
海曙区既有多层住宅加装电梯

监理服务项目

竞争性磋商文件

（电子交易）

目 录

第一部分	邀请供应商
第二部分	竞争性磋商流程
第三部分	供应商须知
第四部分	采购需求
第五部分	评审方法及评审标准
第六部分	拟签订的合同文本
第七部分	应提交的有关格式范例
第八部分	最后报价格式

第一部分 邀请供应商

竞争性磋商采购公告

项目概况

一、项目基本情况

项目编号：2024NBHSWCS021

项目名称：海曙区既有多层住宅加装电梯监理服务项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：1500000

最高限价（元）：1500000

采购需求：

标项名称：海曙区既有多层住宅加装电梯监理服务项目

数量：不限

预算金额（元）：1500000

单位：项

简要规格描述：提供既有多层住宅加装电梯监理服务，具体详见本磋商文件。

备注：总价最高限价 1500000 元，单价最高限价：小区成片加装电梯：13000 元/部；零星加装电梯：15000 元/部。

合同履行期限：自合同签订之日起满三年或预算金额用完，两者任一项生效，则合同结束。

本项目（否）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（sdf.lkjcreditchina.gov.cn）、中国政府采购网（sdf.lkjccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向中小企业采购的项目，服务全部由符合政策要求的中小企业承接，提供中小企业声明函；

3. 本项目的特定资格要求：具备房屋建筑工程监理丙级及以上资质或工程监理综合资质；

三、获取（下载）采购文件

四、响应文件提交（上传）

截止时间：2024 年 2 月 26 日 9:00（北京时间）

地点（网址）：宁波市海曙区公共资源交易中心二楼开标室 5[宁波市海曙区气象路 58 号（南门上）]**政采云平台**（sdf.lkj//sdf.lkjzcygov.cn/）。

五、响应文件开启

开启时间：2024 年 2 月 26 日 9:00（北京时间）

地点（网址）：宁波市海曙区公共资源交易中心二楼开标室 5[宁波市海曙区气象路 58 号（南门上）]**政采云平台**（sdf.lkj//sdf.lkjzcygov.cn/）。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起 7 个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

2. 其他事项：

（1）需要落实的政府采购政策：包括节约资源、保护环境、支持创新、促进中小企业发展等，详见磋商文件第三部分。

（2）电子交易的说明：1）**电子交易：**本项目以数据电文形式，依托“政府采购云平台（sdf.lkjzcygov.cn）”进行采购活动，不接受纸质响应文件。2）**响应准备：**注册账号一点击“商家入驻”，进行政府采购供应商资料填写；申领 CA 数字证书——申领流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA 驱动和申领流程”；安装“政采云电子交易客户端”——前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装。3）**磋商文件的获取：**使用账号登录或者使用 CA 登录政采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取磋商文件。4）**响应文件的制作：**在“政采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作。5）采购人、采购代理机构将依托政采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按本公告约定方式获取磋商文件的供应商进行响应活动；6）对未按上述方式获取磋商文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理；7）不提供磋商文件纸质版；8）**响应文件的传输提交：**供应商在提交响应文件的截止时间前将加密的响应文件上传至政府采购云平台，还可以在提交响应文件的截止时间前直接提交或者以邮寄方式提交备份响应文件 1 份。备份响应文件的制作、存储、密封详见磋商文件第三部分“备份响应文件”；9）**响应文件的解密：**供应商按照平台提示和磋商文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“政府采购云平台”上传递交的响应文件无法按时解密，供应商递交了备份响应文件的，以备份响应文件为依据，否则视为响应文件撤回。通过“政府采购云平台”上传提交的响应文件已按时解密的，备份响应文件自动失效。供应商仅提交备份响应文件，没有在电子交易平台传输提交响应文件的，响应无效；10）**具体操作指南：**详见政采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。

（3）磋商文件公告期限与磋商公告的公告期限一致。

（4）海曙区“政采贷”助力中小企业金融服务，有需要的中标（成交）供应商请于网站 sdf.lkj//ggzy.zwb.ningbo.gov.cn/tzgg/360383.jhtml 办理具体业务。

（5）本公告发布媒体：浙江政府采购网（sdf.lkjzjzfcg.gov.cn）、宁波政府采购网（sdf.lkjnbzfcg.cn）、宁波市公共资源交易电子服务系统（海曙）（sdf.lkj//ggzy.zwb.ningbo.gov.cn/haishu/）、浙江省公共资源交易服务平台（sdf.lkj//ggzy.zj.gov.cn），公布信息视同送达所有潜在供应商。

八、凡对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

1. 采购人信息：

名称：

第二部分 竞争性磋商流程

1. 征集供应商

1.1 邀请供应商。

采用公告方式邀请供应商的，由采购人、采购代理机构在省级以上人民政府财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布磋商公告，邀请符合相应资格条件的供应商参与竞争性磋商采购活动。

1.2 供应商获取磋商文件。

1.3 组织现场考察或召开答疑会（如果有）。

1.4 发布更正（延期）公告，澄清或修改磋商文件（如果有）。

1.5 供应商按磋商文件要求编制响应文件。

2. 响应文件开启与信用信息查询

2.1 供应商依据“提交响应文件的截止时间与地点”通过政采云平台在线提交响应文件。供应商在提交响应文件的截止时间前，可以补充、修改或撤回响应文件。

2.2 采购代理机构将通过“信用中国”网站(sdf.lkjcreditchina.gov.cn)和中国政府采购网(sdf.lkjccgp.gov.cn)渠道查询供应商响应截止时间当日的信用记录。

3. 磋商与评审

3.1 磋商小组签到。

3.2 采购代理机构宣布有关纪律以及磋商、评审工作程序。

3.3 磋商小组审查确认磋商文件。磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购代理机构说明情况。

3.4 采购人（或其委托的采购代理机构）对供应商的资格进行审查。

3.5 磋商小组审查响应文件。

3.6 对于未实质性响应磋商文件的响应文件由磋商小组认定响应无效，并告知该供应商。

3.7 供应商根据磋商小组要求对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。磋商小组和供应商通过电子交易平台交换数据电文，供应商提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予供应商提交澄清、说明或补正的时间按磋商小组规定时间。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

3.8 磋商小组与符合要求的供应商进行磋商。磋商小组所有成员按照响应文件解密次序集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整轮次。

磋商时由采购代理机构利用政采云平台发起磋商邀请，供应商通过政采云“在线评审室”进行远程视频磋商。供应商使用 CA 数字证书登录政采云平台——收到视频评审邀请——点击“视频评审”进入“视频评审系统”——开始远程磋商活动；对于要求到采购代理机构现场进行磋商的供应商，可在本项目开标室通过视频会议系统或自备 CA 数字证书、笔记本电脑等开展磋商活动。

对于不具备视频磋商条件的评标室，磋商时由采购代理机构利用政采云平台发起磋商响应函，供应商通过政采云进行回复。

3.9 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

经磋商确定磋商文件的变动情况。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3.10 供应商应当按照磋商文件的变动情况及磋商小组的要求通过电子交易平台重新提交响应文件和最后报价，并使用电子签名（如果有）。已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。如供应商未按磋商小组的要求在规定的时间内提交最后报价的，视为退出磋商。

3.11 磋商小组按照下列方式确定提交最后报价的供应商，有特殊规定的从其规定：

磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内在电子交易平台提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家及以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内在电子交易平台提交最后报价。

3.12 确定进入最后报价的供应商在规定时间内提交最后报价。

3.13 由磋商小组根据磋商文件确定的评审办法及评审标准对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

3.14 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。

4. 成交

4.1 政府采购项目实行全流程电子化，评审报告送交、采购结果确定和结果公告均在线完成。采购代理机构应当依法及时将评审报告在线送交采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 2 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定排名第一为成交供应商，采购人也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

4.2 采购代理机构在收到采购人对评审报告的确认意见和对成交供应商的确定结果后，应当在 2 个工作日内，在浙江政府采购网（政采云）上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，并将磋商文件随成交结果同时公告。

5. 合同及履约验收

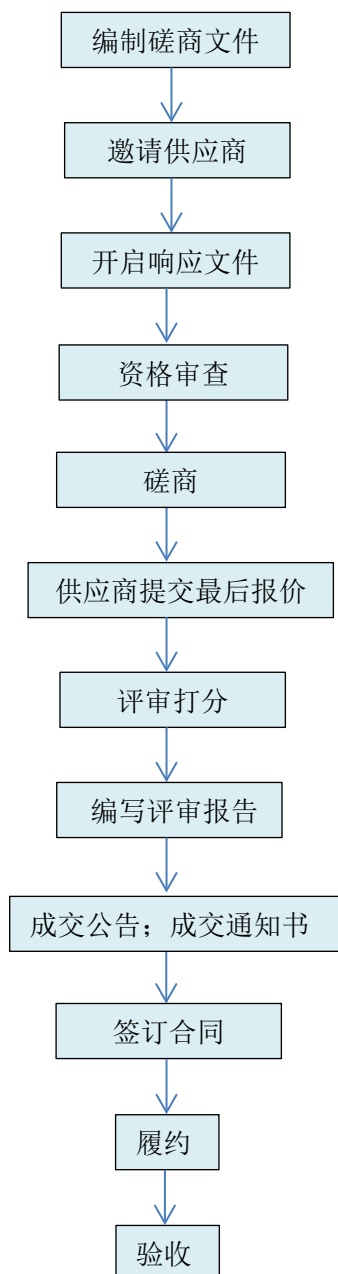
5.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 个工作日内签订政府采购合同。

5.2 成交供应商按照政策要求及合同约定缴纳履约保证金（本项目不适用）。

5.3 合同履约。

5.4 采购人组织验收。

6. 竞争性磋商流程图



第三部分 供应商须知

一、前附表

序号	事项	本项目的特别规定
1	项目属性	服务类。
2	采购标的及其对应的中小企业划分标准所属行业	(1) 标的： <u>海曙区既有多层住宅加装电梯监理服务</u> ，属于 <u>其他未列明行业</u> 行业； 注：其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。
3	是否允许采购进口产品	☒ A 本项目不允许采购进口产品。 ☐ B 可以就____采购进口产品。
4	分包	☐ A 同意将非主体、非关键性的_____工作分包。 ☒ B 不同意分包。
5	开标前答疑会或现场考察	☒ A 不组织。 ☐ B 组织，时间：____，地点：____，联系人：____，联系方式：_____。
6	样品提供	☒ A 不要求提供。 ☐ B 要求提供， (1) 样品：____； (2) 样品制作的标准和要求：____； (3) 样品的评审方法以及评审标准：详见评审标准； (4) 是否需要随样品提交检测报告： ☐ 否； ☐ 是，检测机构的要求：____；检测内容：____。 (5) 提供样品的时间：____；地点：____；联系人：____，联系电话：____。请供应商在上述时间内提供样品并按规定位置安装完毕。超过截止时间的，采购人或采购代理机构将不予接收，并将清场并封闭样品现场。 (6) 采购活动结束后，对于未成交人提供的样品，采购人、采购代理机构将通知未成交人在规定的时间内取回，逾期未取回的，采购人、采购代理机构不负保管义务；对于成交人提供的样品，采购人将进行保管、封存，并作为履约验收的参考。 (7) 制作、运输、安装和保管样品所发生的一切费用由供应商自理。

7	方案讲解演示	<p>☒A 不组织。 ☐B 组织。 方案讲解演示方式：/：</p> <p>1. 演示内容包括/。</p> <p>2. U 盘递交方式：直接提交方式或邮寄方式。直接提交的，在投标文件提交截止时间前将 U 盘送至线下提交地点：/。</p> <p>邮寄方式的，密封包装后（建议以顺丰快递形式）在/前由采购代理机构签收，邮寄地址：/，收件人及联系方式：/，供应商应加强 U 盘的包装与保护，因包装不当而造成项目演示文件损坏或因邮寄延误等造成 U 盘无法在截止时间前邮寄到达指定地点或不能在评审现场设备上正确读取并播放的责任由供应商自负。</p> <p>注：因供应商自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的，责任自负。</p>
8	供应商应当提供的资格、资信证明文件	<p>（1）资格证明文件：见磋商文件“六、响应文件的编制”。 供应商未提供有效的资格证明文件的，视为供应商不具备磋商文件中规定的资格要求，响应无效。</p> <p>（2）资信证明文件：根据磋商文件第五部分评审标准提供。</p>
9	最后报价要求	<p>有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入最后报价。《最后报价一览表（报价表）》是最后报价的唯一载体。磋商文件中价格全部采用人民币报价。磋商文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价。</p> <p>最后报价出现下列情形的，响应无效： 响应文件出现不是唯一的、有选择性的最后报价的； 最后报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的； 最后报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的； 供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的。</p>
10	特别政策	<p>海曙区“政采贷”助力中小企业金融服务，有需要的中标（成交）供应商请于网站 sdf.lkj//ggzy.zwb.ningbo.gov.cn/tzgg/360383.jhtml 办理具体业务</p>

11	备份响应文件送达地点和签收人员	<p>(1) 供应商如提供备份响应文件的，可采用邮寄（含快递）方式或直接提交方式递交备份响应文件，供应商需将以 U 盘存储的备份响应文件密封递交，逾期送达或未密封将予以拒收。供应商仅提供备份响应文件的，响应文件无效。</p> <p>(2) 采用邮寄方式递交备份响应文件，需按以下要求递交： 供应商应在响应文件提交（上传）截止日前一个工作日 16:00 点前将备份响应文件邮寄至规定地点，邮寄地址为：<u>宁波市海曙区薛家南路 499 号 11 层</u>，<u>收件人：张时雄</u>，<u>联系方式：</u>。由采购代理工作人员进行签收，各供应商自行考虑邮寄在途时间，邮寄过程中无论何种因素导致备份响应文件未按时递交的后果，均由供应商自行负责。备份响应文件递交时间以采购代理实际收到备份响应文件的时间为准。</p> <p>请各供应商确保密封包装在邮寄过程密封包装完好，因邮寄过程的密封破损造成不符合采购文件要求的，本采购代理及采购人概不负责。</p> <p>(3) 采用直接提交送达备份响应文件，需按以下要求递交： 在响应文件提交截止时间前将备份响应文件送至线下响应文件提交地点：<u>宁波市海曙区公共资源交易中心二楼开标室 5[宁波市海曙区气象路 58 号（南门上）]</u>。</p> <p>采购人、采购代理机构不强制或变相强制供应商提交备份响应文件。</p>
12	特别说明	<p>(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>(2) 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。</p> <p>(3) 关于分公司投标：银行、保险、石油石化、电力、电信、移动、联通等行业，分公司投标的，其单位负责人视同法定代表人，与营业执照等证明文件载明的一致，可直接投标。除银行、保险、石油石化、电力、电信、移动、联通等行业外，分公司投标的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照及授权书，授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已有总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效。</p>
13	磋商服务费	磋商服务费的收取标准：采购代理机构参照国家发改委发改办价格[2003]857 号通知、原国家计委计价格[2002]1980 号文件中服务招标费率规定的标准，按照成交金额，向成交人收取磋商服务费。

二、总则

1. 适用范围

本磋商文件适用于该项目的邀请、响应、开启响应文件、信用信息查询、资格性审查、评审、成交、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”系指磋商邀请公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购代理机构”系指磋商邀请公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “供应商”系指响应磋商、参加本次竞争的法人、其他组织或自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定代表人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5 “成交人”系指经评审确定的成交供应商。

2.6 “响应文件”系指供应商提交的商务技术文件。供应商提交最后报价后，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.7 “电子交易平台”系指本项目政府采购活动所依托的政府采购云平台（sdf.lkj//sdf.lkjzcygov.cn/）。

2.8 “电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。

2.9 “书面形式”包括数据电文形式与纸质形式。数据电文形式与纸质形式的采购活动具有同等法律效力。

2.10 “▲”系指实质性要求条款，“☑”系指适用本项目的要求，“□”系指不适用本项目的要求。

3. 响应有效期

▲3.1 响应有效期为从提交响应文件的截止之日起 90 天。供应商的响应文件中承诺的响应有效期少于磋商文件中载明的磋商有效期的，响应无效。

3.2 响应文件合格提交后，自响应截止日期起，在响应有效期内有效。

3.3 在原定响应有效期满之前，如果出现特殊情况，采购代理机构可以以书面形式通知供应商延长响应有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应无效。拒绝延长磋商有效期的供应商不得再参与该项目后续采购活动。

4. 响应费用

供应商需自行承担涉及响应的一切费用。

三、需要落实的政府采购政策

1. 是否允许采购进口产品要求

本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人采购进口产品，已经在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意，且在采购需求中明确规定可以采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、采购代理机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）；优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。

2. 支持绿色发展

2.1 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。供应商须按磋商文件要求提供相关产品认证证书。采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，供应商相应的响应产品未获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的，响应无效。**（本项目不适用）**

2.2 纳入政府采购管理的修缮、装修类项目采购建材的，鼓励采购单位将绿色建材性能、指标等作为实质性条件纳入采购文件和合同，具体性能指标要求参考相关绿色建材政府采购需求标准。**（本项目不适用）**

2.3 为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求要参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》。鼓励采购单位优先采购秸秆环保板材等资源综合利用产品。鼓励采购单位优先采购绿色物流配送服务、提供新能源交通工具的租赁服务。

2.4 鼓励供应商在参加政府采购过程中开展绿色设计、选择绿色材料、打造绿色制造工艺、开展绿色运输、做好废弃产品回收处理，实现产品全周期的绿色环保。鼓励采购单位对其提高预付款比例、免收履约保证金。**（本项目不适用）**

3. 支持中小企业发展。

3.1 中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3.2 在政府采购活动中，服务类项目采购，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3.3 对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购服务项目，以及预留份额政府采购服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的最后报价给予 10

%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的最后报价给予 4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.4 符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；

3.5 符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型、微型企业。

3.6 可享受中小企业扶持政策的供应商应按照磋商文件格式要求提供《中小企业声明函》，供应商提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

3.7 中小企业享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

4. 支持创新发展

4.1 采购人优先采购被认定为首台套产品和“制造精品”的自主创新产品。

4.2 首台套产品被纳入《首台套产品推广应用指导目录》之日起 3 年内，以及产品核心技术高于国内领先水平，并具有明晰自主知识产权的“制造精品”产品，自认定之日起 2 年内视同已具备相应销售业绩，参加政府采购活动时业绩分值为满分。

5. 平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业

平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业，切实保障企业公平竞争，平等维护企业的合法权益。

四、询问、质疑与投诉

1. 供应商询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

2. 供应商质疑

2.1 质疑提出时效

2.1.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

2.1.2 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，否则，

采购人或者采购代理机构不予受理：

2.1.2.1 对采购文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日起计算，采购文件在获取截止之日后获得的，应当自采购文件公告期限届满之日起计算。

2.1.2.2 对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。

2.1.2.3 对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

2.1.2.4 对同一采购程序环节的质疑，供应商须一次性提出。

2.2 质疑函

2.2.1 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- 质疑项目的名称、编号；
- 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- 事实依据；
- 必要的法律依据；
- 提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

3. 供应商投诉

3.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。

3.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.3 供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

3.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

3.5 投诉材料寄送至：宁波市海曙区政府采购管理办公室，地址：宁波市海曙区大梁街 48 号天之海大厦 214 室，联系人：王老师，电话：。

3.6 投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

五、磋商文件构成、修改、解释

1. 磋商文件的构成

1.1 磋商文件包括下列文件及附件

- 第一部分 邀请供应商
- 第二部分 竞争性磋商流程
- 第三部分 供应商须知
- 第四部分 采购需求
- 第五部分 评审方法及评审标准
- 第六部分 拟签订的合同文本
- 第七部分 应提交的有关格式范例
- 第八部分 最后报价格式

1.2 与本项目有关的澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。

2. 磋商文件的澄清、修改

2.1 已获取磋商文件的潜在供应商，若有问题需要澄清，应于提交首次响应文件截止时间前，以书面形式向采购代理机构提出。

2.2 采购代理机构对磋商文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取磋商文件的供应商。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长提交首次响应文件截止时间和响应文件开启时间。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。

2.3 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，通过电子交易平台通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

▲响应文件未按磋商文件的澄清、修改的内容编制，又不符合实质性要求的，响应无效。

六、响应文件的编制

1. 响应文件的语言

响应文件及供应商与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

2. 响应文件的组成

响应文件应当包括以下主要内容：

（一）资格审查文件：

1. 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函；（格式见附件）
2. 有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证）、其他组织（个体工商户）的营业执照或者民办非企业单位登记证书；
3. 落实政府采购政策需满足的资格要求：
 - （1）提供中小企业声明函；
 - （2）残疾人福利性单位声明函（如有）；
 - （3）由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（如有）；
4. 本项目的特定资格要求：提供房屋建筑工程监理丙级及以上资质证书或工程监理综合资质证书。

（二）商务技术文件：

5. 响应函；（格式见附件）
6. 授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明（格式见附件）；
7. 商务条款响应（偏离）表；（格式见附件）
8. 采购需求响应（偏离）表；（格式见附件）
9. 总体服务方案；（格式自拟）
10. 质量控制措施；（格式自拟）
11. 进度控制措施；（格式自拟）

-
12. 投资控制措施；（格式自拟）
 13. 现场安全、文明施工的监督管理措施；（格式自拟）
 14. 合同管理措施；（格式自拟）
 15. 组织协调措施；（格式自拟）
 16. 项目负责人简历表；（格式见附件）
 17. 监理服务人员配备方案；（格式自拟）
 18. 2020 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）以来供应商的主要业绩证明材料；（格式见附件）
 19. 供应商认为需要的其他商务技术文件或说明（如果有，格式自拟）；
 20. 政府采购供应商廉洁自律承诺书（格式见附件）。

（三）报价文件：

21. 初次报价一览表（格式见附件）

3. 响应文件的编制和签署

3.1 各供应商在编制响应文件时请按照磋商文件第七部分规定的格式进行，混乱的编排导致响应文件被误读或磋商小组查找不到有效文件是供应商的风险。

3.2 供应商进行电子交易应安装客户端软件—“政采云电子交易客户端”，并按照磋商文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。供应商未按规定加密的响应文件，电子交易平台将拒收并提示。

3.3 使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领 CA 数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA 驱动和申领流程”进行查阅。

3.4 响应文件按照磋商文件第七部分格式要求进行签署、盖章。**▲供应商的响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章的，其响应无效。**

3.5 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在响应截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子交易过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

3.6 磋商文件对响应文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

七、响应文件的提交和备份

1. 响应文件的提交、补充、修改、撤回

1.1 供应商应当在提交响应文件截止时间前完成响应文件的传输提交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输提交。提交响应文件截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。响应截止时间后提交的响应文件，电子交易平台将拒收。

1.2 在响应截止时间以后，不能补充、修改响应文件。

1.3 在提交“最后报价”后，供应商不能退出磋商。

1.4 电子交易平台收到响应文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在响应截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

1.5 采购代理机构可以视情况延长提交响应文件的截止时间。在上述情况下，采购代理机构与供应商以前在响应截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的响应截止期。

2. 备份响应文件

2.1 供应商在电子交易平台传输提交响应文件后，还可以在响应截止时间前直接提交或者以邮寄方式递交备份响应文件 1 份，**但采购人、采购代理机构不强制或变相强制供应商提交备份响应文件。**

2.2 备份响应文件须在“政采云投标客户端”制作生成，并储存在不可修改的 **U 盘** 中。备份响应文件应当密封包装并在包装上加盖公章并注明响应项目名称，供应商名称(联合体响应的，包装物封面需注明联合体响应，并注明联合体成员各方的名称和联合体协议中约定的牵头人的名称)。**▲不符合上述制作、存储、密封规定的备份响应文件将被视为无效或者被拒绝接收。**

2.3 直接提交备份响应文件的，供应商应于响应截止时间前磋商文件第三部分供应商须知前附表规定的地点将备份响应文件提交给采购代理机构，采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份响应文件。

2.4 以邮寄方式递交备份响应文件的，供应商应先将备份响应文件按要求密封和标记，再进行邮政快递包装后邮寄。备份响应文件按磋商文件第三部分供应商须知前附表规定时间和地点送达备份响应文件；送达时间以签收人签收时间为准。采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份响应文件。邮寄过程中，电子备份响应文件发生泄露、遗失、损坏或延期送达等情况的，由供应商自行负责。

2.5 **▲供应商仅提交备份响应文件，未在电子交易平台传输提交响应文件的，响应无效。**

八、开启响应文件与信用信息查询

1. 开启响应文件

1.1 采购代理机构按照磋商文件规定的时间通过电子交易平台组织响应文件开启，所有供应商均应当准时在线参加。**供应商数量不符合规定的，不得开启响应文件。**

1.2 开启响应文件时，电子交易平台按开启响应文件时间自动提取所有响应文件。采购代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令，供应商按照平台提示和磋商文件的规定在半小时内完成在线解密。

1.3 **响应文件未在规定时间内成功解密的供应商，如提交了备份响应文件的，以备份响应文件作为依据，否则视为响应文件撤回。响应文件解密成功的供应商，其备份响应文件自动失效。**

2. 信用信息查询

2.1 信用信息查询渠道及截止时间：采购代理机构将通过“信用中国”网站(sdf.lkjcreditchina.gov.cn)、中国政府采购网(sdf.lkjccgp.gov.cn)渠道查询供应商响应截止时间前的信用记录。

2.2 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的供应商的信用记录、查询结果经确认后存档。

2.3 信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与政府采购活动。

2.4 联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

九、提交最后报价

1. 供应商的**最后报价文件**应包括以下内容（均需使用电子签名或签章）：

1.1 最后报价一览表；

十、评审

1. **评审方法**：综合评分法。

2. **价格分计算方法**：低价优先法。

3. **评审要求**：详见磋商文件第五部分“评审方法及评审标准”。

十一、成交

1. **推荐成交候选供应商**

磋商小组将根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合财政部门规定情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

2. **确定成交供应商**

政府采购项目实行全流程电子化，评审报告送交、采购结果确定和结果公告均在线完成。为进一步提升采购结果确定效率，采购代理机构应当依法及时将评审报告在线送交采购人。采购人应当自收到评审报告之日起 5 个工作日内在线确定成交供应商。成交通知书和成交结果公告应当在规定时间内同时发出。

3. **成交通知及成交结果公告**

3.1 自成交人确定之日起 2 个工作日内，采购代理机构通过电子交易平台向成交人发出成交通知书，同时编制发布采购成交结果公告。采购代理机构也可以以纸质形式进行成交通知。

3.2 成交结果公告内容包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交人名称、地址和成交金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，开标记录、资格审查情况、评审专家抽取规则、符合性审查情况、未成交情况说明、成交公告期限以及评审专家名单、评分汇总及明细。

3.3 公告期限为 1 个工作日。

十二、合同

1. **合同主要条款**：详见“第六部分拟签订的合同文本”。

2. **合同的签订**

2.1 除不可抗力等特殊情况下，原则上采购人应当在成交通知书发出之日起 30 个工作日内，与成交供应商按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同，并在签订之日起 2 个工作日内将政府采购合同在浙江政府采购网上公告。

2.2 成交人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。如成交人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

2.3 采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

2.4 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十八条第二款规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

2.5 如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

2.6 采购合同由采购人与成交供应商根据磋商文件、响应文件等内容通过政府采购电子交易平台自动备案。

3. 履约保证金

拟签订的合同文本要求成交供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的 1%，鼓励根据项目特点、供应商诚信等因素免收履约保证金或降低缴纳比例。鼓励和支持供应商以银行、保险公司出具的保函形式提供履约保证金。采购人不得拒收履约保函，项目验收结束后应及时退还，延迟退还的，应当按照合同约定和法律规定承担相应的赔偿责任。（本项目无需缴纳履约保证金）

海曙区“政采贷”助力中小企业金融服务，有需要的中标（成交）供应商请于网站 sdf.lkj//ggzy.zwb.ningbo.gov.cn/tzgg/360383.jhtml 办理具体业务。

4. 预付款

采购单位应当在政府采购合同中约定预付款，对中小企业合同预付款比例原则上不低于合同金额的 40%，不高于合同金额的 70%；项目分年安排预算的，每年预付款比例不低于项目年度计划支付资金额的 40%，不高于合同金额的 70%；采购项目实施以人工投入为主的，可适当降低预付款比例，但不得低于 20%。对供应商为大型企业的项目或者以人工投入为主且实行按月定期结算支付款项的项目，预付款可低于上述比例或者不约定预付款。在签订合同时，供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购单位可不适用前述规定。采购单位根据项目特点、供应商诚信等因素，可以要求供应商提交银行、保险公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施。政府采购预付款应在合同生效以及具备实施条件后 7 个工作日内支付。政府采购工程以及与工程建设有关的货物、服务，采用招标方式采购的，预付款从其相关规定。

十三、验收

1. 验收

1.1 采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

1.2 采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

1.3 严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

1.4 验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

十四、电子交易活动的中止

1. 电子交易活动的中止

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

- 1.1 电子交易平台发生故障而无法登录、访问、解密的；
- 1.2 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- 1.3 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- 1.4 病毒发作导致不能进行正常操作的；
- 1.5 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

2. 出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

第四部分 采购需求

一、项目实施背景

根据宁波市人民政府办公厅关于印发宁波市既有住宅加装电梯管理办法的通知(甬政办发(2022)70号)要求,区住建局拟通过政府购买工程监理服务方式开展土建部分工程和电梯安装工程质量安全监理,加强加装电梯施工图设计审核、质量监督和竣工验收,确保加装电梯建设安装工程质量安全。

二、采购标的汇总表

序号	采购人	采购标的	数量及单位	▲预算金额	▲最高限价		是否进口
1	宁波市海曙区住房和城乡建设局	海曙区既有多层住宅加装电梯监理服务	不限/项	150 万元	总价最高限价：150 万元		否
					单 价 最 高 限 价	小区成片加装电梯： 13000 元/部	
						零星加装电梯：15000 元/部	
注：							
（1）采购方式：竞争性磋商。成交人数量：1 名。							
（2）小区成片加装电梯是指：同一小区 2 个月内审批通过加装电梯数 5 部及以上的情况。							
（3）零星加装电梯是指：除小区成片加装电梯的情形之外，零星加装电梯的情况。							

三、监理服务要求

监理单位在项目中将受建设方(建设单位)委托,代表建设方的利益,保护投资、控制质量、确保进度,依据合同及设计方案对项目的施工阶段全过程进行监督管理,并站在第三方的立场上,公正地对待承建方,协调建设方和承建方的关系,最终圆满完成项目建设。

1.1 监理范围和内容要求:

1.1.1 监理范围: 电梯施工阶段及保修期全过程监理。

1.1.2 监理单位应根据项目的具体情况,制定详细的监理工作目标、监理工作依据、监理工作制度,监理工作主要内容应包括:协助项目实施、竣工验收、协调项目在实施期间出现的问题、质量、进度、资金、变更控制、人员管理、合同管理、范围管理、文档管理、知识产权管理、出具竣工监理报告、协助建设单位做好其他事项、其他未列事项按照《宁波市既有多层住宅加装电梯技术指南》中有关监理规定执行。

1.2 监理各阶段主要目标:

监理单位应按照项目建设目标和要求,督促项目承建单位按时保质完成项目的建设。监理各阶段主要目标:

1.2.1 项目实施阶段的主要监理目标

1.2.1.1 审核项目实施计划,合理控制项目进度;

1.2.1.2 审核项目实施方案符合项目质量要求,与优化设计相符合;

1.2.1.3 监督项目中承建方所使用的产品和服务符合承建合同及国家相关法律、法规和标准；

1.2.1.4 监督项目实施过程与项目需求、项目设计方案、项目计划相符，在各监控点施工时进行现场监督并记录有关情况，确保项目质量；

1.2.1.5 安全文明施工控制目标：确保安全施工，无重大安全责任事故。

1.2.1.6 投资控制目标：除设计变更外，结算价不超过加装电梯合同总价，防止不必要的索赔。

1.2.2 项目验收阶段的主要监理目标

1.2.2.1 协助业主依据国家、部颁相关标准及项目需求确定项目检测方案，出具测试报告；

1.2.2.2 对系统进行试运行情况记录、测试，对问题责成承建方解决，并进行二次监测，最终提交业主试运行情况报告；

1.2.2.3 促使项目的最终功能和性能符合承建合同、法律、法规和标准的要求，协助业主组织验收委员会进行验收；

1.2.2.4 审核承建单位所提供的项目各阶段形成的技术、管理文档的内容和种类符合相关标准。督促、审核项目承建单位向业主单位按时提交项目竣工验收技术资料和相关文档，主要包括以下内容：承建单位的系统详细设计方案、点位配置清单、施工过程资料等完整的技术资料及竣工验收文档书面材料两套和电子版；项目监理单位各阶段监理工作中形成的技术资料和相关文档；

1.2.2.5 组织项目整体移交，报送业主支付项目款项的依据。

1.3 监理工作小组要求：

供应商须针对本监理项目专门成立监理工作组，具体要求如下：

▲1.3.1 项目负责人要求：1 人，具备房屋建筑工程专业国家注册监理工程师证书（注：响应文件中提供项目负责人资质证书复印件）；未经采购人同意不得随意更换项目负责人。

1.3.2 其他人员：不少于 4 人，人员专业配置满足项目实际需要，按规定持证上岗。

1.3.3 在合同履行期间，成交人必须按时完成任务并配备足够的人员，以保证项目完成的质量。

1.4 项目监理实施要求：

▲1.4.1 本项目不得分包、转包。

▲1.4.2 技术标准与规范：监理过程和成果必须符合国家有关监理方面现行的标准、规范、规程、定额、办法、示例以及项目所在地关于监理方面的文件、规定。在项目实施过程中，如果国家或有关部门颁布了新的技术标准或规范，则应采用新的标准或规范进行监理任务。

1.4.3 监理服务所需的交通设备、办公设备及检测仪器和工具应满足项目监理需求，由供应商自备。上述相关费用已包含在响应报价中。

▲1.4.4 供应商不得与承担加装电梯的设计单位、加装电梯承包单位及设备供应商发生经济利益关系。

四、商务要求表

内容	要 求
▲服务期限	自合同签订之日起满三年或预算金额用完，两者任一项生效，则合同结束。
▲服务地点	宁波市海曙区内采购人指定地点。
▲监理服务 工作量	<p>（1）本项目加装电梯监理约 100 部（具体以实际加装电梯数量为准），供应商必须无条件承接采购人所委托的监理任务，不得以任何理由（不可抗力除外）拒绝推脱。</p> <p>（2）供应商须考虑监理任务量不确定的因素，并自行承担该风险产生的费用和责任。</p>
▲合同价格类型	固定单价合同，最终合同价款根据电梯加装情形，按加装电梯监理数量结合供应商成交单价确定。
▲付款方式	本项目实行按月定期结算方式，项目验收合格后一次性付清合同价款。
▲履约保证金	不适用。
签订合同时间	中标通知书发出之日起 30 日内。
服务形式	如项目需要驻场服务的应提供驻场服务。
▲知识产权	成交人应保证,其在项目实施过程中,不会侵犯第三方的知识产权(包括但不限于著作权、专利权、商标权),同时,在交付本合同成果中也不会涉及或非法使用第三方的知识产权(包括但不限于著作权、专利权、商标权)。如果任何第三方对此提出起诉,成交人应负责与之交涉并承担由此引起的一切法律责任及经济损失。

第五部分 评审方法及评审标准

评审方法前附表

评分项及分值			分值	评审类型
商务技术（90分）	采购需求响应情况（38分）	<p>供应商完全响应磋商文件“第四部分采购需求”所有条款的得38分；</p> <p>①标注“▲”的条款每负偏离或未响应一项条款作无效响应处理；</p> <p>②未标注“▲”的条款每负偏离或未响应一项条款扣2分，扣至零分的将对其作无效响应处理。</p> <p>注：凡标有最低一级序号的条款项即为一项条款，无论是否隶属于上一级编号。</p>	38分	客观评审
	总体服务方案（6分）	<p>根据供应商针对本项目的总体服务方案（主要包括监理服务范围、服务内容、服务目标）进行评审：</p> <p>①方案内容详尽，监理服务范围、服务工作内容、服务目标明确，完全满足采购需求的，得6分；</p> <p>②方案内容较详尽，监理服务范围、服务工作内容、服务目标较明确，较能满足采购需求的，得4.5分；</p> <p>③方案内容基本详尽，监理服务范围、服务工作内容、服务目标基本明确，基本满足采购需求的，得3分；</p> <p>④方案内容不够详尽，监理服务范围、服务工作内容、服务目标不明确，不能满足采购需求的，得1分；</p> <p>注：未提供不得分。</p>	6分	主观评审
	质量控制措施（6分）	<p>根据供应商针对既有多层住宅加装电梯实施过程中的影响项目质量的因素（人、机、料、法、环）制定的质量控制措施（包括质量控制措施全面具有可操作性、关键部位或（关键工序、隐蔽工程、进场材料设备）质量可控、质量控制体系完善）进行评审：</p> <p>①质量控制措施全面合理，具有可操作性，关键部位或（关键工序、隐蔽工程、进场材料设备）质量可控，质量控制体系完善，完全能确保项目实施质量目标实现的，得6分；</p> <p>②质量控制措施较全面合理，兼具可操作性，关键部位或（关键工序、隐蔽工程、进场材料设备）质量较可控，质量控制体系较完善，较能确保项目实施质量目标实现的，得4.5分；</p>	6分	主观评审

		<p>③质量控制措施基本全面合理，可操作性尚可，关键部位或（关键工序、隐蔽工程、进场材料设备）质量基本可控，质量控制体系基本完善，基本能确保项目实施质量目标实现的，得 3 分；</p> <p>④质量控制措施不够全面合理，欠缺可操作性，关键部位或（关键工序、隐蔽工程、进场材料设备）质量不可控，质量控制体系不够完善，不能确保项目实施质量目标实现的，得 1 分。 注：未提供不得分。</p>		
	进度控制措施(6分)	<p>根据供应商针对既有多层住宅加装电梯施工进度控制措施（主要包括项目进场前进度计划审查、施工阶段进度控制、验收、交付环节）进行评审：</p> <p>①进度控制措施全面合理，针对项目进场前进度计划审查、施工阶段进度控制、验收、交付环节有明确的进度控制手段，完全能确保项目进度目标实现的，得 6 分；</p> <p>②进度控制措施较全面合理，针对项目进场前进度计划审查、施工阶段进度控制、验收、交付环节有较明确的进度控制手段，较能确保项目进度目标实现的，得 4.5 分；</p> <p>③进度控制措施基本合理，针对项目进场前进度计划审查、施工阶段进度控制、验收、交付环节的进度控制手段基本明确，基本能确保项目进度目标实现的，得 3 分。</p> <p>④进度控制措施不够全面合理，针对项目进场前进度计划审查、施工阶段进度控制、验收、交付环节的进度控制手段不明确，不能确保项目进度目标实现的，得 1 分。 注：未提供不得分。</p>	6分	主观评审
	投资控制措施(6分)	<p>根据供应商针对电梯加装施工过程中的投资控制措施（主要包括协助建设方统筹投资与进度、质量、安全方面的关系，施工过程中工程量和支付金额的复核、项目结算价款审核）进行评审：</p> <p>①投资控制措施全面合理、可操作性强，能有效协助建设方统筹投资与进度、质量、安全方面的关系，施工过程中工程量和支付金额的复核审批程序规范，加装电梯合同总价可控，能完全确保项目投资控制目标实现的，得 6 分；</p> <p>②投资控制措施较全面合理、可操作性较强，能有效协助建设方统筹投资与进度、质量、安全方面的关系，施工过程中工程量和支付金额的复核审批程序较规范，加装电梯合同总价可控性较强，较能确保项目投资控制目标实现的，得 4.5 分；</p> <p>③投资控制措施基本合理、具有可操作性，基本能协助建设方统筹投资与进度、质量、安全方面的关系，施工过程中工程量和支付金额的复核审批程序基本规范，加装电梯合同总价基本可控，基本能达到项目投资控制目标的，得 3 分；</p>	6分	主观评审

--	--	--	--	--

		<p>④投资控制措施不够全面合理、无可操作性，不能有效协助建设方统筹投资与进度、质量、安全方面的关系，施工过程中工程量和支付金额的复核审批程序不够规范，加装电梯合同总价不可控，不能实现项目投资控制目标的，得 1 分。</p> <p>注：未提供不得分。</p>		
	现场安全、文明施工的监督管理措施（6 分）	<p>根据供应商针对电梯加装施工过程中的现场安全、文明施工的监督管理措施（主要包括对被监理单位保障安全文明施工措施的落实情况、临时用电、消防安全、起重吊装、人员规范操作的监督管理）进行评审：</p> <p>①现场安全、文明施工的监督管理措施全面完整、可操作性强，能确保项目安全文明施工控制目标实现的，得 6 分；</p> <p>②现场安全、文明施工的监督管理措施较完整、可操作性较强，较能确保项目安全文明施工控制目标实现的，得 4.5 分；</p> <p>③现场安全、文明施工的监督管理措施基本完整、可操作性尚可，基本能确保项目安全文明施工控制目标实现的，得 3 分；</p> <p>④现场安全、文明施工的监督管理措施不够全面、无可操作性，不能确保项目安全文明施工控制目标实现的，得 1 分。</p> <p>注：未提供不得分。</p>	6 分	主观评审
	合同管理措施（6 分）	<p>根据供应商针对本项目的合同管理措施（主要包括电梯加装施工合同管理、处理工程暂停及复工、工程变更、合同索赔及电梯加装施工合同争议管理）进行评审：</p> <p>①合同管理措施全面完整，针对性强，能有效协助建设单位进行电梯加装施工合同管理的，得 6 分；</p> <p>②合同管理措施较完整，针对性较强，较能有效协助建设单位进行电梯加装施工合同管理的，得 4.5 分；</p> <p>③合同管理措施基本完整，针对性尚可，基本能有效协助建设单位进行电梯加装施工合同管理的，得 3 分；</p> <p>④合同管理措施不够完整，无针对性，不能有效协助建设单位进行电梯加装施工合同管理的，得 1 分。</p> <p>注：未提供不得分。</p>	6 分	主观评审
	组织协调措施（6 分）	<p>根据供应商针对本项目的组织协调措施（主要包括监理机构内部的协调、与业主方的协调、与设计单位的协调、与电梯加装承包方的协调、与政府主管部门及其他单位的协调）进行评审：</p> <p>①组织协调措施全面完整，针对性强，能有效协调各方关系，能确保项目建设圆满完成的，得 6 分；</p> <p>②组织协调措施较完整，针对性较强，较能有效协调各方关系，项目建设较能圆满完成的，得 4.5 分；</p> <p>③组织协调措施基本完整，针对性尚可，基本能协调好各方关系，项目建设基本能完成的，得 3 分；</p> <p>④组织协调措施不够完整，无针对性，不能有效协调各方关系，</p>	6 分	主观评审

		不能确保项目建设圆满完成的，得 1 分。 注：未提供不得分。		
		根据供应商拟派本项目监理服务人员（项目负责人除外）配备方案（包括人员配置数量、人员专业配置、人员经验、人员资格（岗位）证书）进行评审：	6 分	主观 评审

注：供应商编制响应文件时，建议按此目录（序号和内容）提供评审标准相应的商务技术资料。

	<p>①人员配备方案完整，人员综合素质、专业技术力量强的，得 6 分；</p> <p>②人员配备方案较完整，人员综合素质、技术力量较强的，得 4.5 分；</p> <p>③人员配备方案基本完整，人员综合素质、技术力量基本满足采购需求的，得 3 分；</p> <p>④人员配备方案不够完整，人员综合素质、技术力量不能满足采购需求的，得 1 分。</p> <p>注：未提供不得分。</p>		
监 理 服 务 人 员 配 备 方 案(6 分)			
监 理 服 务 设 施 设 备 投 入 承 诺 (3 分)	<p>供应商承诺自备监理服务所需的交通设备、办公设备及检测仪器和工具并满足项目监理需求的，得 3 分。</p> <p>注：响应文件中提供上述承诺并加盖公章（格式自拟），未提供或不满足要求的不得分。</p>	3 分	客 观 评 审
类 似 业 绩 (1 分)	<p>自 2020 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）以来，供应商具有类似项目业绩的，每提供一份有效合同业绩得 1 分。</p> <p>注：响应文件中提供合同复印件并加盖供应商公章，未按要求提供合同的，本项不得分。</p>	1 分	客 观 评 审
价 格 分 (10 分)	<p>(1) 小区成片加装电梯报价（5 分）：</p> <p>满足磋商文件要求且该项最后报价最低的供应商的价格为评审基准价，其价格分为满分 5 分。</p> <p>其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>价格分=(评审基准价 / 最后报价)×5%×100</p> <p>(价格分四舍五入保留小数点后二位，第三位四舍五入。)</p>	5 分	客 观 评 审
	<p>(2) 零星加装电梯报价（5 分）：</p> <p>满足磋商文件要求且该项最后报价最低的供应商的价格为评审基准价，其价格分为满分 5 分。</p> <p>其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>价格分=(评审基准价 / 最后报价)×5%×100</p> <p>(价格分四舍五入保留小数点后二位，第三位四舍五入。)</p>	5 分	客 观 评 审
	<p>注：供应商报价最后得分为“（1）”项报价得分与“（2）”项报价得分之和。本项目为专门面向中小企业采购的项目，对上述报价分计算时，不再执行价格评审优惠的扶持政策。</p>		

一、评审方法

1. **综合评分法。**综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评审方法。

二、磋商小组的组成

1. **磋商小组的组成。**

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要
下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/166032112151010110>