. 在下拉菜单中有的命令有点还有如 Ctrl+N、Ctrl+O 之类的组合键，那么这些组合键称为__快捷键_____。

10. 在下拉菜单中有的命令右端带有“?”，表示单价该命令后还有一级__联菜单位_____供选择。

11. 在下拉菜单中有的命令左端显示一个“√”的小方框，表示该命令被_____选中_____。

12. Word 提供了__左、右、居中、分散_ 4 种文本对齐方式。

一、填空题

1. Excel 主要应用于(C)。 A.美工、装潢、图片制作等领域 B.工业分析、机械制造、建筑工程等领域 C.统计分析、财务管理分析、行政管理等领域 D.多媒体制作领域

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/165323223013011132>