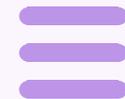


现场管理操作实务与干部具备 条件





contents

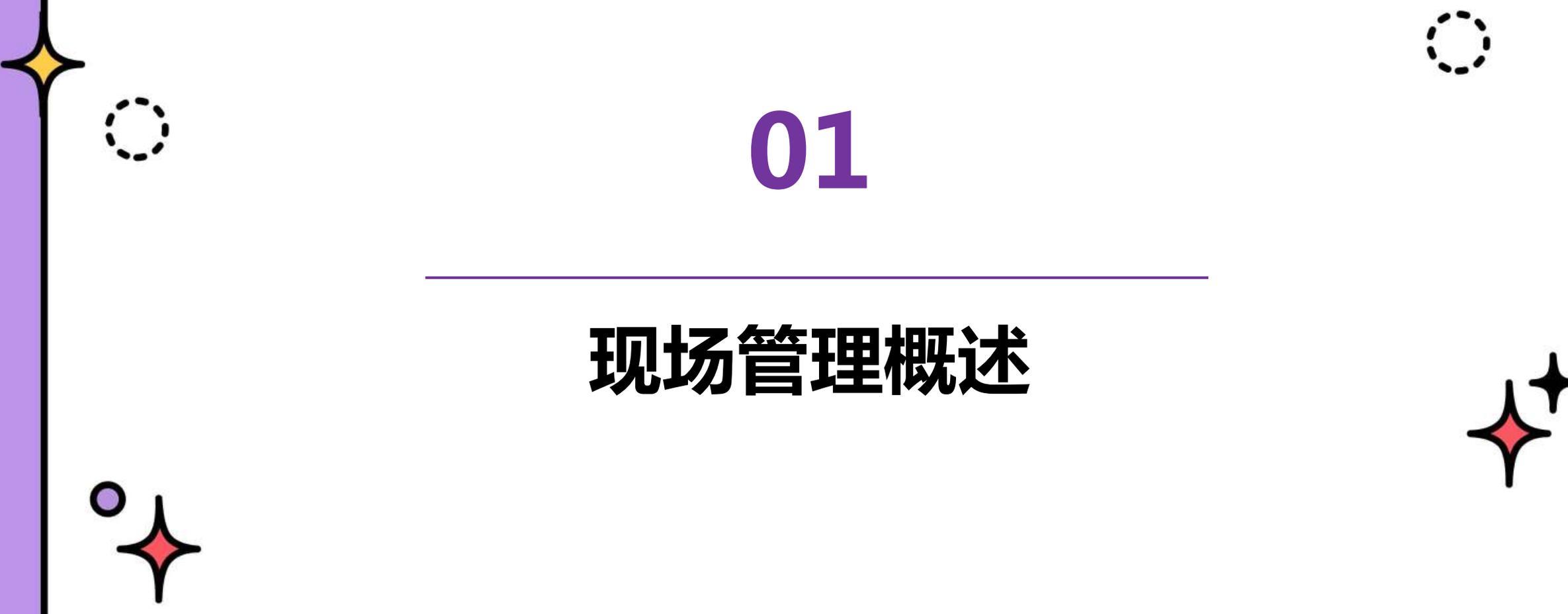
目录

- 现场管理概述
- 现场管理实务
- 干部应具备的条件
- 现场管理与干部培养
- 案例分析

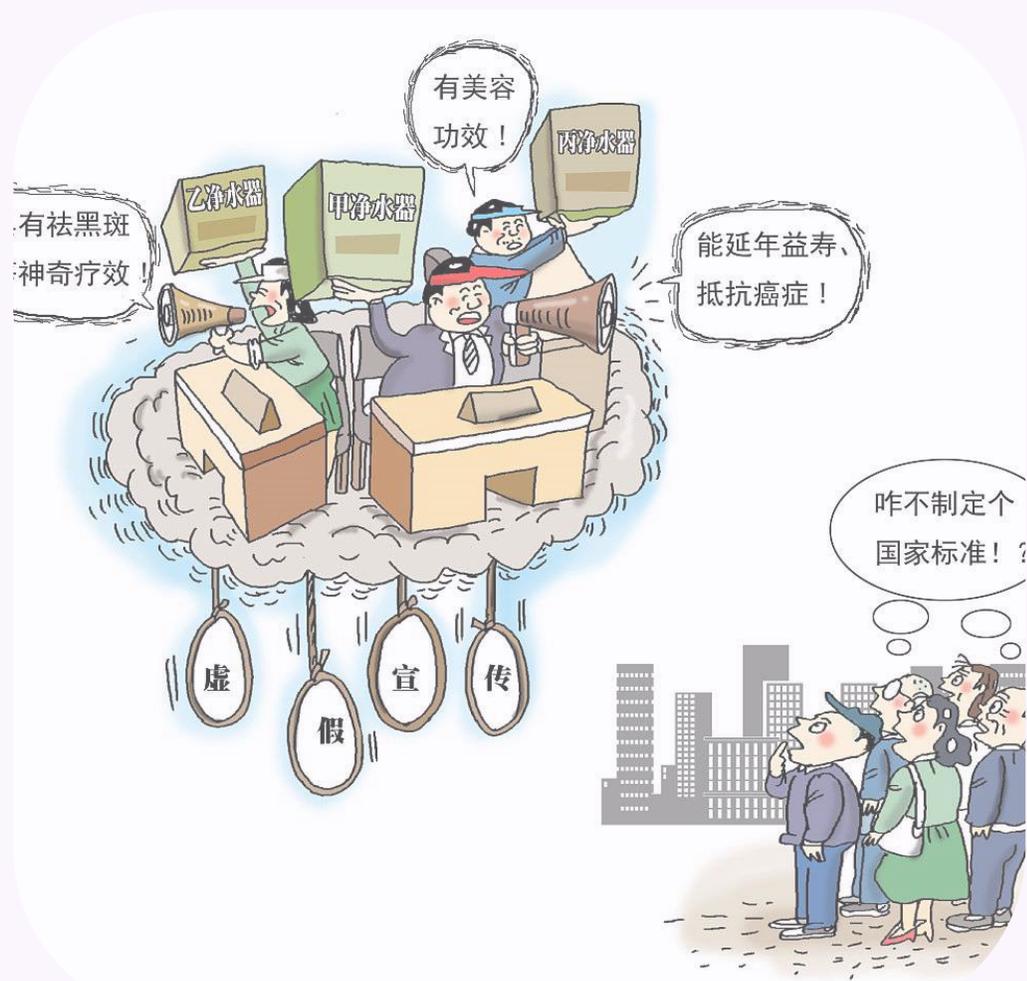


01

现场管理概述



现场管理的定义与重要性



现场管理定义

现场管理是指对生产现场、销售现场和办公现场等直接作业场所的协调、监督与控制。通过对人员、设备、物料、方法、信息和环境等生产要素的优化配置，实现高质量、高效率、低成本和安全的生产目标。

现场管理的重要性

现场管理对于企业的生产运营至关重要，它直接影响着产品的质量、成本、交货期和员工士气，是实现企业战略目标的基础。



现场管理的基本原则



目标明确

明确现场管理的目标和要求，确保各项工作都围绕实现目标展开。



科学规划

运用科学的方法和工具进行规划，合理安排生产要素，提高生产效率。



严格控制

对生产过程进行严格的监督和控制，确保各项作业符合标准要求。



持续改进

不断优化生产流程，提高生产效率和产品质量，持续改进是企业发展的动力源泉。

现场管理的历史与发展

现场管理起源

起源于20世纪初的美国，当时为了满足大规模生产的需要，出现了一系列现场管理的方法和技术。

现场管理的发展

随着工业化的推进和科技的进步，现场管理的方法和技术不断得到完善和创新，以适应时代发展的需要。

现代现场管理

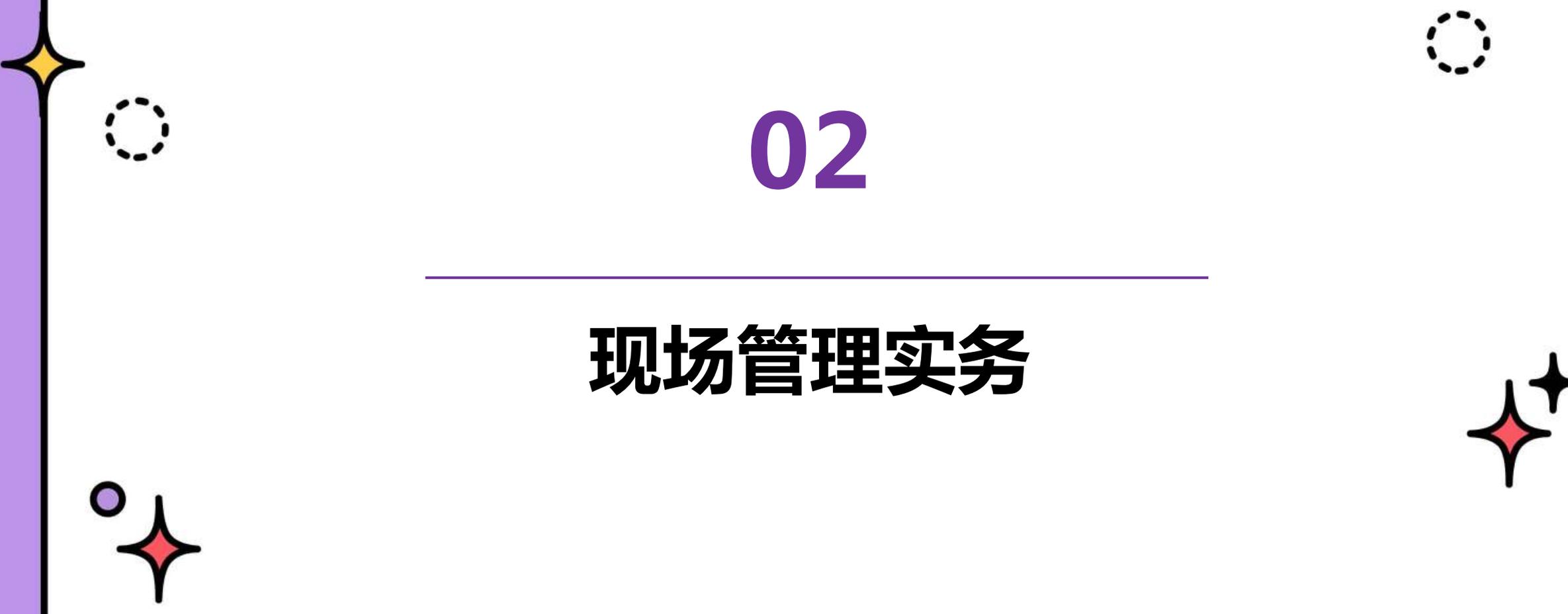
现代现场管理强调信息化、智能化和人性化的管理方式，通过引入先进的信息技术和智能化设备，提高生产效率和员工的工作满意度。





02

现场管理实务

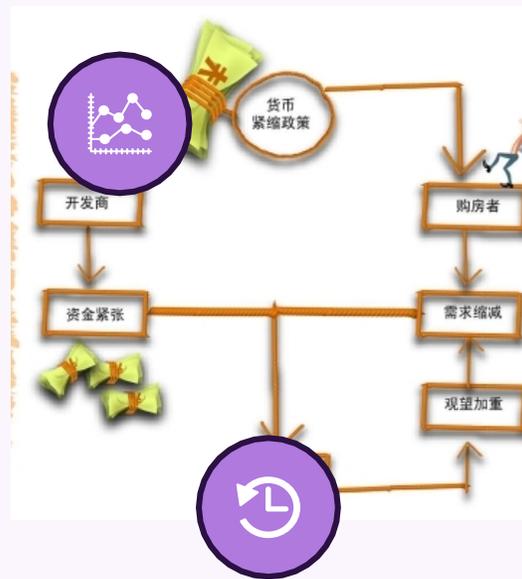




生产计划管理

制定生产计划

根据市场需求、订单和产能制定生产计划，确保生产有序进行。



调整生产计划

根据实际生产进度和外部因素，及时调整生产计划，确保按时交付。



监控生产进度

通过实时数据和报告监控生产进度，确保生产按计划进行。

预测生产需求

通过数据分析预测未来市场需求，提前调整生产计划。



生产过程控制

标准化作业

制定标准作业流程，确保生产过程稳定可控。



质量控制

通过严格的质量检测和控制，确保产品合格率达标。



成本控制

通过降低浪费、优化采购和降低能耗等措施控制生产成本。



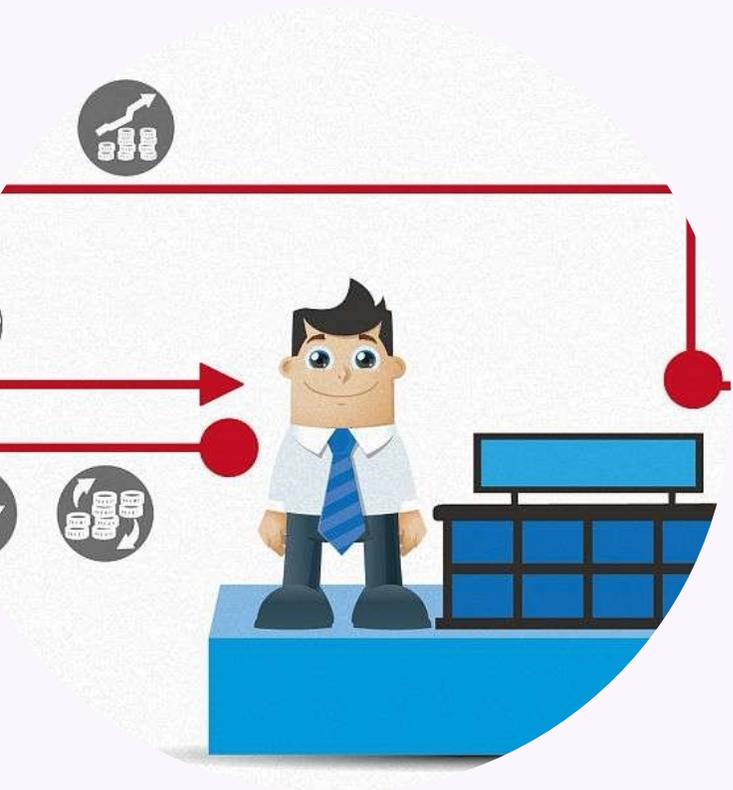
设备维护与管理

定期对设备进行维护保养，确保设备正常运行。





生产现场优化



布局优化

合理规划生产线布局，提高生产效率。

物流优化

优化物料搬运和仓储管理，降低物流成本。

人员配置优化

合理安排人力资源，提高员工工作效率。

环境改善

营造良好的工作环境，提高员工满意度和工作积极性。



生产安全管理

安全制度建设

制定完善的安全管理制度和操作规程。

安全培训

定期对员工进行安全培训和教育，提高员工安全意识。

安全检查与整改

定期进行安全检查，及时发现和整改安全隐患。

应急预案与演练

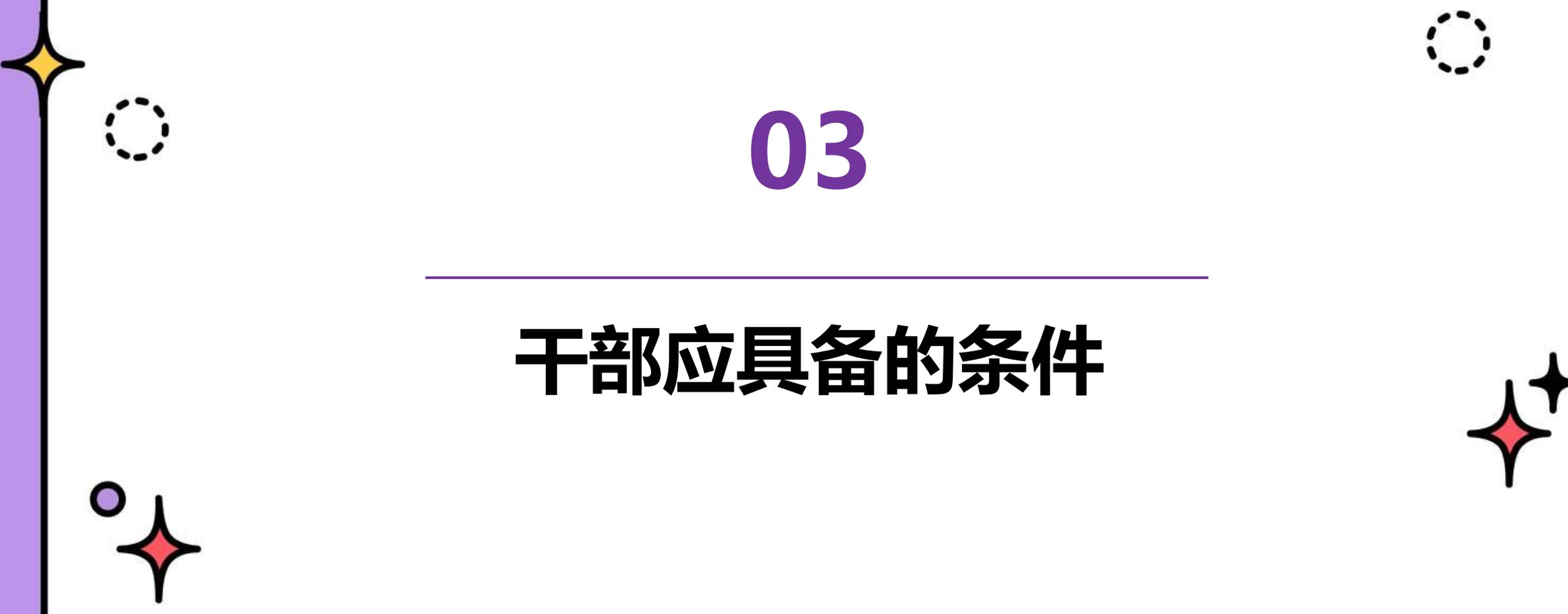
制定应急预案并进行演练，提高应对突发事件的能力。





03

干部应具备的条件





良好的沟通能力

1

清晰表达

能够用简洁明了的语言传达信息，避免产生歧义。

2

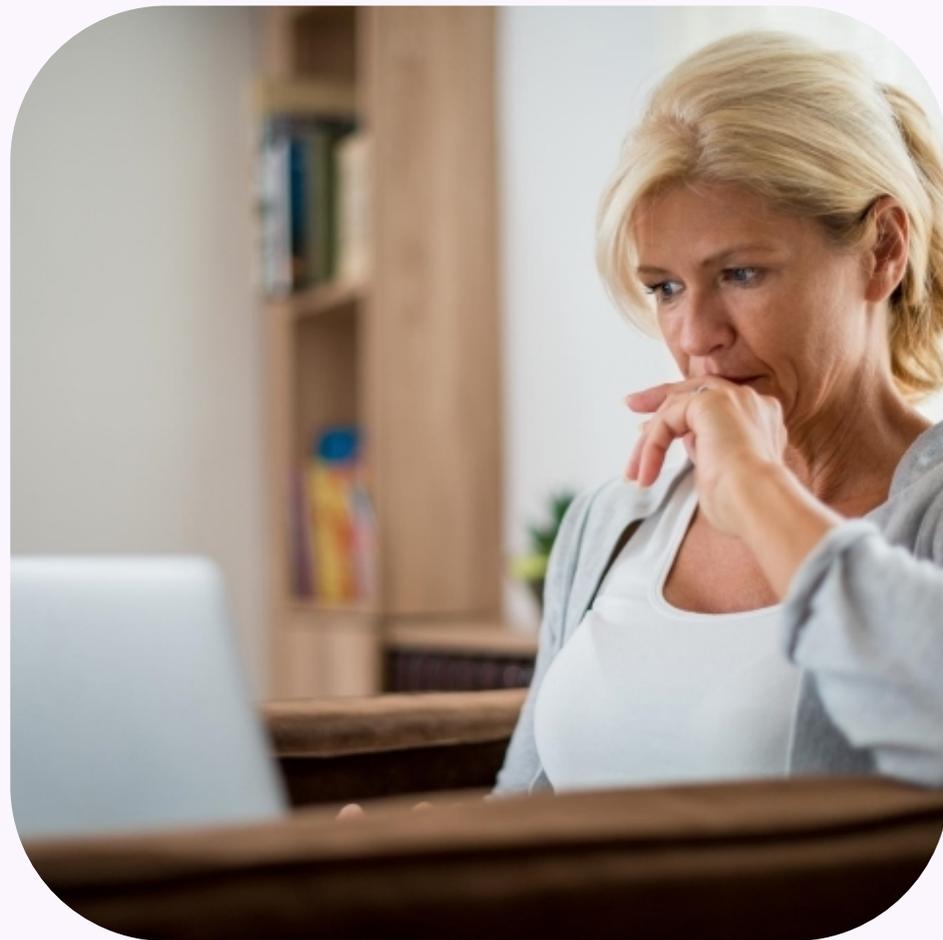
倾听能力

能够耐心倾听他人的意见和建议，并给予反馈。

3

情绪管理

在沟通中能够控制自己的情绪，保持冷静。



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/166041110225010125>